



تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال رفع الملف على منصة إتماد وذلك بإتباع خطوات الرفع على المنصة الموضحة في ملحق تعليمات التسليم.



المملكة العربية السعودية

وزارة الصحة

مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين للمشاركة في مشاريع
الإنشاء والتجهيز وتطوير أقسام الطوارئ بالمستشفيات

ضمن مشاريع مبادرة " تطوير أقسام العناية المركزة والطوارئ لضمان
سرعة وجودة تلك الخدمات "

التاريخ: ٢١/٠٣/٢٠١٩ م

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشاريع " الإنشاء والتجهيز وتطوير أقسام الطوارئ بالمستشفيات "

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسات الإنشاء والتجهيز وتطوير أقسام الطوارئ بمشاريع مبادرة "تطوير أقسام العناية المركزة والطوارئ لضمان سرعة وجودة تلك الخدمات"، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المشروع الذي سيتم طرحه لاحقاً، المرجو اتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الوثيقة.

كما نأمل قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠٣/٢٨ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال الإستفسارات
ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠٤/٠٤ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لتقديم ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

نبذة عن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠

نبذة عن مبادرة التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمم العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج زيادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.



نبذة عن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجاهاة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠م بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشؤون الهندسية بوزارة الصحة

تعد وكالة الوزارة المساعدة للشؤون الهندسية بوزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن تخطيط وتصميم وتنفيذ وتجهيز المرافق الصحية بأنواعها (المدن الطبية والمستشفيات والمراكز الصحية والمباني الإدارية والسكنية والخدمية الأخرى) بوزارة الصحة وكذلك الإشراف على هذه المشاريع وإدارتها في كافة المراحل السابق ذكرها وذلك بالتعاون مع الجهات والإدارات الأخرى ذات الصلة سواء بوزارة الصحة أو خارج وزارة الصحة.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد

التاريخ المستهدف لبداية العقد

مدة العقد

وصف الخدمات المطلوبة

١. عنوان العقد

الإنشاء والتجهيز وتطوير أقسام الطوارئ بمختلف مناطق المملكة، وسيتم طرح هذه الأعمال من خلال عدة منافسات.

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٩/٠٧/٠١ م

٣. مدة العقد

ستراوح مدة التنفيذ طبقاً لكل مشروع من (٨) أشهر إلى (١٢) شهر من تاريخ بداية العقد

٤. موقع العمل

سيتم التنفيذ في عدة مناطق بالمملكة كما هو موضح بالجدول رقم (١).

٥. وصف الخدمة المطلوبة

يشمل نطاق العمل الإنشاء والتجهيز وتطوير أقسام الطوارئ ضمن مبادرة "تطوير أقسام العناية المركزة والطوارئ لضمان سرعة وجودة تلك الخدمات" في مختلف مناطق المملكة، وسيتم طرح هذه الأعمال من خلال عدة منافسات.

الجزء الأول: الإنشاء وتطوير أقسام الطوارئ

يشمل نطاق العمل إنشاء منشآت جديدة أو تنفيذ أعمال التطوير بمنشآت قائمة، ويشمل نطاق العمل إتمام جميع الأعمال المطلوبة، شاملاً جميع العمالة والمواد والمهمات والأدوات والعدد والمعدات والنقل والخدمات وكافة ما يلزم للتنفيذ والتطوير طبقاً لما سيكون مبيناً بالشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية وجداول الكميات والمخططات والحسابات، بالإضافة إلى مراجعة كافة التصميم والحسابات، وتشمل الأعمال على سبيل المثال لا الحصر الأعمال الاعتيادية (الإنشائية والمعمارية وغيرها) وأعمال ما قبل التركيب للتجهيزات الطبية والأعمال الصحية والأعمال الكهربائية والاتصالات والأعمال الميكانيكية والشبكات ويشمل ذلك ربطها بالأنظمة القائمة بالمستشفى أو إنشاء نظام مستقل لخدمة القسم إذا تطلب ذلك، وكذلك أعمال تجليد الغرف بنظام (Modular) وبمواد مانعة لانتشار العدوى وسهلة التعقيم ولا تتأثر بعمليات النظافة والتعقيم المتكررة ويشمل ذلك الارضيات والحوائط والأسقف والأبواب والنوافذ، وتوريد وتركيب الأجهزة الطبية المثبتة بالغرفة مثل ال (Pendant).

الجزء الثاني: تجهيز أقسام الطوارئ

يشمل نطاق العمل تجهيز منشآت جديدة وقائمة بعد تطويرها، ويشمل نطاق العمل على سبيل المثال لا الحصر التالي:

- توريد وتركيب الأجهزة الطبية المثبتة والمتحركة.



- إجراء الاختبارات اللازمة.
- تقديم المستندات والشهادات اللازمة.
- توفير العمالة والمواد والخامات والملحقات الاضافية والخدمات اللازمة للمعدات التي سيتم تركيبها وتشغيلها على أن تكون العمالة متخصصة بذلك.
- أن تكون جميع الأجهزة وملحقاتها مطابقة للاشتراطات والمواصفات المطلوبة من وزارة الصحة.
- جميع أعمال ما قبل التركيب تعتبر من مسؤوليات المقاول.
- عمل جميع المخططات اللازمة للتوريد والتركيب.
- توفير جميع الضمانات اللازمة للأجهزة وملحقاتها.



الجزء الثالث: قائمة بمواقع أقسام الطوارئ التي ستم تطويرها

من المخطط له أن يشمل نطاق العمل السابق ذكره تطوير عدد من أقسام الطوارئ في جميع مناطق المملكة، كما هو موضح بالجدول التالي، مع العلم بأنه قد يطرأ عليها بعض التعديلات أو الإضافات لاحقاً.

الجدول رقم (١): أقسام الطوارئ		
م	المنطقة	اسم المستشفى
١	المدينة المنورة	مستشفى الملك فهد بالمدينة المنورة
٢	الطائف	مستشفى الملك عبد العزيز بالطائف
٣	الطائف	مستشفى رنية - منطقة الطائف
٤	القريات	مستشفى القرى العام
٥	الرياض	مدينة الملك سعود الطبية بالرياض
٦	جازان	مستشفى صبيا العام
٧	بيشة	مستشفى الملك عبد الله بيشة
٨	الرياض	مستشفى اليمامة
٩	جازان	مستشفى صامطة
١٠	جدة	مستشفى الملك عبد العزيز بجدة
١١	تبوك	مستشفى الملك خالد بتبوك
١٢	القصيم	مستشفى الولادة والاطفال - بريدة
١٣	نجران	مستشفى الملك خالد بنجران
١٤	نجران	مستشفى شروره العام
١٥	الباحة	مستشفى الامير مشاري بمنطقة الباحة
١٦	الرياض	مستشفى الافلاج
١٧	الرياض	مستشفى الملك سلمان بالرياض
١٨	الرياض	مستشفى الدوادمي
١٩	الرياض	مستشفى الزلفي
٢٠	الرياض	مستشفى الصحة النفسية بالخرج
٢١	الرياض	مستشفى السليل
٢٢	الرياض	مستشفى القويعة
٢٣	الرياض	مستشفى الملك خالد بالخرج
٢٤	الرياض	مستشفى الملك خالد بالمجمعة
٢٥	الرياض	مستشفى عفيف
٢٦	الرياض	مستشفى وادي الدواسر



الجدول رقم (١): أقسام الطوارئ		
م	المنطقة	اسم المستشفى
٢٧	الرياض	مجمع الامل للصحة النفسية بالرياض
٢٨	الرياض	مستشفى الولادة والاطفال بالخرج
٢٩	القصيم	مستشفى الرس العام
٣٠	القصيم	مستشفى الملك فهد التخصصي
٣١	القصيم	مستشفى بريدة المركزي
٣٢	القصيم	مجمع الامل للصحة النفسية بالقصيم
٣٣	تبوك	مستشفى الملك فهد التخصصي
٣٤	تبوك	مستشفى الوجه
٣٥	حائل	مستشفى الملك خالد
٣٦	الجوف	مستشفى النساء و الولادة و الأطفال بالجوف
٣٧	الجوف	مستشفى الامل للصحة النفسية بالجوف
٣٨	الجوف	مستشفى الملك عبدالعزيز التخصصي
٣٩	الجوف	مستشفى الملك عبد العزيز التخصصي
٤٠	الجوف	مستشفى طبرجل العام
٤١	الأحساء	مستشفى الامير سعود بن جلوي
٤٢	الأحساء	مستشفى الملك فهد بالهفوف
٤٣	الأحساء	مستشفى الجبر للانف والاذن والحنجرة والعيون
٤٤	حفر الباطن	مستشفى حفر الباطن المركزي
٤٥	المنطقة الشرقية	مجمع الدمام الطبي
٤٦	جدة	الولادة والأطفال المساعدة
٤٧	مكة المكرمة	مستشفى الولادة والأطفال
٤٨	مكة المكرمة	مستشفى الملك عبدالعزيز
٥٠	مكة المكرمة	مستشفى النور التخصصي
٥١	مكة المكرمة	مستشفى الملك فيصل
٥٢	الطائف	برج الملك فيصل
٥٣	الطائف	برج النساء والولادة
٥٤	المدينة المنورة	مستشفى النساء و الولادة و الأطفال
٥٥	المدينة المنورة	مستشفى احد
٥٦	عسير	مستشفى الحرجة
٥٧	عسير	مستشفى أحد رفيدة العام
٥٨	عسير	مستشفى خميس مشيط العام



الجدول رقم (١): أقسام الطوارئ		
اسم المستشفى	المنطقة	م
مستشفى الصحة النفسية	عسير	٥٩
مستشفى عسير المركزي	عسير	٦٠
مستشفى بللحمر العام	عسير	٦١
مستشفى خميس مشيط للولادة والأطفال	عسير	٦٢
مستشفى امها للولادة والأطفال	عسير	٦٣
مستشفى ظهران الجنوب	عسير	٦٤
طوارئ النساء بمستشفى الولادة والاطفال	نجران	٦٥
طوارئ الاطفال بمستشفى الولادة والاطفال	نجران	٦٦
مستشفى نجران العام الجديد	نجران	٦٧



الملحق الثالث

المتطلبات

المستندات المطلوبة

١. المستندات القانونية
٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة

النماذج المرفقة

- نموذج معلومات عن المقاول
 - نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
 - نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
 - نموذج الخبرات - الكادر الإداري
 - نموذج الخبرات - الكادر الفني
- معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل
- تعليمات التسليم

النماذج المرفقة

المستندات القانونية

- ١- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢- شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ٣- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة وشهادة تصنيف المقاولين.
- ٨- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ٩- صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- ١٠- القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.

ملاحظة/ يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ١- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ٢- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - أ. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ب. عدد الموظفين.
 - ت. عدد فروع ومكاتب المقاول.
 - ث. الموردين المعتمدين.
- ٣- ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ٤- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- ٥- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ٦- ذكر إلتزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٧- ذكر مصادر تمويل المقاول.
- ٨- إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

١- المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
٤- معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



نموذج الخيرات - المشاريع السابقة

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات السابقة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	أسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخيرات - المشاريع الحالية

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول

٢- اذكر تفاصيل المشاريع القائمة حالياً حسب الجدول التالي:

الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

المعيار	وصف المعيار
المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل.
الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة.
الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.
الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.
القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.

تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات واتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
٢. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
٣. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
٤. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
٥. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها عبر منصة إعتماذ
في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٨/٣/٢٠١٩ م..
٦. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إعتماذ قبل موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٤/٤/٢٠١٩ م، الساعة ٤ مساءً.
٧. الإعلان عن النتائج:-

- أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa ومن خلال منصة إعتماذ.
- ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني nbogami@moh.gov.sa

خطوات رفع ملف التأهيل على منصة إعتماذ:

- ١ - تقوم الشركة بالدخول على منصة إعتماذ عبر حسابها الرسمي في المنصة. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
- ٢ - سوف تظهر للشركة عدد ٣ حقول إلزامية ينبغي على الشركة تعبئتها ليتسنى لها إرسال ملف التأهيل وهي كالتالي (الحقل الأول (العرض الفني) : تقوم الشركة برفع ملف التأهيل الخاص بها من خلال هذا الحقل ، الحقل الثاني (العرض المالي) : تقوم الشركة بإدخال قيمة " صفر" في هذا الحقل ، الحقل الثالث (جدول الكميات): تقوم الشركة بإدخال قيمة " صفر" كذلك في هذا الحقل.

*ملاحظة: حجم الملف يلزم ان لا يتعدى ٣٥٠ MB و بالإمكان أن يتم تحميل أكثر من ملف، والصيغ التي تدعمها المنصة (PDF) أو (WinRAR Zip) فقط.