



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع
" تشغيل وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية "

التاريخ: ٢١/٠١/٢٠١٩ م



دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع "تشغيل وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية"

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع "تشغيل وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية"، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة. في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المشروع الذي سيتم طرحه لاحقاً، المرجو اتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الوثيقة. كما نأمل قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

<p>ترسل إلى: Mutairiab@moh.gov.sa ونسخة إلى: Procurement-vro@moh.gov.sa</p>	<p>يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠١/٣١ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال الإستفسارات</p>
<p>ترسل إلى: Mutairiab@moh.gov.sa ونسخة إلى: Procurement-vro@moh.gov.sa</p>	<p>يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠٢/٠٧ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لتقديم ملفات التأهيل</p>

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

نبذة عن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠

نبذة عن مبادرة التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمم العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج زيادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.



نبذة عن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجاهاة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠م بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن مبادرة التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية

تمثل رؤيتنا لعام ٢٠٣٠ بتقديم خدمات الرعاية الصحية من خلال مجموعة من منظمات الرعاية المتكاملة التي يتم تشغيلها بشكل مستقل. وتكون كل منظمة منها مسؤولة عن تقديم خدمات صحية شاملة ومتكاملة لعدد محدد من السكان (تجمعات صحية) بمبالغ مالية محددة وخاضعة للمساءلة بناء على مؤشرات محددة.

ولعل اختيارنا للوصول إلى (منظمات الرعاية المتكاملة)، والتي يخضع فيها مقدمو الرعاية مجتمعين للمساءلة عن تحقيق مجموعة من النتائج لفئة سكانية ضمن نطاق تغطية جغرافية محددة، وبتكلفة متفق عليها (مبالغ مالية محددة) بناءً على مؤشرات صحية يمكن قياسها، ومقارنتها بين مختلف مقدمي الخدمات المشابهة؛ حيث يتم الدفع لكل منهم حسب موقعه على سلم النتائج. وهذا ما سيدفع مقدم الخدمة إلى التركيز على الطب الوقائي، والرعاية الصحية الأولية والكشف المبكر عن الأمراض غير السارية، مما سيؤدي إلى الانتقال من نظام يقوم على النشاط الذي ينحصر في الاهتمام بتقديم الخدمة إلى آخر تحكمه النتائج المتوقعة من الخدمة.

وهذا فإن التحول المؤسسي يهدف إلى فصل تقديم الخدمات الصحية من وزارة الصحة ونقلها إلى شركات حكومية يتم تشغيلها بشكل مستقل وتتنافس فيما بينها على أسس الجودة والكفاءة والإنتاجية - إطار عملها تجمعات صحية - تعمل بشكل متكامل وبكفاءة وتخضع للمساءلة عن تقديم الخدمات الصحية إلى السكان في منطقة جغرافية محددة.

مما سيؤدي إلى النتائج المتوقعة التالية:

- تحسين كفاءة وفعالية مرافق وخدمات القطاع الصحية.
- تحسين تكامل واستمرارية الرعاية الصحية المقدمة.
- الوصول للرعاية الصحية لكافة الفئات السكانية المختلفة.
- استقلالية وسرعة اتخاذ القرارات المناسبة.
- تطوير القوى العاملة الوطنية لتواكب الاحتياجات والتحديات المستقبلية.
- تطوير الخدمات ومرافق الرعاية الصحية لتبلي احتياجات وتطلعات المواطنين.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد

التاريخ المستهدف لبداية العقد

مدة العقد

موقع العمل

وصف الخدمات المطلوبة



عنوان العقد

مشروع تشغيل وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية

التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٩ م

مدة العقد

سنتين من تاريخ بداية العقد

موقع العمل

الرياض

وصف الخدمات المطلوبة:

يتمحور هذا العمل على عدة متطلبات للدعم الخاص بتشغيل وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية، ويجب على المتنافسين قراءة وفهم المتطلبات والتي سيتم تقييم جودة العطاء بناءً على الحلول والعروض المقترحة لكل متطلب أدناه، وعلى الشركة القيام بجميع الاعمال المطلوبة والتي تشمل على:

إدارة الموارد البشرية والعلاقات الحكومية والتدريب والتطوير وما يندرج تحتها من مهام وهي (إرسال عروض العمل للمرشحين، إعداد عقود العمل لموظفي مكتب وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية، إصدار بطاقات تأمين الطبي للموظفين المتعاقد معهم بعقود سنوية وعائلاتهم، إعداد تأشيرات العمل، إصدار تأشيرات الخروج والعودة مفردة / متعددة، تمديد تأشيرات الخروج والعودة، نقل كفالة الموظفين من شركات أو مؤسسات، إدارة حجوزات وكالة السفر، إصدار التذاكر السفر، بطاقة عمل لموظفي وحدة الإنجاز في مكتب تحقيق الرؤية، دفع تكاليف التدريب للموظفين خطاب عدم ممانعة من وزارة الداخلية / استخراج تصريح لإقامة ورش العمل والمؤتمرات) وذلك حسب الأنظمة المتبعة ولوائح مكتب تحقيق الرؤية.

الفريق المطلوب من الشركة توفيره:

١- مدير استشاري إدارة للبرنامج: (عدد ٥)

نطاق العمل:

قيادة وتوجيه فريق المبادرة المتعدد التخصصات وغيرهم من أصحاب المصلحة لتقديم خطط المبادرة وتحقيق النتائج الاستراتيجية من خلال تبني أفضل الممارسات في القيادة وإدارة البرامج وبمثابة عضوريئيسي في فريق القيادة والإشراف والتحكم في المبادرة.

المتطلبات:

شهادة دكتوراه في الإدارة الصحية (أو ما يعادلها) مع اثني عشر عاماً من الخبرة على أقل تقدير (أو الماجستير مع خمسة عشر عاماً من الخبرة على أقل تقدير) منها أربعة سنوات في منصب قيادي

٢- استشاري إدارة مشروع أول: (عدد ١٦)

نطاق العمل:

تنفيذ المشاريع بكفاءة من خلال إدارة فرق انجاز متعددة التخصصات والاستفادة من أفضل أدوات إدارة المشاريع الممارسات والمنهجيات.

المتطلبات:

شهادة الماجستير في إدارة الرعاية الصحية أو ادارة الأعمال (أو ما يعادلها) مع ثمان سنوات من الخبرة على أقل تقدير (أو شهادة البكالوريوس مع عشرة سنوات خبره على أقل تقدير) مع سنتين في منصب مماثل.

٣- استشاري مشروع مشارك ثاني: (عدد ٢٧)

نطاق العمل:



المساهمة في إنجاح تنفيذ مشاريع التحول من خلال دعم تخطيط المشاريع والتنفيذ والمراقبة وإعداد التقارير، وغيرها من أنشطة إدارة المشروع.

المتطلبات:

شهادة البكالوريوس في الإدارة الرعاية الصحية أو إدارة الأعمال (أو ما يعادلها) مع خبرة خمس سنوات على أقل تقدير.

٤- خبير إدارة أول: (عدد ٢٧)

نطاق العمل:

المساهمة في جمع المعلومات وتحليلها ودعم تنفيذ المشاريع والمراقبة وإعداد التقارير، وغيرها من أنشطة إدارة المشروع تحت إشراف مدير المشروع.

المتطلبات:

شهادة البكالوريوس في الإدارة الرعاية الصحية أو إدارة الأعمال (أو ما يعادلها).

٥- توفير مستشارين وأعمال استشارية حسب الطلب: (عدد ١٠)

خلال مدة المشروع قد يطرأ أعمال ومستلزمات أخرى يتوجب القيام بها من قبل مختصين واستشاريين لفترات تختلف على حسب المتطلب نفسه. لذلك ترغب مبادرة نموذج الرعاية الصحية بالحصول على خدمات استشارية من خلال فريق عمل من مختصين غير مقيمين في مواقع العمل بمقر المبادرة للقيام بأعمال استشارات تحت الطلب، وبحسب ما يتطلبه العمل ومتى ما دعت الحاجة لذلك.



الملحق الثالث

المتطلبات

المستندات المطلوبة

١. المستندات القانونية
٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة

النماذج المرفقة

- نموذج معلومات عن المقاول
 - نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
 - نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
 - نموذج الخبرات - الكادر الإداري
 - نموذج الخبرات - الكادر الفني
- معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل**
- تعليمات التسليم**

النماذج المرفقة

المستندات القانونية

- ١- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢- شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ٣- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ٨- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ٩- صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- ١٠- القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة.

ملاحظة/ يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ١- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ٢- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - أ. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ب. عدد الموظفين.
 - ت. عدد فروع ومكاتب المقاول.
 - ث. الموردين المعتمدين.
- ٣- ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ٤- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- ٥- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ٦- ذكر إلتزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٧- ذكر مصادر تمويل المقاول.
- ٨- إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

١- المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
٤- معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات السابقة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	أسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
م	المعيار	وصف المعيار
١	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في وثيقة التأهيل.
٢	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات.
٣	الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق، والنجاحات السابقة ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع والقدرة على استقطاب وتقديم الكفاءات والمتخصصين ذوي الكفايات والخبرات والمهارات المهنية المناسبة حسب الحاجة المشروع
٤	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع تم إنجازها في نفس مجال المشروع خلال الثلاث سنوات السابقة، والتي يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع وملاءمة الجداول الزمنية ومواعيد التسليم.
٥	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية المصدقة للسنة الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.

تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات واتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
٢. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
٣. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
٤. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
٥. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها

إلى البريد الإلكتروني / Mutairiab@moh.gov.sa

ونسخة إلى / Procurement-vro@moh.gov.sa

في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠١/٣١م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.

٦. يتم إرسال طلبات التأهيل قبل موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ٢٠١٩/٠٢/٠٧م، الساعة ٤ مساءً.
٧. يجب إرسال ملف التأهيل:

إلى البريد الإلكتروني: Mutairiab@moh.gov.sa

ونسخة إلى: Procurement-vro@moh.gov.sa

٨. في حال عدم وصول البريد الإلكتروني الخاص بطلب التأهيل قبل موعد الاغلاق فلن يتم قبول طلب التأهيل.
٩. الإعلان عن النتائج:-

أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa.

- ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني Mutairiab@moh.gov.sa.

تنويه: لاحظ مكتب تحقيق الرؤية ورود مستندات طالبي التأهيل مقسمة على عدة رسائل مما يتسبب في صعوبة وصولها بالشكل المطلوب، لذا يفضل تحميل كافة مستندات الطلب على أحد مواقع التخزين السحابي وإرفاق رابط التحميل مع الالتزام بأن يتم ذلك طبقاً لما ورد في فقرة ٨ أعلاه.