

تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال استكمال متطلبات التأهيل عبر منصة إتماد وذلك بإتباع الخطوات الموضحة في ملحق تعليمات التقديم.

المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات لمشروع تقديم الخدمات الاستشارية
والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض
ومكافحتها

ضمن مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

التاريخ ٢٠٢٠/١٢/٣٠ م



دعوة عامة لتأهيل الشركات لمشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

تدعوكم وزارة الصحة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسة مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات خلال المدة المحددة للتقديم يعد سبباً في عدم التأهل.

ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٠١/٠٦ الساعة الثالثة مساءً.	آخر موعد لإرسال الإستفسارات
ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٠١/١٣ الساعة الثالثة مساءً.	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

نبذة عن مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنين عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.



نبذة عن مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

تم إنشاء المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها بقرار مجلس الوزراء المؤرخ رقم (٢٠٠) وتاريخ ١٤٣٤/٦/١٩ هـ، يرتبط مباشرة بوزير الصحة أو من ينيبه.

تم تكوين لجنة علمية للمركز من (١٣) عضواً من القطاعات الحكومية والقطاع الخاص. وتم بالقرار الوزاري رقم ٩٧٤٢٧ وتاريخ ١٤٣٥/٣/١٤ هـ تسمية الأعضاء.

تم تشكيل مجلس ادارة للمركز مكون من ١٠ أعضاء برئاسة معالي وزير الصحة بقرار وزاري رقم ٢٠٨٠١٦٨-١٤٣٨ وتاريخ ١٤٣٨/١١/٢٩ هـ.



هدف المركز :

الإسهام في الحد من الأمراض المعدية وغير المعدية والعمل على رصدها ومتابعتها ودرء انتشارها وكذلك تعزيز الصحة عن طريق إجراء البحوث والدراسات في مجال الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.

الاختصاصات والمهام:

١. إجراء البحوث والدراسات والتجارب العلمية التطبيقية في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
٢. رصد ومتابعة الأمراض المعدية وغير المعدية على المستوى الوطني والدولي، وإنشاء قاعدة بيانات خاصة بها، وتبادل المعلومات في شأنها مع الجهات المختصة الأخرى، وتوثيق المعلومات عن الصحة العامة وحفظها ونشرها، وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات والمراكز الأخرى المختصة.
٣. التنسيق مع الجهات المختصة في إعداد الخطط العامة والأنظمة واللوائح والبرامج والنشاطات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، ومراجعتها وتقويمها.
٤. دعم وتيسير تنفيذ السياسات والاستراتيجيات الوطنية لتعزيز الصحة ومكافحة الأمراض المعدية وغير المعدية، والتنسيق بين الجهات المعنية بتنفيذها.
٥. إعداد الخطط والاستراتيجيات اللازمة للتدخل الفوري في حالات الأوبئة والكوارث التي تؤثر في الصحة العامة، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

٦. الإسهام في إيجاد الإمكانيات والخبرات العلمية في مجال توفير وتطوير وتقييم فاعلية الأدوية والتحصينات ضد الأمراض.
٧. اقتراح الأولويات البحثية على المستوى الوطني في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، وفقاً للخطط العامة في مجال الصحي والبحثي، والتنسيق بين الجهات البحثية وتوفير قاعدة معلومات عن الأبحاث المختصة في هذا المجال.
٨. اقتراح ومراجعة البرامج الخاصة بالتطعيمات والأمصال وتقييم فاعليتها وآثارها الجانبية.
٩. العمل على توفير الكوادر المتخصصة والباحثين في المجالات الصحية المختلفة، وبصفة خاصة الصحة العامة والصحة السكانية والدراسات الوبائي، وتقديم برامج تدريبية متخصصة في مجالات أعمال المركز.
١٠. تحديد المشكلات الصحية ووضع سجل صحي وطني، في ضوء نتائج البحوث وبيانات السجلات الوطنية.
١١. العمل كمرجع وطني لاكتشاف الأمراض المعدية وغير المعدية وتشخيصها ومكافحتها، واقتراح الحلول العلمية للمشكلات الصحية التي قد تظهر.
١٢. العمل على نقل التقنية الخاصة بصناعة الادوية واللقاحات والأمصال وتطويرها، وبخاصة المضادة للفيروسات، وذلك بالتنسيق مع الهيئة العامة للغذاء والدواء.
١٣. مراجعة إجراءات السلامة والصحة المتعلقة بالوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
١٤. التعاون مع المراكز والجهات المختصة الأخرى في المملكة وخارجها في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
١٥. عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل وإصدار النشرات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الامراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
١٦. الإشراف على برامج التوعية والتثقيف الصحي المتعلقة بتعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية، وذلك بمشاركة القطاع الخاص وقطاعات المجتمع للمساهمة في زيادة الوعي الصحي.
١٧. اعتماد البرامج المتعلقة بمهمات المركز ووضع مؤشرات انجازها وتقييمها ومتابعتها.
١٨. العمل على استصدار التشريعات التي تساعد على تعزيز الصحة والحد من انتشار العادات غير الصحية ومراقبة تنفيذها.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد
التاريخ المستهدف لبداية العقد
مدة العقد
موقع العمل
وصف الخدمة المطلوبة



عنوان العقد

مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها.

التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠٢١ م

مدة العقد

ثلاثة سنوات من تاريخ الاشعار ببداية المشروع.

موقع العمل

المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها (وقاية).

وصف الخدمات المطلوبة :

يتمحور هذا المشروع على عدة متطلبات خاصة بالحصول على خدمات استشارية وتقديم الدعم للمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها.

نطاق عمل المشروع

مسار العمل الأول: الدعم الاستشاري لإدارة المالية

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند للإدارة المالية من خلال:

• بناء النموذج التشغيلي الأمثل للإدارة المالية في المركز.

• التخطيط المالي الاستراتيجي.

• اعداد القوائم المالية.

• بناء نموذج الحوكمة.

• إعداد فريق العمل وتوجيههم.

• نقل المعرفة.

مسار العمل الثاني: الدعم الاستشاري لإدارة الإمداد

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند لإدارة الإمداد من خلال:

• بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة الإمداد في المركز.

• تقديم خدمات استشارية في إدارة المنافسات وآلية عملها.

- مراجعة وإدارة العقود.
- بناء نموذج الحوكمة.
- إعداد فريق العمل وتوجيههم.
- نقل المعرفة.

مسار العمل الثالث: الدعم الاستشاري لإدارة الموارد البشرية

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند لإدارة الموارد البشرية من خلال:

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة الموارد البشرية في المركز.
- إعداد فريق عمل وتوجيههم.
- تقديم الخدمات الاستشارية لتطوير عملية اختيار الموظفين والتحقق من صحة الشهادات.
- معرفة الاحتياج الفعلي للمركز من الموظفين وإعادة هيكلتهم.
- تقديم دورات تدريبية لموظفي المركز للتطوير الوظيفي الذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.
- نموذج قياس أداء الموظفين والحوافز.
- بناء نموذج الحوكمة.

مسار العمل الرابع: الدعم الاستشاري لإدارة تكنولوجيا المعلومات

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند لإدارة تكنولوجيا المعلومات من خلال:

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة تكنولوجيا المعلومات في المركز.
- بناء الأهداف وتحديد الرؤية والرسالة والقيم لإدارة تكنولوجيا المعلومات .
- تفعيل إدارة تكنولوجيا المعلومات ووضع السياسات والإجراءات والمعايير المتفق عليها.
- بناء نموذج الحوكمة.
- إعداد فريق العمل وتوجيههم.
- نقل المعرفة.

مسار العمل الخامس: الدعم الاستشاري في المجالات العلمية والبحثية

توفير استشاريين مختصين لتقديم الدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها "وقاية" (صفحة ١٠ من ٢٢)

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل في المجالات العلمية والبحثية.
- تقديم خدمات استشارية في المجالات العلمية والبحثية.
- بناء نموذج الحوكمة.

مسار العمل السادس: الدعم الاستشاري في المجالات القانونية

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند في المجالات القانونية من خلال:

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل للإدارة القانونية.
- توفير خدمات استشارية في صياغة الأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية والخارجية.
- بناء نموذج الحوكمة .
- إعداد فريق العمل وتوجيههم.
- نقل المعرفة.

مسار العمل السابع: الدعم الاستشاري للاستراتيجية والتميز المؤسسي

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند من خلال:

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة الاستراتيجية والتميز المؤسسي.
- تقديم خدمات استشارية لإدارة الاستراتيجية والتميز المؤسسي.
- بناء نموذج الحوكمة.
- إعداد فريق العمل وتوجيههم.
- نقل المعرفة.

مسار العمل الثامن: الدعم الاستشاري للمراجعة الداخلية

توفير استشاريين لتقديم الدعم المساند من خلال:

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة المراجعة الداخلية.
- تقديم خدمات استشارية للمراجعة الداخلية.
- بناء نموذج الحوكمة.
- إعداد فريق العمل وتوجيههم
- نقل المعرفة.

ملاحظة: سيتم طرح كراسة شروط ومواصفات (RFP) واحدة.

الملحق الثالث

المتطلبات

المستندات المطلوبة

النماذج المرفقة

معايير التقييم المعتمدة لدى لجنة تقييم ملفات التأهيل

تعليمات التقديم



النماذج المرفقة

المستندات القانونية

- ١- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢- شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ٣- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ٨- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ٩- صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- ١٠- القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنتين الأخيرتين كحد أدنى.

ملاحظة/ يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التقديم.

المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - أ. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ب. عدد الموظفين.
 - ت. عدد فروع ومكاتب المقاول.
 - ث. الموردين المعتمدين.
- ذكر ما لا يقل عن مشروعين مشابهيين لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ذكر مصادر تمويل المقاول.
- إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول
نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
نموذج الخبرات - الكادر الإداري
نموذج الخبرات - الكادر الفني

النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

١- المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
٤- معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

معايير التقييم المعتمدة لدى اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

الوزن	النطاق		م	معايير التقييم
	أكبر من	أقل من		
٨٠	أ-			القدرات الفنية والإدارية
٥٠				الخبرات السابقة
٤٠	١٥	٤	١	عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل
٣٠	٧	٢	٢	عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل
٣٠	٣٥.....	١٥.....	٣	إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل
٣٠				الالتزامات التعاقدية القائمة
٤٠	٣	١	٤	عدد المشاريع القائمة
٦٠	١.....	٥.....	٥	قيمة المشاريع القائمة
٢٠				الموارد البشرية
٦٠	٣٠٠	١٠٠	٦	عدد الموظفين
٤٠	١٠٠	٣٠	٧	نسبة الموظفين السعوديين
٢٠				ب- القدرات المالية
٢٠	٢	٠,٢	٨	نسبة النقدية (لآخر سنة مالية)
٨٠	٣٥	٠,٧٥	٩	نسبة السيولة السريعة (لآخر سنة مالية)

ملاحظة: فيما يخص فقرة (ب) يجب تعبئة الحقول بنسب وليس مبالغ مالية.



تعليمات التقديم

الرجاء قراءة التعليمات واتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
2. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
3. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
4. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
5. في حال وجود أي إستفسارات يتم إرسالها عبر منصة إتماد في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/٠١/٠٦م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.
6. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إتماد قبل موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢١/٠١/١٣م، الساعة الثالثة مساءً.
7. سيتم القبول والاستبعاد للمتقدمين لعملية التأهيل وفق معايير التقييم المعتمدة في المنصة دون غيرها.
8. الإعلان عن النتائج: -
 - سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa ومنصة اعتماد.
 - سيتم إخطار الغير مؤهلين بأسباب عدم تأهلهم من خلال منصة اعتماد.

ج- خطوات رفع ملف التأهيل على منصة إتماد:

- 1- تقوم الشركة بالدخول على منصة إتماد عبر حسابها الرسمي. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
- 2- تقوم الشركة بتعبئة كافة المعلومات المطلوبة والتي من ضمنها معايير التقييم ليتسنى لها إرفاق كامل المستندات والنماذج والأوراق الثبوتية الداعمة وإرسال ملف التأهيل مكتملاً.
- 3- تدعم المنصة صيغ الملفات التالية (PDF ، Zip) بحيث لا يتجاوز حجم المرفق الواحد 350 MB .
- 4- في حالة وجود أي استفسار أو حاجة للدعم الفني حيال كيفية رفع الملفات بالإمكان التواصل مع فريق الدعم في منصة اعتماد على البريد الإلكتروني التالي:

ecare@etimad.sa

