



تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال رفع الملف على منصة اعتماد وذلك بإتباع خطوات الرفع على المنصة الموضحة في ملحق تعليمات التسليم.



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع حوكمة تحول
تقنية المعلومات الموجهة لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات

التاريخ: ٢٠١٩/٠٩/٠١ م



دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع حوكمة تحول تقنية المعلومات الموجهة لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع "حوكمة تحول تقنية المعلومات الموجهة لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات"، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المشاريع التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الكراسة. المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/٠٩/٠٨ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال الإستفسارات
ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الأحد الموافق ٢٠١٩/٠٩/١٥ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لتقديم ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة
- الملحق الثالث: المتطلبات



الملحق الأول

لمحة عامة

- ٥ ١. نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
- ٦ ٢. نبذة عن برنامج التحول الوطني
- ٧-٦ ٣. نبذة عن مبادرة برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات

١. نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها ، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية ، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي ، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنين عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية:

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.

٢. نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي ، وبناء خطط تفصيلية لها ، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها ، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك ، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية ، والدفع نحو التخطيط المشترك ، ونقل الخبرات بين الجهات العامة ، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

٣. نبذة عن مبادرة برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات

“PHAP” (Public Health Assurance Payer)

تهدف الاستراتيجية الجديدة لنظام تمويل الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية إلى التصدي للتحديات التي تواجه النظام الحالي من خلال تقديم برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية. ويتضمن هذا البرنامج ثلاث مهام أساسية وهي:

شراء خدمات الرعاية الصحية ، واحتساب مخاطر التكلفة الصحية ، والمساهمة في إعادة الهيكلة لشبكة مقدمي الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية .

وسوف يقدم البرنامج أيضا حزمة منافع واضحة لخدمات الرعاية الصحية ، ونظام تمويل جديد وآليات جديدة لشراء الخدمات الصحية من مقدمي الخدمات وسيساهم البرنامج على تحقيق التغطية الصحية الشاملة والتي تعني حصول جميع الأفراد المشمولين بالتغطية الصحية على الخدمات التي يحتاجون إليها بدون المعاناة من أي مدفوعات مالية إضافية.

الهدف الأساسي من إصلاح نظام تمويل الرعاية الصحية هو الوصول إلى التغطية الصحية الشاملة لتسهيل حصول جميع فئات المجتمع السعودي على خدمات الرعاية الصحية اللازمة وقت الحاجة إليها بجودة وفعالية عالية، دون تعريض المستخدم للمشقة المالية. وتمثل وسائل التمويل الصحي لتحقيق التغطية الصحية الشاملة في ثلاثة محاور هي:

١. جمع الأموال لتمويل الرعاية الصحية.
٢. تقليص الحواجز المالية أمام الحصول على خدمات الرعاية الصحية.
٣. تخصيص أو استخدام الأموال بطريقة تعزز الكفاءة والإنصاف.

الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

- ٩ ١. عنوان العقد
- ٩ ٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد
- ٩ ٣. مدة العقد
- ٩ ٤. موقع العمل
- ٩ ٥. وصف الخدمات المطلوبة
- ١١-١٠ أ. تحديات الأعمال
- ١٢-١١ ب. نبذه عن الوضع الحالي
- ١٢ ج. مسارات العمل

١. عنوان العقد

حوكمة تحول تقنية المعلومات الموجه لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

"الأول من شهر نوفمبر لعام ٢٠١٩ ميلادي".

٣. مدة العقد

٣٦ شهراً ميلادياً.

٤. موقع العمل

سيتم التنفيذ في الرياض في مركز البرنامج التابع لوزارة الصحة.

٥. وصف الخدمات المطلوبة

يبحث برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية PHAP عن شريك استراتيجي لدعم التحول ، كجزء من الإستراتيجية الأشمل المصممة لتمكين تكنولوجيا المعلومات الانتقال بنموذج الرعاية الصحية الجديد بشكل أفضل ، من خلال تمكين قدرات PHAP على تنفيذ المهام الموكلة لها.

إن حوكمة التحول ، كما هو مشار إليه في هذه الوثيقة ، تتعلق بتوفير منهج شمولي للحوكمة قادر على دعم تنفيذ مشاريع ومبادرات تكنولوجيا المعلومات بالبرنامج ، مع ضمان توافق خارطة الطريق الاستراتيجية مع احتياجات العمل وتحديث الخطة عند الضرورة.

يحتوي مشروع حوكمة التحول هذا على بعض الأهداف الشاملة:

- تؤكد من اتساق الهيكل العام: الإشراف على تطوير المكونات المختلفة للهيكل بما في ذلك الموردین ، والمشاريع ، والمبادرات ، للحفاظ على التناسق الكلي وتمكين أقصى قدر من الكفاءة والفعالية لعمل PHAP المستقبلي.
- إدارة تنفيذ خارطة طريق التقنية لـ PHAP: عن طريق التواصل مع اصحاب المصلحة لخارطة الطريق ، وتحديثها لتلبية احتياجات الأعمال المتطورة ، وضمان تحديد الفوائد المخطط لها وقياسها للنجاح.
- سياق برامج التحول من منظور تقني: فرض معايير العمليات والمنهجيات لجميع البرامج ، والتأكد من توفر الموارد المناسبة للتنفيذ ، وتمهيد العقبات وعناصر الإجراءات لضمان التنفيذ في الوقت المناسب ، وإدارة التغيير من أجل التواصل المتسق عبر جميع أصحاب المصلحة المتأثرين.
- توفير إدارة التقارير بشكل واضح: تمكين إدارة اتخاذ القرارات من خلال أدوات الإبلاغ ، تبليغ التغييرات المهمة على الجداول الزمنية ، وتتبع مؤشرات الأداء الرئيسية لأداء كل برنامج ومبادراته.
- دعم التنمية المستدامة لقسم تكنولوجيا المعلومات: دعم قيادة تكنولوجيا المعلومات لتحقيق إدارة تشغيل مثلى ونمو قسم تكنولوجيا المعلومات ، من النواحي المالية والموارد البشرية والتمويل ، تماشياً مع الاستراتيجية المحددة.

أ. تحديات الأعمال

PHAP الآن في المراحل المبكرة من تشغيل خارطة طريق تحوّل تكنولوجيا المعلومات للبرنامج ، والتي تهدف إلى إنشاء قدرات متكاملة لتكنولوجيا المعلومات في غضون ثلاث سنوات بالإضافة إلى تنفيذ البنية التقنية المستهدفة في بيئة ناشئة بالكامل.

يعتمد التنفيذ الناجح لمثل هذا التحول الواسع النطاق على عدة عوامل أساسية ، أدناه أمثلة على سبيل المثال لا الحصر:

- يجب ترجمة خارطة طريق التحول التقني في PHAP إلى خطة تشغيلية ، كما يجب تطوير أدوات وأطر إدارة المشروعات المطلوبة والانضباط القوي خلال التنفيذ.
- هناك حاجة إلى إدارة فعالة للتغيير والتواصل لضمان توافق مستخدمي PHAP مع استعدادهم لاستيعاب عمليات المشروع والتغييرات في الوضع الحالي.
- يجب ضمان الاستعداد المؤسسي ، ويجب تزويد أصحاب المصلحة الرئيسيين بالمعلومات الصحيحة والواضحة عن المشاريع الجارية.
- التصميم الفعال لهيكل المؤسسات والحوكمة ضروري لضمان توافق الحلول المنفذة مع المعايير الأمنية والتقنية المنصوص عليها وعلى الهيكلية الشاملة.

وبالتالي ، فإن أحد عوامل النجاح الحاسمة للتحول هو إنشاء وتشغيل نموذج حوكمة قوي للتحول مقدم من هيئة الهيكلية التنظيمية وفريق إدارة المشاريع عبرالمجالات الفنية والوظيفية المختلفة.

ب. نبذه عن الوضع الحالي

استعدادًا للإنتقال إلى النموذج الجديد للرعاية ، تقوم الجهة (- Public Health Assurance Payer بتطوير وصياغة إستراتيجية تكنولوجيا المعلومات الخاصة بها للسنوات القادمة لضمان الاستعداد الكافي لتكنولوجيا المعلومات لدعم هذا التحول.

قام فريق استراتيجية تكنولوجيا المعلومات بتعريف البنية التقنية المستهدفة التي تحتاج إلى تطويرها وتنفيذها من قبل تكنولوجيا المعلومات لدعم متطلبات الأعمال الحالية والمحتملة ، بالإضافة إلى خريطة التنفيذ المطلوبة لتحويل البيئة التقنية الناشئة هذه إلى جهات صحية ممولة جاهزة تقنياً.

تواجه PHAP الآن مهمة تنفيذ هذا التحول في بيئة ناشئة مع عدد محدود من الموارد ، ونظام صحي متكامل خارجي معقد ، ومتطلبات العمل التي تتطور وتتغير باستمرار.

ج. مسارات العمل

يتكون نظام حوكمة التحول من ثلاث مسارات عمل للأنشطة الرئيسية التالية:

١. تحديث ومواكبة تخطيط البنية المؤسسة والحوكمة: تحديث وصيانة أصول بنية المؤسسة (بنية الأعمال ، هندسة التطبيقات ، بنية البيانات ، البنية التحتية) ، وتشمل تصميم عمليات الإدارات وتطور متطلبات العمل ، والإشراف على التنفيذ من منظور تقني لضمان تصميمات الأعمال والتطبيقات والبرامج الوسيطة للتكنولوجيا والبنية التحتية والأمن بشكل متنسق وملتزم بالمعايير والمبادئ المناسبة.
٢. تأسيس محفظة المتطلبات وعمل المشروعات: وضع الإعدادات لتخطيط ومراقبة وإدارة البرامج والمبادرات المستمرة وفقاً لخارطة الطريق الاستراتيجية الخاصة بتقنية برنامج الضمان الصحي ، الحفاظ على توقعات المتطلبات بما يتماشى مع خطة الاستثمار والتشغيل المتفق عليها في تكنولوجيا المعلومات ، مع تحديد أولويات المتطلبات (الداخلية والأعمال) ومعالجة تعارض المتطلبات وموازنة متطلبات العمل الجديد مع عبء العمل الحالي ، وتوفير أدوات رصد وتتبع المشاريع الجارية ، ومؤشرات الإبلاغ عن المشاكل والمخاطر ، وإدارة الخطط التشغيلية ، وطلبات التغيير ، والتصعيد ، وإدارة الاتصالات والتغيير ، وتتبع تحقيق الفوائد والقيمة.
٣. تشغيل تكنولوجيا المعلومات والعلاقات المؤسسية: دعم الريادة في تكنولوجيا المعلومات في جميع الأنشطة الإدارية المتعلقة بإدارة قدرات تكنولوجيا المعلومات ، من خلال إدارة مواهب تكنولوجيا المعلومات ، وإدارة مالية تكنولوجيا المعلومات ، وإدارة موردي تكنولوجيا المعلومات ، ومراقبة وإدارة أداء تكنولوجيا المعلومات.

الملحق الثالث

المتطلبات

- ١٤ ١. المستندات المطلوبة
- ١٤ أ. المستندات القانونية
- ١٥-١٤ ب. المستندات الفنية والخبرات السابقة
- ١٦ ٢. النماذج المرفقة
- ١٦ ج. نموذج معلومات عن المقاول
- ١٩-١٧ د. نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
- ٢٢-٢٠ هـ. نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
- ٢٢ و. نموذج الخبرات - الكادر الإداري
- ٢٣ ز. نموذج الخبرات - الكادر الفني
- ٢٤ ٣. معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل
- ٢٥ ٤. تعليمات التسليم

١. المستندات المطلوبة

أ. المستندات القانونية

- ١-١ شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢-١ شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ٣-١ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤-١ شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥-١ رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦-١ شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧-١ صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ٨-١ صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ٩-١ صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- ١٠-١ القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة.

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

ii. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ١-٢ ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ٢-٢ ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - ١-٢-٢ التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
 - ٣-٢-٢ عدد فروع ومكاتب المقاول.
- ٣-٢ ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ٤-٢ ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.



- ٥-٢ ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ٦-٢ ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٧-٢ ذكر مصادر تمويل المقاول.

ج. نموذج معلومات عن المقاول

١- المقاول		
اسم المقاول (شركة / مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
٤- معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		

د. نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	



		بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	المشروع الثاني	الوصف	الرقم
		اسم المشروع	١
		موقع المشروع	٢
		مكونات المشروع	٣
		الجهة المالكة للمشروع	٤
		قيمة العقد	٥
		مدة العقد	٦
		تاريخ البداية	٧
		تاريخ الانتهاء	٨
		اسم المسؤول عن المشروع	٩
		أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
		بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	المشروع الثالث	الوصف	الرقم
		اسم المشروع	١
		موقع المشروع	٢
		مكونات المشروع	٣
		الجهة المالكة للمشروع	٤
		قيمة العقد	٥





		مدة العقد	٦
		تاريخ البداية	٧
		تاريخ الانتهاء	٨
		اسم المسؤول عن المشروع	٩
		أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
		بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



المشروع الثاني	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩



	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

و. نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.





ز. نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



٣- معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
م	المعيار	وصف المعيار
١	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل
٢	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة
٣	الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.
٤	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة وكذلك المشاريع الحالية يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.
٥	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية السنة الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.

٤- تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
٢. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
٣. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
٤. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
٥. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها عبر منصة إعتماذ في موعد أقصاه يوم الأحد الموافق ٠٨/٠٩/٢٠١٩م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.
٦. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إعتماذ قبل موعد أقصاه يوم الأحد الموافق ١٥/٠٩/٢٠١٩م، الساعة ٤ مساءً.
٧. الإعلان عن النتائج:-

- أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa.
- ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني التالي:
salgezany@moh.gov.sa

٨. خطوات رفع ملف التأهيل على منصة إعتماذ:

- أ. تقوم الشركة بالدخول على منصة إعتماذ عبر حسابها الرسمي في المنصة. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
- ب. سوف تظهر للشركة عدد ٣ حقول إلزامية ينبغي على الشركة تعبئتها ليتسنى لها إرسال ملف التأهيل وهي كالتالي (الحقل الأول (العرض الفني) : تقوم الشركة برفع ملف التأهيل الخاص بها من خلال هذا الحقل ، الحقل الثاني (العرض المالي) : تقوم الشركة بإدخال قيمة "صفر" في هذا الحقل ، الحقل الثالث (جدول الكميات): تقوم الشركة بإدخال قيمة "صفر" كذلك في هذا الحقل.

*ملاحظة: حجم الملف يلزم ان لا يتعدى ٣٥٠ MB وبالإمكان أن يتم تحميل أكثر من ملف، والصيغ التي تدعمها المنصة (PDF) أو (WinRAR Zip) فقط.