



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة تأهيل شركات للمشاركة في
مشروع تشغيل وتقديم خدمات استشارية في التجمع الصحي الأول
في منطقة مكة المكرمة

التاريخ: ٢٧/١٠/١٤٤٠هـ الموافق ٠٧/١٠/٢٠١٨م



دعوة تأهيل شركات استشارية للمشاركة في

مشروع تشغيل و تقديم خدمات استشارية في التجمع الصحي الأول في منطقة مكة المكرمة

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الاستشاريين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسة " مشروع تشغيل و تقديم خدمات استشارية في التجمع الصحي الأول في منطقة مكة المكرمة "، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الاستشاريين والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

ترسل إلى الإيميل : salgezany@moh.gov.sa ونسخة إلى الإيميل : Procurement-vro@moh.gov.sa	يوم الخميس ١١ / ١٠ / ٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال الإستفسارات
ترسل إلى الإيميل : salgezany@moh.gov.sa ونسخة إلى الإيميل : Procurement-vro@moh.gov.sa	يوم الخميس ١٨ / ١٠ / ٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.

مع الشكر والتقدير،



الملحق الأول

لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٥	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٥	نبذة عن التحول المؤسسي بوزارة الصحة



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامتها فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور متكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي.



نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحدّدة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن التحول المؤسسي بوزارة الصحة

مقدمة ومعلومات أساسية :

أوضحت رؤية السعودية ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني العديد من الأهداف المهمة التي سيتم تحسينها في القطاع الصحي في أرجاء المملكة العربية السعودية. يعد مكتب تحقيق الرؤية اختصاصاً داخل وزارة الصحة، وهو مكلف بقيادة الإصلاحات في القطاع الصحي في المملكة العربية السعودية من خلال سبعة محاور للتحول. هذه المحاور السبعة على النحو التالي: التحول المؤسسي، نموذج الرعاية، مشاركة القطاع الخاص، تمويل الرعاية الصحية، الحوكمة، القوى العاملة والصحة الإلكترونية (الرقمية).

وخلال المحاور السبعة الشاملة المحددة أعلاه، يظل محور التحول المؤسسي هو المسئول عن تصميم وإدارة التحول على مستوى مقدم الخدمة. يهدف التحول المؤسسي إلى التأكد من أن مزودي الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية سوف يصبحون مؤسسات مستقلة يتمتعون بالقدرات والمقدرات المطلوبة لتقديم رعاية صحية عالمية وبتكلفة فعالة. سوف يتم هيكلة برنامج التحول المؤسسي على خمسة مسارات عمل، ألا وهم: مكتب إدارة التحول المؤسسي، شركة قابضة / شركات مناطقية، دعم مقدمي الخدمات، الموارد البشرية وإعداد القادة، والتمويل.

في الجزء التالي، قدمنا نظرة عامة محدثة عن برنامج التحول المؤسسي والهيكل المعدل الذي قمنا بوضع تصور له لنظام الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية.

يتعين على جميع مقدمي العروض دراسة ردودهم في سياق فلسفتنا الأساسية المتعلقة بالتحول المؤسسي:

أ. رؤيتنا لهذا التحول على أنه رحلة.

ب. نفهم تعقيدات التحول من هذا النوع، ونفهم كذلك أهمية الاتفاق على اتجاه الرحلة بدلاً من الاتفاق على الحلول الكاملة النهائية.

نعلم أن العملية ستتحدى بالديناميكية، وفي حين أن كل مرحلة من مراحلها سوف تعتمد على مخرجات واضحة قابلة للتسليم ومقيمة بشكل جاد، عبر مراحل تقدمنا في هذه الرحلة، فنحن نتوقع أن تتطور خططنا مع تقرير وجهتنا النهائية.



نعتقد عند هذه النقطة، وبناءً على العمل المنجز حتى الآن، أن أكثر الطرق فعالية للتقدم مع التحول المؤسسي يكون على النحو التالي:

١. فصل الوظائف التنظيمية والتشغيلية داخل وزارة الصحة إلى قسمين. الجزء الأول سوف يبقى مسيطراً على الواجبات التنظيمية وصناعة السياسات. وسوف يحتفظ أيضاً بالمسئولية الوطنية عن تخطيط الرعاية الصحية. من الضروري أن يتم هذا الفصل بأسرع وقت عملي ممكن مع التأكد بأن "سير العمل المعتاد" لن يتعرض لأي مخاطر أو توقفات، ويتعين على مقدمي العروض الشرح بشكل تفصيلي كيف يمكن إنجاز هذا. وبعد ذلك، ومع نضج الشركة القابضة والشركات المناطقية واضطلاعهم بمسئولياتهم، فإن وزارة الصحة سوف تكون بحاجة إلى التحول كذلك.

٢. تأسيس شركة قابضة وطنية واحدة للاضطلاع بمسئوليات الوظائف التشغيلية لوزارة الصحة وتملك أصولها. من أجل تسهيل وتسريع نقل هذه الأصول دون الحاجة إلى الفحص النافي للجهالة المعقد والذي يستغرق وقتاً طويلاً، فإن الشركة القابضة هذه سوف تبقى هيئة قطاع عام ونتوقع على الأقل في الفترة الأولية أن هذه الشركة سيتم تأسيسها كجزء من وزارة الصحة. ستكون هذه الشركة بسيطة دون أي دور تشغيلي مهم.

٣. إنشاء خمس "شركات مناطقية" (الوسطى، الغربية، الشرقية، الشمالية، الجنوبية). سيتم نقل التحكم التشغيلي وصلاحيات تقديم خدمات الرعاية الصحية في مناطق اختصاص هذه الشركات لهذه الشركات والتي ستكون مسؤولة عن تكامل خدمات الرعاية الصحية، والاضطلاع بالتخطيط الرعاية الصحية على المستوى المحلي وتعزيز التنافس بين مقدمي الرعاية الصحية. أدناه تفاصيل أكثر فيما يتعلق بالخدمات المقدمة المتوقعة.

٤. وضمن الارتباطات بين كل شركة من هذه الشركات، كل في منطقتها الخاصة، مع التجمعات الاستكشافية الحالية والجهود المستمرة من أجل إنشاء تجمعات صحية، يتعين أن تستمر المشروعات والجهود المستمرة دون أي انقطاع مع توفير الدعم الكامل من خلال برنامج التحول المؤسسي. وفي النهاية، وكما تصورنا سابقاً، نتوقع أن يكون هناك تقريباً من ٢٥ - ٣٠ من هذه التجمعات الصحية إجمالاً، وأنها



في الوقت المناسب سوف تكون بحاجة إلى تفق ككيانات مستقلة في "اليوم الأول" قبل بدء رحلة التكامل الطويلة، مع وجود تحسينات سريرية وتشغيلية مع نمو هذه المنظمات إلى كيانات الرعاية المسؤولة.

٥. كما أوجزنا سابقاً أيضاً، نتوقع إنشاء تجمعات إضافية بعد التجمعات الاستكشافية الحالية، والتي سيتم إطلاقها في موجات متتالية مع بعض التداخل الذي ربما يكون مناسباً من أجل تعظيم الاستفادة من الموارد المشتركة وتدقيق العمل. وعلى الرغم من ذلك، وبالنظر إلى حجم المهمة الأولية، فإن قيمة استخلاص الدروس المستفادة من التجمعات الاستكشافية والتي سيتم موازنتها من خلال الحاجة إلى إنشاء جميع التجمعات التي يبلغ عددها من ٢٠ - ٢٥ تجمعا بحلول عام ٢٠٣٠، فنحن نعتقد أن هناك حاجة لتقييم وإنشاء شبكة التجمعات التدريجية والمستمرة، مع وجود خمسة تجمعات إضافية لبدء الرحلة خلال نطاق هذا الارتباط.

واحتوت الرؤية على عدد من الأهداف الاستراتيجية، والمستهدفات، ومؤشرات لقياس النتائج، والالتزامات الخاصة بعدد من المحاور، والتي يشترك في تحقيقها كل من القطاع العام والخاص وغير الربحي. وأقر مجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية إطار حوكمة فعال ومتكامل بهدف ترجمة هذه الرؤية إلى برامج تنفيذية متعددة، يحقق كل منها جزءاً من الأهداف الاستراتيجية والتوجهات العامة للرؤية. وتعتمد تلك البرامج على آليات عمل جديدة تتناسب مع متطلبات كل برنامج ومستهدفاته محددة زمنياً، وستطلق هذه البرامج تبعاً وفق المتطلبات اللازمة وصولاً لتحقيق (رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠).



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

٩	عنوان العقد
٩	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٩	مدة العقد
٩	موقع العمل
٩	وصف الخدمة المطلوبة



١. عنوان العقد

مشروع تشغيل و تقديم خدمات استشارية في التجمع الصحي الأول في منطقة مكة المكرمة

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٨/١١/١ م

٣. مدة العقد

ستكون مدة العقد (٢٤) شهر من تاريخ بداية العقد.

٤. موقع العمل

٥. سيتم التنفيذ في التجمع الصحي الأول في منطقة مكة المكرمة

٦. وصف الخدمة المطلوبة

- خدمات الموارد البشرية:

توفير الاستشارات في تحديد المهارات اللازمة للعاملين وضمان استقطاب وتوفير الكفاءات وتسهيل وإدارة عمليات الموارد البشرية (العلاقات الحكومية للموظفين الدوليين التدريب والتطوير) وما الى ذلك من خدمات حسب ما يقرر التجمع

حيث سيتم الاستعانة بعدد من الخبراء ومدراء مشاريع يكونون في المجالات التالية حسب ما تحدده ادارة التجمع الصحي:

- التحول والتخطيط الإستراتيجي.
- الإدارة القانونية.
- العلاقات العامة.
- تجربة الموظف والمريض.
- تطوير نظام الخدمات الصحية.
- التميز في الخدمات الصحية.
- التميز في صحة المجتمع.
- الشؤون الهندسية والإمداد.
- المالية.
- التطوير التنظيمي.
- تقنية المعلومات.



- الخدمات المكتبية والإدارية وحلول تقنية المعلومات والاتصالات:

توفير كل ما يلزم المستلزمات المكتبية والتأثيث وتوفير أجهزة الاتصالات والبرامج والتطبيقات وأجهزة الحاسب الآلي والطابعات والمساحات الضوئية وغيرها من الأجهزة الإلكترونية اللازمة وتطوير البنية التحتية لتشغيل الحلول لتقنية المعلومات والاتصالات وتقديم الدعم الفني اللازم للمبنى شاملة الشبكة الداخلية والإنترنت اللاسلكي وإنشاء الموقع الإلكتروني و حسابات التواصل الاجتماعي و ادارتها و تصميم شعار التجمع .

- خدمات لتطوير بيئة العمل خدمات غير طبية ذات الصلة:

إدارة وإيجاد حلول لتوفير أي مواد غير طبية او خدمات تشغيلية مثل إقامة ورش عمل بالإضافة لمستلزمات الضيافة والتنقل والاسكان يحددها التجمع الصحي، وكذلك تنقل الطاقم و زيارة المواقع.



الملحق الثالث

المتطلبات

١١-١٢	المستندات المطلوبة
١٥-٢٢	النماذج المرفقة
٢٣	تعليمات التسليم



المستندات المطلوبة

1. المستندات القانونية

- 1-1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
 - 1-2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
 - 1-3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
 - 1-4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
 - 1-5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
 - 1-6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
 - 1-7 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.
- يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم الاستشاري وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

2. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2-1 ذكر معلومات عن الاستشاري حسب النموذج المرفق.
- 2-2 ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - ١-٢-٢ الهيكل التنظيمي.
 - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
 - ٣-٢-٢ عدد فروع ومكاتب الاستشاري.
 - ٤-٢-٢ المورد المعتمدين.
- 2-3 ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- 2-4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- 2-5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للاستشاري حسب النموذج المرفق.
- 2-6 ذكر إلتزامات الاستشاري المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- 2-7 ذكر مصادر تمويل الاستشاري.
- 2-8 إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

١٤	نموذج معلومات عن الاستشاري
١٥ - ١٦	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
١٧ - ١٨	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
١٩	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
١٩	نموذج الخبرات - الكادر الفني
٢١	تعليمات التسليم



نموذج معلومات عن الشركة

1- الشركة			
اسم الشركة (شركة / مؤسسة)	رأس مال الشركة		
رقم السجل التجاري	تاريخه		
اسم الشخص المسؤول:	المنصب		
2- العنوان			
المدينة	الشارع		
ص.ب	الرمز البريدي		
هاتف:	فاكس		
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني		
سنة التأسيس:			
3- ملكية الشركة			
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية	
4- معلومات ممثل الشركة			
الاسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف	الثابت	المتنقل	
البريد الإلكتروني			



نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي تقدمها الشركة		
2- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل الشركة خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	



	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها الشركة		
-2 اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع قائمة حاليا حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	



	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	الوصف	الرقم
المشروع الثالث	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للشركة حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للاستشاري حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.



وصف المعيار	المعيار	مسلسل
ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل وستقوم بالتأكد من أحقية الشركة بالعمل في المملكة (سجل تجاري - رخصة استثمار أجنبي) وموافقة نشاطها لطبيعة نطاق المشروع.	المستندات القانونية	١
ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة	الكادر الإداري	٢
ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.	الكادر الفني	٣
ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.	الخبرة الفنية	٤
ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	٥



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافياً لعدم التأهل:

1. يتم إرسال ملفات التأهيل في موعد أقصاه يوم الخميس ١٨ / ١٠ / ٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم إستلام أي ملفات ويعد مقدم الخدمة غير مؤهل.
3. يجب ارسال جميع ملفات التأهيل عن طريق البريد الإلكتروني إلى الإيميل :

salgezany@moh.gov.sa

ونسخة إلى الإيميل : Procurement-vro@moh.gov.sa

4. يجب تعبئة جميع المرفقات وباللغة العربية.
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية محتومة بختم مقدم الخدمة لإثبات دقة المعلومات.
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
7. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها إلى عناوين البريد الإلكتروني التالي:

salgezany@moh.gov.sa

Procurement-vro@moh.gov.sa

في موعد أقصاه يوم الخميس ١١ / ١٠ / ٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل.

9. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa.
10. سيتم إخطار مقدمي الخدمة الغير مؤهلين بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن لمقدمي الخدمة الغير مؤهلين الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.