

المملكة العربية السعودية

وزارة الصحة

مكتب تحقيق الرؤية



كراسة التأهيل المسبق لمشروع

تأسيس برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية

آخر موعد لاستلام طلبات التأهيل هو

الساعة الثانية ظهرا

الخميس ٢٩/٠٣/٢٠١٨ الموافق ١٢/٠٧/

١٤٣٩

مقدمة

ترغب وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية في تأهيل الشركات والمؤسسات وبيوت الخبرة الوطنية والعالمية المتخصصة بتقديم الخدمات الاستشارية والفنية والدعم الخاصة بمجال تمويل الخدمات الصحية والنظام الصحي والتأمين والإدارة الصحية، حتى يتسنى لهم المشاركة في منافسة تأسيس برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية في وزارة الصحة- المملكة العربية السعودية

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمؤسسات وبيوت الخبرة والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها في هذه الكراسة بحرص والتأكد من فهمها جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي او قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق ل وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنين عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج زيادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشركات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحدّدة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامّة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

ويعد ملف الصحة أحد أهم الملفات التي تندرج تحت برنامج التحول الوطني، وقد أنيط بمكتب تحقيق الرؤية في وزارة الصحة الاشراف والتنسيق لانجاح ودعم المبادرات المتعلقة في هذا المجال.

القسم الأول: نطاق عمل المشروع:

أ- وصف المشروع:

يعد برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية أحد المبادرات المحورية التي تقدمها وزارة الصحة ضمن برنامج التحول، وهذا البرنامج هو جزء من مجهودات إصلاح الرعاية الصحية المنبثقة من رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني، وخلال الفترة الماضية أتمت فرق العمل الخاصة بهذه المبادرة وضع خطة لإنشاء برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية (البرنامج) والذي يعنى بضمان توافر واستدامة الموارد المالية المطلوبة لتقديم رعاية صحية شاملة للسكان في المملكة العربية السعودية، سيقوم البرنامج بتطبيق آليات جديدة لشراء الخدمات الصحية وإدارة المخاطر المالية المتعلقة باستراتيجية الشراء.

وقد صدر القرار بتشكيل مجلس الإدارة للبرنامج وتم عقد الاجتماع الأول لمجلس إدارة البرنامج مؤخراً وتمت الموافقة على البدء في بناء القدرات من خلال فريق الدعم الاستشاري للإدارة التنفيذية العليا وغير ذلك من الدعم اللازم لاستعدادات انطلاق البرنامج.

بناء على استراتيجية تمويل الخدمات الصحية وتفصيل العمل القائم في مكتب تحقيق الرؤية، يهدف هذا الطلب إلى تأهيل الشركات والمؤسسات وبيوت الخبرة ليتسنى لهم المشاركة لاحقاً في منافسة الدعم لإنشاء وتأسيس برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات، وذلك وفق المحاور الستة التالية:

١. **التحول** : قيادة تصميم متسارع لإنشاء مكتب تحول المشاريع، وتوكيل مجموعة عاجلة من المدراء المؤقتين، والشروع في عملية التوظيف للبرنامج المقترح ودعم فريق تمويل الخدمات الصحية (في مكتب تحقيق الرؤية) في التنفيذ وبناء القدرات.

٢. **المالية** : ستركز على تصميم وإعداد الميزانيات والعمليات المالية لمزودي الخدمة من وزارة الصحة خلال فترة خطة الأعمال (2018-2020)، كما ستقوم بوضع الأساسيات لتفعيل رسوم الفواتير الافتراضية (Shadow Billing) والقوانين المالية، السياسات والعمليات للبرنامج، وسيتم تركيز العمل على مسارين بما يتماشى مع استراتيجية تمويل الرعاية الصحية والشراء الاستراتيجي للبرنامج وذلك في الأموال والميزانية ومراجعات الإنفاق.

٣. **الشراء الاستراتيجي** : سيتم العمل على مسارين بالتماشى مع وظائف إدارة المشتريات التعاقدية للمشتريات ومزود الخدمة، وتشمل الترابط مع نموذج الرعاية الصحية:

- مسار العمل ١: القيادة الطبية: تفصيل عملي تشغيلي لحزمة المنافع الشاملة وتقديم معايير التصنيف للفئات وتحديد الأولويات والبدء في تفاصيل الشراء للفئات وإدارات القيادة الطبية ودعم فرق نموذج الرعاية الصحية واختيار مواصفات الخدمة
- مسار العمل ٢: التعاقد مع مزودي الخدمات

٤. الخدمات المؤسسية: سيركز عمل هذه الوظيفة على الوظائف المؤسسية في البرنامج بشكل عام مع التركيز على تحديد الشركاء الاستراتيجيين واختيارهم وإدارتهم.

٥. التواصل: وضع استراتيجية وخطط للاتصالات كجزء من الجهود والخطط الرامية إلى التعريف بالبرنامج وما يتعلق بأساليب التواصل والتسويق من أجل إطلاقه على نحو سليم إلى أصحاب المصلحة والجمهور.

٦. نظم المعلومات: تصميم نظام المعلومات الاستراتيجي (Strategic Information System) بتصميم تفصيلي يتماشى مع استراتيجية الأعمال واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات في البرنامج التي تنطوي أيضا على الأثر التنظيمي والاثار العام للصحة الإلكترونية للبرنامج

ب -مدة المشروع ومكان التنفيذ:

1. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٨/٠٥/١م

2. مدة العقد

ثلاثة أشهر من تاريخ المحدد في العقد

3. موقع العمل

سيكون موقع العمل الرئيس في الرياض المملكة العربية السعودية

ج - المخرجات العامة المتوقعة من المشروع:

تقديم الدعم لإنشاء برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية و لتنفيذ الخطط المرسومة مع الالتزام باستراتيجيات وفلسفة البرنامج في المحاور الستة المذكورة سابقا، وسيتم تقديم تفصيل للمخرجات المتوقعة للمشروع للجهات المتأهلة، وبشكل عام فإن أبرز المخرجات المتوقعة عند انتهاء الارتباط:

بناء القدرات وتفعيل الوظائف:

- أن يكون البرنامج مدار من قبل أعضاء إدارة تنفيذية بتأهيل مناسب.
- أن يكون البرنامج أنشأ غالبية آليات العمل والوظائف الرئيسية.
- أنشأ غالبية آليات العمل والوظائف الرئيسية لنظم المعلومات وتكنولوجيا المؤسسة والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات

التشريعات والتخطيط:

- إنشاء هيكل الحوكمة.
- اعتمد خطة عمل تفصيلية للثلاث سنوات المقبلة وخطة عمل تشغيلية لسنة واحدة
- اعتمد استراتيجية عمل ورؤية طويلة الأجل.
- اعتمد استراتيجية ورؤية طويلة الأجل لنظم المعلومات
- قام بإنشاء إطار التكنولوجيا المؤسسي
- القيام بمقارنة الأطر المقترح مع أطر عالمية ومحلية (الجودة، النظم، الشراء الاستراتيجي....)

عمل البرنامج:

- أن يكون البرنامج قد قام بتفعيل المهام الاستراتيجية الرئيسية (حزمة المنافع والشراء، جدول الرسوم وحساب التكلفة على حسب عدد السكان وغيرها)
- أن يكون البرنامج مستعدا للإطلاق العام
- أن يكون البرنامج قد لعب دورا رئيسيا في تشكيل ميزانيات ٢٠١٩.
- أن يكون البرنامج قد صمم الية شراء للنماذج الجديدة للرعاية الصحية من مزودي الخدمات الذين تم اختيارهم لتطبيق النظام الجديد.
- أن يكون البرنامج متمكن من تسديد مدفوعات متغيرة لمقدمي الخدمات مقابل تحقيق الجودة.
- أن يكون البرنامج جاهز لتسليم أهداف العمل للفترة المتبقية من خطة الأعمال (٢٠١٨-٢٠٢٠)

التواصل:

- قد قام بتطوير الرؤية الكبرى وبرامج إشراك أصحاب المصلحة العامة حتى يتحقق التوافق العام
- اعتمد نهج تواصل متماشي مع الرؤية الكبرى لبرنامج الشراء
- قد أنشأ وسائل التواصل لإطلاق البرامج ذات المخرجات الصغيرة
- لديه القدرة على التعامل مع مختلف قطاعات أصحاب المصلحة للبدء في بناء توافق الآراء والمشاركة

د - المقترحات المقدمة من قبل مقدم التأهيل:

ينتظر من المتقدم للتأهيل تقديم ما يؤكد فهم احتياجات البرنامج:

- تقديم ما يوضح استيعاب المتقدم لأطر المشروع واحتياجات برنامج الضمان وشراء الخدمات الصحية وعمله
- تقديم ما يوضح تمكن المتقدم من فهم وضع النظام الصحي السعودي والتدخلات الحالية

القسم الثاني: الوثائق والمستندات المطلوبة:

على المتقدم للتأهيل أن يقوم بالتالي:

- إرسال ملفه التأهيلي إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني الموضح في الدعوة، وموضحاً عليه كافة البيانات اللازمة كما هو مطلوب في هذه الكراسة.
- أن يكون التقديم باللغة العربية والانجليزية من نسختين تمثل إحداهما الأصل والأخرى صورة منه.
- على المتقدم للتأهيل تقديم الوثائق والمستندات التالية على أن تختتم كل صفحة بختم الشركة مع إمكانية إرفاق أي كتالوجات أو بروشورات أو نشرات كملاحق
- إذا كان هناك أي تحالف مع شركة أخرى أو سيتم الاستعانة بشركات من الباطن، فيجب أن ترفق معلومات ومستندات كل شركة، وأن توصف طبيعة ودرجة المشاركة، كما يجب أن تذكر المسؤوليات التعاقدية بين الأطراف، ويجب إرفاق صورة من اتفاقية التحالف أو عقود الباطن.

أولاً: المعلومات الأساسية:

1. اسم الشركة
 2. نوع الشركة
 3. عنوان الشركة
 4. مكان وتاريخ تأسيس الشركة
 5. بيانات التواصل:
- اسم الشخص المسؤول/المفوض:
- أ- البريد الإلكتروني :
- ب -رقم الهاتف:
- ج- رقم الجوال :

ثانياً: الأوراق الثبوتية:

١. صورة سارية المفعول للسجل التجاري.
٢. صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
٣. صورة سارية المفعول للاشتراك بالغرفة التجارية.
٤. شهادة من هيئة الاستثمار (إن وجد).
٥. صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين. (إن تطلب ذلك)
٦. صورة سارية المفعول من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
٧. شهادة السعودية.
٨. شهادة من هيئة الاستثمار (إن وجد)
٩. صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).

ثالثاً: التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي

1. وصف لمجال أنشطة الشركة :

2. عدد سنوات الخبرة في مجال نطاق العمل:

أ في البلد الرئيسي-

ب في المملكة العربية السعودية-

ج في منطقة الخليج العربي-

د في دول العربية وإقليم شرق البحر المتوسط-

هـ في دول متقدمة-

وفي دول أخرى-

3. أسماء وعناوين شركات التي قد تشارك مع الشركة الرئيسية كتحالف.....:

.....

4. أسماء وعناوين الفروع التابعة للشركة داخل المملكة العربية السعودية.....:

معلومات إضافية:

*الهيكل التنظيمي للشركة:

أ يرفق الهيكل التنظيمي .

ب وصف للتنظيم الداخلي للشركة وموضح به الشركة الأم والشركات التابعة (إن جدت).

رابعاً: التقارير المالية شاملة القوائم المالية

يجب تقديم التقارير المالية والمراجعة والمعتمدة من مراجع خارجي مرخص شاملة قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، على أن تكون كافة البيانات بالريال السعودي أو (بالعملة المحلية للشركة الأم إذا كان مركزها الرئيسي خارج المملكة في حال تقديم قوائم مالية مجمعة) وذلك للثلاث السنوات المالية الأخيرة .

وكذلك تقديم الإيضاحات المطلوبة التالية:

١. أسماء البنوك المتعامل معها:

م	اسم البنك	العنوان
١		
٢		
٣		

٢. التسهيلات المالية الحالية (التمويل):

م	اسم البنك	المبلغ	المدة المتبقية
١			

			٢
			٣

خامساً: الأعمال المشابهة لنطاق المشروع التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الماضية

يجب تقديم بيان بالأعمال المشابهة لنطاق المشروع التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الماضية ويعد على نماذج الشركة في شكل جدول، على أن تتضمن البيانات التالية:

- أ- اسم المشروع
- ب- الموقع والعنوان
- ت- اسم مالك المشروع وبيانات التواصل مع أشخاص كمراجع
- ث- التكلفة
- ج- تاريخ البداية
- ح- تاريخ النهاية
- خ- تاريخ النهاية الفعلي
- د- وصف العمل
- ذ- إجمالي قيمة الأعمال لمنجزة من قبل الشركة في المشاريع المذكورة أعلاه
- ر- أي بيانات أخرى ضرورية

سادساً: الأعمال التي يقوم بها في الوقت الحاضر:

يجب تقديم بيان بالأعمال التي يتم إنجازها حالياً، ويعد على نماذج الشركة في شكل جدول، على أن تتضمن البيانات التالية:

- أ- اسم المشروع
- ب- الموقع والعنوان
- ت- اسم مالك المشروع وبيانات التواصل مع أشخاص كمراجع
- ث- التكلفة
- ج- تاريخ البداية

- ح- تاريخ النهاية
- خ- وصف العمل
- د- إجمالي قيمة الأعمال المنجزة من قبل الشركة في المشاريع المذكورة أعلاه
- ذ- أي بيانات أخرى ضرورية

سابعاً: الموارد البشرية

١- بيان بأعداد الموظفين الحاليين الدائمين:

م	المكان	عدد الفنيين	عدد الإداريين
١	الموظفين بالمركز الرئيسي بمدينة.....		
٢	الموظفين بفرع بمدينة.....		

٢- بيان بمؤهلات وخبرات الموظفين (سواء وظائف فنية أو إدارية) المتوقع عملهم في المشروع :

- أ. مسمى الوظيفة الحالية
- ب. عدد سنوات الخبرة العملية
- ت. الشهادات العلمية
- ث. الشهادات المهنية المتخصصة (إن وجد)
- ج. وصف الخبرات والعمل في النظم الصحية وخاصة في التأمين والتمويل الصح
- ح. الأداء والنجاحات السابقة
- خ. المشاريع المنجزة والأعمال السابقة

القسم الثالث: كيفية دراسة طلبات التأهيل ومعايير القبول:

يتم تقييم الشركات المتقدمة للتأهيل طبقاً للمعايير والنقاط عبر لجنة فتح المضاريف وتقييم العروض في مكتب تحقيق الرؤية وفق عدد من المعايير ومنها:

م	أمثلة على معايير التقييم
١	الأوراق الثبوتية
٢	المعلومات الأساسية
٣	التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي
٤	القوائم المالية
٥	الأعمال التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الماضية
٦	الأعمال المشابهة لنطاق العمل التي تم إنجازها في مجال المرافق الصحية سواء كانت تنفيذ أو إحلال أو تجديد خلال السنوات الخمس الماضية - عمل المنشأة على تأسيس جهات لتمويل الخدمات الصحية/ التأمين / شراء الخدمات - حجم واطر المشاريع السابقة المماثلة التي عمل عليها - نجاح المشاريع السابقة العمل في مناطق ونظم صحية معقدة ومشابهة للوضع الحالي في المملكة
٧	الأعمال التي يقوم بها في الوقت الحاضر
٨	الموارد البشرية - القدرة على استقطاب وتقديم الكفاءات والمتخصصين ذوي الكفايات والخبرات و المهارات المهنية المناسبة - السير الذاتية للعاملين في المشروع ○ العمل في النظم الصحية وخاصة في التأمين والتمويل الصحي ○ سنوات الخبرة والمؤهلات ○ الأداء والنجاحات السابقة ○ المشاريع المنجزة والأعمال السابقة
٩	فهم احتياجات البرنامج: - تقديم ما يوضح استيعاب المتقدم لأطر المشروع واحتياجات برنامج الضمان وشراء الخدمات الصحية وعمله - تقديم ما يوضح تمكن المتقدم لوضع النظام الصحي السعودي والتدخلات الحالية

القسم الرابع: مكان وتاريخ استلام وتسليم وثائق التأهيل المسبق:

يتم إرسال وثائق التأهيل المسبق وطلبات التأهيل من قبل المتقدمين على البريد الإلكتروني لمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة، وذلك قبل تاريخ وتوقيت الإغلاق المذكورين في صفحة العنوان والجدول الزمني لعملية طلب تقديم الوثائق:

Procurement-vro@moh.gov.sa

يجب أن يكون تقديم طلب التأهيل المسبق وكافة المراسلات والمستندات ذات الصلة باللغة العربية والانجليزية. ويستثنى من ذلك الشرط أي مستندات رسمية حكومية صادرة من المملكة العربية السعودية فيكتفى بالأصول أو صور مصادقة طبق الأصل من الجهة المعتمدة وكذلك أي معلومات مطبوعة أو القوائم المالية المقدمة من طالب التأهيل والتي يمكن أن تكون بأي لغة أخرى غير اللغة العربية بشرط ترجمتها للغة العربية وختمها من مكتب ترجمة معتمد ومختومة من طالب التأهيل، وتعد النسخة المترجمة هي النسخة المعول عليها عند التقييم من طلب التأهيل المسبق.

• الجدول الزمني للأحداث:

التاريخ	الحدث
الخميس ٢٠١٨/٠٣/١٥ الموافق ١٤٣٩/٦/٢٧	الإعلان عن دعوة التأهيل المسبق
الساعة الثانية ظهرا	آخر موعد للاستفسارات والاستيضاحات
الأحد 2018/٠٣/٢٥ الموافق 1439/٧/٨	حول وثائق التأهيل المسبق
الخميس ٢٠١٨/٠٣/٢٩ الموافق ١٤٣٩/٠٧/١٢	آخر موعد لاستلام طلبات التأهيل
الساعة الثانية ظهرا	

• الاستفسارات والإستيضاحات وطريقة الرد عليها:

تقوم الشركة بإرسال استفساراتها إلى البريد الإلكتروني التالي (Procurement-vro@moh.gov.sa) خلال الفترة المحددة في جدول الأحداث، وسوف يقوم مكتب تحقيق الرؤية بالرد عن هذا الاستفسارات لجميع المتقدمين عن طريق البريد الإلكتروني السابق ذكره.

نموذج التلخيص

يجب الاطلاع على المتطلبات في هذه الكراسة وتقديمها كاملة
 يتم التعامل مع هذا النموذج كملخص للعرض المقدم
 يتم اضافة خلايا للجداول وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)

أولاً: المعلومات الأساسية:	
	1. اسم الشركة
	2. نوع الشركة
	3. عنوان الشركة
	4. مكان وتاريخ تأسيس الشركة
	5. بيانات التواصل:
	اسم الشخص المسؤول/المفوض:
	أ- البريد الإلكتروني:
	ب- رقم الهاتف:
	ج- رقم الجوال:

ثانياً: الأوراق الثبوتية:

١. صورة سارية المفعول للسجل التجاري.

٢. صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.

٣. صورة سارية المفعول للاشتراك بالغرفة التجارية.

٤. شهادة من هيئة الاستثمار (إن وجد) ..

٥. صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين.(إن تطلب ذلك)

٦. صورة سارية المفعول من شهادة تسديد الزكاة والدخل.

٧. شهادة السعودة.

٨. شهادة من هيئة الاستثمار (إن وجد)

٩. صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).

ثالثاً: التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي

1. وصف لمجال أنشطة الشركة:

2. عدد سنوات الخبرة في مجال نطاق العمل:	
	أ في البلد الرئيسي: -
	ب في المملكة العربية السعودية: -
	ج في منطقة الخليج العربي: -
	د في دول العربية وإقليم شرق البحر المتوسط: -
	هـ في دول متقدمة: -
	وفي دول أخرى: -

	<p>3.أسماء وعناوين شركات التي قد تشارك مع الشركة الرئيسية كتحالف: يتم اضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4.أسماء وعناوين الفروع التابعة للشركة داخل المملكة العربية السعودية : يتم اضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)</p>
	<p>معلومات إضافية:</p>

*الهيكل التنظيمي للشركة:

أ يرفق الهيكل التنظيمي.

	<p>ب وصف للتنظيم الداخلي للشركة وموضح به الشركة الأم والشركات التابعة (إن جدت). يتم اضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

رابعاً: التقارير المالية شاملة القوائم المالية

يجب تقديم التقارير المالية والمراجعة والمعتمدة من مراجع خارجي مرخص شاملة قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، على أن تكون كافة البيانات بالريال السعودي أو (بالعملة المحلية للشركة الأم إذا كان مركزها الرئيسي خارج المملكة في حال تقديم قوائم مالية مجمعة) وذلك للثلاث السنوات المالية الأخيرة . يتم اضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)

١. أسماء البنوك المتعامل معها:

م	اسم البنك	العنوان
١		
٢		
٣		

٢. التسهيلات المالية الحالية (التمويل):

م	اسم البنك	المبلغ	المدة المتبقية
١			
٢			
٣			

خامساً: الأعمال المشابهة لنطاق المشروع التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الماضية

- أ- اسم المشروع
- ب- الموقع والعنوان
- ت- اسم مالك المشروع
وبيانات التواصل مع أشخاص
كمراجع
- ث- التكلفة
- ج- تاريخ البداية
- ح- تاريخ النهاية
- خ- تاريخ النهاية الفعلي
- د- وصف العمل
- ذ- إجمالي قيمة الأعمال
لمنجزه من قبل الشركة في
المشاريع المذكورة أعلاه
- ر- أي بيانات أخرى ضرورية

(يتم اضافة خلايا وصفحات أو
مرفقات حسب الحاجة)

سادساً: الأعمال التي يقوم بها في الوقت الحاضر:

- أ- اسم المشروع
- ب- الموقع والعنوان
- ت- اسم مالك المشروع وبيانات التواصل مع أشخاص كمراجع
- ث- التكلفة
- ج- تاريخ البداية
- ح- تاريخ النهاية
- خ- وصف العمل
- د- إجمالي قيمة الأعمال لمنجزة من قبل الشركة في المشاريع المذكورة أعلاه
- ذ- أي بيانات أخرى ضرورية يتم إضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)

سابعاً: الموارد البشرية

- 2- : المتوقع عملهم في المشروع ببيان بمؤهلات وخبرات الموظفين (سواء وظائف فنية أو إدارية)
- أ. مسمى الوظيفة الحالية
 - ب. عدد سنوات الخبرة العملية
 - ت. الشهادات العلمية
 - ث. الشهادات المهنية المتخصصة (إن وجد)
 - ج. وصف الخبرات والعمل في النظم الصحية وخاصة في التأمين والتمويل الصح
 - ح. الأداء والنجاحات السابقة
 - خ. المشاريع المنجزة والأعمال السابقة

(يتم اضافة خلايا وصفحات أو مرفقات حسب الحاجة)