

سياسات وإجراءات عمل
اللجنة الإشرافية للصحة العامة
بمنطقة المدينة المنورة

سجل السياسة	
رقم الاصدار	1
ملاحظات التعديل	سياسة جديدة
تاريخ آخر تعديل	سياسة جديدة

عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	استبدال السياسة رقم
سياسات وإجراءات عمل اللجنة الإشرافية للصحة العامة بمنطقة المدينة المنورة	PHHP-V.01	إدارة الصحة العامة بالمدينة المنورة	سياسة جديدة
مستوى السياسة	تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة
سياسة خاصة باللجنة الاشرافية	1444/10/30	1444/11/1	1445/2/1

استبدال السياسة رقم	جهة الإصدار	رقم السياسة	عنوان السياسة
سياسة جديدة	إدارة الصحة العامة بالمدينة المنورة	PHHP-V.01	سياسات وإجراءات عمل اللجنة الإشرافية للصحة العامة بمنطقة المدينة المنورة
تاريخ المراجعة	تاريخ التطبيق	تاريخ الاعتماد	مستوى السياسة
1445/2/1	1444/11/1	1444/10/30	سياسة خاصة باللجنة الاشرافية

1	الغرض	تنظيم مهام اللجنة الإشرافية للصحة العامة بمنطقة المدينة المنورة لموسم حج عام 1444هـ
2	التعريفات	2.1 اللجنة الإشرافية للصحة العامة : هي اللجنة المسؤولة عن أنشطة ومهام الصحة العامة خلال موسم الحج وهي برئاسة مساعد مدير عام الشؤون الصحية للصحة العامة بمنطقة المدينة المنورة ومقر عملها إدارة الصحة العامة بالمديرية العامة للشؤون الصحية بمنطقة المدينة المنورة. 2.2 مركز عمليات الصحة العامة بالمدينة هو مركز تنسيق المعلومات والموارد لدعم أنشطة الصحة العامة 2.3 وحدات الصحة العامة للحج بمنطقة المدينة المنورة هي الوحدات التابعة للجنة الإشرافية والمعنية بالمهام الإشرافية لجميع أنشطة الصحة العامة خلال موسم الحج للعام 1444هـ
3	نص السياسة	تلتزم اللجنة الإشرافية للصحة العامة بالمدينة المنورة بمهامها خلال موسم الحج
	الإجراءات	3.1 المشاركة في مراجعة واعداد سياسات وإجراءات الصحة العامة مع وكالة الصحة العامة وتعميمها وفقا لما يستجد من أدلة استرشادية تصدر من هيئة الصحة العامة. 3.2 مراجعة واعتماد ترشيح العاملين في برنامج الصحة العامة للحج ١٤٤٤ هجرية 3.3 متابعة الاحتياجات المطلوبة لبرامج الصحة العامة وفقا للآلية النظامية مع الجهات المختصة. 3.4 مراجعة الخطط الرقمية المتعلقة بالصحة العامة وتحديد الاحتياج للدعم الخارجي 3.5 التنسيق مع رؤساء لجان الصحة العامة بمناطق الحج (مكة المكرمة والطائف) لمشاركة التقارير الخاصة بأعمال الصحة العامة لديهم اعتبارا من التاريخ المقرر لعمل التقارير المرحلية واليومية الخاصة بأعمال الصحة العامة 3.6 الاشراف على الفرضيات والخطط المعدة للاستجابة لطوارئ الصحة العامة في الحج 3.7 رفع التقارير اليومية والمرحلية عن الوضع الوبائي في الحج اعتباراً من تاريخ بدء البرنامج وحتى اليوم الحادي عشر من شهر ذي الحجة من كل عام 3.8 التنسيق مع اللجان الأخرى بالحج بتجمع المدينة المنورة والمديرية العامة للشؤون الصحية والجهات الحكومية والخاصة بما يخص متابعة أعمال الصحة العامة 3.9 الاشراف على إعداد التقرير النهائي عن أنشطة برنامج الصحة العامة في الحج ورفعها في الموعد المحدد
4	نص السياسة	يلتزم مركز عمليات الصحة العامة بالمدينة المنورة بالمهام الموكلة له خلال موسم الحج
	الإجراءات	4.1 التنسيق بين أعمال وحدات الصحة العامة التابعة للجنة الإشرافية للصحة العامة بالمدينة المنورة . 4.2 متابعة استكمال خطط العمل لوحدات الصحة العامة في الحج (على المستوى الاشرافي والتنفيذي) 4.3 متابعة استكمال كافة بيانات المرشحين من وحدات الصحة العامة قبل بدء برنامج الحج. 4.4 الدعوة لاجتماعات اللجنة الاشرافية للصحة العامة بالمدينة المنورة 4.5 اعداد ومراجعة محاضر اجتماعات اللجنة الاشرافية للصحة العامة تمهيدا لاعتمادها من رئيس اللجنة. 4.6 متابعة توصيات رئيس اللجنة الإشرافية للصحة العامة بالتنسيق مع الجهات المعنية بتنفيذها 4.7 إعداد التقارير اليومية المطلوبة ورفعها لرئيس اللجنة الإشرافية للصحة العامة بالمدينة المنورة 4.8 التصعيد وفقا لآلية نظم التبليغ عن البلاغات المرتبطة بأحداث الصحة العامة 4.9 المشاركة والاشراف على الفرضيات والخطط المعدة للاستجابة للطوارئ للصحة العامة في الحج

تلتزم وحدات الصحة العامة بالمهام الموكلة لها خلال موسم الحج نص

الإجراءات

5.1 وحدة الشؤون الإدارية والتنسيق

- 5.1.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.1.2 إعداد المخاطبات الإدارية بشأن خطط وبرامج الصحة العامة خلال موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.3 رفع احتياجات وحدات الصحة العامة للمشاركة خلال موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.4 التنسيق للاجتماعات الدورية والطارئة للجان ووحدات الحج بالصحة العامة
- 5.1.5 تحديث قاعدة بيانات جميع الجهات المشاركة في موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.6 رفع بيانات المرشحين للعمل بوحدات الصحة العامة خلال موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.7 رفع مباشرات موظفي الصحة العامة المكلفين للعمل بموسم الحج لعام 1444 هـ
- 5.1.8 متابعة دوام موظفي الصحة العامة المكلفين للعمل بموسم الحج لعام 1444 هـ
- 5.1.9 رفع شهادات أداء موظفي الصحة العامة المشاركين بنهاية موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.10 الإعداد والتنسيق لورشة تقييم أداء وحدات الصحة العامة بنهاية موسم الحج 1444 هـ
- 5.1.11 أي مهام أخرى يتم تكليف الوحدة بها من قبل مساعد المدير العام للصحة العامة

5.2 وحدة التقارير والإحصاء:

- 5.2.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.2.2 جمع الإحصائيات المرتبطة بأنشطة الصحة العامة من جميع الجهات المشاركة بالموسم
- 5.2.3 تدقيق الإحصائيات ومراجعتها بالتواصل مع الجهات المرسله قبل إعداد التقارير
- 5.2.4 إعداد التقرير اليومي في حال ظهور تفشيات بالتنسيق مع مشرفي وحدات الصحة العامة
- 5.2.5 إعداد التقرير اليومي للحج وفقاً للنموذج المعتمد والرفع به للجهات المعنية في المواعيد المحدد
- 5.2.6 إعداد تقارير الحج المرحلية وفقاً للنماذج المعتمدة والرفع بها للجهات المعنية في المواعيد المحدد
- 5.2.7 إعداد تقرير الحج النهائي وفقاً للنموذج المعتمد والرفع به للجهات المعنية في المواعيد المحدد
- 5.2.8 المشاركة في جمع البيانات البحثية المرتبطة ببحوث الصحة العامة خلال موسم الحج
- 5.2.9 أي مهام أخرى يتم تكليف الوحدة بها من قبل مساعد المدير العام للصحة العامة

5.3 وحدة برنامج حصن بلس

- 5.3.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.3.2 حصر جميع المنشآت الصحية المشاركة في الحج (مراكز ومستشفيات) قبل بدء الموسم
- 5.3.3 تقييم جاهزية المنشآت المشاركة بالحج من حيث التدريب والتجهيزات اللازمة لتنفيذ حصن بلس
- 5.3.4 تقديم الدعم الفني الخاص ببرنامج حصن بلس لجميع العاملين خلال موسم الحج
- 5.3.5 تزويد منسقي الأمراض المعدية بالصحة العامة بحسابات برنامج حصن بلس لمتابعة البلاغات
- 5.3.6 متابعة دقة واكتمال بلاغات الأمراض المعدية بين الحجاج المسجلة ببرنامج حصن بلس
- 5.3.7 متابعة تحديث تصنيفات الأمراض المعدية بين الحجاج والمسجلة ببرنامج حصن بلس
- 5.3.8 متابعة إغلاق تقصيات الأمراض المعدية بين الحجاج والمسجلة ببرنامج حصن بلس
- 5.3.9 إعداد التقرير الدوري لأداء المنشآت الصحية والرفع به للجهات العليا للإطلاع واتخاذ اللازم
- 5.3.10 أي مهام أخرى يتم تكليف الوحدة بها من قبل مساعد المدير العام للصحة العامة

5.4 وحدة المراقبة الوبائية:

- 5.4.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.4.2 حصر جميع المنشآت الصحية المشاركة في الحج (حكومية، خاصة، بعثات طبية) قبل بدء الموسم
- 5.4.3 تقييم جاهزية المنشآت المشاركة للإبلاغ عن الأمراض المعدية من حيث التدريب والتجهيزات
- 5.4.4 القيام بالجولات الميدانية لمقار البعثات الطبية وتعريفهم بنظام المراقبة الوبائية
- 5.4.5 المتابعة اليومية المستمرة لبلاغات الأمراض المعدية المبلغه بين الحجاج ببرنامج حصن بلس
- 5.4.6 المتابعة اليومية المستمرة لبلاغات الامراض المعدية المبلغه من البعثات بالبريد الإلكتروني
- 5.4.7 تلقي البلاغات الفورية عن حالات الباب الأول عبر هاتف طوارئ المراقبة الوبائية (7/24)
- 5.4.8 تلقي بلاغات الحجاج غير المطعمين من المنافذ وتوجيه الجهات المعنية بمتابعتهم
- 5.4.9 تبادل معلومات بلاغات الأمراض المعدية بين الحجاج مع فريق وحدة الاستقصاء ومكافحة الأوبئة
- 5.4.10 تحليل بيانات بلاغات الأمراض المعدية بين الحجاج أولاً بأول للاكتشاف المبكر للفاشيات
- 5.4.11 القيام بجولات التقصي النشط لاكتشاف الحالات غير المبلغه بجميع المنشآت الصحية المشاركة

5.5 وحدة الاستقصاء الوبائي ومكافحة الأوبئة:

- 5.5.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.5.2 تقييم جاهزية الفرق الوقائية المكلفة بإجراء التقصي الوبائي والإجراءات الوقائية بموسم الحج
- 5.5.3 توجيه فرق الاستقصاء الوبائي ببدء إجراءات الاستقصاء الوبائي للحالات المبلغة بين الحجاج
- 5.5.4 تقديم الدعم الفني للفرق الميدانية فيما يخص الاستقصاء الوبائي للأمراض المعدية
- 5.5.5 متابعة دقة واكتمال بيانات الاستقصاء الوبائي للحالات بين الحجاج وتسجيلها بحصن بلس
- 5.5.6 المشاركة في وضع خطة الاحتواء المبكر للفاشيات بناء على معلومات الاستقصاء الوبائي
- 5.5.7 تقديم الدعم الفني للفرق الوقائية المكلفة بتنفيذ الإجراءات الوقائية لاحتواء الفاشيات بين الحجاج
- 5.5.8 إشراك الجهات ذات العلاقة في الإجراءات الوقائية (صحة البيئة/ نواقل المرض/ وزارة الزراعة..... الخ)
- 5.5.9 إعداد التقارير الأولية والمرحلية والنهائية للفاشيات بالتنسيق مع وحدة التقارير والإحصاء
- 5.5.10 متابعة حملات التطعيم بلفاحي الأنفلونزا والحصى الشوكية خلال موسم الحج

5.6 وحدة الإصحاح البيئي:

- 5.6.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.6.2 التأكد من جاهزية فرق صحة البيئة الميدانية من حيث التجهيزات والتدريب
- 5.6.3 الاشراف على الجولات الميدانية لمراقبة وضع صحة البيئة والرفع بالملاحظات للجهات المعنية
- 5.6.4 متابعة النتائج المخبرية لعينات الماء والغذاء المأخوذة من قبل الفرق الميدانية
- 5.6.5 الاشراف على أنشطة الاستقصاء الوبائي لبلوغات الأمراض المعدية المرتبطة بالإصحاح البيئي
- 5.6.6 المشاركة في وضع خطط احتواء فاشيات الأمراض المنقولة بالغذاء خلال موسم الحج
- 5.6.7 تقديم الدعم الفني للفرق الميدانية المشاركة في الاستقصاء الوبائي واحتواء الفاشيات
- 5.6.8 المشاركة في إعداد التقارير المتعلقة بأنشطة صحة البيئة خلال موسم الحج .
- 5.6.9 المشاركة في إعداد التقارير المتعلقة بفاشيات الأمراض المنقولة بالغذاء خلال موسم الحج
- 5.6.10 التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بإجراءات الإصحاح البيئي بأماكن وجود الحجاج

5.7 وحدة التسمم الغذائي:

- 5.7.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.7.2 تلقي بلاغات حالات التسمم الغذائي بين الحجاج من جميع الجهات الصحية المشاركة
- 5.7.3 القيام بالاستقصاء الوبائي الفوري لجميع بلاغات التسمم الغذائي بين الحجاج
- 5.7.4 تقديم الدعم الفني للفرق الميدانية المشاركة في الاستقصاء الوبائي لحالات التسمم الغذائي
- 5.7.5 متابعة النتائج المخبرية والتشخيص النهائي لحالات التسمم الغذائي
- 5.7.6 المشاركة في وضع وتنفيذ خطط احتواء فاشيات الأمراض المنقولة بالغذاء خلال موسم الحج
- 5.7.7 التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لاتخاذ الإجراءات الوقائية لاحتواء فاشيات التسمم الغذائي
- 5.7.8 تمثيل إدارة الصحة العامة في اللجان المشتركة لحالات التسمم الغذائي
- 5.7.9 إعداد تقارير حالات التسمم الغذائي بين الحجاج والرفع بها للجهات المعنية
- 5.7.10 القيام بجولات التقصي النشط لاكتشاف حالات التسمم الغذائي غير المبلغه

5.8 وحدة نواقل المرض:

- 5.8.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.8.2 التأكد من جاهزية فرق الاستكشاف الحشري ومكافحة النواقل من حيث التجهيزات والتدريب
- 5.8.3 الاشراف على أنشطة الاستكشاف الحشري بأماكن وجود الحجاج بالمدينة المنورة
- 5.8.4 تلقي ومتابعة بلاغات الأمراض المنقولة والمشاركة بين الحجاج أثناء موسم الحج
- 5.8.5 الاشراف على أنشطة الاستقصاء الوبائي لبلوغات الأمراض المنقولة والمشاركة بين الحجاج
- 5.8.6 متابعة النتائج المخبرية والتشخيصات النهائية لحالات الأمراض المنقولة والمشاركة
- 5.8.7 المشاركة في وضع وتنفيذ خطط احتواء فاشيات الأمراض المنقولة والمشاركة خلال الموسم
- 5.8.8 تقديم الدعم الفني للفرق الميدانية المشاركة في الاستقصاء الوبائي واحتواء الفاشيات
- 5.8.9 إعداد التقارير المتعلقة بالأمراض المنقولة والمشاركة خلال موسم الحج

5 8 1 0

5.9 وحدة المنافذ:

- 5.9.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.9.2 الاشراف على وضع وتنفيذ خطة الحج بالمنافذ بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة
- 5.9.3 حصر احتياجات خطة الطب الوقائي بالمنافذ خلال موسم الحج والرفع بها لجهات الاختصاص
- 5.9.4 التأكد من جاهزية مراكز المراقبة الصحية بالمنافذ من حيث القوى العاملة والتجهيزات والتدريب
- 5.9.5 توزيع المكلفين من خارج المنطقة للعمل بالمنافذ بالتنسيق مع وحدة الشؤون الإدارية والتنسيق
- 5.9.6 التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالمنافذ فيما يتعلق بتنفيذ خطة الحج بالمنافذ
- 5.9.7 تمثيل إدارة الصحة العامة في الاجتماعات المشتركة مع الجهات ذات العلاقة بالمنافذ
- 5.9.8 الاشراف على تطبيق الإجراءات الوقائية من قبل العاملين بالمنافذ حسب تعاميم الوزارة
- 5.9.9 تقديم الدعم الفني للعاملين بالمنافذ فيما يخص الإجراءات الواجب تطبيقها تجاه القادمين
- 5.9.10 تلقي ومتابعة بلاغات الأمراض المعدية بين الحجاج بالمنافذ ومشاركتها مع وحدة المراقبة الوبائية
- 5.9.11 تلقي ومتابعة بلاغات الحجاج غير المطعمين بالمنافذ ومشاركتها مع وحدة المراقبة الوبائية
- 5.9.12 إعداد التقارير المتعلقة بالأنشطة الوقائية بالمنافذ ومشاركتها مع وحدة التقارير والإحصاء

5.10 وحدة مكافحة العدوى:

- 5.10.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.10.2 التأكد من جاهزية فرق مكافحة العدوى بالمنشآت من حيث القوى العاملة والتجهيزات والتدريب
- 5.10.3 التأكد من حصول جميع العاملين الصحيين المشاركين في الحج على رخصة بيكسل
- 5.10.4 الاشراف على وضع وتنفيذ خطة نقل وعزل حالات الأمراض المعدية بين الحجاج خلال موسم الحج
- 5.10.5 مراقبة التزام العاملين الصحيين بالمنشآت الصحية المشاركة بجميع إجراءات مكافحة العدوى
- 5.10.6 القيام بال جولات الاشرافية على جميع المنشآت خلال الموسم والرفع بالملاحظات للجهات المعنية
- 5.10.7 تقديم الدعم الفني للعاملين الصحيين فيما يخص إجراءات مكافحة العدوى
- 5.10.8 متابعة إجراءات نقل وعزل حالات الأمراض المعدية بين الحجاج بالتنسيق مع الجهات المعنية
- 5.10.9 المشاركة في وضع وتنفيذ خطط احتواء فاشيات عدوى المنشآت الصحية خلال موسم الحج
- 5.10.10 إعداد التقارير عن أنشطة مكافحة العدوى خلال الموسم ومشاركتها مع وحدة التقارير والإحصاء

5.11 وحدة البعثات الطبية:

- 5.4.13 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل وحدة للجهات المعنية
- 5.11.1 المشاركة في الجولات الإشرافية للبعثات الطبية التي تقوم بها إدارة التراخيص الطبية
- 5.11.2 تزويد مسؤولي الطب الوقائي بالبعثات الطبية بسياسات وإجراءات الطب الوقائي خلال الموسم
- 5.11.3 الاشراف على أنشطة المراقبة الوبائية للأمراض المعدية بالبعثات الطبية خلال موسم الحج
- 5.11.4 تقديم الدعم الفني للعاملين بالبعثات الطبية فيما يخص تطبيق الإجراءات الوقائية
- 5.11.5 تلقي ومتابعة بلاغات الأمراض المعدية بالبعثات الطبية ومشاركتها مع وحدة المراقبة الوبائية
- 5.11.6 الرفع بالبعثات الطبية غير المتعاونة للجهات المعنية بمديرية الشؤون الصحية.
- 5.11.7 إعداد التقارير المتعلقة بالأنشطة الوقائية بالبعثات الطبية ومشاركتها مع وحدة التقارير والإحصاء

5.12 وحدة التنقيف الصحي:

- 5.1.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل الوحدة للجهات المعنية
- 5.12.1 المشاركة في وضع خطة التنقيف الصحي والتوعية الصحية خلال موسم الحج
- 5.12.2 متابعة توفير احتياجات خطة التوعية الصحية من قبل الجهات المعنية
- 5.12.3 الاشراف على تنفيذ خطة التوعية الصحية خلال موسم الحج
- 5.12.4 إعداد تقارير أنشطة التوعية الصحية خلال الموسم ومشاركتها مع وحدة التقارير والإحصاء

5.13 وحدة مكافحة التدخين:

- 5.13.1 التأكد من وصول السياسات وإجراءات العمل ذات العلاقة بعمل الوحدة للجهات المعنية
- 5.13.2 المشاركة في وضع خطة مكافحة التدخين خلال موسم الحج
- 5.13.3 متابعة توفير احتياجات خطة مكافحة التدخين من قبل الجهات المعنية
- 5.13.4 الاشراف على تنفيذ خطة مكافحة التدخين خلال موسم الحج
- 5.13.5 إعداد تقارير أنشطة مكافحة التدخين خلال الموسم ومشاركتها مع وحدة التقارير والإحصاء

مؤشرات أداء الفرق الإشرافية بوحدات الصحة العامة المشاركة بموسم الحج 1444 هـ	مقياس الأداء	6
التعاميم الوزارية – الأدلة الإرشادية	المرجع	7
	المرفقات	8

عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة الإصدار	استبدال السياسة رقم
سياسات وإجراءات عمل اللجنة الإشرافية للصحة العامة بمنطقة المدينة المنورة	PHHP-V.01	إدارة الصحة العامة بالمدينة المنورة	سياسة جديدة
مستوى السياسة	تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة
سياسة خاصة باللجنة الاشرافية	1444/10/30	1444/11/1	1445/2/1