



وزارة الصحة  
Ministry of Health

**Temporary Contract & Visiting Physicians  
Program**

## Table of Contents

Purpose of the Visiting Physician Program .....	3
System Users .....	3
System Login .....	4
Application to Join the Program .....	4
Request Details .....	14
Request Status Tracking Details .....	16
Needs Requests .....	17
Search .....	18
Need Request Details .....	19
Apply to Work as a Visiting Physician .....	20
Visiting Physician Job Applications .....	22
Search .....	23
Visiting Physician Job Application Details .....	24
Contract Extension/Termination Requests (Visiting Physician) .....	27
Search .....	28
Contract Extension/Termination Request Details .....	28
View Periodic Evaluations of the Healthcare Practitioner .....	30
View Final Evaluation of the Healthcare Practitioner .....	31
Facility Evaluation .....	31
Approval of Visiting Physician Job Application .....	34
Update My Information .....	38

### Purpose of the Visiting Physician System:

The Visiting Physician System aims to facilitate the process of tracking and managing regional healthcare needs. It also provides a service for evaluating Physicians with prior work experience, contributing to the enhancement of healthcare facility management. Additionally, the system offers an easy and professional way to view the list of candidates, along with a dedicated database of Physicians who have previously worked with the administration or are interested in doing so, ensuring ease of access and communication.

### System Users

The healthcare practitioner is one of the system users and is granted permissions that allow them, according to the system, to:

- Submit a request to join the Visiting physician Program.
- View the list of needs.
- Approve a request to work as a visiting Physician
- Send a request to work as a visiting Physician.
- Submit an evaluation of the facility (department).
- View personal profile information.
- Edit personal profile information.

## System Login

The user, “healthcare practitioner,” can access the service through the National Single Sign-On Portal, where their personalized dashboard will appear, as shown in the following figure.



Figure (1-1)

As Shown in the figure above, we observe the following...

### Request to Join the Program:

This feature allows the “Healthcare Practitioner” user to submit a request to join the Visiting Physician Program. To initiate this process, the user should refer to Figure (1-1) and click on the “Request to Join the Program” option, after which the screen shown in the following figure will appear:

Figure (1-1-A)

From the previous figure, we can see that the first step in submitting a request to join the Visiting Physician Program is verifying the “Saudi Commission for Health Specialties (SCFHS) membership.”

If the applicant is not classified by the SCFHS, the user should select “No,” and a link to the SCFHS website will appear, as shown in the previous figure.

If the applicant is already classified, the user should select “Yes,” and a field will appear to enter the SCFHS classification number to verify the applicant’s information, as shown in the next figure:

Figure (1-1-B)

From the previous figure, we can see the appearance of the “Classification Number” field for membership verification.

To proceed, the user must enter the classification number issued by the Commission, then click on the “Verify” button. The system will then display the applicant’s basic information page, as shown below:

**طلب إنضمام للبرنامج**

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

مصفى لدى الهيئة:  رقم التصنيف بالهيئة:  تقرير رقم التصنيف:

البيانات الأساسية
بيانات الطلب
مؤهلات الطلب

**البيانات الأساسية**

رقم التصنيف بالهيئة	123456	نوع الممارسة	تجري
الإسم الأول بالقرينة	عبد	الإسم الثاني بالقرينة	براهيم
الإسم الثالث بالقرينة	علي	الإسم العائلة بالقرينة	أسامة
الإسم الأول بالإنجليزية	Mohamed	الإسم الثاني بالإنجليزية	Basim
الإسم الثالث بالإنجليزية	All	الإسم العائلة بالإنجليزية	Osama
رقم الهوية / الإقامة / الجواز		تاريخ الميلاد	مستأجر
مكان الميلاد		التصنيف	أخر
الجنسية	أخر	الجنس	ذكر
جهة العمل الحالية		المسمى الوظيفي الحالي	
تاريخ انتهاء التسجيل	01/01/2021		
التخصصات	الإسم بالقرينة القرائن الخاصة	الإسم بالإنجليزية	Dermatology

Figure (1-1 -C)

From the previous figure, we observe the basic information page for the applicant. To proceed to the next page of the application, the user must enter the required basic information, which includes the classification number issued by the Commission, practitioner type, first, middle, and third names, and family name in Arabic, as well as the corresponding names in English. Additionally, the user must provide the ID number (national ID, residence permit, or passport), date and place of birth, classification, nationality, gender, current employer, current job title, and registration expiry date.

If the nationality selected is Saudi, additional fields will appear requiring the full name in Arabic and English as stated in the passport.

Once all basic information has been entered, the user (health practitioner) can proceed with the application to join the Visiting Physician Program by clicking the “Next” button, which will lead to the request information screen, as shown in the following figures

طلب إنضمام للبرنامج 

---

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

مصنف لدى الهيئة؟  نعم  لا

رقم التصنيف بالهيئة\* 123456

مرفقات الطلب      بيانات الطلب      البيانات الأساسية

---

**المؤهلات العلمية (0)**

الدرجة العلمية	الجامعة	تاريخ الحصول على المؤهل	مرفق الشهادة	خيارات
لا يوجد المؤهلات العلمية				

**الخبرات (0)**

الوظيفة	من تاريخ	إلى تاريخ	مكان العمل	شهادة الخبرة	خيارات
لا يوجد الخبرات					

**تخصصات الممارس الصحي (0)**

التخصص	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	مكان العمل	إرفاق ما يثبت التخصص	خيارات
لا يوجد تخصصات الممارس الصحي					

Figure (1-1-D)

From the previous figure, we can see that the application details screen includes sections for “Academic Qualifications,” “Work Experience,” and “Practitioner Specialties.” To add any of these entries, the user simply needs to click the “Add Qualification / Experience / Specialty” button. This action will display the corresponding input screen, as shown in the following figure:

Figure (1-1-E)

From the previous figure, to add an academic qualification, specialty, or work experience, the user must fill in the required fields based on the type of data being entered, then click the “Add” button. The added information will then appear within the application details page, as shown in the following figure:

طلب إضمام للبرنامج 

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

رقم التعريف بالهيئة: 123456

مستند لدى الهيئة: (رقم)

تعديل رقم التصنيف

مرفقات الطلب      بيانات الطلب      البيانات الأساسية

---

**إضافة المؤهل العلمي**      **المؤهلات العلمية (1)**

خيارات	مرفق الشهادة	تاريخ الحصول على المؤهل	الجامعة	الدرجة العلمية
 		09/05/2011	الجامعة	بكالوريوس

---

**إضافة خبرة**      **الخبرات (1)**

خيارات	شهادة الخبرة	مكان العمل	من تاريخ	إلى تاريخ	الوظيفة
 		مكان العمل	20/05/2014	12/02/2013	موظف

---

**إضافة التخصص**      **تخصصات الممارس الصحي (1)**

خيارات	إرفاق ما يثبت التخصص	مكان العمل	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	التخصص
 		مكان العمل	31/05/2016	31/12/2011	بوتيكس

عودة للرئيسية      إرسال      التالي

Figure (1-1-F)

From the previous figure, we can see the added entries under the application data (academic qualification /

specialty / work experience), with options available to edit an entry by clicking the “Edit” button , upload

an attachment by clicking the “Upload”  button, and delete an entry by clicking the “Delete” button. 

After completing the application data, the user can proceed to the attachments screen by clicking the “Next”

button, which will display the screen shown in the following figure:

Figure (1-1 G)

From the previous figure, we can see the required application attachments, which include: the CV attachment, a copy of the National ID / Residency Permit / Passport, the viral screening report, a copy of the registration card, and the certificate verification proof.

To complete the application, the user must upload the required attachments, specify the certificate verification status, and click the “Submit” button. A confirmation message indicating the successful submission of the application will then appear, as shown in the following figure:

Figure (1-1-H)

From the figure shown above, to confirm the submission of the application, the user must click the “Confirm” button. A message will then appear indicating that the application has been successfully submitted, including the application number, as shown in the following figure.



Figure (1-1-I)

After submitting the application to join the program, the “Join the Program” option disappears from the health practitioner’s dashboard, as shown in the following figure.



Figure (1-1-J)

From the previous figure, we can see the health practitioner’s dashboard after submitting the application.

To view the submitted application and track its status, the user should click on the “My Tasks” option, which will display the screen shown in the following figure.

مهامي

بحث

رقم الطلب

نوع الطلب

حالة الطلب

التاريخ

التاريخ

عرض

بحث

عدد طلبات

نتائج البحث

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	نوع الطلب	مقدم الطلب
81	10/05/2018	تم استلام الطلب من قبل قسم الوزارة الصحية	طلب الانضمام لبرنامج طبيب الزر	مؤيد إبراهيم علي السامه

رؤية

Figure (1-1-K)

From the figure shown above, we can see the application details, including the request to join the Visiting Physician Program.

To view the application details, the user must click the “View”  button, which will display the application details screen as shown in the following figure.



## Application Status Tracking Details:

The user can track the status of the application by clicking the “Track” button . This will display the application data and status tracking screen, as shown in the following figure:

بيانات الطلب الرئيسية	
رقم الطلب	81
حالة الطلب	تم استلام الطلب من قبل منسق الإدارة العامة
تاريخ الإرسال	10/05/2018

بيانات مقدم الطلب	
الاسم	مؤيد إبراهيم علي أسامة
البريد الإلكتروني	emoustaib + prac22@sure.com.sa
رقم الهوية	9660568222222

تتبع حالة الطلب			
من	إلى	تاريخ الإرسال	حالة الطلب
مؤيد إبراهيم علي أسامة	منسق الإدارة العامة	10/05/2018	تم استلام الطلب من قبل منسق الإدارة العامة

Figure (1-1-M)

From the previous figure, we can see that the application status is shown as “Application received by the General Administration Coordinator.”

Once the coordinator approves the application, the status changes to “Application approved.”

At this point, the health practitioner’s enrollment in the Visiting Physician Program is considered complete, and additional features appear in the practitioner’s dashboard.



Figure (1-1-N)

### Demand Requests

This feature allows the user (health practitioner) to view demand requests that match their qualifications and specialty, and to apply to work as a visiting physician.

To begin using this feature, the user should refer to Figure (1-1-N) and click on the “Demand Requests” option, which will display the screen shown in the following figure:

الامتحانات 

بحث

ملاحظة: سوف يتم توفير الامتحانات التي بها أماكن متبقية في نطاق الملف الشخصي الخاص بكم كما يلي:  
 نوع التخصص: طبيب الجنس: ذكر التخصص: طب عام عدد سنين الخبرة: 1 الموقع الطبي: ثانوي  
 التخصصات: Dentistry  
 إن يمكنكم التصفح على الامتحانات التي لها تاريخ بداية تاريخ: 01/12/2020

رقم الطلب:

المدينة:

المستشفى:

تاريخ بداية الطلب:

تاريخ نهاية الطلب:

عدد طلبات الامتحان:

نتائج البحث:

رقم الطلب	المدينة	نوع الامتحان	عدد الممارسين المطلوب	عدد المتقدمين	التخصص	الجنس	تاريخ بداية الامتحان	تاريخ نهاية الامتحان	عدد الخبرة	ملاحظات
89	العراق - محافظة البصرة	من 14 إلى 90 تاريخ	5	1	Dentistry	ذكر	01/06/2018	15/08/2018	1-0	 
87	العراق - محافظة البصرة	من 14 إلى 90 تاريخ	18	1	Dentistry	ذكر	30/06/2018	25/08/2018	1-0	 
86	العراق - محافظة البصرة	من 14 إلى 90 تاريخ	5	1	Dentistry	ذكر	01/11/2021	31/12/2021	1-0	

Figure (1-2)

From the previous figure, we can see the demand requests submitted by the directorates that match the health practitioner's specialty and qualifications, along with the ability to perform the following actions:

**Search:**

The system allows the health practitioner to search through the listed demand requests using the fields shown in the previous figure: Request Number, City, Hospital, Start Date of Demand, and End Date of Demand.

After entering the desired search criteria, the user clicks the "Search" button, and the results will be displayed as shown in the following figure:

الاحتياجات 

بحث

ملاحظة: سوف يتم إظهار الاحتياجات التي بها أماكن شاغرة التي تطابق الملف الشخصي الخاص بكم كما يلي:  
 نوع الممارسة: خارجي، الجنس: ذكر، التصنيف: طبيب عام، عدد سبلين الخبرة: 1، المؤهل العلمي: بكالوريوس، التخصصات: Oncology  
 لن يمكنكم التقدم على الاحتياجات التي لها تاريخ بداية بعد تاريخ: (03/12/2020).

رقم الطلب: 89  
 المدينة: الكل

المستشفى: الكل  
 تاريخ بداية الإحتياج: ميلادي

تاريخ نهاية الإحتياج: ميلادي

مسح بحث

نتائج البحث 1 عدد طلبات الإحتياج

رقم الطلب	المدينة - المستشفى	فئة الإحتياج - نوع الإحتياج	عدد الممارسين المطلوب	عدد الممارسين المتقدمين	التخصص	الجنس	تاريخ بداية الإحتياج	تاريخ نهاية الإحتياج	مدة الخبرة	خيارات
89	أصم - مستشفى أصم العام	من 14 إلى 90 خارجي - خارجي	5	0	Oncology	ذكر	01/06/2018	15/08/2018	3 - 0	 

رجوع

Figure (1-2-A)

### Demand Request Details:

From the previous figure, we can see the demand requests submitted by the directorates.

To view the details of a specific request, the user must click the “View” button  , which will display the request details screen as shown in the following figure:

**تفاصيل طلب الاحتياج** 

المدينة	أضهر	المستشفى	مستشفى أضهر العام
الجنس	ذكر	التصنيف	طبيب عام
التخصص	Oncology	المؤهل العلمي	بكالوريوس
مدة الخبرة	3 - 0	عدد الممارسين المطلوب	5
تاريخ بداية الإحتياج	01/06/2018 ميلادي	تاريخ نهاية الإحتياج	15/08/2018 ميلادي
نوع الإحتياج	خارجي	مدة الإحتياج بالأيام	75
توفر الإعتقاد المالي	نعم	فئة الإحتياج	من 14 الى 90 خارجي

**تفاصيل فئة الإحتياج**

الاسم	من 14 الى 90 خارجي	الحد الأدنى لمدة الإحتياج بالأيام	14
الحد الأقصى لمدة الإحتياج بالأيام	90	مدة التمديد المسموح بها بالأيام	60
العدد الأقصى لمرات التمديد	4		

[رجوع](#)

Figure (1-2-B)

From the previous figure, we can see the details of the demand request, along with the details of the demand category.

### Applying to Work as a Visiting Physician

This feature allows the user (health practitioner) to submit a request to work as a visiting physician.

To begin using this feature, the user should refer to Figure (2-1) and click on the “Apply to Work as a Visiting Physician” option  which will display the screen shown in the following figure:



From the previous figure, we can see the details of the application to work as a visiting physician, which were previously entered by both the health practitioner and the directorate coordinator. These details include: Applicant Information, Demand Details, and Demand Category Details.

To submit the application, the health practitioner must click the “Submit” button. A confirmation message will then appear indicating that the application has been successfully submitted, as shown in the following figure:



Figure (1-2-D)

From the figure shown above, to submit the application to work as a visiting physician, the user must click the “Confirm” button. A message will then appear confirming the successful submission of the application, including the application number.

**Note:** The health practitioner cannot submit a new request if there is an existing application that is still pending a decision.

### Visiting Physician Job Applications

This feature allows the user (health practitioner) to view their submitted applications to work as a visiting physician, along with the status of each request.

To begin using this feature, the user should refer to Figure (1-1-N) and click on the “Visiting Physician Job Applications” option, which will display the screen shown in the following figure

The screenshot shows a search interface for visiting physician job applications. At the top, there is a search bar with the text "طلبات العمل كطبيب زائر" and a magnifying glass icon. Below the search bar are several filter fields: "رقم الطلب" (Application Number), "المدينة" (City), "المستشفى" (Hospital), and "من" (From) and "إلى" (To) dates. Each field has a dropdown menu and a search icon. Below the filters are two green buttons: "بحث" (Search) and "إلغاء" (Cancel). Below the buttons is a section titled "نتائج البحث" (Search Results) with a sub-header "عدد طلبات العمل كطبيب زائر 1". The results are displayed in a table with the following columns: "رقم الطلب" (Application Number), "المدينة" (City), "المستشفى" (Hospital), "حالة الطلب" (Request Status), "تاريخ الطلب" (Request Date), and "شعارات" (Logos). The table contains one row of results.

رقم الطلب	المدينة	المستشفى	حالة الطلب	تاريخ الطلب	شعارات
90	البحر	مستشفى البحر العام	تم إرسال الطلب من قبل المسوق المعنية	13/05/2018	

At the bottom of the results section, there is a green button labeled "إلغاء" (Cancel).

Figure (1-3)

From the previous figure, we can see the visiting physician job applications submitted by the health practitioner, along with the status of each request. The user also has access to the following features:

### Search:

The system allows the health practitioner to search through visiting physician job applications using the fields shown in the previous figure: Application Number, Directorate, City, Hospital, and From - To Dates. After entering the desired search criteria, the user clicks the “Search” button, and the search results will be displayed as shown in the following figure:





From the previous figure, we can see the details of the visiting physician job application, which include: Applicant Information, Demand Details, and Demand Category Details.

**Note:**

After the visiting physician job application is submitted by the health practitioner, it is first reviewed and approved by the Directorate Coordinator, then by the General Administration Coordinator.

Following approval, the start date of duty is entered by the workplace representative.

Once the start date is added by the facility coordinator, the application status is updated and displayed as shown in the following figure.

The screenshot shows a web application interface for 'طلبات العمل كطبيب زائر' (Visiting Physician Job Applications). The interface includes search filters for region, hospital, and city, and a table showing search results for a specific application.

رقم الطلب	المدينة	المستشفى	حالة الطلب	تاريخ الطلب	خيارات
80	أبهر	مستشفى الصمد كرام	تتم اكمال بيانات العرض والعمل من قبل مسؤول المؤسسة	11/05/2018	

Figure (1-3-C)

### Contract Extension or Termination Requests (Visiting Physician)

This feature allows the user (health practitioner) to view contract extension or termination requests related to working as a visiting physician.

To begin using this feature, the user should refer to Figure (1-1) and click on the “Contract Extension/Termination Requests” option, which will display the screen shown in the following figure”

### طلبات تمديد / قطع التعاقد

بحث

رقم الطلب:

المدينة:

المستشفى:

من:

إلى:

توضيح الطلب:

المدينة:

الممارس الصحي:

كل

كل

ميلادي

عيلادي

مسح

بحث

#### نتائج البحث

عدد طلبات (تمديد/قطع) 1

رقم الطلب	نوع الطلب (تمديد/قطع)	المديرية	المدينة	المستشفى	تاريخ تقديم الطلب	تاريخ نهاية العقد	تاريخ نهاية المقدم (التمديد/قطع)	خيارات
92	طلب تمديد عقد	مديرية الشؤون الصحية بمحافظة جدة	أصم	مستشفى أصم العام	14/05/2018	31/07/2018	31/08/2018	

رجوع

Figure (1-4)

From the previous figure, we can see the contract extension/termination requests submitted by the directorate coordinator, along with the status of each request. The user can also perform the following actions.

## Search

The system allows the user (health practitioner) to search within contract extension/termination requests using the fields shown in the previous figure: Request Number, Request Type, Directorate, City, Hospital, Health Practitioner, and From -To Dates.

After entering the desired search criteria, the user should click the “Search” button, and the search results will be displayed as shown in the following figure

### طلبات تمديد / قطع التعاقد

بحث

رقم الطلب	توع الطلب
<input type="text"/>	الكل
المديرية	المدينة
الكل	الكل
المستشفى	الممارس الصحي
الكل	<input type="text"/>
من	إلى
ميلادي	ميلادي

مسح بحث

#### نتائج البحث

عدد طلبات (تمديد/قطع) 1

رقم الطلب	نوع الطلب (تمديد/قطع)	المديرية	المدينة	المستشفى	تاريخ تقديم الطلب	تاريخ نهاية العقد	تاريخ نهاية العقد بعد (التمديد/قطع)	خيارات
92	طلب تمديد عقد	مديرية الشؤون الصحية، بمحافظة جدة	أضمر	مستشفى أضمر العام	14/05/2018	31/07/2018	31/08/2018	

رجوع

Figure (1-4-A)

### Contract Extension / Termination Request Details:

From the previous figure, we can see the contract extension/termination requests submitted by the directorate coordinator.

To view the details of a request, the user simply needs to click the “View” button , and the request details screen will be displayed as shown in the following figure:



From the previous figure, we can see the details of the contract extension/termination request, which include: Directorate Information, Applicant Information, Demand Details, Work Commencement Details, Visiting Physician Contract Extension/Termination Requests, and Request Data.

### Viewing Periodic Evaluations for the Health Practitioner:

This service allows the health practitioner to view periodic evaluations (every 7 days) added by the facility coordinator, shown within the Visiting Physician Job Request Details under an additional tab, as illustrated in the following figure:

التقييمات الدورية		
التقييم	تفاصيل التقييم المبتدئ	الإجابة
رقم التقييم: 11 تاريخ التقييم: 14/05/2018 ملاحظات:	عدد المراجعين الموجهين في نفس تخصص الطبيب	من 1 إلى 2
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في التدريب	ممتاز
	درجة التفاعل والتعاون وتوضيل المفاهيم	ممتاز
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في حصة التشخيص	مقبول
	عدد المناقشات للطبيب	من 1 إلى 2
	المشاركات وورش العمل	ممتاز
	الحالات التي ترممها من قبل الطبيب ولم يتمكن من استكمال العلاج نظراً لنقص التجهيزات أو عدم جاهزية الطبيب	ممتاز
	الحالات التي ترممها من قبل الطبيب ولم يتمكن من إجرائها نظراً لنقص التجهيزات أو المستلزمات الطبية للمستشفى	ممتاز
	استغلال الاستشاري الزائر لمتصر الوقت	ممتاز
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في وضع الخطة العلاجية	ممتاز
	التزام الطبيب الزائر بمواعيد العمل	ممتاز
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في اتباع وضع البروتوكولات الطبية	ممتاز
	عدد الحالات الجراحية التي قام بها الطبيب	من 1 إلى 2
	المشاركات العلمية التي شارك فيها الطبيب	ممتاز
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في التدخلات الطبية أو الجراحية	ممتاز
	بروتوكولات العمل التي تم إتقانها من قبل الطبيب	ممتاز
	مدى رضا القسم الذي يعمل به الطبيب الزائر	ممتاز
	مدى الاستفادة من مهارات الطبيب الشخصية	ممتاز
	عدد الحالات التي ترممها من قبل الطبيب بمستشفى آخر	من 1 إلى 2
	مدى علاقة الطبيب الزائر بالطاقم الطبي	ممتاز
مدى الاستفادة من مهارات الطبيب في المعرفة النظرية والعملية	ممتاز	
عدد الحالات التي ترممها من قبل الطبيب	من 1 إلى 2	
عدد المراجعين في الحالات الجراحية لنفس تخصص الطبيب	من 1 إلى 2	

Figure (1-4-C)

### Viewing the Final Evaluation for the Health Practitioner:

This service allows the health practitioner to view the final evaluation added by the facility coordinator after the end of the contract. The evaluation is displayed under an additional tab within the Visiting Physician Job Request Details, as shown in the following figure!



Figure (1-4-D)

### Facility Evaluation

This service allows the health practitioner to evaluate the facility where they worked as a visiting physician after the contract ends.

Upon logging into the system, the practitioner receives a notification stating: "You cannot submit a new request. There is a pending facility evaluation that has not been completed." Additionally, an option appears under "Visiting Physician Job Requests" labeled: "Add Health Practitioner Evaluation for the Department", as shown in the following figure:



**نموذج التقييم**

تقييم ترتيبات القسم المقترحات*	تقييم ترتيبات القسم المقترحات*
تقنية عالية	ممتازة ومنظورة
493 احرف متبقية	489 احرف متبقية
تقييم الخدمات الطبية*	تقييم السياسات و الاجراء*
جيدة	السياسات والاجراءات مناسبة لطبيعة العمل
495 احرف متبقية	461 احرف متبقية
النية تخصيص الأمان الموارد والإجراءات*	هل هناك فريق عمل في القسم*
ممكن من خلال التطوير والتدريب	نعم
471 احرف متبقية	لا
تقييم الأداء التقني في القسم*	التقييم العام للزيارة للتدريب والاستقبال والاستضافة...*
جيد	جيدة جدا
497 احرف متبقية	491 احرف متبقية
	هل هناك فريق عمل في قسم الخدمات الطبية*
	نعم
	لا
	ملاحظات أخرى
	لا يوجد
	492 احرف متبقية

Figure (1-4-F)

From the figure shown above, to submit a department evaluation, the health practitioner simply needs to enter or select the required information, then click the “Submit” button.

A confirmation message will then appear, indicating that the evaluation has been successfully submitted, as illustrated in the following figure:

**تقييم الممارس الصحي للقسم**

هل أنت متأكد أنك تريد إضافة تقييم المنشأة؟

Figure (1-4-G)

From the previous figure, to confirm the facility evaluation submission, the health practitioner simply needs to click the “Confirm” button.

A message will then appear indicating that the evaluation has been successfully submitted, as shown in the following figure:



Figure (1-4-H)

#### Approval of the Visiting Physician Job Request:

This feature allows the health practitioner to decide regarding working at a healthcare facility as a visiting physician, after the request is submitted by the Directorate Coordinator and the practitioner is selected to fulfill the need.

The request will appear under Visiting Physician Job Requests, as illustrated in the following figure:

طلبات العمل كطبيب زائر 

---

**بحث**

رقم الطلب:

المدينة:

المستشفى:

المدينة:

من:

إلى:

فيلادي

فيلادي

**نتائج البحث**

عدد طلبات العمل كطبيب زائر **1**

رقم الطلب	المدينة	المستشفى	حالة الطلب	تاريخ الطلب	خيارات
99	حده	مستشفى الملك فهد	تحدد مقدمه من قبل الممارس الصحي	14/05/2018	 

Figure (1-5)

From the previous figure, we can see the coverage request submitted by the health practitioner.

To proceed with a decision regarding the request, the health practitioner simply needs to click the  option, and the request details will be displayed, as shown in the following figure

**طلب العمل كطبيب زائر - اتخاذ قرار المعتمد على الطلب**

---

**بيانات الطلب الرئيسية**

رقم الطلب	99
نوع الطلب	طلب العمل كطبيب زائر
حالة الطلب	حيد مقدم من قبل قسم التمريض
مقدم الطلب	عائس حسن
تاريخ ارسال	14/05/2018
تفاصيل الطلب	اتخذت هنا

---

**بيانات مقدم الطلب**

الاسم	عائس حسن
البريد الإلكتروني	sadel@directorale@jssr.com.sa
رقم الجوال	966566254255

---

**تتبع حالة الطلب**

رقم الطلب	تاريخ ارسال	الحق	من
حيد مقدم من قبل قسم التمريض	14/05/2018	موافق حتى	عائس حسن

---

**اتخاذ القرار على الطلب**

موافقة  
 رفض  
 ملاحظات مقدم الطلب

Figure (1-5-A)

From the figure shown above, the request details include: Main Request Information, Applicant Details, and Request Status Tracking, in addition to the section for decision-making.

The user can select the appropriate decision (approve or reject), then click the “Confirm” button.

A confirmation message will appear to validate the decision, as illustrated in the following figure.



Figure (1-5-B)

From the previous figure, to confirm the decision, the user simply needs to click the “Confirm” button. A message will then appear indicating that the decision was successfully recorded, as shown in the following figure:



Figure (1-5-C)

After the health practitioner approves the request, it is forwarded to the General Administration Coordinator for approval, and then to the facility to add the start date of work.

### Update My Information

This feature allows the health practitioner to update their personal information by clicking on the username section, where the option “Edit My Information” will appear, as shown in the figure:

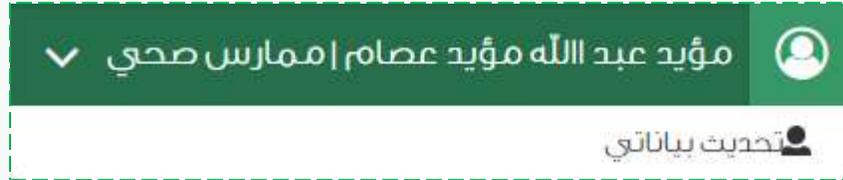


Figure (1-6)

From the previous figure, to update the health practitioner’s information, the user simply needs to click the “Update My Information” option. The basic information page will then appear, as shown in the following figure:

تحديث بياناتي 

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

مصفحة لدى الهيئة:  رقم التصنيف بالهيئة:

لخصم بيانات هيئة التخصصات

معلومات الخاطئ
بيانات الخاطئ
البيانات الأساسية

---

**البيانات الأساسية**

<p>رقم التصنيف بالهيئة: <input type="text" value="123456"/></p> <p>رقم التصنيف بالهيئة: <input type="text" value="123456"/></p> <p>الاسم الأول بالعربية: <input type="text" value="محمد"/></p> <p>الاسم الأول بالعربية: <input type="text" value="محمد"/></p> <p>الاسم الثالث بالعربية: <input type="text" value="محمد"/></p> <p>الاسم الثالث بالعربية: <input type="text" value="محمد"/></p> <p>الاسم الأول بالإنجليزية: <input type="text" value="Munad"/></p> <p>الاسم الأول بالإنجليزية: <input type="text" value="Munad"/></p> <p>الاسم الثالث بالإنجليزية: <input type="text" value="Munad"/></p> <p>الاسم الثالث بالإنجليزية: <input type="text" value="Munad"/></p> <p>تاريخ الميلاد: <input type="text" value="09/05/1983"/></p> <p>تاريخ الميلاد: <input type="text" value="09/05/1983"/></p> <p>الجنسية: <input type="text" value="سعودي"/></p> <p>الجنسية: <input type="text" value="سعودي"/></p> <p>الاسم الكامل بالعربية حسب الجواز: <input type="text" value="مؤيد بن أحمد علي اسامة"/></p> <p>الاسم الكامل بالعربية حسب الجواز: <input type="text" value="مؤيد بن أحمد علي اسامة"/></p> <p>الجنس: <input type="text" value="ذكر"/></p> <p>الجنس: <input type="text" value="ذكر"/></p> <p>المسمى الوظيفي الخاطئ: <input type="text" value="طبيب عام"/></p> <p>المسمى الوظيفي الخاطئ: <input type="text" value="طبيب عام"/></p>	<p>رقم الهوية / الإقامة / الجواز: <input type="text" value="123456789"/></p> <p>رقم الهوية / الإقامة / الجواز: <input type="text" value="123456789"/></p> <p>المكان الميلاد: <input type="text" value=""/></p> <p>المكان الميلاد: <input type="text" value=""/></p> <p>الجنسية السعودية: <input type="text" value=""/></p> <p>الجنسية السعودية: <input type="text" value=""/></p> <p>الاسم الكامل باللغة الإنجليزية حسب الجواز: <input type="text" value="Munad Rashid Ali Osama"/></p> <p>الاسم الكامل باللغة الإنجليزية حسب الجواز: <input type="text" value="Munad Rashid Ali Osama"/></p> <p>جهة العمل الحالية: <input type="text" value=""/></p> <p>جهة العمل الحالية: <input type="text" value=""/></p> <p>تاريخ انتهاء التسجيل: <input type="text" value="03/01/2021"/></p> <p>تاريخ انتهاء التسجيل: <input type="text" value="03/01/2021"/></p>
---	---

التخصصات

الاسم بالإنجليزية	الاسم بالعربية
Dematology	الأمراض الجلدية

التالي

عودة للرئيسية

Figure (1-6-A)

From the previous figure, we observe the Basic Information Page for the user (health practitioner), which includes key details such as the SCFHS classification number, practitioner type, full name in Arabic (first, second, third, and family names), and full name in English (first, second, third, and family names). It also includes the ID/Iqama/passport number, date and place of birth, classification, nationality, gender, current employer, current job title, and registration expiry date.

If Saudi nationality is selected, two additional fields will appear: the full name in Arabic as per the passport, and the full name in English as per the passport.

After updating the basic information, the user (health practitioner) can proceed to edit the request details by clicking the “Next” button. This action will navigate to the Request Information screen, as shown in the following figure:



إضافة المؤهل العلمي

الدرجة العلمية\*  
بكالوريوس

التاريخ الحصول على المؤهل\*  
09/05/2011

مرفق الشهادة\*  
User\_Manual.pdf

الجامعة\*  
الاسم الجامعة

رجوع إضافة المؤهل العلمي

Figure (1-6-C)

From the previous figure, it is shown that to add a qualification, specialty, or experience, the user must fill in the required fields according to the type of data being entered (qualification, specialty, or experience), then click the “Add” button.

Once added, the data will appear within the Request Details page as illustrated in the following figure:

تحديث بياناتي 

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

مصنف لدى الهيئة؟

رقم التصنيف بالهيئة\* 123456

مرفقات الطلب      بيانات الطلب      البيانات الأساسية

---

**المؤهلات العلمية (2)**

**إضافة المؤهل العلمي**

الدرجة العلمية	الجامعة	تاريخ الحصول على المؤهل	مرفق الشهادة	خيارات
بكالوريوس	الاسم الجامعة	09/05/2011		 
بكالوريوس	الجامعة	06/05/2013		 

**الخبرات (1)**

**إضافة خبرة**

الوظيفة	من تاريخ	إلى تاريخ	مكان العمل	شهادة الخبرة	خيارات
الوظيفة	12/02/2013	20/05/2014	مكان العمل		 

**تخصصات الممارس الصحي (1)**

**إضافة التخصص**

التخصص	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	مكان العمل	إرفاق ما يثبت التخصص	خيارات
Oncology	31/12/2011	31/05/2016	مكان العمل		 

Figure (1-6-D)

From the previous figure, we can observe that the information added to the application details page—whether an academic qualification, specialty, or experience is clearly displayed. The user can edit the entries using the

edit option , upload attachments using the upload option , or delete them using the delete  option. Once the application data is completed, the user should click the “Next” button to proceed to the attachments page, which will be displayed as shown in the next figure.

تحديث بياناتي

**عضوية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية**

تحديث بيانات هيئة التخصصات

رقم التصنيف بالهيئة\*  
 123456

مصنف لدى الهيئة؟  
 نعم  لا

مرفقات الطلب
بيانات الطلب
البيانات الأساسية

**مرفقات الطلب**

⑤ صورة بطاقة الأحوال / الإقامة/ الجواز  
 اختيار ملف  
 في حال لم تقم بإرفاق ملف سيتم المحافظة على الملف القديم  
تحميل الملف

⑤ صورة من بطاقة التسجيل  
 اختيار ملف  
 في حال لم تقم بإرفاق ملف سيتم المحافظة على الملف القديم  
تحميل الملف

⑤ مرفق إثبات توثيق الشهادات  
 اختيار ملف  
 في حال لم تقم بإرفاق ملف سيتم المحافظة على الملف القديم  
تحميل الملف

⑤ مرفق السيرة الذاتية  
 اختيار ملف  
 في حال لم تقم بإرفاق ملف سيتم المحافظة على الملف القديم  
تحميل الملف

⑤ مرفق التحليل الفيروسي  
 اختيار ملف  
 في حال لم تقم بإرفاق ملف سيتم المحافظة على الملف القديم  
تحميل الملف

هل تم توثيق الشهادات؟\*  
 نعم  لا

عودة للرئيسية

السابق

حفظ

Figure (1-6-E)

From the previous figure, we can observe the required attachments for the application, which include: the CV file, a copy of the National ID/Residence Permit/Passport, the viral screening report, a copy of the registration card, and the certificate verification proof. To update the information, the user simply needs to upload the required attachments, select the certificate verification status, and click the “Save” button. A confirmation message will then appear, indicating that the data has been saved successfully, as shown in the following figure:



Figure (1-6-F)