

# تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال استكمال متطلبات التأهيل عبر منصة إتماد وذلك بإتباع الخطوات الموضحة في ملحق تعليمات التقديم

المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل الشركات لمشروع تقديم الخدمات الاستشارية  
والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض  
ومكافحتها

ضمن مشاريع مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

التاريخ 2020/09/30م



## دعوة عامة لتأهيل الشركات للمشاركة في مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

تدعوكم وزارة الصحة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل الشركات المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسة مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها، ضمن أهداف ومبادرات برنامج تحول القطاع الصحي وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل الشركات والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

كما نأمل قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الأربعاء الموافق 2020/10/07م الساعة الثالثة مساءً.	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الأربعاء الموافق 2020/10/14م الساعة الثالثة مساءً.	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

### الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



## الملحق الأول

### لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة 2030

نبذة عن برنامج تحول القطاع الصحي

نبذة عن مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض  
ومكافحتها

## نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتندسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج تحول القطاع الصحي
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج زيادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي.



## نبذة عن برنامج تحول القطاع الصحي

أطلق برنامج تحول القطاع الصحي للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجاهاة هذه التحديات إلى العام 2020م بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج تحول القطاع الصحي في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



## نبذة عن مبادرة المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها:

- تم انشاء المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم (200) وتاريخ 1434/6/19هـ يرتبط مباشرة بوزير الصحة او من ينيبه.
- تم تكوين لجنة علمية للمركز من (13) عضواً من القطاعات الحكومية والقطاع الخاص. وتم بالقرار الوزاري رقم 97427 وتاريخ 1435/3/14هـ تسمية الأعضاء.
- تم تشكيل مجلس ادارة للمركز مكون من 10 اعضاء برئاسة معالي وزير الصحة بقرار وزاري رقم 1438-2080168 وتاريخ 1438/11/29هـ.

### هدف المركز :

الإسهام في الحد من الأمراض المعدية وغير المعدية والعمل على رصدها ومتابعتها ودرء انتشارها وكذلك تعزيز الصحة عن طريق إجراء البحوث والدراسات في مجال الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.

### الاختصاصات والمهام :

1. إجراء البحوث والدراسات والتجارب العلمية التطبيقية في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
2. رصد ومتابعة الأمراض المعدية وغير المعدية على المستوى الوطني والدولي، وإنشاء قاعدة بيانات خاصة بها، وتبادل المعلومات في شأنها مع الجهات المختصة الأخرى، وتوثيق المعلومات عن الصحة العامة وحفظها ونشرها، وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات والمراكز الأخرى المختصة.
3. التنسيق مع الجهات المختصة في اعداد الخطط العامة والأنظمة واللوائح والبرامج والنشاطات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، ومراجعتها وتقويمها.
4. دعم وتيسير تنفيذ السياسات والاستراتيجيات الوطنية لتعزيز الصحة ومكافحة الأمراض المعدية وغير المعدية، والتنسيق بين الجهات المعنية بتنفيذها .

5. إعداد الخطط والاستراتيجيات اللازمة للتدخل الفوري في حالات الأوبئة والكوارث التي تؤثر في الصحة العامة، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
6. الإسهام في إيجاد الإمكانيات والخبرات العلمية في مجال توفير وتطوير وتقويم فاعلية الأدوية والتحصينات ضد الأمراض.
7. اقتراح الأولويات البحثية على المستوى الوطني في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، وفقاً للخطط العامة في مجال الصحي والبحثي، والتنسيق بين الجهات البحثية وتوفير قاعدة معلومات عن الأبحاث المختصة في هذا المجال.
8. اقتراح ومراجعة البرامج الخاصة بالتطعيمات والأمصال وتقويم فاعليتها وآثارها الجانبية.
9. العمل على توفير الكوادر المتخصصة والباحثين في المجالات الصحية المختلفة، وبصفة خاصة الصحة العامة والصحة السكانية والدراسات الوبائي، وتقديم برامج تدريبية متخصصة في مجالات أعمال المركز.
10. تحديد المشكلات الصحية ووضع سجل صحي وطني، في ضوء نتائج البحوث وبيانات السجلات الوطنية.
11. العمل كمرجع وطني لاكتشاف الأمراض المعدية وغير المعدية وتشخيصها ومكافحتها، واقتراح الحلول العلمية للمشكلات الصحية التي قد تظهر.
12. العمل على نقل التقنية الخاصة بصناعة الادوية واللقاحات والأمصال وتطويرها، وبخاصة المضادة للفيروسات، وذلك بالتنسيق مع الهيئة العامة للغذاء والدواء.
13. مراجعة إجراءات السلامة والصحة المتعلقة بالوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
14. التعاون مع المراكز والجهات المختصة الأخرى في المملكة وخارجها في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
15. عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل وإصدار النشرات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.



16. الإشراف على برامج التوعية والتثقيف الصحي المتعلقة بتعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية، وذلك بمشاركة القطاع الخاص وقطاعات المجتمع للمساهمة في زيادة الوعي الصحي.

17. اعتماد البرامج المتعلقة بمهمات المركز ووضع مؤشرات انجازها وتقويمها ومتابعتها.

18. العمل على استصدار التشريعات التي تساعد على تعزيز الصحة والحد من انتشار العادات غير الصحية ومراقبة تنفيذها.



## الملحق الثاني

### نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد
التاريخ المستهدف لبداية العقد
مدة العقد
موقع العمل
وصف الخدمة المطلوبة

## عنوان العقد

مشروع تقديم الخدمات الاستشارية والدعم المساند لعمليات تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

## التاريخ المستهدف لبداية العقد

2021م

## مدة العقد

ثلاثة سنوات من تاريخ الاشعار ببداية المشروع.

## موقع العمل

المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها (وقاية).

## وصف الخدمات المطلوبة:

يتمحور هذا المشروع على عدة متطلبات خاصة بالحصول على خدمات استشارية وتقديم الدعم للمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها.



## نطاق عمل المشروع

مسار العمل الأول: الدعم الاستشاري للإدارة المالية

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل للإدارة المالية في المركز.
- تأسيس وتشغيل إدارة التكاليف والتقارير المالية والإدارية.
- تأسيس وتشغيل إدارة التخطيط المالي الاستراتيجي.
- إعداد القوائم المالية.
- إنشاء ورش عمل للتطوير الوظيفي للموظفين والذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.

مسار العمل الثاني: الدعم الاستشاري لإدارة المشتريات

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة المشتريات في المركز.

- تقديم خدمات استشارية في إدارة المنافسات وآلية عملها.
- مراجعة وإدارة العقود.
- إنشاء ورش عمل للتطوير الوظيفي للموظفين والذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.

### مسار العمل الثالث: الدعم الاستشاري لإدارة الموارد البشرية

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة الموارد البشرية في المركز.
- إعداد فريق عمل وتوجيههم.
- تقديم الخدمات الاستشارية لتطوير عملية اختيار الموظفين والتحقق من صحة الشهادات.
- معرفة الاحتياج الفعلي للمركز من الموظفين وإعادة هيكلتهم.
- إنشاء ورش عمل للتطوير الوظيفي للموظفين والذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.
- نموذج قياس أداء الموظفين والحوافز.



### مسار العمل الرابع: الدعم الاستشاري لإدارة تكنولوجيا المعلومات

- بناء النموذج التشغيلي الأمثل لإدارة تكنولوجيا المعلومات في المركز.
- بناء الأهداف وتحديد الرؤية والرسالة والقيم لإدارة تكنولوجيا المعلومات والذي يضمن تحقيق وتوصيل رؤية ورسالة وأهداف المركز.
- تفعيل إدارة تكنولوجيا المعلومات ووضع السياسات والإجراءات والمعايير المتفق عليها.
- إنشاء ورش عمل للتطوير الوظيفي للموظفين والذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.

### مسار العمل الخامس: الدعم الاستشاري في المجالات العلمية والبحثية

- توفير استشاريين في التخصصات العلمية والبحثية.
- إعداد قائمة بجميع الأدوار والمهام الوظيفية لجميع الوظائف الضرورية والمهمة.
- إنشاء ورش عمل للتطوير الوظيفي للموظفين والذي يهدف لتنمية مهارات الموظف.

### مسار العمل السادس: الدعم الاستشاري في المجالات القانونية

- توفير خدمات استشارية في صياغة الأنظمة واللوائح والسياسات الداخلية والخارجية.
- توفير خدمات استشارية في صياغة ومراجعة العقود.

#### مسار العمل السابع: دعم وتنسيق تنفيذ خطط المركز

- دعم إجراءات اعتماد الخطة والميزانية.
- دعم مكتب إدارة مشاريع المؤسسة للمركز.
- توفير كامل الاحتياجات التدريبية
- تحسين وتطوير بيئة العمل في الشركة.
- قياس رضا الموظفين.

#### مسار العمل الثامن: المتابعة والتطوير

- وضع آليات إدارة المشاريع ومتابعة الأعمال.
- إعداد نموذج لتطوير أداء الأعمال وقياس إنجازه المشاريع.
- اقتراح وتوفير أنظمة تتبع لأداء المشاريع ما يضمن التحقق من نطاق المشروع وميزانيته وجدوله بشكل مستمر.



- إقامة ورش عمل لتطوير الموظفين.
- عمل ندوات ومؤتمرات متخصصة في مجالات المركز
- تحديد نقاط الضعف وتطويرها بما يتناسب مع رؤية المركز.
- إعداد خطط عمل داخلية لإدارات المركز لتطويرها
- تطوير وتحسين سياسات وإجراءات الإدارات الداخلية للمركز.
- آلية تطوير العمل الداخلي.
- تقارير شهرية على سير عمل الإدارات.

#### مسار العمل التاسع: نقل المعرفة للاستدامة من الاستشاريين لفريق العمل

- خطة زمنية مفصلة لعملية نقل المعرفة مع توفير التحديثات اللازمة لمدير المشروع.
- تنفيذ خطة نقل المعرفة ومتابعتها.

## مسار العمل العاشر: توفير خدمات استشارية في التدريب والتطوير

- إقامة ورش عمل توعوية داخل المركز وخارجة.



ملاحظة: سيتم طرح كراسة شروط ومواصفات (RFP) واحدة.

## الملحق الثالث

### المتطلبات

المستندات المطلوبة

النماذج المرفقة

معايير التقييم المعتمدة لدى اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

تعليمات التقديم

## النماذج المرفقة

### المستندات القانونية

- 1- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- 2- شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- 3- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- 4- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- 5- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- 6- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية/ نطاقات).
- 7- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- 8- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- 9- صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- 10- القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنتين الأخيرتين كحد أدنى.

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التقديم.

### المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 1- ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- 2- ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
  - أ. التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
  - ب. عدد الموظفين.
  - ت. عدد فروع ومكاتب المقاول.
  - ث. الموردين المعتمدين.
- 3- ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- 4- ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- 5- ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- 6- ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- 7- ذكر مصادر تمويل المقاول.
- 8- إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



## النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول
نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
نموذج الخبرات - الكادر الإداري
نموذج الخبرات - الكادر الفني

## النماذج المرفقة

### نموذج معلومات عن المقاول

1- المقاول			
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول		
رقم السجل التجاري	تاريخه		
اسم الشخص المسؤول:	المنصب		
2- العنوان			
المدينة	الشارع		
ص.ب	الرمز البريدي		
هاتف:	فاكس		
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني		
سنة التأسيس:			
3- ملكية الشركة			
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية	
4- معلومات ممثل الشركة			
الاسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف	الثابت	المتنقل	
البريد الإلكتروني			

## نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات السابقة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	

	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
<b>المشروع الثالث</b>	<b>الوصف</b>	<b>الرقم</b>
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

## نموذج الخيرات - المشاريع الحالية

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل المشاريع القائمة حالياً حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الانتهاء	
9	اسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	إلكتروني بريد المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني



	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
<b>المشروع الثالث</b>	<b>الوصف</b>	<b>الرقم</b>
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الانتهاء	8
	اسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

### نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

### نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

## معايير التقييم المعتمدة لدى اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

الوزن %	النطاق (أعداد صحيحة)		معايير التقييم	م
	أكبر من	أقل من		
80	أ- القدرات الفنية والإدارية			
50	الخبرات السابقة			
40	15	4	عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل	1
30	7	2	عدد المشاريع المنفذة خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل	2
30	350000000	200000000	إجمالي قيمة المشاريع خلال الثلاث سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل	3
30	الالتزامات التعاقدية القائمة			
40	3	1	عدد المشاريع القائمة	4
60	10000000	5000000	قيمة المشاريع القائمة	5
20	الموارد البشرية			
60	300	150	عدد الموظفين	6
40	100	30	نسبة الموظفين السعوديين	7
20	ب- القدرات المالية			
20	2	0.2	نسبة النقدية (لآخر سنة مالية)	8
80	35	0.75	نسبة السيولة السريعة (لآخر سنة مالية)	9

ملاحظة: فيما يخص فقرة (ب) يجب تعبئة الحقول بنسب وليس مبالغ مالية.



## تعليمات التقديم

أ- الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
2. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
3. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
4. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
5. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها عبر منصة إعتقاد في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق 2020/10/07م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.
6. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إعتقاد قبل موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق 2020/10/14م ، الساعة الثالثة مساءً.
7. سيتم القبول والاستبعاد للمتقدمين لعملية التأهيل وفق معايير التقييم المعتمدة في المنصة دون غيرها.
8. في حال وجود اختلاف بين البيانات المدخلة في المنصة وبين المستندات الداعمة لها في ملف طلب التأهيل سيتم استبعاد الطلب مباشرةً.
9. الإعلان عن النتائج:-

- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa) ومنصة اعتماد.
- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج.

## ب- خطوات رفع ملف التأهيل على منصة اعتماد:

- 1- تقوم الشركة بالدخول على منصة إعتقاد عبر حسابها الرسمي. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
- 2- تقوم الشركة بتعبئة كافة المعلومات المطلوبة والتي من ضمنها معايير التأهيل ليتسنى لها إرفاق كامل المستندات والنماذج والأوراق الثبوتية وإرسال ملف التأهيل مكتملاً.
- 3- تدعم المنصة صيغ الملفات التالية (PDF ، Zip) بحيث لايتجاوز حجم المرفق الواحد 350 MB .
- 4- في حالة وجود أي استفسار أو حاجة للدعم الفني حيال كيفية رفع الملفات بالإمكان التواصل مع فريق الدعم في منصة اعتماد على البريد الإلكتروني التالي:

[ecare@etimad.sa](mailto:ecare@etimad.sa)