

بوابة التوظيف



جدول المحتويات

آلية التقديم4
1)التسجيل في منصة التوظيف لوزارة الصحة1)التسجيل في منصة التوظيف لوزارة الصحة
2)إنشاء حساب
البيانات الشخصية
المؤهلات والمهارات
مدخلات إلزامية للخريجين داخل المملكة
مدخلات إلزامية للخريجين خارج المملكة
الخبرات
3) التقديم على إعلان وظيفي8) التقديم على إعلان وظيفي
رغبات أماكن العمل8
تأكيد الطلب والتعهد9
شروط عامة قبل تأكيد الطلب واعتماده
متابعة الطلب
سحب الطلب
سلسلة الموافقة والاعتمادات



آلبة التقديم

1) التسجيل في منصة التوظيف لوزارة الصحة

إنشاء حساب بمنصة التوظيف من خلال زيارة الرابط <u>الصفحة الرئيسية للزائر في recruitment (moh.gov.sa)</u>
و النقر على **قم بالتسجيل اليوم**. وإذا سبق لك انشاء حساب على المنصة فقم بإدخال **البريد الإلكتروني وكلمة السر** والضغط على زر تسجيل الدخول.



2. عند التسجيل الجديد سيطلب منك إدخال الحقول الظاهرة على الشاشة، قم بإدخالها والضغط على زر تحقق.



3. قم بإدخال رقم الهاتف مبتدئًا برمز الدولة، وستصلك رسالة تحقق على رقم الجوال المُدخل. يرجى إدخال رمز التحقق في خانة OTP، ثم الضغط على زر "التحقق من الرمز".





2) إنشاء حساب

بعد ذلك، قم بإرفاق المستندات والمرفقات الصحيحة، حيث يُمكنك من التقديم على الوظيفة بشكل صحيح. ولضمان ذلك، يُرجى مراعاة النقاط التالية:

- 🐑 💿 إرفاق السيرة الذاتية بصيغة من الصيغ التالية (JPG / DOC / PDF) ، على ألا يتجاوز حجم الملف 3 ميجابايت.
 - 🦻 🛛 إرفاق المؤهلات وتصنيف الهيئة.

يجب كتابة الخبرات من بدايتها إلى نهايتها، وأن تكون تواريخ الخبرة مطابقة لشهادة مدد وأجور التأمينات الاجتماعية (التفصيلية)، مع توضيح كل منشأة على حدة.

أ/ البيانات الشخصية

يجب التحقق من البيانات الشخصية، وإدخالها بشكل صحيح.





ب/ المؤهلات والمهارات

يتم إضافة باقي المستندات هنا (المؤهلات، الخبرات، التصنيف، إلخ...).

مدخلات الزامية للخريجين داخل المملكة:

- يجب إرفاق المؤهل وإدخال تفاصيله في المنصة، وهي: نوع المؤهل، التخصص، سنة التخرج، دولة التخرج، والمعدل التراكمي.
 - يجب إرفاق تصنيف الهيئة.
- يجب أرفاق الخبرات من شهادة مدد الأجور ومشهد العمل بناءً على الخبرات المكتسبة، مع مراعاة إدخالها من الأقدم إلى الأحدث.

<u>مدخلات إلزامية للخريجين خارج المملكة:</u>

- يجب إرفاق المؤهل وإدخال تفاصيله في المنصة، وتشمل: نوع المؤهل، التخصص، سنة التخرج، دولة التخرج، المعدل التراكمي، ومفاتيح المعدل.
 - يجب إرفاق السجل الأكاديمي.

protected and an and a second s	
Head and I would	*
د به این بر ماهی در از این این این این این این این در این	
الربع القريب الدرائية الدرائية الرواد برابه منها في تها رابي العدر الروافي العدر الروافي العدر والماسية والعرب	
و الحل المد مريضين من جالي :	

- يجب إرفاق مفاتيح المعدل، وفي حال عدم توفرها يمكن الحصول عليها من خلال التسجيل في موقع "جدارة".
 - بالضغط على زر "إضافة مستند آخر"، يمكنك إرفاق جميع المستندات المطلوبة.
- 5. 👘 يجب اختيار مسمى للملف يتوافق مع محتواه؛ على سبيل المثال: عند اختيار نوع الملف "صورة من المؤهل"، يجب إرفاق شهادة المؤهل.

تصدير بيانات المستند





6. يجب إدخال تفاصيل المؤهل الإلزامية، وهي نوع المؤهل، تاريخ التخرج، اسم المؤسسة، دولة التخرج.

المزهلات الإضافية

i.e	يرع	يرين	سلک ^م قتحمن	فنصص	اسم المؤسسة	" بوئة	درجه المحل الجامعي) المريجين بن دانش	" بعل
	البريل	المرع	سلک لطین	ادلیق	التحاوية	النظر ج	الملكة	النظري
بم الحرر على	11050							

. يجب إضافة مفاتيح المعدل كاملة للخريجين من خارج المملكة.

مر **الخبرات**

يجب إضافة جميع الخبرات مع الالتزام بالتواريخ المسجَّلة في التأمينات الاجتماعية، وإرفاق مشهد أو مشاهد العمل لكل خبرة. كما يُرجى ترتيب الخبرات من الأقدم إلى الأحدث. وفي حال كنت على رأس العمل، يجب إدخال تاريخ تقديم طلب التوظيف على المنصة كتاريخ نهاية الخبرة.

فت 19نی تلفر طول مز طرح اعتقاد	فته (التر للقار عد الزاعان الملك	تىد ۋەترىغىر مىرما مۇغان غىتلا	هت وانتی کاندر سناز من عارج کسکار	به والتي ليعان المنطق من على السطار
بطا	طلا	ئاڭ	طل	الل



3) التقديم على إعلان وظيفي

بعد تعبئة الحقول السابقة، قم بالنقر على خانة "الوظائف"، ثم اختيار "الوظائف المتاحة"، وتحديد تاريخ إعلان الوظيفة، ثم النقر على زر "<mark>ذهاب</mark>".

- 10 C					
point of the later day					
رفدفر ليقابد لنصا					
	الاشتهادية أنبركيت إطرار وغاداتها	1.00 -00 -00 -00			
All states and states and	والمرد المردية عردية جدام جا بالمالية بالرائيلية ولمترد ال		1445.2549.5		
المرالير والمتراجر	1.000				
2 of a lat an ord					
Unconservation	and other the second se				and the second second
and the second					
Into Westman	127				
-					
1.00	تسريقتي-		- 64	1 Mar 2 (10 B)	 معدعر يبتعادن
(Statistics)	and a star of the star of the		1000 000	(20000444-	A
	100.00		1000.00	10.00.004	
1000			(indiate	10.001440	145
	Labore .		012121	URDERARY.	26

ستظهر لك الإعلانات المتاحة بناءً على اختيارك، ثم قم بالضغط على زر "تقدَّم على الوظيفة الآن".

مىلى بورىدىن بى الاردانية. المىلىدىن	and a state of the			Charlen (partie)
10 2	7			
1.44	تسريغني-	 - 64	a persona de la company.	 المدغر يشدان
11.0x1.0	and the first state of the	1000 100	(2010)1144	A
		10000	10.00.00m	- /h
1000		014114	10.00.000	15
	Union	012171	(ROTAR)	24
		design of the second se	of the second seco	

يجب مراجعة البيانات السابقة ، والتأكد من صحتها قبل الضغط على زر "التالى".

					المقمة الرئيبية الوظائف
ريندي درليما		ų	مراجعة الحس		
اللقائم (1 مارد 1 من 3 مرتجدة تصغير من (المقلي)	📎 تاريخ الوظيف	📎 المؤملات الإصافية	و تتيجة اختيار اللغة الإنجليزية	🖉 أستتنك	و الغاصيل الأساسية 📎
			بنانبيه	اجعة الحساب	طلب الوظيفة: مر



4) رغبات أماكن العمل

يتم إدخال الرغبات المناسبة للمُتقدِّم، ويُرجى الحرص على إضافة جميع الرغبات المتاحة، حيث لا يمكن تعديل الرغبات بعد إتمام الطلب.

الغا:		الجهة	المتطقة	رقم الرغية *
	×	لتجمع الرياض الصنحي الأول - منتشقي الإيمان	جمع الرياض الصندي الأول 🔹 🗸	· v 1

بعد ذلك، يتم الانتقال إلى الخطوة الأخيرة لتأكيد الطلب.

5) تأكيد الطلب والتعهد

يُنصح بمراجعة البيانات بدقة قبل تأكيد الطلب، حتى لا يتم استبعادك بسبب خطأ في البيانات أو نسيان

	<u>۸</u> تحدیر
لأمانه خلال النئة الاخيرة ولنك معالا للعة	تعهــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
u V	
and gammer	

بيَّيَّاءَ التطيف المعلوة 3 من 3: مراجعة من 1 التكون قد أتممت عملية التسجيل. تهانينا! بمجرد التأكيد على حسن السيرة والسلوك والضغط على زر "تأكيد"، تكون قد أتممت عملية التسجيل. تهانينا!



شروط عامة قبل تأكيد الطلب واعتماده

يُرجى من المتقدم أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار قبل تأكيد الطلب واعتماده:

- يجب أن تكون الخبرات مُسجلة بشهادة مدد وأجور من التأمينات الاجتماعية، أو أن تكون خبرة في وظيفة حكومية رسمية، أو تتناسب مع مسمى الوظيفة المتقدَّم عليها.
- في حال وجود خبرة أو خبرات سابقة، يجب اعتماد تواريخ التأمينات الاجتماعية عند تسجيل الخبرات (تاريخ الالتحاق، وتاريخ الانقطاع)، وإرفاق شهادة مدد وأجور من التأمينات الاجتماعية، ومشهد لكل خبرة موضح فيه مسمى الوظيفة، مع إثبات تبعية المنشأة للمسجَّل بالتأمينات.
 - إذا كانت الخبرة متقطعة حسب شهادة التأمينات، يجب تسجيل كل فترة بشكل منفصل، حتى وإن كانت لدى نفس المؤسسة.
- التأكد من دقة تسجيل المعدل والحد الأعلى له، ومفتاح المعدل للمؤهلات من خارج المملكة، مع إرفاق المستندات الداعمة لذلك.
 - يجب التأكد من نوع المعدل للخريجين من داخل المملكة (من 4 أو 5 أو 100).

متابعة الطلب

يمكن للمتقدِّم معرفة حالة طلبه من خلال الضغط على خانة "الوظائف"، ثم النقر على زر "الوظائف المتقدم لها".

						[ستربيبا ودن مر (سرافترين
فرولط ضربعة					ز مديني	، تقاص بنا خدتاریز تهیے خوالان	مرعبايك في برقع الرطاغ
د ریست ماند ولم الراس به مان در الرامان به است این الروان				رمد نعر	هنا در منبق ربنده هر	رغمرين فسعاهته وتدوهر مريده	وبيوا ليشين وضغنير هي و
					وروي من من مواد	اليمر راغا بالتبيالا بعان مباعد	الاينيان. سري الدانية بسيانيس الر
	222010	5-m	فرهرع				
	المت المك					والمرافعة فالعارضة فبالمراجز	الوطنية، استثنام نها 1974 - من بالله برجاني بوليد.
	وطيلت الركان فلعل	الاسبل للب الرمية	1.42	البواق	- 840	السبر لوظيلو باد	p.01
		8	4441-2014	1611.48	water, J.	d=10-j#	3. Salaringa
	-			24.3(2)		فليس حيد المين راحل	2412



سحب الطلب

إذا رغب المتقدِّم في سحب طلب قديم والتعديل على المرفقات، يمكنه ذلك من خلال الضغط على خانة «الوظائف»، ثم <mark>«الوظائف المتقدم عليها</mark>»، ثم الضغط على «<mark>تفاصيل</mark> طلب الوظيفة»، واختيار خيار «سحب طلب الوظيفة».

	All a second second
Mile and ann	ا همیند. بین بر د تقاصیل طاید انراطیدا: طیب مقیم استان ارجال زن
8	
	التر سيك
	سیسی برطنی افغان بینانی زبان امیان (1915-18 افزمین افغان (رز) افغان
	بجب إدخال سببٌ سحبٌ الطلب، ثم النقر على زر "تنفيذ".

سلسلة الموافقة والاعتمادات

المعتمد النهائي	المعتمد الرابع	المعتمد الثالث	المعتمد الثاني	المعتمد الأول	نوع الخدمة
الجهة او المسؤول عن القبول النهائي بالوزارة	مسؤولو التوظيف بالمناطق	المدير المباشر	الموظف	ديوان الوزارة	<u>منصة توظيف</u> وزارة الصحة

وصف

دليل مختصر يوضح خطوات التقديم الإلكتروني على وظائف وزارة الصحة عبر منصة "موارد"، بدءًا من التسجيل وإرفاق المستندات، مرورًا باختيار الوظائف وإدخال الرغبات، وانتهاءً بتأكيد الطلب ومتابعته حتى القبول.

كلمات مفتاحية

التقديم الإلكتروني على وظائف وزارة الصحة، منصة التوظيف، نظام موارد، تسجيل الوظائف الصحية، خطوات التقديم، التوظيف الحكومي، إنشاء حساب، رفع المستندات، متابعة طلب التوظيف، سحب الطلب، الشروط العامة للتوظيف، قبول الوظائف الصحية