



رقم المرفق	١٦	رقم المادة	١/١١	رقم الإصدار	٤
عنوان المرفق	تسجيل المواليد والوفيات وآلية التبليغ الإلكتروني				

التبليغ الإلكتروني للولادات والوفيات في القطاع الصحي الخاص

١. الجهة المسؤولة عن الإشراف على التبليغ الإلكتروني للولادات والوفيات في القطاع الصحي الخاص هي إدارات التراخيص في مديريات الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات.
٢. المشرف والمسؤول عن إعطاء صلاحية المستخدمين لنظام تبليغ الولادة أو الوفاة الإلكتروني -تفعيل- إيقاف- إلغاء الصلاحية هما رئيس قسم المستشفيات ونائبه في إدارات التراخيص.
٣. لطلب صلاحية لمستخدم نظام تبليغ الولادة أو الوفاة الإلكتروني من المستشفيات الخاصة:
 - تقديم خطاب من المستشفى الخاص المصرح له بالتوليد معتمد من الغرفة التجارية يتضمن: (اسم المستخدم- الوظيفة- رقم الهوية الوطنية- رقم الجوال- البريد الإلكتروني).
 - تعهد من المستخدم بالمسؤولية الكاملة عن صحة البيانات المدخلة ويعتمد من إدارة المستشفى.
٤. يتم دراسة الطلب من قبل المشرف على النظام بإدارات التراخيص (رئيس قسم المستشفيات) واعتماد الصلاحية للمستخدم في المستشفى الخاص المصرح له بإجراء الولادة.
٥. يوصى باستخدام الرسائل النصية التي تحتوي على رقم التحقق عند الدخول المستخدم لاستعمال نظام التبليغ الإلكتروني.
٦. يراعى استخدام اغلاق صلاحية المستخدم إذا لم يتم استعمال النظام من قبل المستخدم لمدة (١٤) يوم.
٧. الولادات الطارئة (خارج المستشفيات الخاصة المصرح لها بالولادات):
 - هيئة الهلال الأحمر: يتم إرفاق تقرير طبي من الهيئة.
 - المجمع الطبي العام: يتقدم ولي أمر المولود / الوالد بالمرفقات التالية إلى إدارات التراخيص بمديريات الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات:
 - أ- تقرير طبي مفصل عن الحالة موقع من الطبيب المعالج- المدير الطبي- المدير الإداري- مختوم بختم المجمع الطبي.
 - ب- تبليغ ولادة مكتمل البيانات موقع من الطبيب المعالج- المدير الطبي- المدير الإداري- مختوم بختم المجمع الطبي.
 - ت- أصل هوية الأب - أصل هوية الأم للمطابقة.
 - ث- أصل إثبات الزواج للمطابقة.



٨. يقوم المشرف المسؤول أو نائبه بدراسة الطلب وفي حالة الموافقة يعتمد من قبل مدير الإدارة أو من ينيبه لرفعه على نظام التبليغ الإلكتروني للولادات.

٩. يراعى تمكين المشرف ونائبه من الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالمستشفيات الخاصة والمجمعات الطبية الخاصة والكوادر العاملة بها ومراجعة أعداد الولادات بأنواعها والأطباء الذين قاموا بها.

سياسة الخصوصية وحقوق الملكية

عند البدء في استخدام نظام تبليغ المواليد، يقر المستخدم بالالتزام بالامتناع عما يلي:

- توفير أو تحميل ملفات على برمجيات أو مواد أو بيانات أو معلومات أخرى من المستخدم ليست مملوكة أو لا يملك ترخيصاً بشأنها.
- استخدام الموقع بأي طريقة لإرسال أي بريد إلكتروني شخصي أو تجاري أو غير مرغوب فيه، أو أي إساءة استخدام من هذا النوع.
- توفير أو تحميل ملفات على الموقع تحتوي على فيروسات أو بيانات تالفة.
- نشر أو إعلان أو توزيع أو تعميم مواد أو معلومات تحتوي تشويهاً للسمعة أو انتهاكاً للقوانين، أو مواد إباحية، أو بذيئة، أو مخالفة للأداب العامة، أو أي مواد أو معلومات غير قانونية.
- الاشتراك من خلال الموقع في أنشطة غير مشروعة أو غير قانونية في المملكة العربية السعودية.
- الإعلان عن أي منتج أو خدمة تجعل الوزارة في وضع انتهاك لأي قانون أو نظام مطبق في أي مجال.
- استخدام أي وسيلة أو برنامج أو إجراء لاعتراض أو محاولة الاعتراض التشغيل الصحيح لنظام تبليغ الولادة.
- القيام بأي إجراء يفرض حملاً غير معقول أو كبير بصورة غير مناسبة على البنية التحتية للنظام.

توقيع الموظف



شروط الاستخدام

- الشروط اللازمة لمدخل البيانات (المسجل في قسم التقارير الطبية):
 - أن يكون سعودي الجنسية.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ومصرح له من قبل الجهات الأمنية المختصة.
 - أن يكون الموظف معيناً على وظيفة رسمية دائمة وليست مؤقتة.
- الإلتزام بتحديث مسمى المهنة الخاصة به في السجلات الأحوال المدنية بحيث تتضمن المسمى الوظيفي الصحيح والمنشأة الصحية نفسها التي يعمل بها الشخص.
- عدم وجود ملاحظات على المستخدم من الأحوال المدنية.
- يلتزم المستخدم بإستكمال جميع الإجراءات اللازمة له للدخول على النظام، والتي تشمل استيفاء كافة البيانات والوثائق اللازمة وتعبئة كافة النماذج بالمعلومات الصحيحة والتوقيع عليها قبل الدخول على النظام لأول مرة.
- إن نظام تبليغ المواليد متاح للاستخدام الرسمي، ويخضع الدخول والاستخدام لهذا النظام إلى بنود وشروط الاستخدام هذه ولسياسة وقيود الاستخدام ولسياسة الخصوصية والملكية الفكرية، ولجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وكذلك يعد وصول ودخول أي شخص إلى النظام موافقة صريحة منه على جميع بنود وشروط الاستخدام دون قيد أو شرط، سواء كان مستخدماً أو مسجلاً، وتسري هذه الموافقة اعتباراً من تاريخ أول استخدام لنظام تبليغ المواليد.
- يحق للوزارة القيام بإجراء أي تعديل لهذه البنود والشروط واستبدالها كلياً بشروط وأحكام أخرى جديدة، وتصبح نافذة فور إعلانها على الموقع، ما لم يُبين خلاف ذلك، ويعتبر الاستمرار في استخدام النظام عقب إعلام أي تعديل بمثابة قبول صريح على هذه التعديلات

توقيع الموظف



نموذج طلب مستخدم على نظام (تبليغ الولادة والوفاة)

[Https://svstcms.moh.gov.sa/Binh](https://svstcms.moh.gov.sa/Binh)

<input type="checkbox"/> مدير مختص بالوفيات <input type="checkbox"/> مدير نظام في المستشفى <input type="checkbox"/> طبيب/قابلة كاتب(ة) القسم <input type="checkbox"/> منسق منطقة <input type="checkbox"/> مسجل في قسم التقارير الطبية		نوع المستخدم
		رقم الهوية / الإقامة
إسم الأب		الإسم الأول
إسم العائلة		إسم الجد
إسم العائلة بالإنجليزية		الإسم الأول بالإنجليزية
المستشفى		المنطقة
الوظيفة		القسم
رقم الجوال		البريد الإلكتروني
<input type="checkbox"/> نظام تبليغ الوفاة <input type="checkbox"/> نظام تبليغ الولادة		إختر النظام المطلوب
<p>تعهد استخدام النظام</p> <p>أتعهد أنا الموقع أدناه أن أحافظ على سرية البيانات واستخدام النظام بالشكل الصحيح مه الحفاظ على إسم المستخدم وكلمة المرور وعدم الإفشاء بها لأي شخص وفي حال تغيير الوظيفة أو الانتقال منها إبلاغ مسئول النظام في المستشفى أو منسق المنطقة أو الدعم (011-) أو رقم الهاتف (Help-desk@moh.gov.sa) الفني لإخلاء المسؤولية ، على الإيميل (2124343) ، ويعتبر توقيعي على جميع صفحات النموذج بمثابة إقرار بقراءة شروط 2124343 وسياسة استخدام نظام تبليغ الولادة والوفاة وسياسة الخصوصية وحقوق الملكية والموافقة على ما ورد بها من بنود.</p>		
اسم المدير المختص توقيعه		ختم المستشفى



سياسة استخدام النظام

في حالة دخول المستخدم للنظام لأول مرة أن يقر بما يلي:

- عدم استخدام أية وسيلة أو برنامج أو إجراء لاعتراض أو محاولة اعتراض التشغيل الصحيح لنظام الموالييد.
- عدم توفير أو تحميل ملفات على النظام تحتوي على فيروسات أو بيانات غير صحيحة.
- الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة التي تصدرها وزارة الداخلية ووزارة الصحة في هذا الشأن.
- الدخول على النظام من قبل المستخدم تعني الموافقة الصريحة - دون قيد أو شرط - على قبول جميع شروط وقيود استخدام هذا النظام وتحمله المسؤولية الشخصية كاملة عن أي مخالفات أو تجاوزات يقوم بها.
- الموافقة على عدم إفشاء أي معلومان وبيانات والمحافظة على سرية جميع المعلومات والبيانات التي يطلع عليها المستخدم في النظام.
- إذا ثبت لوزارة الداخلية أو وزارة الصحة أو أيًا من المعلومات أو البيانات التي قام المستخدم بإدخالها في النظر غير صحيحة فيحق للوزارة إيقاف المستخدم واتخاذ جميع الإجراءات القانونية اللازمة وبحقه.
- الموافقة على إعلام وزارة الصحة فوراً إذا انكشفت البيانات المتعلقة بالدخول إلى النظام لأي شخص أو طرف آخر غير المستخدم المصرح له أو الوزارة.
- الالتزام بإشعار مدير النظام في المنشأة الصحية التابع لها عن أي تغييرات في العنوان وأرقام الاتصال الخاصة به كمستخدم.
- يتحمل المستخدم وحدة كامل المسؤولية عن الأخطاء والتجاوزات الناتجة عن سماحة للغير - أي شخص أو طرف غير المستخدم المصرح له - بالدخول على النظام باستخدام بيانات الدخول الخاصة له.
- يقر المستخدم بأن دخوله واستخدام للنظام سيكون للأغراض المشروعة ، ويلتزم بعدم استخدام النظام أو ما يتوفر عليها من معلومات أو خدمات أو أدوات للقيام بأي عمل غير مصرح له به أو ينتج عن مخالفة بموجب أي نظام ساري المفعول في المملكة العربية السعودية ، وذلك بغض النظر عن من وجهت إليه تلك المخالفة.

توقيع الموظف