

دليل المستخدم

support@seha.sa
920002005
seha.sa

محة
Seha





قائمة المحتويات

02	ما هي منصة صحة
03	خطوات التسجيل في منصة صحة
04	إنشاء حساب
08	تفعيل الحساب
12	تسجيل الدخول
13	إضافة منشأة طبية
18	طلب إضافة خدمة للمنشأة
20	التحكم بالرصيد
28	إدارة المستخدمين
32	إضافة مستخدم
39	إدارة الممارسين



01

منصة صحة

منصة صحة

عن منصة صحة :

منصة صحة هي منصة إلكترونية تخدم القطاع الصحي في المملكة من خلال تقديم خدمات إلكترونية معتمدة من قبل وزارة الصحة، أنشأت منصة صحة تماشيًا مع رؤية المملكة 2030 وتفعيلاً للتوجه الحكومي، وتهدف إلى أتمتة وتوحيد الإجراءات والخدمات وتسهيلها في جميع الجهات الصحية وتشمل العديد من الخدمات الصحية التي تندرج تحت مظلة منظومة الصحة وقطاعاتها المتنوعة للأفراد والمنشآت الطبية.

مزايا منصة صحة :

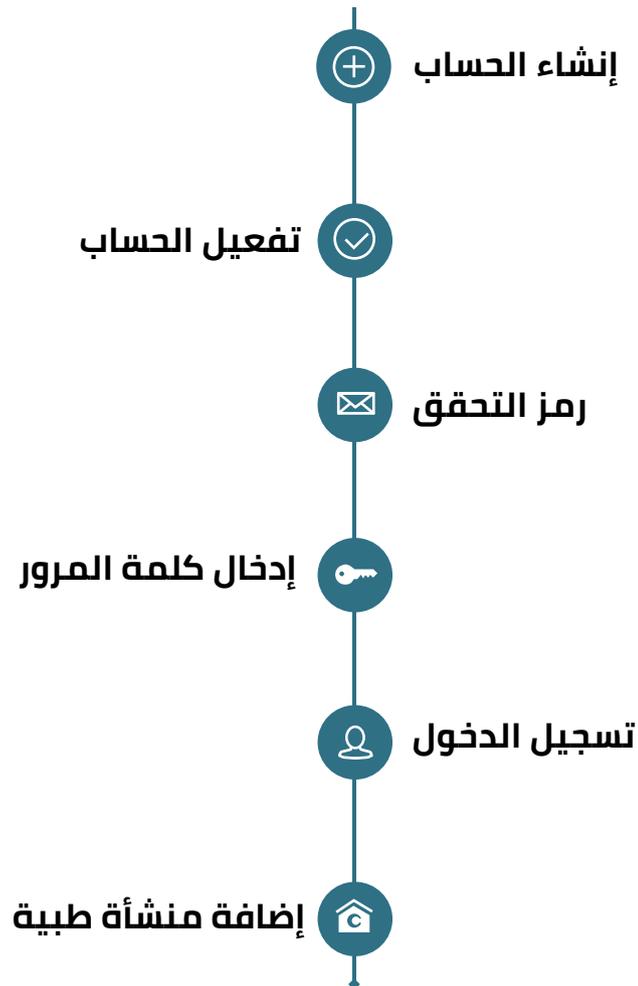
- دخول موحد للمستخدمين 
- تسجيل وإدارة منشآت القطاع الصحي 
- تقارير 
- طرق دفع متنوعة 
- إدارة خدمات موحدة 
- اشتراكات 



02

منصة صحة

خطوات التسجيل في منصة صحة





03

منصة صحة

إنشاء حساب

صحة
Seha

اسم المستخدم (رقم الهوية)
اسم المستخدم (رقم الهوية)

كلمة المرور
كلمة المرور

إسترجاع كلمة المرور
تفعيل الحساب

تسجيل الدخول

أو

إنشاء حساب

الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد
تسجيل دخول موظفي وزارة الصحة

كيفية إنشاء حساب:

تسجيل حساب جديد

01 بالضغط على زر



منصة محة

تحتوي شاشة إنشاء حساب جديد على:

معلومات الحساب: وهي معلومات خاصة ببيانات الحساب وتحتوي على:

01 **اسم الحساب بالعربي:** يقوم المستخدم بإدخال اسم الحساب بالعربي.

02 **اسم الحساب بالإنجليزي:** يقوم المستخدم بإدخال اسم الحساب بالإنجليزي.

03 **شعار الحساب:** يقوم المستخدم بإضافة صورة لشعار الحساب.

04 **حذف:** يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد حذف شعار الحساب لتغييره.



معلومات مدير الحساب

رقم الهوية/الاقامة	تاريخ الميلاد/هجري
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ الميلاد/ميلادي	
<input type="text"/>	
تحقق	

معلومات مدير الحساب: ووهي بيانات الشخص المسؤول عن الحساب ولديه جميع الصلاحيات وتحتوي الشاشة على:

01 مدير الحساب بالعربي: يقوم النظام بعرض اسم الشخص بالعربي ولا يمكن التعديل عليه.

02 اسم مدير الحساب بالإنجليزي: يقوم النظام بعرض اسم الشخص بالإنجليزي ولا يمكن التعديل عليه.

03 الجنسية: يقوم النظام بعرض جنسية الشخص ولا يمكن التعديل عليها.

04 الجوال: يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال ويمكن التعديل عليه.

05 البريد الإلكتروني: يقوم المستخدم بإدخال البريد الإلكتروني ويمكن التعديل عليه.



خيار الشروط وسياسة الخصوصية: يقوم المستخدم باختيار هذا الخيار للموافقة على الشروط والأحكام ويمكنه الاطلاع على التفاصيل بالضغط على كلمة (البنود والشروط وسياسة الخصوصية) ليقوم النظام بفتح شاشة جديدة عبارة عن ملف PDF يحتوي على تفاصيل الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية.



خيار (أنا لست روبوت): ويقوم المستخدم باختيار هذا الخيار ليتأكد النظام أن من يقوم باستخدام النظام هو شخص وليس روبوت وذلك لزيادة الأمان على النظام.

زر إلغاء يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر لإلغاء العملية والعودة إلى صفحة تسجيل الدخول للمنصة.

زر إنشاء حساب يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر لإنشاء حساب جديد.

زر تحقق يقوم المستخدم بالضغط على زر التحقق للتأكد من صحة بيانات الشخص المدخلة.



04

منصة صحة

تفعيل الحساب

لتسجيل الدخول إلى منصة صحة يتطلب تفعيل الحساب أولاً عن طريق الضغط على زر (تفعيل الحساب) الموجود في شاشة تسجيل الدخول المذكورة أعلاه...ومن ثم يقوم النظام بتحويله إلى الشاشة التالية:

تحتوي شاشة تفعيل الحساب على:

01 رقم الهوية / الإقامة: حيث يقوم المستخدم بإدخال رقم الهوية الخاص به.

02 الجوال: يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال الخاص به حيث يقوم النظام بإرسال رمز التحقق على نفس رقم الجوال كما في الشاشة التالية.

03 زر تحقق: يقوم المستخدم بالضغط عليه لاستقبال رمز تحقق على جواله كما هو موضح في الشاشة.



×
آلية التحقق

إعادة إرسال

الرمز الذي أرسل إلى (رقم الجوال أو البريد الإلكتروني) فعال لـ **04:39** دقيقة

رجوع
تأكيد

تحتوي شاشة آلية التحقق على:

رمز التحقق: وهو رمز يتم إرساله من النظام إلى رقم الجوال المسجل في النظام والمرتبط بحساب المستخدم.

إعادة إرسال: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر لإعادة إرسال رمز التحقق لرقم الجوال الخاص به مرة أخرى في حال لم يصله رمز التحقق.

رجوع: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد التراجع عن العملية.

تأكيد: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد التأكيد على رمز التحقق حيث يقوم النظام بالتأكد من صحة الرمز المدخل ليقوم بتحويل المستخدم إلى شاشة تسجيل الدخول لكي يتمكن المستخدم بعد ذلك من تسجيل الدخول بنجاح ليظهر له الشاشة التالية.



منصة صحة

كلمة المرور:

بعد التحقق من صحة الرمز يقوم النظام بإظهار شاشة إدخال كلمة المرور وتحتوي على:

01 اسم المستخدم

02 رقم هوية

03 كلمة المرور

04 إعادة كلمة المرور

05 حفظ

06 إلغاء

07 زر خروج



بعد حفظ كلمة المرور تظهر رسالة "تم تفعيل المستخدم وإنشاء كلمة المرور بنجاح"



05

منصة صحة

تسجيل الدخول

يقوم المستخدم عبر هذه الشاشة بتسجيل الدخول لمنصة صحة ليتمكن من عرض واستخدام كافة محتويات النظام حسب صلاحيات المستخدم.

تحتوي شاشة تسجيل الدخول على:

اسم المستخدم: وهو عبارة عن رقم هوية/ إقامة المستخدم بتسجيل دخول للنظام.

كلمة المرور: وهو عبارة عن كلمة مرور المستخدم الذي سيقوم بتسجيل دخول للنظام.

زر تسجيل الدخول: عبارة عن زر يقوم المستخدم بالضغط عليه للدخول إلى النظام.

إسترجاع كلمة المرور: هو زر يعمل على تحويل المستخدم إلى شاشة إسترجاع كلمة المرور في حال نسيانها.

زر إنشاء حساب: وهو عبارة عن رابط يقوم بتحويل المستخدم إلى شاشة إنشاء حساب جديد.

تفعيل الحساب: عبارة عن رابط يعمل على تحويل المستخدم لشاشة تفعيل الحساب الذي تم إنشاؤه مسبقاً.



06

منصة صحة

إضافة منشأة طبية

صحة < طلبات إضافة منشآت

الرجاء تعبئة (نموذج التسجيل في صحة) ثم رفعه مع الملفات في الطلب، علماً بأنه يجب أن يكون هذا الملف مصدق من الغرفة التجارية ومختومة بالختم الرسمي

[إضافة منشأة جديدة](#)

أظهر مُدخلات 10

رقم الطلب	اسم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الحالة	تاريخ آخر تحديث	عرض
لم يُعثر على أية سجلات					

يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 سجل

[الأول](#)
[السابق](#)
[التالي](#)
[الأخير](#)

يقوم المستخدم في هذه الشاشة بإضافة طلب إضافة منشأة طبية داخل المنصة حتى يتم تحويلها إلى مدير النظام لمراجعة الطلب والموافقة عليه وبعد الموافقة يتم اعتمادها كمنشأة معتمدة في المنصة وتتمكن من الوصول إلى الخدمات المتاحة للمنشآت الطبية داخل المنصة، كما هي موضحة بالخطوات التالية:



الخطوة الأولى: اختيار قطاع المنشأة:
يتم إدخال جميع بيانات المنشأة الطبية بعد اختيار قطاع المنشأة:

×
أختر القطاع



قطاع المنشأة

∨ قطاع المنشأة

قطاع المنشأة

- منشأة طبية حكومية
- منشأة طبية خاصة
- منشأة غير طبية حكومية
- منشأة غير طبية خاصة

طلب جديد



صحة < طلبات إضافة منشآت

اسم الحساب: العمران الطبية

أخر فئة المنشأة
وزارة الصحة

الاسم بالعربي

الاسم بالإنجليزي

رقم هوية المالك (700\100)

المنطقة

المدينة

المناطق الإدارية

أخر منطقة إدارية

أخر مدينة

أخر منطقة

نوع المنشأة

أخر نوع

الخطوة الثانية: تعبئة بيانات المنشأة

تحتوي الشاشة على:

اسم الحساب: وهو اسم الحساب الذي تدرج تحته تلك المنشأة الطبية.

بيانات المنشأة: وهي البيانات الأساسية للمنشأة الطبية:

01 فئة المنشأة 02 الاسم العربي 03 الإسم الإنجليزي

04 رقم هوية المالك 05 نوع المنشأة 06 المنطقة

07 المدينة 08 المناطق الإدارية



الخطوة الثالثة: تعبئة معلومات مدير نظام المنشأة الطبية:
مدير نظام المنشأة الطبية: هو الشخص المسؤول عن إدارة المنشأة الطبية وإضافة المستخدمين وإسناد الأدوار لهم.

معلومات مدير نظام المنشأة

تاريخ الميلاد/ ميلادي <input type="text"/>	تاريخ الميلاد/ هجري <input type="text"/>	رقم الهوية/ الإقامة <input type="text"/>
الجنسية <input type="text"/>	الاسم الإنجليزي <input type="text"/>	الاسم بالعربي <input type="text"/>
البريد الإلكتروني <input type="text"/>		الجوال 966 <input type="text"/>

تحتوي الشاشة على:

01 اسم مدير النظام للمنشأة الطبية.

02 رقم الهوية.

03 تاريخ الميلاد (هجري/ ميلادي).

04 الجنسية.

05 الجوال.

06 البريد الإلكتروني.



07

منصة صحة

طلب إضافة خدمة للمنشأة

يقوم المستخدم (مدير المنشأة) في هذه الشاشة بطلب إضافة خدمة من داخل المنصة من خلال قائمة إدارة الخدمات حتى يتم تحويلها إلى مدير النظام لمراجعة الطلب والموافقة عليه وبعد الموافقة تظهر الخدمة في قائمة الخدمات في المنصة باتباع الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: إدارة طلبات الخدمات

يتم النقر على طلب إضافة خدمة جديدة

The screenshot displays the 'Request for new service' interface. At the top, there are two tabs: 'طلبات الخدمات بحاجة لإجراء' (Services requests need action) and 'طلبات الحسابات المنشآت' (Requests for establishments accounts). Below the tabs is a search bar labeled 'بحث'. The main area contains several dropdown menus for filtering: 'الخدمات' (Services) with 'اختر الخدمة' (Select service), 'مكان الخدمة' (Service location) with 'اختر مكان الخدمة' (Select service location), 'المنشأة' (Establishment) with 'اختر المنشأة' (Select establishment), 'الحساب' (Account) with 'اختر الحساب' (Select account), 'نوع المنشأة' (Establishment type) with 'اختر نوع المنشأة' (Select establishment type), and 'حالة الطلب' (Request status) with 'اختر حالة الطلب' (Select request status). A 'بحث' (Search) button is located below these filters. At the bottom, there are two buttons: 'إضافة خدمة جديدة' (Add new service) and 'طلب إضافة خدمة جديدة' (Request to add new service). A hand icon is pointing to the 'طلب إضافة خدمة جديدة' button.

الخطوة الثانية: طلب إضافة خدمة جديدة

يتم تعبئة المعلومات المطلوبة في الشاشة التالية:



صفحة < إدارة طلبات الخدمات

الصفحة الرئيسية

إدارة النظام

طلبات المنشآت

إدارة الممارسين الصحيين

التحكم بالرسود

إدارة الخدمات

التحكم بالخدمات

خدمات الحسابات والمنشآت

إدارة طلبات الخدمات

الخدمات

طلب إضافة خدمة جديدة لحساب / منشأة

الخدمات

اختر الخدمة

مكان الخدمة

اختر مكان الخدمة

الحساب

اختر الحساب

الكل

المنشأة

اختر المنشأة

الكل

تحميل المرفقات

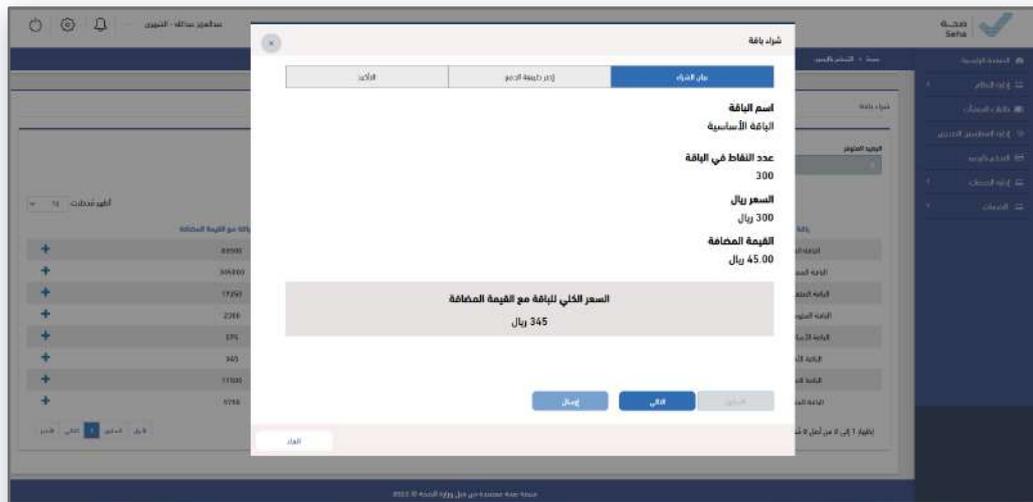
No file chosen

الملاحظات (اختياري)

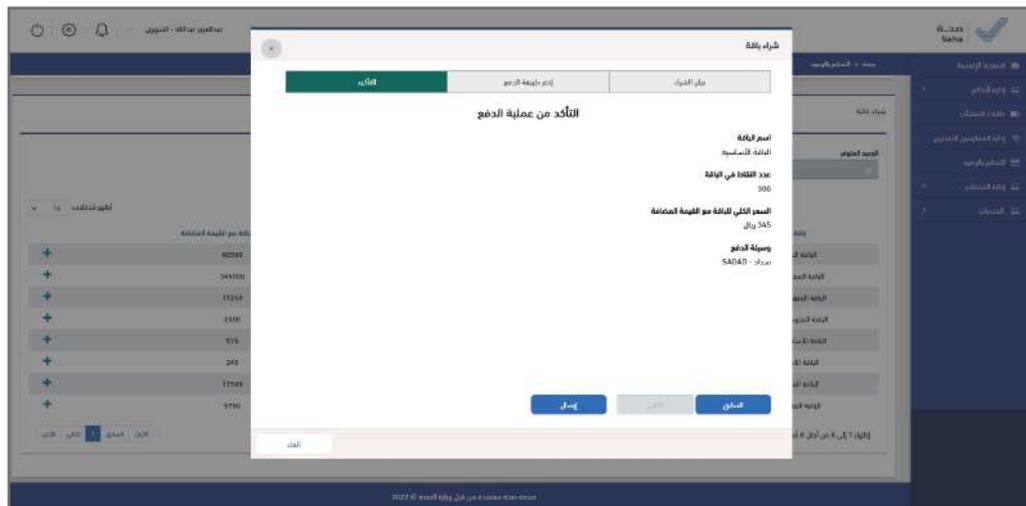
ثم النقر على حفظ لتحويل الطلب إلى مدير النظام والموافقة عليه.

منصة محة

بعد اختيار الباقة وتحديد الحساب/المنشأة يتم استعراض رسالة تأكيد شراء الباقة لمواصلة عملية الدفع.



منصة محة



شراء باقة خدمات:

يمكن لمدير الحساب أو مدير المنشأة شراء باقة خدمات للحساب أو المنشآت التابعة له.

باقة الخدمات: هي باقة خاصة بكل خدمة يتم شراؤها بنقاط الحساب أو المنشأة الموجود على منصة محة. يجب تحديد الحساب / المنشأة، الخدمة، نوع باقة الخدمة.



09

منصة محة

إدارة المستخدمين

يقوم من خلالها صاحب الصلاحية بإدارة المستخدمين من خلال البحث في المستخدمين وعرض بياناتهم وإضافة مستخدم جديد وتعديل بيانات المستخدمين ويمكن تفعيل/تعطيل مستخدم بالإضافة إلى عرض تقرير رقابي مفصل لكل مستخدم.

البحث عن مستخدم:

عند دخول المستخدم إلى شاشة إدارة المستخدمين يقوم بالبحث عن مستخدم معين عن طريق إدخال أي من معايير البحث (الاسم/البريد الإلكتروني/رقم الجوال/دور المستخدم/الحساب/المنشأة / الجنسية / رقم الهوية/الإقامة/حالة المستخدم/المسمى الوظيفي)

بحث عن مستخدم

الاسم	رقم الهوية / الإقامة	الجوال	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
حالة المستخدم	الجنسية	الحساب	المنشأة
اختر	اختر	«اختر حساب»	اختر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الدور	المسمى الوظيفي		
اختر	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



تحتوي الشاشة على:

الاسم: اسم المستخدم المراد البحث عنه.

رقم الهوية / الإقامة: رقم الهوية أو الإقامة للمستخدم المراد البحث عنه.

الجوال: رقم الجوال للمستخدم المراد البحث عنه.

البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني للمستخدم المراد البحث عنه.

حالة المستخدم: حالة المستخدم المراد البحث عنه.

الجنسية: جنسية المستخدم المراد البحث عنه.

الحساب: الحساب التابع له المستخدم المراد البحث عنه.

المنشأة: المنشأة التابع لها المستخدم المراد البحث عنه.

الدور: الدور المسند للمستخدم المراد البحث عنه.

المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي للمستخدم المراد البحث عنه.

زر البحث: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر للحصول على نتائج البحث حسب المعايير التي تم إدخالها في الشاشة والتي تظهر في الشاشة التالية.



منصة محة

إضافة مستخدم	أظهر مُحذَظَات	التاريخ آخر تحديث	حالة المستخدم	رقم الهوية / الإقامة	الجنسية	الاسم		
			10	10:50:11 16/04/44	فعال	83	السعودية	عبر
				10:26:37 16/04/44	فعال	56	السعودية	عبد العزيز
				10:04:38 16/04/44	فعال	17	السعودية	ريما
				12:07:57 15/04/44	فعال	89	السعودية	احمد
				11:59:23 15/04/44	فعال	10	السعودية	المطيري
				11:17:04 15/04/44	فعال	83	السعودية	ليزه
				10:51:22 15/04/44	فعال	11	السعودية	السهوس
				12:08:18 14/04/44	فعال	10	السعودية	سحر
				04:17:02 13/04/44	فعال	10	السعودية	أثير

تحتوي الشاشة على:

الاسم: اسم المستخدم المراد البحث عنه.

رقم الهوية / الإقامة: رقم الهوية او الإقامة للمستخدم.

الجنسية: جنسية المستخدم.

حالة المستخدم: حالة المستخدم.

إظهار عدد من أصل: عبارة عن عدد المستخدمين الذي تم البحث عنهم.

تاريخ آخر تحديث: تاريخ تحديث بيانات المستخدم.



زر عرض: يقوم المستخدم بالضغط عليه لعرض تفاصيل المستخدم المختار.

زر تعديل: يقوم المستخدم بالضغط عليه للتعديل على دور معين وتغيير بيانات المستخدم المختار.

زر حذف: ويتم الضغط عليه في حال رغبة المستخدم حذف مستخدم معين.

عدد المدخلات: عدد المستخدمين الذين ظهروا نتيجة معايير البحث في الشاشة بالأعلى.

ترقيم صفحات العرض: يقوم المستخدم بالانتقال بين الصفحات التي تحتوي على نتيجة البحث في الأعلى ليتمكن من رؤية كافة النتائج بالضغط على رقم الصفحة أو الضغط على زر التالي أو السابق أو الأول أو الأخير.

زر إضافة مستخدم: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر لإضافة دور جديد للنظام.

زر العرض: يقوم المستخدم بالضغط على زر العرض لعرض كافة بيانات وتفاصيل المستخدم كاملة كما في الشاشة التالية.



10

منصة محة

إضافة مستخدم

يقوم صاحب الصلاحية في هذه الشاشة بإدخال مستخدم جديد للنظام عبر إضافة بيانات المستخدم الشخصية وكذلك الأدوار التي سيتم منحها للمستخدم في النظام.

تحتوي الشاشة على:

بيانات المستخدم:

وهي عبارة عن بيانات المستخدم الرئيسية التي تم استيرادها من خدمة يقين عند إضافة مستخدم من شاشة إضافة مستخدم.

البيانات التي يتطلب إدخالها هي:

01 رقم الهوية

02 تاريخ الميلاد



منصة صحة

زر تحقق: يقوم المستخدم صاحب الصلاحية بالضغط على هذا الزر ليتمكن النظام من التكامل مع خدمة يقين للتأكد من صحة البيانات التي تم إدخالها واستعادة باقي البيانات المطلوبة وهي:

03 الاسم بالعربي

04 الاسم بالإنجليزي

05 الجنسية

06 الجوال



منصة محة

بيانات الاتصال والدور الخاص بالمستخدم: فيها يتم عرض بيانات الأدوار الممنوحة للمستخدم في منشأة أو أكثر تحت حساب أو أكثر.

الحساب: وهو الحساب الذي ينتمي إليه هذا المستخدم.

اسم المنشأة: اسم المنشأة التابع لها المستخدم تحت الحساب بالأعلى.

الدور: الدور الممنوح للمستخدم في منشأة معينة تحت حساب معين.

المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي للمستخدم في المنشأة بالمرتبطة بهذا الدور فقط.

الجوال: رقم الجوال للمستخدم الخاص بهذا الدور فقط.

البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني للمستخدم المرتبط بهذا الدور فقط.

الحالة: حالة المستخدم في هذا الدور فقط والذي من خلالها يستطيع صاحب الصلاحية إيقاف تفعيل دور معين لهذا المستخدم.

زر +: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد إضافة دور جديد للمستخدم.

زر حفظ: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد حفظ المدخلات وإضافة مستخدم جديد للنظام.

زر إلغاء: يستخدمه المستخدم لإلغاء العملية بالكامل.



تعديل بيانات مستخدم:
يقوم صاحب الصلاحية في هذه الشاشة بتعديل بيانات مستخدم وحفظ التعديلات المطلوبة في النظام.

تحتوي الشاشة على:
بيانات المستخدم: وهي عبارة عن بيانات المستخدم الرئيسية.

01 رقم الهوية

02 الاسم بالعربي

03 الاسم بالإنجليزي

04 المسمى الوظيفي

05 الجوال

06 حالة المستخدم



منصة محة

بيانات الاتصال والدور الخاص بالمستخدم: وفيها يتم عرض بيانات الأدوار الممنوحة للمستخدم في منشأة أو أكثر تحت حساب أو أكثر.

الحساب: وهو الحساب الذي ينتمي إليه هذا المستخدم.

اسم المنشأة: اسم المنشأة التابع لها المستخدم تحت الحساب بالأعلى.

الدور: الدور الممنوح للمستخدم في منشأة معينة تحت حساب معين.

المسمى الوظيفي: المسمى الوظيفي للمستخدم في المنشأة بالمرتبطة بهذا الدور فقط.

الجوال: رقم الجوال للمستخدم الخاص بهذا الدور فقط.

البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني للمستخدم المرتبط بهذا الدور فقط.

الحالة: حالة المستخدم في هذا الدور فقط والذي من خلالها يستطيع صاحب الصلاحية إيقاف تفعيل دور معين لهذا المستخدم.

زر +: ويقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد إضافة دور جديد للمستخدم.

زر حفظ: يقوم المستخدم بالضغط على هذا الزر في حال أراد حفظ المدخلات وإضافة مستخدم جديد للنظام.

زر إلغاء: يستخدمه المستخدم لإلغاء العملية بالكامل.

التقارير الرقابية للمستخدم

وفيها يتم عرض كافة الأنشطة التي قام بها المستخدم وأي تغييرات تمت من خلال حسابه على النظام.

حيث تحتوي الشاشة على:

- 01 من تاريخ الطلب: تاريخ بداية فترة البحث.
- 02 إلى تاريخ الطلب: تاريخ نهاية فترة البحث.
- 03 زر بحث: يقوم المستخدم صاحب الصلاحية بالضغط عليه ليتمكن من رؤية نتائج البحث في تلك الفترة في شاشة عرض النتائج.
- 04 زر تراجع: يتراجع عن عملية البحث عبر فترة ويقوم بعرض النتائج في كافة النظام.



05 التاريخ: تاريخ القيام بتلك العملية.

06 العملية: نوع النشاط أو الحركة أو العملية الذي قام به المستخدم على النظام.

07 الاسم: اسم المستخدم أثناء القيام بتلك العملية.

08 الدور: الدور الذي قام من خلاله هذا المستخدم بتلك العملية.

09 رقم الهوية / الإقامة: رقم الهوية التي استخدمها المستخدم للقيام بتلك العملية.

10 زر تصدير: يقوم من خلاله المستخدم صاحب الصلاحية بتصدير التقرير في ملف خارجي.

11 زر طباعة: يقوم من خلاله المستخدم صاحب الصلاحية بطباعة التقرير.



11

منصة صحة

إدارة الممارسين

تتيح هذه الخدمة للمنشآت الصحية إمكانية إضافة وتعديل وحذف الممارسين الصحيين في منصة صحة، ويتم التحقق من أهلية الممارس من خلال الربط الإلكتروني مع الأنظمة ذات العلاقة، مركز المعلومات الوطني، هيئة التخصصات، وتراخيص مزاولة المهنة. للتأكد من صلاحية الترخيص والتصنيف حيث يتم إيقاف خدمات الممارسين الغير مرخصين أو مصنفين، أو المنتهية تراخيصهم.

الخطوة الأولى: إضافة ممارس صحي

يمكن لمدير الحساب أو مدير المنشأة الطبية إضافة ممارس صحي ويتم إسناد الأدوار بناء على عمله.

طريقة إضافة ممارس صحي:

في هذه الشاشة يتم إضافة ممارس صحي للمنشأة من خلال إضافة بيانات الممارس الشخصية عن طريق: إدارة الممارسين الصحيين > الضغط على إضافة ممارس صحي

منصة - إدارة الممارسين الصحيين

إضافة ممارس صحي

رقم الهوية / الإقامة

التاريخ الموحد/هجري

التاريخ الموحد/ميلادي

التخصص بالعربي

التخصص بالإنجليزي

التخصص الوطني بالعربي

التخصص الوطني بالإنجليزي

رقم الترخيص

المنشأة

المنشأة

الولاية

966

المنشأة

المنشأة

المنشأة

إضافة

إلغاء



الخطوة الثانية: البحث عن ممارس صحي

يقوم المستخدم بالبحث عن ممارس صحي من خلال:
إدارة الممارسين الصحيين < تحديد معلومات الممارس < الضغط على بحث.

صحة - إدارة الممارسين الصحيين
الصفحة الرئيسية

بحث عن ممارس صحي

الاسم	رقم الهوية / الإقامة	الجوال	البريد الإلكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم ترخيص الممارس الصحي	الحساب اختر حساب	المنشأة	المسمى الوظيفي
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
حالة الممارس الصحي على منصة صحة	تم إضافته بواسطة	الكل	الكل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

بدون بيانات إتصال

إضافة ممارس صحي

أظهر فحذت 10

رقم ترخيص الممارس
رقم الهوية /
المسمى
حالة الممارس الصحي على

منصة صحة معتمدة من قبل وزارة الصحة © 2022



الخطوة الثالثة: تعديل ممارس صحي

يمكن التعديل على بيانات الممارس وتفعيل او حذف الأدوار من خلال:
إدارة الممارسين الصحيين < تحديد الممارس < الضغط على علامة التعديل.

إضافة ممارس صحي

أظهر مُدخلات 10

الاسم	رقم ترخيص الممارس الصحي	رقم الهوية / الإقامة	المنشأة	المسمى الوظيفي	حالة الممارس الصحي على منصة صحة	تاريخ اخر تعديل	
ايمن	05R	24	اختبار حساب طبي	طبيب عام	فعال	08/03/44 م 04:24:12	

صفحة < إدارة الممارسين الصحيين

الصفحة الرئيسية

إدارة النظام

طبقات المنشآت

إدارة الممارسين الصحيين

التحكم بالرصيد

إدارة الخدمات

الخدمات

المسمى الوظيفي بالإنجليزي
Registrar

المسمى الوظيفي بالعربي
نائب

التخصص بالإنجليزي
Ophthalmology

رقم الترخيص

حالة الممارس الصحي على منصة صحة
فعال

منشآت الممارس الصحي

اسم الحساب	اسم المنشأة بالعربي	الجوال	البريد الإلكتروني	تاريخ اخر تعديل	الحالة	حذف
الشؤون الصحية بوزارة الحرس الوطني	مدينة الملك عبدالعزيز الطبية - جدة			09:57 1443-04-12 ص	إرسال تعديل	

منصة صحة معتمدة من قبل وزارة الصحة © 2022



منصة صحة

🔌
⚙️
🔔

تم الارتفاع بنجاح

صحة > إدارة الممارسين الصحيين

المسمى الوظيفي بالإنجليزي

المسمى الوظيفي بالعربي

التخصص الإنجليزي

رقم الترخيص

حالة الممارس الصحي على منصة صحة

مثليات الممارس الصحي

حذف	الحالة	تاريخ آخر تعديل	البريد الإلكتروني	الجوال	اسم المنشأة بالعربي	اسم الحساب
🗑️	إرسال تفصيل	01:54 1441-07-01 م	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مركز صحي الباحة	مركز صحي الباحة

منصة صحة معتمدة من قبل وزارة الصحة © 2022

صحة
Seha

