



صحة

منصة الخدمات الصحية

خدمة الإجازات المرضية – دليل الاستخدام



Seha.sa



920002005



Support@seha.sa

قائمة المحتويات

- 3..... عن خدمة الإجازات المرضية:
- 5..... الخطوة الأولى: إضافة مستخدمين
- 6..... الخطوة الثانية: إضافة الأطباء
- 7..... الخطوة الثالثة: إضافة شعار المنشأة
- 8..... الخطوة الرابعة: إضافة إجازة مرضية
- 15..... الخطوة الخامسة: تدقيق طلب إجازة مرضية
- 17..... الاستعلام عن إجازة مرضية

خدمة الإجازات المرضية

عن خدمة الإجازات المرضية:

خدمة الإجازات المرضية تتيح للمنشآت الصحية تسجيل الإجازات المرضية والتحقق من صحة بيانات المرضى، الأطباء، والمنشآت الصحية وموثوقية مصدرها المعتمد، وتتيح لكل من المريض و مرافقه إمكانية الوصول الى الإجازات المرضية إلكترونياً.

خدمات الإجازات المرضية:

• إدخال وتدقيق الإجازة المرضية الاعتيادية:

تمكن هذه الخدمة للمنشآت الصحية من إدخال وتدقيق الإجازة المرضية للمريض والتحقق من صحة بيانات المريض بشكل إلكتروني وذلك بعد اضافة رقم الهوية/الاقامة وتاريخ الميلاد/ تاريخ انتهاء الإقامة.

• إدخال وتدقيق الإجازة المرضية الاعتيادية/اجازة مرافق:

تمكن هذه الخدمة للمنشآت الصحية من إدخال وتدقيق الإجازة المرضية الاعتيادية/اجازة مرافق معا والتحقق من صحة بيانات المريض ومرافقه بشكل إلكتروني وذلك بعد اضافة رقم الهوية/الاقامة وتاريخ الميلاد/ تاريخ انتهاء الإقامة.

• إدخال وتدقيق اجازة مرافق:

تمكن هذه الخدمة للمنشآت الصحية من إدخال وتدقيق اجازة مرافق والتحقق من صحة بيانات المريض ومرافقه بشكل إلكتروني وذلك بعد اضافة رقم الهوية/الاقامة وتاريخ الميلاد/ تاريخ انتهاء الإقامة.

• الاستعلام عن الإجازة المرضية:

تمكن هذه الخدمة للأفراد وجهات عملهم من إمكانية الاستعلام عن حالة الإجازة المرضية بأي وقت بشكل إلكتروني وذلك بإدخال رقم الهوية (مريض او مرافق) /الاقامة (مريض او مرافق) مع الرقم المرجعي الخاص بالإجازة المرضية (يتم استلام رسالة نصية من منصة صحة بالرقم المرجعي الخاص بالإجازة وذلك بعد اتمام عملية التدقيق).

مزايا الخدمة:

1. أتمتة الخدمة وربطها مع الجهات ذات العلاقة.
2. التحقق من صحة بيانات المريض/المرافق.
3. موثوقية الإجازة المرضية.

خطوات استخدام خدمة الإجازة المرضية:

1. إنشاء مستخدمين.
2. إضافة الأطباء.
3. إضافة شعار المنشأة الصحية "الغير تابعة لوزارة الصحة".
4. إضافة الإجازة المرضية/إجازة المرافق.
5. تدقيق الإجازة المرضية/إجازة المرافق.

- 1 إضافة مستخدمين — 2 إضافة الأطباء — 3 إضافة شعار المنشأة — 4 إضافة إجازة مرضية — 5 تدقيق الإجازة المرضية

الخطوة الأولى: إضافة مستخدمين

يتطلب على مدير الحساب أو مدير المنشأة الطبية إضافة مستخدمين ويتم إسناد الأدوار بناء على عملهم.

- مستخدم بـ دور مدخل الإجازات المرضية: وهو المستخدم المسؤول عن تسجيل وإدخال طلبات الإجازات المرضية وإرسالها لتدقيق.
- مستخدم بـ دور مدقق إجازات مرضية: وهو المستخدم المسؤول عن إدخال الأطباء وإدخال شعار المنشأة وتدقيق الإجازات المرضية والموافقة عليها.

طريقة إضافة مستخدم:

في هذه الشاشة يتم إضافة مستخدم جديد للمنشأة من خلال إضافة بيانات المستخدم الشخصية ومن ثم إسناد الدور المخصص له.

بيانات المستخدم

مقيم
 مواطن

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

الاسم بالعربي

الاسم الإنجليزي

الجنسية

الجوال

أدخل رقم الجوال 966

دور المستخدم / بيانات الاتصال

الحساب	المنشأة	الدور	المسمى الوظيفي	الجوال	البريد الإلكتروني	الحالة	المعلمة
اختر	اختر	اختر	<input type="text"/>	966 <input type="text"/>	<input type="text"/>	غير فعال	+

رسم توضيحي 1 - إضافة مستخدم

- 1 إضافة مستخدمين — 2 إضافة الأطباء — 3 إضافة شعار المنشأة — 4 إضافة إجازة مرضية — 5 تدقيق الإجازة المرضية

الخطوة الثانية: إضافة الأطباء

يقوم مدقق الإجازات المرضية بإدخال الأطباء التابعين للمنشأة الطبية ويمكن إضافة الأطباء بطريقتين:

1. عن طريق شاشة إضافة:

عن طريق شاشة إضافة

عن طريق ملف

إضافة طبيب

رقم الهوية/الإقامة

تحقق

اسم الطبيب

اسم الطبيب بالإنجليزي

المسمى الوظيفي بالإنجليزي

المسمى الوظيفي

رقم الجوال

رقم الجوال

رقم ترخيص الممارس الصحي

البريد الإلكتروني

966

رجوع

حفظ

رسم توضيحي 2- إضافة طبيب

1. عن طريق ملف:

ويتم تحميل نسخه من الملف المطلوب وتعبئته ببيانات الأطباء المطلوبة ومن ثم رفعه وسوف يتم اظهار شاشة حيث تحتوي الشاشة على كافة بيانات الطبيب التي تم إدخالها مسبقا في الملف الذي تم رفعه.

عن طريق شاشة إضافة

عن طريق ملف

إضافة طبيب

تحميل نسخة من الملف المطلوب رفعه

يجب أن يكون الملف قد تم حفظه بصيغة xlsx

No file chosen Choose File

ملاحظة: سيتم عرض الأطباء التي تحتوي بياناتهم على أخطاء في الصيغ (رقم الجوال، البريد الهوية، الإقامة) لتعديلها

رجوع

رسم توضيحي 3- إضافة طبيب عن طريق ملف

عن طريق شاشة إضافة

عن طريق ملف

إضافة طبيب

تحميل نسخة من الملف المطلوب رفعه

يجب أن يكون الملف قد تم حفظه بصيغة xlsx

No file chosen Choose File

ملاحظة: سيتم عرض الأطباء التي تحتوي بياناتهم على أخطاء في الصيغ (رقم الجوال، البريد الهوية، الإقامة) لتعديلها

#	رقم الهوية/الإقامة	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	الأخطاء
1	1016808659	mail@mail.com	512345678	✓

رجوع

رسم توضيحي 4 - إضافة طبيب عن طريق ملف

- 1 إضافة مستخدمين — 2 إضافة الأطباء — 3 إضافة شعار المنشأة — 4 إضافة إجازة مرضية — 5 تدقيق الإجازة المرضية

الخطوة الثالثة: إضافة شعار المنشأة

يقوم مدقق الإجازات المرضية بإدخال شعار المنشأة عن طريق النقر على زر "إضافة شعار منشأة" كمتطلب لإمكانية طباعة الإجازة المرضية/إجازة المرافق من قبل المنشأة الصحية الغير تابعة لوزارة الصحة وصاحب الإجازة وجهة عمله.

إعدادات الإجازات المرضية	الإجازة المرضية	استعلام عن إجازة مرضية	تقرير الاجازات المرضية
بحث عن طبيب			
اسم الطبيب		إسم الطبيب بالانجليزي	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
رقم الهوية		حالة الطبيب	
<input type="text"/>		اختر الحالة	
رقم الجوال		البريد الالكتروني	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
966		<input type="text"/>	
<input type="button" value="بحث"/>		<input type="button" value="إضافة شعار منشأة"/>	
		<input type="button" value="إضافة طبيب"/>	

رسم توضيحي 5- أ - إضافة شعار منشأة

شعار المنشأة
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
يفضل تحميل شعار قريب من الابعاد التالية : العرض : 100 : الطول : 100
Image Not Found
<input type="button" value="رجوع"/> <input type="button" value="حذف"/>

رسم توضيحي 5 - ب - إضافة شعار منشأة

- 1 إضافة مستخدميين — 2 إضافة الأطباء — 3 إضافة شعار المنشأة — 4 إضافة إجازة مرضية — 5 تدقيق الإجازة المرضية

الخطوة الرابعة: إضافة إجازة مرضية

يقوم مدخل الإجازات المرضية من خلال تلك الشاشة بإضافة إجازة مرضية، عن طريق النقر على زر "إضافة إجازة مرضية":

بحث عن إجازة مرضية

اسم المريض	رقم الهوية/الإقامة	رقم جوال المريض
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="966"/>
رقم الإجازة	طبيعة الشخص	حالة طلب الإجازة
<input type="text"/>	طبيعة الشخص	اختر الحالة
من تاريخ إضافة طلب	إلى تاريخ إضافة طلب	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

رسم توضيحي 6- إضافة إجازة مرضية

إضافة إجازة مرضية

نوع الإجازة
 إجازة مرضية اعتيادية إجازة مرضية اعتيادية/إجازة مرافق إجازة مرافق

طبيعة المريض
 مواطن مقيم

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

سعر طلب الإجازة المرضية

رسم توضيحي 7- أ التحقق من بيانات المريض

إضافة اجازة مرضية

نوع الإجازة
 إجازة مرضية اعتيادية إجازة مرضية اعتيادية/إجازة مرافق إجازة مرافق

طبيعة المريض
 مقيم مواطن

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

رقم الهوية

طبيعة المرافق
 مقيم مواطن

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

رقم الهوية

سعر طلب الاجازة المرضية
 0 نقطة

إضافة

رسم توضيحي 7-ب التحقق من بيانات المريض/المرافق

إجازة مرضية اعتيادية: عند النقر على خيار إجازة مرضية اعتيادية يتم تعبئة البيانات الشخصية الخاصة بالمريض (رقم الهوية/ رقم الإقامة تاريخ الميلاد/تاريخ انتهاء الإقامة) عندها سيتم نقل المستخدم إلى صفحة فيها كافة معلومات المريض التي تم استرجاعها من النظام مع عدم إمكانية التعديل عليها حيث يجب على المستخدم تعبئة باقي البيانات.

إجازات المرضى
إعدادات الإجازات المرضية

معلومات الطلب

اسم المدخل: عبدالله

تاريخ تقديم الطلب: 1439-08-28

سعر طلب الإجازة المرضية: 10 لقطعة

معلومات مقدم الطلب

رقم السجل الطبي: *

رقم الهوية أو الإقامة: 119

رقم الجواز: *

رقم الجواز: 966

المهنة:

الجنس: M

وجه العمل:

تاريخ الخروج: *

الاسم بالكامل: عتمان

الجنسية: السعودية

تاريخ الدخول: *

رقم الميلاد: 15-10-15

تاريخ المراجعة:

التوصيات

مدته إجازة مرضية لمدة: *

من تاريخ: *

إلى تاريخ: *

مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته

اللجنة الطبية

إحالته إلى اللجنة الطبية:

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج: *

إختار:

الطبيب غير موجود بالقائمة:

بيانات الطبيب المناوب

اسم الطبيب المناوب: *

إختار:

الطبيب غير موجود بالقائمة:

رجوع
حفظ للرسل في وقت لاحق
إرسال للتدقيق

رسم توضيحي 8 - نموذج طلب إجازة مرضية اعتيادية

إجازة مرضية اعتيادية/إجازة مرافق: عند النقر على خيار إجازة مرضية اعتيادية/إجازة مرافق يتم تعبئة البيانات الشخصية الخاصة بالمريض والمرافق (رقم الهوية/ رقم الإقامة تاريخ الميلاد/تاريخ انتهاء الإقامة) عندها سيتم نقل المستخدم إلى صفحة فيها كافة معلومات المريض والمرافق التي تم استرجاعها من النظام مع عدم إمكانية التعديل عليها حيث يجب على المستخدم تعبئة باقي البيانات.

معلومات الطلب			
اسم المدخل		تاريخ تقديم الطلب	سعر طلب الإجازة المرضية: 0 نقطة
me SecondName ThirdName LastName		1660-06-12	
معلومات مقدم الطلب			
رقم المدخل الطبي*	رقم الهوية أو الإقامة	الاسم بالكامل	الجنس
			ذكر
رقم الجوال*	تاريخ الميلاد	الجنسية	تاريخ المراجعة
966		السعودية	
جهة العمل بالإنجليزي	المهنة بالعربي	المهنة بالإنجليزي	جهة العمل بالعربي
تاريخ الدخول*	تاريخ الخروج*		
التوصيات			
مدة إجازة مرضية لمدة*	من تاريخ*	إلى تاريخ*	مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته
0			
اللجنة الطبية			
إذنته إلى اللجنة الطبية <input type="checkbox"/>			
التوصيات			
بالكشف على المريض أوله تبين أن حالته تستلزم وجود مرافق معه ، لذا توصي بمرافقة الموظف اسمه أثناء			
مرافقة لمدة*	من تاريخ*	إلى تاريخ*	
0			

اللجنة الطبية

إيداعه إلى اللجنة الطبية

التوصيات

بالكشف على المريض أعلنه تبين أن حالته تستدعي وجود مرافق معه . لذا توصي بمرافقة الموظف اسمه أثناء

مرافقة لمدة *

من تاريخ *

إلى تاريخ *

معلومات المرافق

الاسم بالكامل	رقم الهوية أو الإقامة	الجنس	الجنسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	أنثى	السعودية
تاريخ الميلاد	رقم الجوال *	جهة العمل بالعربي	جهة العمل بالإنجليزي
<input type="text"/>	966 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
المهنة بالعربي	المهنة بالإنجليزي	صلة القرابة *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	إختار	

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج *

إنتز

الطبيب غير موجود بالقائمة

بيانات الطبيب المتعاون

اسم الطبيب المتعاون

إنتز

الطبيب غير موجود بالقائمة

٤٥٦

حفظ للإرسال في وقت لاحق

إرسال للتدقيق

رسم توضيحي 9 - نموذج طلب إجازة مرضية اعتيادية/مرافق

إجازة مرافق: عند النقر على خيار إجازة مرافق يتم تعبئة البيانات الشخصية الخاصة بالمريض والمرافق (رقم الهوية/ رقم الإقامة تاريخ الميلاد/تاريخ انتهاء الإقامة) عندها سيتم نقل المستخدم إلى صفحة فيها كافة معلومات المريض والمرافق التي تم استرجاعها من النظام مع عدم إمكانية التعديل عليها حيث يجب على المستخدم تعبئة باقي البيانات.

معلومات الطلب			
اسم المدخل	تاريخ تقديم الطلب	سعر طلب الإجازة المرضية: 0 نقطة	
me SecondName ThirdName LastName	1440-06-12		
معلومات مقدم الطلب			
رقم السجل الطبي*	رقم الهوية أو الإقامة	الاسم بالكامل	الجنس
			أنا
رقم الجوال*	تاريخ الميلاد	الجنسية	تاريخ المراجعة
666	1416-02-11	السعودية	
جهة العمل بالإنجليزي	المهنة بالعربي	المهنة بالإنجليزي	جهة العمل بالعربي
تاريخ الدخول*	تاريخ الخروج*		
التوصيات			
منذ إجازة مرضية لمدة*	من تاريخ*	إلى تاريخ*	مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته
0			
اللجنة الطبية			
إحالة إلى اللجنة الطبية <input type="checkbox"/>			
التوصيات			
بالكشف على المريض أعلنه توبن أن حالته تستدعي وجود مرافق معه . لذا توصي بمرافقة الموظف اسمه أخته			
مرافقة لمدة*	من تاريخ*	إلى تاريخ*	
0			

اللجنة الطبية

إيداعه إلى اللجنة الطبية

التوصيات

بالكشف على المريض أعلنه تبين أن حالته تستدعي وجود مرافق معه . لذا توصي بمرافقة الموظف اسمه أثناء

مرافقة لمدة * من تاريخ * إلى تاريخ *

0

معلومات المرافق

الاسم بالكامل	رقم الهوية أو الإقامة	الجنس	الجنسية
		أنثى	السعودية
تاريخ الميلاد	رقم الجوال *	جهة العمل بالعربي	جهة العمل بالإنجليزي
1414-10-02	966		
المهنة بالعربي	المهنة بالإنجليزي	صلة القرابة *	
		إختار	

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج * إنتر

المسمى الوظيفي

الطبيب غير موجود بالقائمة

بيانات الطبيب المتعاون

اسم الطبيب المتعاون إنتر

المسمى الوظيفي

الطبيب غير موجود بالقائمة

إرسال للتدقيق حفظ للإرسال في وقت لاحق

رسم توضيحي 10- نموذج طلب إجازة مرافق

- يوجد زر ارسال للتدقيق ويقوم مدخل الإجازات المرضية بالضغط على هذا الزر لإرسال الطلب الى المدقق لمراجعة الطلب وتدقيقه كما في الشاشات التالية:

إضافة إجازة مرضية

هل أنت متأكد من إرسال الطلب للتدقيق؟

إلغاء موافق

رسم توضيحي 11- تأكيد ارسال للتدقيق

تدقيق الإجازة
المرضية

5

إضافة إجازة
مرضية

4

إضافة شعار
المنشأة

3

إضافة
الأطباء

2

إضافة
مستخدمين

1

الخطوة الخامسة: تدقيق طلب إجازة مرضية

يقوم مدقق الإجازات المرضية بمراجعة طلبات الإجازات المرضية والموافقة عليها ويكون عرض الطلبات بناء على الطلب الأحدث وتكون الطلبات التي بحاجة تدقيق باللون الأحمر.

نتائج البحث

أظهر 10 مدخلات

اسم المريض	طبيعة المريض	رقم الهوية/ الإقامة	رقم جوال المريض	رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ الطلب	نوع الإجازة
سحر	مواطن		555555555	2926	بانتظار التدقيق	1440-06-27	إجازة مرضية اعتيادية
دانه	مواطن		555555555	2925	بانتظار التدقيق	1440-06-27	إجازة مرضية اعتيادية/إجازة مرافق
دانه	مواطن		555555555	2927	مكتمل	1440-06-27	إجازة مرضية اعتيادية

إظهار 1 إلى 3 من أصل 3 مدخل الأول السابق 1 التالي الأخير

رسم توضيحي 12 - حالة الطلب بعد الارسال للتدقيق

معلومات الطلب

رقم الطلب: 103
اسم المدخل: عبدالله
تاريخ تقديم الطلب: 1439-08-27
سعر طلب الإجازة المرضية: 10 نقطة

معلومات مقدم الطلب

رقم السجل الطبي: 216512
رقم الهوية أو الإقامة: 664
اسم بالكامل: جواهر
الجنس: F
رقم الجوال: 966 555
تاريخ الميلاد: 1418-04-09
الجنسية: السعودية
جهة العمل: لين لخدمات الأعمال
المهنة: محتل
تاريخ المراجعة: 1439-08-26
تاريخ الدخول: 1439-08-26
تاريخ الخروج: 1439-08-26

التوصيات

منحه إجازة مرضية لمدة: 1
من تاريخ: 1439-08-26
الى تاريخ: 1439-08-26
مراجعة الطبيب المعالج قبل انتهاء إجازته: 1439-08-26

اللجنة الطبية

إحاطته إلى اللجنة الطبية:

بيانات الطبيب المعالج

اسم الطبيب المعالج: Abdullah
المسمى الوظيفي: analyst
اسم الطبيب المناوب: إطر
المسمى الوظيفي:

ملحظات

رجوع

إعادة للمدخل

الموافقة على الطلب

رسم توضيحي 13 - مراجعة طلب الإجازة المرضية والموافقة عليها

وبعد مراجعة الطلب والتأكد من سلامة البيانات، يقوم مدقق الإجازات المرضية بالنقر على زر الموافقة على الطلب وبالتالي تكون الإجازة المرضية مكتملة.

رسم توضيحي 14 - التأكيد على التدقيق وخصم الرصيد

الاستعلام عن إجازة مرضية

يمكن الاستعلام عن حالة الإجازة المرضية وطباعتها، من خلال الصفحة الرئيسية > الخدمات > الإجازات المرضية < الاستعلام عن الإجازة المرضية.



الاستعلام عن الإجازات المرضية

خدمة الاستعلام عن الإجازات المرضية تتيح لك الاستعلام عن حالة طلبك للإجازة وتمكنك من تصدير وطباعة نسخة لها

رسم توضيحي 15-أ – الاستعلام عن الإجازة المرضية

يتم الاستعلام عن الإجازة المرضية عن طريق إدخال رقم هوية/ الإقامة للمريض او المرافق ورقم الطلب المرسل لرقم جوال صاحب الإجازة المرضية.



الاستعلام عن الإجازات المرضية

خدمة الاستعلام عن الإجازات المرضية تتيح لك الاستعلام عن حالة طلبك للإجازة وتمكنك من تصدير وطباعة نسخة لها

مكتملة

رقم الطلب: 78 | الاسم: عبدالله محمد
تاريخ الإجازة المرضية: 10/07/1439

رسم توضيحي 15-ب – الاستعلام عن الإجازة المرضية