



خدمات الموردين



جدول المحتويات:

مقدمة لإدارة دورة الموردين بالنظام	
المتطلبات والبرامج الموصى بها	
نصائح التنقل	
التسجيل للمورد الجديد	
تسجيل المورد المتوقع	
معلومات أساسية	
تفاصيل الشركة	••••
معلومات التواصل	
المعلومات الأساسية	
تفاصيل الشركة	
دفتر العناوين	
دليل الاتصال	
تصنيفات الأعمال	
التفاصيل البنكية	
المرفقات	••••



مقدمة لإدارة دورة الموردين في النظام

<u>نظام إدارة تسجيل الموردين</u> :هو واجهة ويب تقدم للمورد إمكانية التسجيل بنفسه في برنامج موارد التابع لوزارة الصحة كمورد محتمل. وعند اعتماده من المشتري في وزارة الصحة، يصبح <mark>مورد معتمد</mark>، وبإمكانه استلام طلبات شراء ورفع فواتير للمدفوعات.

تسجيل المورد المحتمل سيكون الطريقة الأولى، ليتمكن المورد من تقديم التفاصيل على النقاط التالية:

- المعلومات الأساسية للشركة.
 - تفاصيل الشركة.
 - تفاصيل العنوان.
- تفاصيل المنتج، الخدمات والمشاريع.
 - تفاصيل الحساب المصرفي.
 - تصنيفات الأعمال.
 - معلومات إضافية.



المتطلبات والبرامج الموصى بها

الدخول إلى نظام تسجيل الموردين في نظام موارد من خلال البوابة الإلكترونية لوزارة الصحة، ويتطلب ذلك توفر عدد من المتطلبات :

- •خط اتصال بالإنترنت بسرعة Mbps 1 أو أعلى.
- متصفح إنترنت إكسبلورر (الإصدار 10 أو أحدث) أو متصفح متوافق.



استخدام حجب النوافذ المنبثقة قد يؤثر سلبًا على استخدام نظام تسجيل الموردين. لذا، يُنصح بإضافة الموقع إلى قائمة الاستثناءات للسماح له بالوصول الكامل والعمل بكفاءة.



نصائح التنقل

المعلومات التالية ستساعدك في التنقل خلال النظام.





لا تستخدم زر العودة للخلف في المتصفح.، لأنه قد يسبب أخطاء في النظام.

Account Number

النجمة {*} قبل الحقل تشير إلى أن هذا الحقل إلزامي وبجب تعبئته بالمعلومات المطلوبة.

بقونة المرسام تسمح لك بتحديث الحقل	1
------------------------------------	---

V-	-	
20-Nev-2514		
22-469-2014		

اضغط على أيقونة التقويم لاختيار التاريخ.

أيقونة العدسة المكبرة تسمح لك بالبحث في الحقل عن مجموعة من القيم. إذا كنت تعرف القيمة المطلوبة، أدخلها في الحقل ثم اضغط زر.

"TAP" الحقل سيعبأ بالقيمة. إذا لم تكن تعرف القيمة، اضغط على أيقونة العدسة المكبرة. شاشة البحث والاختيار ستظهر. اضغط ذهاب إلى قائمة القيم قائمة القيم. اضغط الاختيار السريع لتعبئة القيمة في الحقل.

استخدم علامة النسبة المئوبة % للبحث عن المعلومات غير المكتملة.

للبحث عن مثال Abdulrahman Fahad Alhaqbani ، اكتب % Abdulrahman :أو %Alhaqbani أو

Abdulrahman%Fahad%Alhaqbani نطلق على هذه الطريقة "بحث البديل"



التسجيل للمورد الجديد

تسجيل المورد المتوقع

تسجبل المورد يمكن أن يتم عن طريق الخطوات أدناه :

للدخول إلى بوابة وزارة الصحة لتسجيل الموردين:

1.توجه إلى موقع وزارة الصحة (www.moh.gov.sa)

2. اذهب إلى صفحة الموردين عن طريق الضغط على الرابط التالي:

https://erp.moh.gov.sa/OA_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/pos/onboard/webui/ProspRegPG&OAHP=POS_GUE ST_REG_HP&OASF=POS_SUPPREG_REGISTER&OAPB=POS_ISP_BRAND&ouid=C11FE8829F1765A0&language_code =AR

3.اضغط تسجيل.

4. تظهر الصفحة الأولى، وهي تسجيل المورد المتوقع.



سيتم الانتقال إلى صفحة الموردين، كما هو موضح بالصورة أدناه:





معلومات أساسية

تفاصيل الشركة

في هذه الخطوة، أدخل التفاصيل الأساسية للشركة في حقل "تفاصيل الشركة "، ويتم تعبئة جميع الحقول الإلزامية كما هو موضح في المثال أدناه:

Server Provent	and the second	
تسجيل المزرد المتوقع		100 Tanit and 100
⁴ مانير على حقوب مانية علم (1) منين		
نفسيل التركة		
للحزب بدرامة حاربية والمراطي الإلى على تنتقى من المداهلة التسعيل		
* برعرية		
have an area of a		
بيقات المنكل		
مكنه هليا تعى الإرشنس		
م به الدي ب جامع التي التي معالي التي معالي ب الم مهم التعلي		

- 1. في الحقل الأول، أدخل اسم الشركة.
- 2. في الحقل الثاني، أدخل رقم السجل التجاري.

معلومات التواصل

- أدخل الإيميل المستخدم في التواصل في حقل <u>البريد الإلكتروني</u>.
 - أدخل الاسم الأول للمورد في حقل الاسم الأول.
 - أدخل الاسم الأخير للمورد في حقل <u>اسم العائلة.</u>



- أدخل رقم الهاتف المحمول في حقل رقم الجوال.
 - أدخل رمز منطقة الهاتف.
- اأخل رقم الهاتف للمورد في حقل الرقم الداخلي للهاتف.
 - 7. عند اكتمال تعبئة الحقول الإلزامية، اضغط التالي.

المعلومات الأساسية

تفاصيل الشركة

في هذه الخطوة، يتم تعبئة تفاصيل إضافية عن المورد، كما هو موضح بالصورة أدناه:

110 	بندى بالرحة	a Social
متديد بيل التد المراجري التي		السجيل مرزره امترقع: تقصيل الصالية
		است تعریف است. است عوار هما دوت تعدیمها دور سایع تعدیمها (۲۵۵۵/۵۵۵) دور سایع تعدیمها اسم تعدید تعدیم سایم تعدیم
	×	e _{n see} they.

- 1. أدخل اسم المورد البديل.
- أدخل ملاحظات لجهة إدارة المشتريات بالوزارة.



دفترالعناوين

صفحة دفتر العنوان تسمح لك بتعريف العنوان الحالي لشركتك. هذه الخطوة **إلزامية** لإضافة مشتريات وعنوان المدفوعات لملف شركتك، من خلال تحديث دفتر العنوان .

اضغط على تكوين.

i tertess				
موب بندر رام می اگر. همان				
ر فقرل	غضيل فخران	سرجي	لعوت	-
10 L L 10				

ثم قم **بتحديث** التفاصيل لتكوين العنوان.

HO IN				SPAR
				* شرق ها مشرب
	ردار المعة فيالد -		* نيو غوري	
	. aaa/	w.	فيله السلاقى شلسرون	
	A Detti ma a bito		104.94*	
	ىلەنتەر.		Activity Sec.	
	water in the second		- سفر تشری ق	
			1. Sale and	
	and a set		* سياديناديري	
			refer	
			Sevel 2	
			10.5 10	

- أدخل عنوان المورد في حقل <u>اسم العنوان.</u>
- 2. الدولة ستظهر تلقائيًا ، فضلا اختر الدولة الصحيحة.



- 3. أدخل <u>سطر العنوان1.</u>
- أدخل معلومات المدينة في حقل المدينة/البلدة/الموقع.
 - أدخل <u>الرمز البريدي.</u>
 - 6. أدخل رقم الهاتف للشخص للتواصل معه.
 - أدخل عنوان البريد الإلكتروني للمورد.
 - 8. بعد تحديث المعلومات، اضغط تطبيق.

دليل الاتصال

في هذه الخطوة، أضف آخر معلومات اتصال لملف شركتك.

1. .اضغط تحديث في جدول دليل الاتصال، وذلك <u>لتعديل بيانات الاتصال</u> بالمورد أو من ينوب عنه.

					نهل لمعتلين
				+*.	4247-9-
 مىرى	وثغب معدلي معتقله	as Mars	-444	بر میک	مرد المرد الم
1		10	Contraction of the local division of the loc		

- 1. اختر المسمى.
- 2. اختر اسم العنوان ثم اضغط تطبيق.



1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			د هنگ
			- fer
		المنتقدي	مىر يېر تىر 🔄 🛐
		E) 44	A -4
	100	يرييد دي	2.00
		رم مطالبه دین	1 and 1
		يدغيك تبدر	البولين
		رم حملة تكوليا كلكن	السير ترقلني
		(م الله	
			1.000

تصنيفات الأعمال

في هذه الخطوة، يتم تقديم كل التفاصيل مثل، رقم الشهادة، تاريخ انتهاء الشهادة، المرفقات، لكل تصنيف أعمال.

- أدخل رقم وتاريخ الشهادة للثلاثة سطور أعلاه (شهادة الزكاة، شهادة السجل التجاري، وشهادة السعودة).
 - 2. إضافة المرفقات، وهي نسخة وصورة رقمية للشهادة بصيغة (word ,pdf).

سنقات فاعبان			
فنيف	104AD 2.*	البرى بيه، فنصية	فرغت
نتران فرسن السب		4.1	+
ې وې دې کې له و الاورد الدتوني سنڌي در العربة العربة دوه جانب طرحت		n.	+
بهاد السمائل كاربة ليورية		÷	+
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		16	+
len 2 vig		5a	+
ېده روه ارون مطالي فله د الله ساله ي لمون سرائو ته		4	+
ىياتە تىڭلى ئالىيە قىلىغى قىكومىيە ئۇيەتلەردىلان خەمۇنى		16	+
بهاديناه لزكادر فمريبة		54 C	+
جحان موسك معا بطبعة لإرمندا بتنطل فلتناص تتبعينا		6	+
() ارتشار بن ميه هري (24-24)			



التفاصيل البنكية

في هذه الخطوة ،حدّث تفاصيل البنك المستخدم في التسجيل والمدفوعات، ثم اضغط على تكوين.

							idit halts
							A second
il ann	2.00.2.	6.E vid	-ce 4,	نوم <u>ند</u>	Sidness	Abal	Sawap,
							6-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16-16
							ثم أدخل حقل الدولة.
							تكوين حساب البتك
		ت الأجفية ت البقار رضوع	وريبة السوعية في استعدام العساب المثلو عا ان يقدمن تحي المساب ويا	* فرته (شقه د 4 🖸			* تثير إلى حال مطلوب

1. اضغط على "بنك موجود" <u>للبحث عن بنك متاح للاختيار.</u>



2. اختر البنك واضغط على اختيار.



والتحديد: اسم اليتل	2	(page)
بالمن طائر المعر الدافسيتيني	ن الناصة وهرديا حال بندى الشروف في المان النسري الرائيس زواحاً ه	
مين (بير الله 🛛 🖉	<u>ا</u> سور	
3. البحثوالتح	مديد : اسم البنك.	
4. اضغط على	فرع موجود، للبحث عن فرع تابع للبنك	للاختيار.
اضغط على ^ا	"بنك موجود" للبحث عن بنك متاح للاخ	
1122		
<u>. 40</u>		
یے انبیک ہی اندر نیز بند ہی	يَّتَ بن ظائمة رفر بينمال سمن الحروف في الحال السبي الو الحق ال	
یک انبخہ می اندر نیز بند اند ہمت سبب اندر اینک	مد بن طامة راد ريامان سمن الحروف في المل السبي ام الحر ز الا الا	
ين البين من الله تقر بن الله يعت سبب البر الله لكتي	مد بن طامدره بينمل سمن الحروف في المل السي. ام تمر ز الاللال	
يى البين بن الله بير بير الله ييت سب الم قيلة للتج الفية	مک بن فاضدرد بینمان سمی المروف او المل السی او المر و ایکا [العلاق]	• جان 1.10 کې قال 10
ین است می اندر بد بر بیت میں اندر ایک کلتج انقیار سہ ایک	مد بن الافتاريز بينمان بسي العروف في العل السي ام العراق الا	ه جنال 1.10 💌 قال 11 در رام الينه
یع اسماد می قند اندر بند قنا بنده سب اندم قیام تقلیع انتیبی اسم قیام انتیبی انتراک انتراک انتراک انتراک انتراک انتراک انتراک	مک بن غائبة رد بينمان بنمی المروف او المل السي او المر و ☑	ه خاند (1.10 💽 قال 1.10 رقر اليك
ین است سر اسر سر سال کلاچ اسیو سر وید اسرو اسر وید اسرو اسر وسر	مک دن فلامند رم دینیمان بسمی المروف فی المان السبی او تحق از الا این الدون الامراس و ۱۹۹۸ با	= حــال 10 ا 💟 قدر 10 رقر البنه
یع است میں اسر یہ یہ تقنع تقنع میں اسر ایش میں میں اسر ایش اسر ایش اسر ایش	مک بن فلاید رد پیمان سمی امر رمانی المل السی او الای ا ایک ایر ایرد بن الامراس را ۱۹۹۹ یا اندود الوقان الامر	ه جنيل 1.10 💽 فلي 1.10 رقر اليك
يى است سى اس سر سان يىت سى اس اس ال تتج البي اسم اليك البي الم اليك الم الحرار الراسي الم الم الم الم الم	مڪاين فلائيدرير پينمان بنجي العروف في الحل السي تر الحن از [التقلق] رقيداري من الاعراس رو +الاندي: الفري داري الاعران الماني در م_ع	+ جــال 1.10 این قدر 1.10 رقر طیفہ 30
یع اسید بر اس سر بیر اس یی بیت سب ایم این انتیج اسی ایم این ای ایج ایم ایس ای ایج ایم بیش الا ای ایج ایم بیش الا ایک ایک بیش الا	ملا بن فلاستارت بينمال منص العروف في العل السبي او العراق [التقلق] [البرالية من الإعراض و عاقدية: البرالية من الإعراض و عاقدية: البرالية من الإعراض و عاقدية:	ه همیل 1.10 کی 10 ا راب ایش 90 340820000099105569952
یع البیک بی قبل بیر بید این الفتچ الفتچ الفیل الفی الفی	محدين فلاستاري بينمال بسمن العروف في العل السبي او العن ان [التقلق] [الجالة من الإمراس و +الاسيا الفرود الوفل الإمي الم	ه جنال 1.10 آی الای 10 ا رام طبقہ 90 عA0820000099105569552 توتونونون
يت المبد بن اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ	مک بن فلاید رو پیمال سمی امر رم ای المل السی او الای ا	ا جہتر 1.10 کی 1.10 پار ایک 30 340820000099105569952 تونونونونون



		القرع
		ن فرع جيد. فرع بيوبورو
9	اسم القرع	
-	رقم القرع	
	BIC قرع القرع حمدية الدرك الأمريكية [
	+ 2 T. S. S. S. S. S. S. S. S.	♦ إطهار تقاسيل الفرع

6. ثم اضغط على أيقونة البحث للاختيار من قائمة الخيارات.

مث والتحديد: اسم الفر	٤		الله المشرر					
4								
ليت عن البدر التاريد البت من	, التلغة رقم بإنخال ينص ا	لحروف في الطل اللسبي. ثم التار زر "ذماب"						
ت حب المرافر ع 🛛	8	تتنان						
دج								
للمتيلر سويع المرع	رقم اللرع	نسو اليلك	رقم اليتك	BIC	نوع القرع			
A1.00 0 00 0		يتك الوطني الأول في م ع	90		ABA			

7. أدخل رقم الحساب واسمه والعملة.



		444
τα μ		1.1221 1249
		and see all \$
		تنظد
	A.	متالتع (8)
	N.	

- أدخل ملاحظات لإدارة المشتريات.
- 9. أدخل رقم الآيبان، ثم اضغط تطبيق.



10. تظهر صفحة <u>"تسجيل مورد متوقع: تفاصيل إضافية</u>" في هذه الصفحة، ويقوم المورّد بمراجعة جميع البيانات التي قام بإدخالها قبل تقديمها، وإرسالها بشكل نهائي للاعتماد من قبل إدارة الموردين بالوزارة، أو حفظها لوقت لاحق لمراجعتها؛ حيث يمكن أن يقوم المورد بتعديلها وإضافة أي تفاصيل أخرى، ومن ثم يتم الضغط على التالي.

	الم مورد الأسري			3,00		10
سېټ د ش	ي تقاصر الاسلية			A REAL PROPERTY AND A REAL	. مطالوات الم	
م د دوا بې د	2	ب ر قدر ه در تا سر به سر به خواند رس سرف حواند رس CONS م سر قدر د قدر د ماد کارم			pono nu mun	
		1,000,000				
		ملاحته تقرري		*::		
بقر تطرين						
لمراجع والم	200					
24.94						
ليو تحوان			طلبيني المراق	مەر يەن مەر يەن	999	- 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 1842 - 184
درسر فلتى الطى طائع						
نليل المعلقين						
ليفرك وللكار وللكاء	299					
24.84						
200 20	المواقعاتكة بتد	فينف	المت الأشريش		philipse reduce to	تعليج بيك

تمنيقت لأعبز

فنجد	ting the second	* د ۵ توان الدهرة	14 C	
فبران لاهى فسب	6		-	+
ى دېږې د و د و د و د الله و د محمد د د کو الله د او او و مړو و د د و د ا	. 4	15	-	+
تيون فاستما في فتربه المدرية			-	+
نود النان بعري				+
ويوقدوه	5	14	-	+
تبهه وبه الإمرابطانة بزائيتها والمنزف للزيرهمورا بلبو طرفه	÷	5	-	+
يوديس فليه بهايه برسي بالفتداني فتبرى		9	-	+
ويحج ويعدو المردا	6		-	+
فيهاجي مضبا المانة فأولت كمتابعة شميا النشار لواحصنه	*		-	+
MARKED IN CONTRACTOR AND		11.011.0		

8) بالمنتزر مراسبة التربي 2284-0443



المرفقات

يتم بهذه الصفحة إضافة مرفقات إضافية.

اضغط على إضافة مرفق.





 2. في هذه الخطوة، تظهر الصفحة التالية كما هو موضح في الصور أدناه، ويتم اختيار مرفق والضغط على زر تطبيق.

×		إضافة مرفق
	ملف	توع الترقق
		العتوان
		الييان
	إلى المشكري 💙	القنة
Browse		* ala
ء إضافة أخرى تطبيق	les)	

ثم تظهر الصفحة التالية لتعرض قائمة المرفقات التي تم إضافتها.

	1			çiya			فيدانو	
)/1/4								44
								يطرو
	-	1460	144	ومتونقان	240	1.00	492	
1	1	wheel	1					

 في هذه الخطوة، يتم الضغط على أيقونة تقديم لتظهر رسالة التأكيد، التي تفيد بأنه تم تقديم الطلب. ويتم التواصل مع المورد من قبل إدارة الموردين بالوزارة، كما هو موضح بالصورة أدناه:



المحالية المحد المحد المستعمة وسوف المستعمة وسوف المستعمة المستعمل المناص الله من خلال المريد الإلكتروني في الوقت المناسب

النهاية.