

الدليل التشغيلي لمراكز الرعاية الصحية الأولية

أولا استلام المركز الصحي وتشكيل لجنة التشغيل

اجراءات تشغيل المركز الصحي:

- 1) تشكيل فريق مركزي بالوزارة يعنى بالتحقق من استلام وتشغيل المركز الصحي، على ان يجتمع كل 3 شهور لمراجعة تقارير افتتاح المراكز الصحية التي تم الرفع بها من المناطق، ويتكون من:
(الإدارة العامة لشئون المراكز الصحية، إدارة الجودة، الإدارة العامة لتجربة المريض، ودعوة من تراه مناسبة) وتكون مهامها:
 1. وضع معايير تشغيل المراكز الصحية ومراجعتها كل سنة
 2. متابعة سير تشغيل المراكز الصحية على مستوى المناطق
 3. جدولة زيارات تفقدية تعنى بآلية افتتاح المراكز ومطابقة المعايير
 4. يتم رفع التقارير والتوصيات لوكيل الوزارة للصحة العامة بشكل مباشر ودوري كل 3 أشهر بعد اعتمادها من الوكيل المساعد للرعاية الصحية الأولية.

الصلاحيات:

1. يحق للفريق المركزي التعديل على المعايير كل 3 أشهر وذلك بموافقة الوكيل المساعد للرعاية الصحية الأولية
2. يحق للفريق المركزي الرفع عن طريق وكيل الصحة العامة للجهة المعنية في الوزارة بالمقترحات الإنشائية والتجهيزات سواء الطبية والغير طبية وتقنية المعلومات كل 3 أشهر.
3. يحق للفريق المركزي إيقاف تشغيل مركز صحي مستحدث باعتماد وكيل الوزارة للصحة العامة وذلك عند عدم مطابقة المركز للدليل التشغيلي بشكل يعيق التشغيل بشكل مناسب.
4. يحق للفريق استضافة من يراه مناسباً

- 2) يتم تشكيل لجنة تشغيل المركز الصحي بالمديرية برئاسة المساعد للصحة العامة على ان تجتمع قبل تشغيل أي مركز صحي، ويحدد المدير العام الجهات ذات العلاقة (الاعضاء)، وتشمل اللجنة ولا تقتصر على:

- (إدارة الجودة بالصحة العامة أو المديرية، إدارة التجهيزات، إدارة المشاريع، إدارة الصيانة الطبية والغير طبية، مدراء المراكز الصحية المفتوحة، إدارة الموارد البشرية، والاستعانة بأي إدارة أخرى عند الحاجة) وتكون مهامها:
 1. اعتماد محتويات المواد المذكورة في تعبئة النموذج الخاص بتشغيل المركز الصحي. اعتماد الخطط التصحيحية
 2. اعتماد الخطط التصحيحية لتشغيل المركز الصحي
 3. متابعة التعديلات المطلوبة لتشغيل المركز الصحي حسب الخطة الزمنية الموضوعية

الصلاحيات:

1. يحق للجنة طلب التعديلات الانشائية والتجهيزات حسب المعايير ورفعها لمدير الشؤون الصحية
 2. يحق للجنة توجيه القوى العاملة حسب المعيار المعتمد ونطاق خدمات المركز الصحي
 3. يحق للجنة إيقاف تشغيل المركز الصحي لحين اكتمال معايير التشغيل باعتماد مدير الشؤون الصحية
 4. يحق للجنة استضافة من تراه مناسباً
- تحدد مسؤوليات الجهات ذات العلاقة كلا حسب تخصصه في مطابقة المنشأة الصحية للمعايير الوزارية وجاهزية المركز الصحي للتشغيل.
- يتم اعتماد تشغيل المركز الصحي من قبل مدير الشؤون الصحية بناءً على توصيات اللجنة.

(٣) يتم تشكيل فريق زيارة المركز الصحي برئاسة مدير المركز الصحي وعضوية كل من:
(الصحة العامة، الشؤون الهندسية، التجهيزات، إدارة الجودة) وتكون مهام الفريق:

١. تعبئة نموذج افتتاح المركز الصحي
٢. مراجعة المعايير والمتطلبات قبل الافتتاح
٣. متابعة التعديلات المطلوبة على المركز الصحي

صلاحيات مدير المركز الصحي:

١. يحق لمدير المركز عدم الموافقة على افتتاح المركز في حال عدم اكتمال أحد المعايير الأساسية التي تعطل سير العمل بالمركز، كالقوى العاملة وعقود الصيانة والنظافة
٢. رفع التوصيات والملاحظات عن مطابقة التعديلات المطلوبة للخطة التصحيحية

ثانياً: المعايير الأساسية لتشغيل المركز الصحي

تعريفات:

المعايير الأساسية لتشغيل المركز الصحي:

هي معايير أساسية يجب توفرها بالمراكز الصحية والتأكد على جاهزيتها عند افتتاح المركز الصحي ويمكن تقسيمها إلى:

١. معايير لابد من توافرها قبل تشغيل المركز الصحي: ويتم الترميز لها بعلامة (*) في نهاية المعيار.
٢. معايير لابد من توافرها خلال ٦ أسابيع من تشغيل المركز الصحي.

معايير الإدارة				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١,١	يتم تعيين مدير المركز الصحي بمطابقة الوصف الوظيفي المعتمد من قبل المساعد للصحة العامة وتوجيهه للعمل بكافة الصلاحيات بما لا يقل عن شهر قبل افتتاح المركز* (الوصف الوظيفي حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)			
١,٢	يتم تعيين مساعد اداري لمدير المركز لاستلام العهد والتأكد من توريد جميع التجهيزات حسب ما يسلم لهم من قبل ادارة التجهيزات بالمديرية.			
١,٣	وجود نطاق ومجال الخدمات التي يقدمها المركز وساعات الدوام (باعتقاد المديرية).			
١,٤	مكتب مدير المركز مكتمل التجهيز			
١,٥	جميع المكاتب الادارية مكتملة التجهيز (الشؤون الإدارية، المراقب الصحي، حقوق وعلاقات المرضى، والملفات الصحية)			
١,٦	وجود هيكل وظيفي وجدول المهام لكل موظف، ومعتمده حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية*			
١,٧	لائحة حقوق المرضى والمراجعين مكتوبة وموضوعة في أماكن بارزة من المركز موضح بها رقم الاتصال بـ ٩٣٧* .			
١,٨	وجود دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية بجميع الأقسام			
١,٩	وجود نظام الكتروني معتمد لتسهيل تقديم اجازات العاملين*.			
معايير الأمن والسلامة				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
٢,١	اعتماد إدارة الأمن والسلامة لمبنى المركز الصحي*			
٢,٢	وجود الإرشادات والتحذيرات واللوحات الإرشادية في أماكن مناسبة وبطريقة واضحة للعيان داخل وخارج المركز وباللغتين العربية والإنجليزية			
٢,٣	بيئة المركز تضمن سهولة حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على الرعاية الصحية*.			
معايير القوى العاملة				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
٣,١	توفر القوى العاملة وفقاً للمعيار المعتمد من الوزارة وبصلاحيات مدير المركز الصحي*			
٣,٢	وجود وصف وظيفي وميثاق عمل لجميع الكوادر بالمركز معتمد من قبل المديرية (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية)			
٣,٣	وجود برنامج تعريفي موثق ومعتمد ومتاح للعاملين الجدد ويشمل على الأقل: (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية) ١. تعريف الموظف الجديد بالوصف الوظيفي وإقراره به عبر ميثاق الاداء ٢. السياسات والإجراءات المتبعة بالمركز ٣. آلية منح الصلاحيات المهنية للكوادر الصحية			
٣,٤	يلتزم العاملون بالمركز بالنزاع المعتمد من قبل وزارة الصحة (توحيد الهوية للأطباء والأخصائيين والفنيين)*			
٣,٥	تدريب جميع الموظفين على أساسيات رعاية المرضى وتجربة المريض			
معايير مركز المعلومات والسجل الصحي				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
٤,١	موقع الاستقبال والسجلات الطبية مناسب (في الطابق الارضي وعلى مدخل المركز الصحي وبدون حواجز، وتوفر مصعد يتسع لكرسي متحرك في حالة وجوده بطابق علوي) ومكتمل التجهيزات*			

٤,٢			وجود نظام إلكتروني معتمد لحجز المواعيد (برنامج موعد) والتجهيزات المطلوبة لعمل البرنامج (جهاز لوجي / حواسيب، شبكة انترنت، جداول المواعيد) *
٤,٣			وجود بالمركز الصحي نظام معلومات معتمد تقنية المعلومات (للملف الإلكتروني) ومتكامل يضمن استمرارية الرعاية الصحية الأمانة (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية) ووجود سياسة الخطة البديلة في حال تعطل النظام. *
٤,٤			وجود نظام لتوثيق وتبادل المعلومات المتعلقة بعلاج الزوار من خارج منطقة تغطية المركز الصحي.
٤,٥			وجود برنامج الرصد الصحي الوبائي (حصن) *
٤,٦			وجود دليل سياسات وإجراءات إدارة المعلومات والملف الصحي يشمل ما يلي: (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية) ١. إجراءات فتح ملف صحي جديد. ٢. إجراءات نقل ملف صحي إلى مركز آخر. ٣. إجراءات استلام ملف صحي من مركز آخر. ٤. إجراءات أرشفة الردود على الحالات.
معايير العيادات في المراكز الصحية وعيادة الفرز			
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق
٥,١	موقع العيادات مناسب ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى (بالطابق الأرضي أو توفر مصعد يتسع لكروسي متحرك في حالة وجودها بطابق علوي) *		ملاحظات
٥,٢	موقع عيادة الفرز مناسب (بالطابق الأرضي وفي مدخل عيادة طب الأسرة- أو توفر مصعد يتسع لكروسي متحرك) ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى *		
٥,٣	مجال الخدمات بالعيادات وعيادة الفرز معتمدة من قبل ادارة الصحة العامة (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)		
معايير رعاية الأمومة			
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق
٦,١	موقع العيادات مناسب (في الطابق الأرضي أو توفر مصعد يتسع لكروسي متحرك) ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى *		ملاحظات
٦,٢	وجود برنامج يشمل السياسات والإجراءات المتبعة لرعاية الحوامل، وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)		
معايير رعاية الطفولة والتحصينات			
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق
٧,١	موقع العيادات مناسب (متاحة لاستقبال الطفل سواء كان المرافق الاب او الام وفي الطابق الأرضي أو توفر مصعد يتسع لكروسي متحرك) ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الأمن والسلامة ومكافحة العدوى *		ملاحظات
٧,٢	وجود برنامج يشمل السياسات والإجراءات المتبعة للتحصينات ورعاية الطفولة، وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)		
معايير الأمراض غير المعدية			
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق
٨,١	وجود برنامج يشمل السياسات والإجراءات المتبعة مرضى الامراض المزمنة، وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).		ملاحظات

معايير مكافحة الأمراض السارية				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
٩٠١	وجود برنامج يشمل السياسات والإجراءات المتبعة لمرضى الأمراض المعدية. وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
معايير خدمات صحة الفم والأسنان				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٠٠١	العيادات مكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٠٠٢	وجود دليل معتمد لعمل عيادة الأسنان ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٠٠٣	وجود أدلة تشغيل الأجهزة وتم التدريب عليها من قبل الموردین للأجهزة بالتنسيق مع أدراه التجهيزات بالمديرية.			
١٠٠٤	وجود نظام مكتوب وموثق لصيانة الأجهزة من قبل ادارة الصيانة الطبية			
معايير خدمات الطوارئ				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١١٠١	موقع خدمات الاسعاف والطوارئ مناسب (بالتطبيق الارضي وسهولة الوصول وفضل وجود مدخل مستقل - أو توفر مصعد يتسع لكروسي متحرك) ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الأمن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١١٠٢	وجود دليل معتمد للتعامل مع الحالات الطارئة والاسعافية ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١١٠٣	توفر وسيلة نقل اسعافي او اليه نقل معتمدة من المدير العام *			
١١٠٤	لدى جميع الكادر الفني بالمركز الصحي شهادة معتمدة وحديثة في الإنعاش القلبي الرئوي الاساسي.			
١١٠٥	وجود جهاز إنعاش قلبي رئوي بالركز الذي يقدم الخدمة الطارئة مع شرط وجود كادر فني مرخص لاستعمال الجهاز على مدار ساعات العمل بالمركز*			
معايير صحة البيئة والسلامة المهنية				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٢٠١	العيادات مكتملة التجهيز مع وجود خارطة الاصحاح البيئي ومطابقة لمعايير الأمن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٢٠٢	وجود دليل معتمد لصحة البيئة والسلامة المهنية معروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٢٠٣	وجود نظام لسلامة بيئة العمل ومعتمد من قبل ادارة الصحة العامة بالمديرية (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)			
معايير المختبر				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٣٠١	مساحة وموقع المختبر مطابقة لمتطلبات اعتماد المنشآت الصحية ومكتمل التجهيز ومطابقة لمعايير الأمن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٣٠٢	وجود دليل معتمد لعمل المختبر ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات وإجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٣٠٣	وجود أدلة تشغيل الأجهزة المخبرية ويتم التدريب عليها من قبل الموردین للأجهزة بالتنسيق مع إدارة التجهيزات بالمديرية.			

			وجود نظام مكتوب وموثق لصيانة الأجهزة بالمختبر من قبل ادارة الصيانة الطبية	١٣,٤
			وجود غرفة لسحب عينات الدم في حال عدم وجود مختبر في المركز أو وجوده بطابق علوي*	١٣,٥
معايير خدمات الأشعة				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٤,١	مساحة وموقع غرفة الاشعة مطابقة لمتطلبات اعتماد المنشآت الصحية ومكتمل التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٤,٢	هنالك شهادة معتمدة ملائمة ترصيص غرفة الاشعة وعدم وجود أي تسريبات اشعاعية من قبل صحة البيئة والسلامة المهنية بالمديرية*			
١٤,٣	وجود دليل معتمد لعمل الاشعة ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٤,٤	وجود أدلة تشغيل الأجهزة ويتم التدريب عليها من قبل الموردين للأجهزة بالتنسيق مع إدارة التجهيزات بالمديرية.			
١٤,٥	وجود نظام مكتوب وموثق لصيانة الأجهزة من قبل ادارة الصيانة الطبية			
١٤,٦	وجود برنامج للحماية من الإشعاع للعاملين والمراجعين والبيئة (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٤,٧	علامات تحذيرية من خطر الإشعاع واضحة وموضوعة في أماكنها المناسبة.			
معايير الخدمات الصيدلانية				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٥,١	مساحة وموقع الصيدلانية مطابقة لمتطلبات اعتماد المنشآت الصحية ومكتمل التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٥,٢	وجود دليل معتمد لعمل الصيدلانية ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٥,٣	وجود القائمة الاساسية للأدوية المعتمدة لمراكز الرعاية الصحية الأولية ومعلنة للأطباء بالمركز الصحي*			
١٥,٤	أماكن الانتظار مناسبة للمراجعين.			
١٥,٥	يتأكد الصيدلي من صلاحية الأدوية المتوفرة بالصيدلانية باستمرار.			
١٥,٦	وجود ثلاجات لحفظ اللقاحات والأدوية .			
١٥,٧	وجود خزانة لحفظ الأدوية الخاضعة للرقابة بطريقة آمنة، مع توفر نظام لصرف الأدوية الخاضعة للرقابة* (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)			
١٥,٨	وجود مستودع ملائم للأدوية والمستحضرات الطبية.			
معايير الإحالة				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٦,١	وجود نظام للإحالة يشمل السياسات والإجراءات المتبعة، وتوفر جميع السجلات والنماذج* (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٦,٢	وجود نظام مطبّق لإدخال المعلومات المتعلقة بإحالة المرضى الى المستشفيات والتغذية الراجعة ومعتمدة من قبل المديرية (حسب دليل سياسات واجراءات مراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٦,٣	وجود قائمة مُعلنة بجهات الإحالة المختلفة ومعتمدة من قبل المديرية (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			

معايير مكافحة العدوى والتعقيم				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٧,١	مساحة وموقع غرفة التعقيم مطابقة لمتطلبات اعتماد المنشآت الصحية ومكتمل التجهيز ومطابقة لمعايير الأمن والسلامة ومكافحة العدوى * (في حال عدم توفر غرفة تعقيم يتم التعقيم في أقرب منشأة صحية)			
١٧,٢	مساحة وموقع غرفة النفايات الطبية مناسبة وفي مكان امن ومكتملة التجهيز ومطابقة لمعايير الامن والسلامة ومكافحة العدوى*			
١٧,٣	وجود برنامج حديث ومعتمد لمكافحة العدوى والتعقيم ومعروف للفريق الصحي بالمركز وتوفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية).			
١٧,٤	وجود نظام للتخلص الآمن من النفايات الطبية معتمد من قبل ادارة مكافحة العدوى بالمديرية مع توفر جميع السجلات والنماذج (حسب دليل سياسات واجراءات العمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية)			
١٧,٥	وجود أدلة تشغيل الأجهزة ويتم التدريب عليها من قبل الموردين للأجهزة بالتنسيق مع إدارة التجهيزات بالمديرية.			
١٧,٦	وجود نظام مكتوب وموثق لصيانة أجهزة التعقيم من قبل ادارة الصيانة الطبية			
١٧,٧	جميع الأسطح والتجهيزات والأساسات قابلة للتعقيم*			
معايير بيئة العمل				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٨,١	وجود خطة متكاملة للصيانة الفورية والوقائية تشمل المباني والتجهيزات*.			
١٨,٢	وجود سياسة مكتوبة ومطبقة لمتابعة أعمال النظافة والصيانة*.			
١٨,٣	توفر الخدمات التالية للمراجعين والعاملين وملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة: * <ul style="list-style-type: none"> • أماكن الاستقبال والانتظار • مواقف السيارات. • دورات المياه. • خدمات الهاتف، والانترنت • توفر الحواسيب الالية في جميع العيادات والاقسام • توفر طابعات الورق بما لا يقل عن طابعتين • مصادر مياه صالحة للشرب • الصرف الصحي • وسائل الاضاءة • وسائل التهوية 			
١٨,٤	وجود إجراءات تفادي المخاطر الناجمة عن الأرضيات المنزقة والصدمات الكهربائية*			
١٨,٥	وجود مستودع لل لوازم الغير طبية والمطبوعات في مكان مناسب ومكتمل التجهيزات وتوفر جميع النماذج والسجلات.			
١٨,٦	وجود مولد احتياطي او بطاريات لتشغيل ثلاجات اللقاحات والأدوية كحد أدنى*			
١٨,٧	وجود مصعد يتسع لكروسي متحرك لذوي الاحتياجات الخاصة في حال وجود خدمات المرضى بالطابق العلوي			
١٨,٨	عدم وجود حواجز بين المراجعين ومقدمي الخدمة في جميع اقسام المركز الصحي*			

معايير تجربة المريض				
الرقم	نص المعيار	ينطبق	لا ينطبق	ملاحظات
١٩,١	تدريب العاملين على أساسيات العناية بالمستفيد*			
١٩,٢	وجود لوحات ارشادية واضحة باللغة العربية والانجليزية*			
١٩,٣	تواجد طاقم استقبال ملم بالية تسجيل المريض ومسار تنقلاته في المركز وكافة المعلومات عن الخدمات المقدمة*			
١٩,٤	حقوق المرضى مكتوبة ومتاحة للمستفيدين*			
١٩,٥	الدية التواصل مع مركز البلاغات واضحة ومعروضة*			
١٩,٦	وجود اداة لاستطلاع رأي المريض بعد اكمال الخدمة*			
١٩,٧	وجود لوحة المتابعة اليومية لمبادرة نرتقي*			

مصادر المعايير:

- عقود واشترطات التجيزات بالمراكز الصحية
- عقود واشترطات البناء بالمراكز الصحية
- ادلة مكافحة العدوى بالإنشاءات الصحية
- ادلة الامن والسلامة
- سياسات واجراءات معايير الاعتماد الوطنية للمراكز الصحية
- ادلة صحة البيئة والسلامة المهنية

ثالثاً: دليل السياسات والإجراءات للعمل بمراكز الرعاية الصحية الأولية

هذا الدليل التشغيلي هو اداة تنفيذية لسياسات واجراءات معايير الاعتماد الوطنية للمراكز الصحية (الاصدار الاول ١٤٣٥هـ-٢٠١٤م) والذي يحتوي على عدد ٢٣ تبويب في جزئين ويشمل وصف هيكل المركز، سياسات واجراءات عمل اقسام المركز الصحي والوصف الوظيفي لموظفي المراكز الصحية. ويشمل الدليل الابواب التالية:

- ادارة الجودة وسلامة
- المرضي
- القيادة
- القوى العاملة
- السجلات الصحية
- ادارة المعلومات
- حقوق المرضى وعلاقتهم
- العيادات العامة
- صحة الامومة والطفولة
- التحصينات
- صحة الفم والاسنان
- الامراض المعدية
- الامراض غير المعدية
- رعاية المسنين
- خدمات الاشعة
- الاحالة
- تعزيز الصحة والتوعية الصحية
- خدمات الصيدلية
- صحة البيئة
- مشاركة المجتمع
- خدمات المختبر
- مكافحة ومنع العدوى
- ادرة سلامة المرافق
- خدمات الطوارئ