

خدمة تقديم طلب بدل تميز

10/23/2023

Version Number: V 1.0

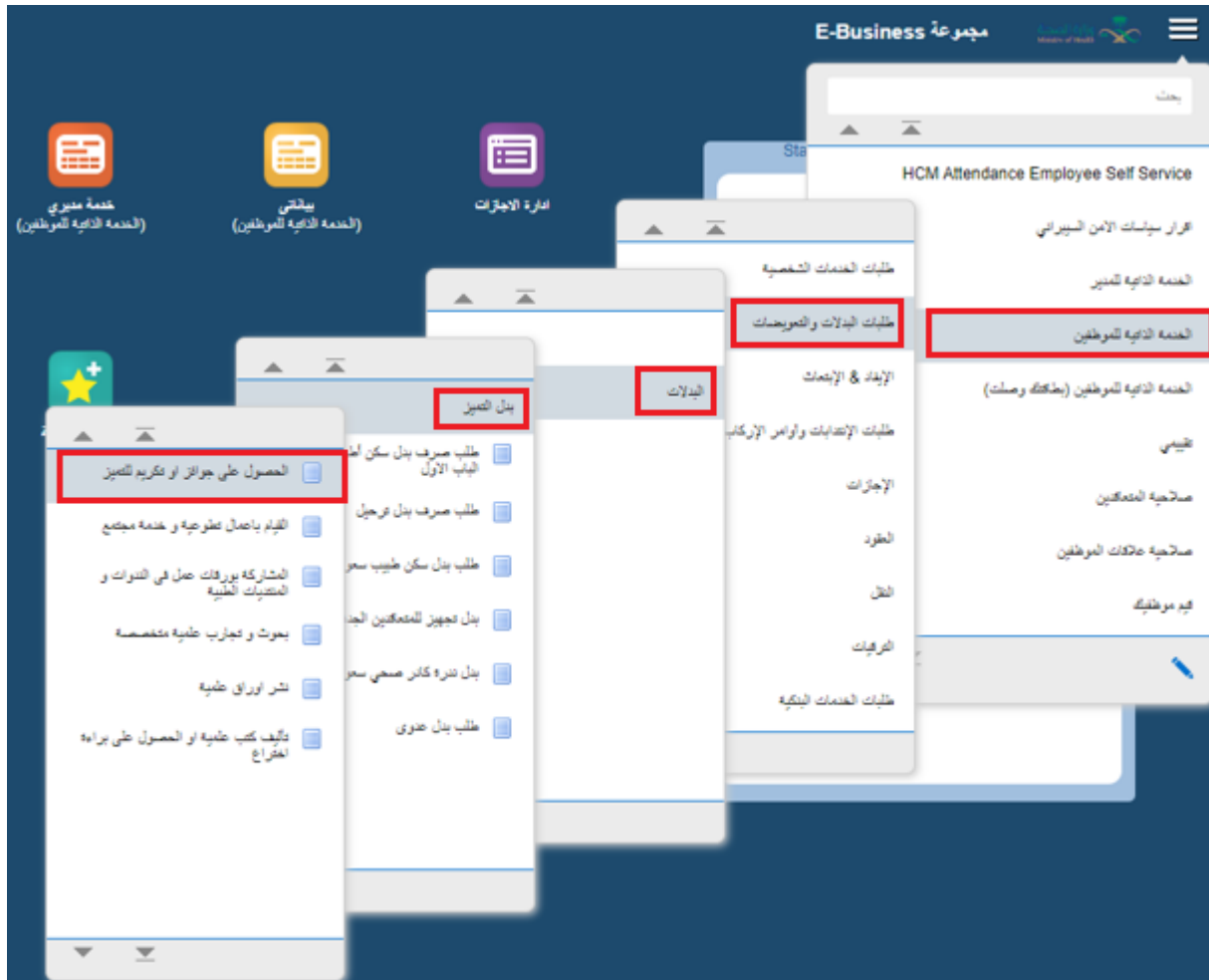
شروط التقديم على خدمة بدل تميز

- 1- لن يتم اعتماد طلب بدل التميز إذا كان هناك موانع (عقوبات، جزائيات، غياب، ...)
- 2- ان تكون فئة المرتبة الوظيفية للموظف كادر صحي (تشغيل ذاتي – خدمة مدنية).
- 3- يتم التنسيق مع الزملاء بالرواتب والأنظمة بخصوص الموانع.
- 4- يقر الموظف بصحة البيانات المدخلة من قبله.
- 5- موانع التقديم على بدل التميز "سنة الاستحقاق وما قبلها"
 - أي إجازة غير مدفوعة (استثنائية – دراسية). (خلال سنة الاستحقاق فقط)
 - عدم اكمال سنتين خدمة في قطاع الدولة.
 - حسم غياب. (خلال السنتين الأخيرتين)
 - عقوبات. (خلال السنتين الأخيرتين)
 - جزاءات. (خلال السنتين الأخيرتين)
 - إجازة أمومة. (خلال سنة الاستحقاق فقط)
 - المبتعث للدراسة في الخارج. (خلال سنة الاستحقاق فقط)
 - الموفد للدراسة في الداخل. (خلال سنة الاستحقاق فقط)
 - انتهاء علاقة الموظف بالجهة خلال سنة الاستحقاق (استقالة، تقاعد مبكر، تقاعد نظامي)
 - كف اليد. (خلال السنتين الأخيرتين)
- 6- يجب ان تكون حالة الموظف نشط في النظام.
- 7- يجب ان يكون تسجيل الموظف ساري في هيئة التخصصات الصحية.
- 8- إقرار من قبل الموظف على صحة البيانات.
- 9- يجب إرفاق شهادة الامتيازات السريرية لفئة الأطباء فقط.
- 10- يجب ان يحصل الموظف على الموافقة المبدئية عند تقديمه على أي عنصر من عناصر بدل التميز، حيث يتم رفعها في محضر واحد للاعتماد من قبل صاحب الصلاحية.

آلية التقديم

للتقديم على بدل التميز بسبب الحصول على جوائز أو تكريم للتميز نتبع الخطوات التالية:

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على **الخدمة الذاتية للموظفين** والضغط على خيار **طلبات البدلات والتعويضات** ثم **البدلات** ثم **بدل التميز** ثم **الحصول على جوائز أو تكريم للتميز** كما هو موضح بالصورة أدناه:



2- في هذه الخطوة نأمل منك الضغط على أيقونة **إضافة** كما هو موضح بالصورة أدناه:

بدل التميز

الحصول على جوائز أو تكريم للتميز: البيانات الإضافية

Table Layout
Stack Layout: (SummaryContainerRN)

اسم الموظف
عنوان البريد الإلكتروني للشركة

نوع المعلومات "Extra Information Type"
انقر لصيغ أو إضافة إجراء التغييرات على الأقسام أثناء انظر التالي للشخص في هذا الإجراء أو انظر الملف. العودة إلى الصفحة السابقة أو انظر إهداء هذا الإجراء أو انظر ملف لوكال لاحق لإهداء الإجراء لاحقاً

بدل التميز

نوع المعلومات "البيانات الإضافية"

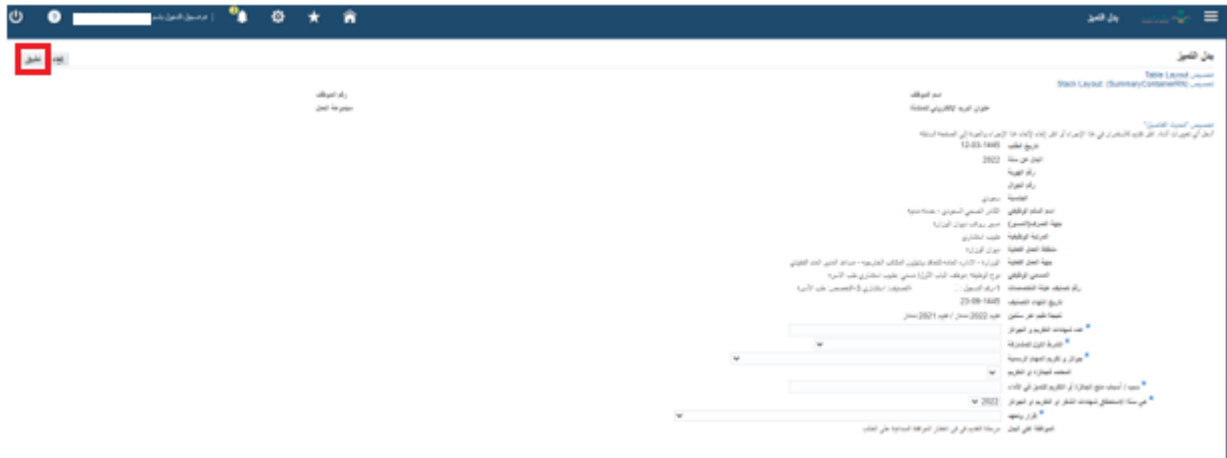
إضافة

اختيار الصيغة
أو يتم العثور على نتائج

Inspect MD S Contents

الموظف على البحث	الجدول عن سنة	تاريخ الطلب

3- في هذه الخطوة يتم تعبئة الحقول اللازمة والإجبارية ثم النقر على ايقونة تطبيق كما هو موضح بالصورة أدناه:



4- انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء



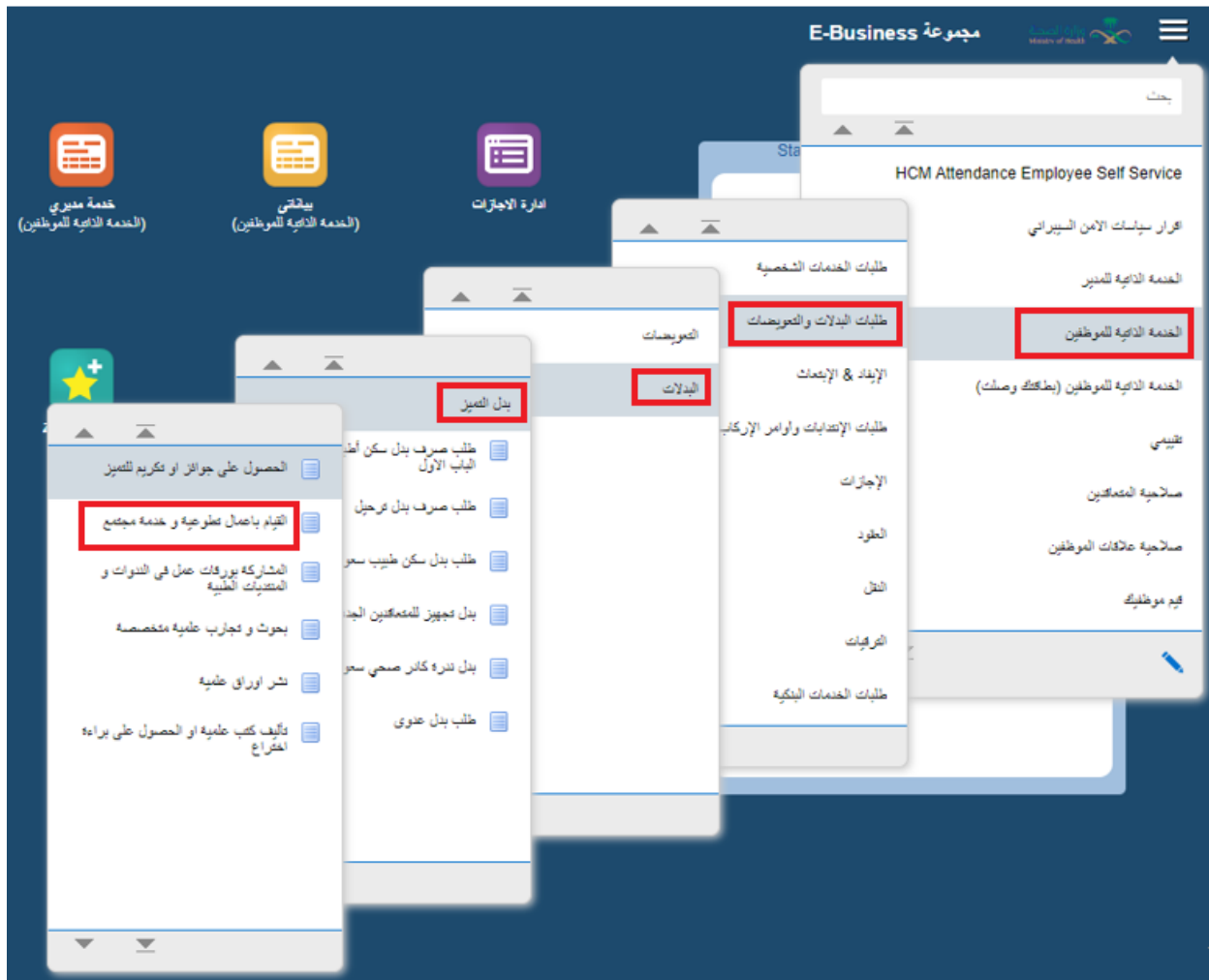
المختصون				
تعيين المختصين				
الخصائص رقم السطر	المختص	نوع المختص	رقم الطلب	الصفة
1	الشيخ - إيمان - 102	أول مرة التثبيت	1	التعليم
2	الشيخ - رولين لدا - 102	أول مرة التثبيت	2	التعليم

6- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده.



للتقديم على بدل التميز بسبب الحصول على القيام بأعمال تطوعية وخدمة مجتمع تتبع الخطوات التالية

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على **الخدمة الذاتية للموظفين** والضغط على خيار **طلبات البدلات والتعويضات** ثم **البدلات** ثم **بدل التميز** ثم القيام بأعمال تطوعية وخدمة مجتمع كما هو موضح بالصورة أدناه:



2- في هذه الخطوة نأمل منك الضغط على أيقونة **إضافة** كما هو موضح بالصورة أدناه:



The screenshot shows the MAWARED system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a star, and a settings icon. Below this, there is a header section with the text 'القيام بأعمال تطويرية و خدمة مجتمع: البيانات الإضافية'. The main content area displays a table with columns: 'Request Date', 'العمل عن سة', and 'حالة الموافقة على الطلب'. A red box highlights the 'إضافة' (Add) button in the top right corner of the table.

3- في هذه الخطوة نأمل منك تعبئة الحقول اللازمة والإجبارية ثم الضغط على زر **تطبيق** كما هو موضح بالصورة أدناه:



The screenshot shows the MAWARED system interface with the 'Add' button highlighted in a red box. The form contains several fields for data entry, including 'Request Date', 'العمل عن سة', 'حالة الموافقة على الطلب', and 'الطلب'. The 'Request Date' field is set to '2022-09-14'. The 'العمل عن سة' field is set to '2022'. The 'حالة الموافقة على الطلب' field is set to 'مراجعة'. The 'الطلب' field is set to 'مراجعة'. The 'Apply' button is highlighted in a red box.

4- انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء

تخطيط الموارد البشرية و خدمة مستخدم: الهيئات الإضافية
 Table Layout
 Stock Layout (SummaryContainer)

اسم المستخدم
 عنوان البريد الإلكتروني

"Extra Information Type"
 انقر لتحديد أو إضافة إجراء. انقر على الاسم لتدوير. انقر على الشعار في هذا الإجراء أو انقر على الشعار في الصفحة لتدوير في الصفحة. انقر على هذا الإجراء أو انقر على هذا الإجراء لإجراء لاحقاً

Distinction Allowance 2

"Extra Information Type"
 انقر لتحديد أو إضافة إجراء. انقر على الاسم لتدوير. انقر على الشعار في هذا الإجراء أو انقر على الشعار في الصفحة لتدوير في الصفحة. انقر على هذا الإجراء أو انقر على هذا الإجراء لإجراء لاحقاً

الطلب المعلقة	Request Date	الطلب من سنة	ملاحظة: يتم نقل الطلب
11-03-1445	2022	ملاحظة: يتم نقل الطلب	ملاحظة: يتم نقل الطلب

6- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده

بدل التميز

وزارة الصحة
Ministry of Health

☰

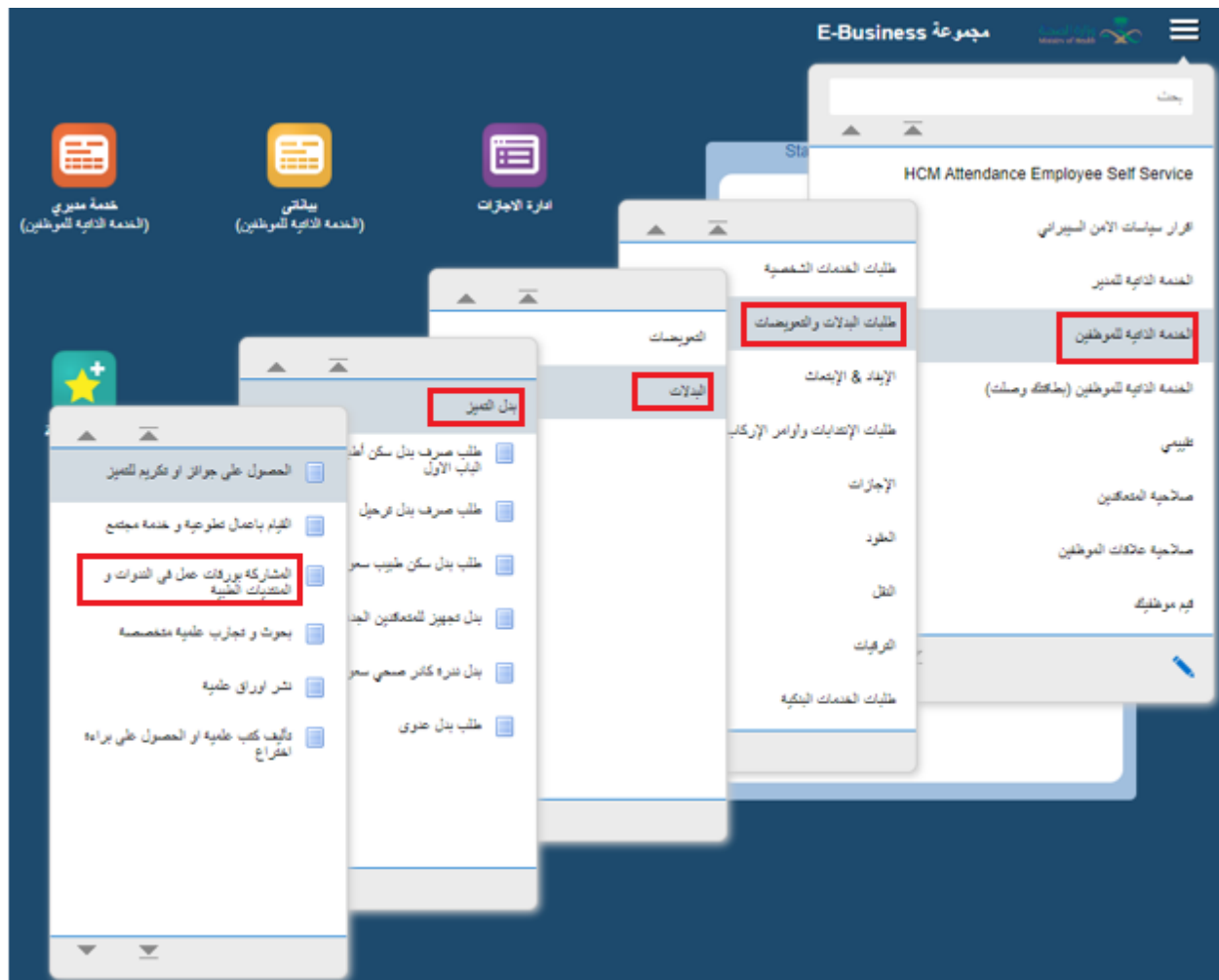
تأكيد

Stack Layout: (HrConfRN) تخصيص

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

للتقديم على بدل التميز بسبب المشاركة بورقات عمل في الندوات والمنتديات تتبع الخطوات التالية

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على الخدمة الذاتية للموظفين والضغط على خيار طلبات البدلات والتعويضات ثم البدلات ثم بدل التميز ثم المشاركة بورقات عمل في الندوات والمنتديات الطبية كما هو موضح بالصورة ادناه:



2- في هذه الخطوة نأمل منك الضغط على أيقونة **إضافة** كما هو موضح بالصورة أدناه:

بذل التميز

المشاركة بورقات عمل في الندوات و المنتديات الطبية: البيانات الإضافية

رقم الورقة

اسم الورقة

مجموعة العمل

عنوان الورقة الإلكتروني للمنشأة

نظر حقيقة أن إضافة إجراء التغييرات على أقسام الدار نجر التالي باستمرار في هذا الإجراء أو نجر نشاط التمرين إلى الصفحة السابقة أو نجر إيداء هذا الإجراء أو نجر خطوات لتلقي إيداء الإجراء لاحقاً

بذل التميز

إضافة

اختبار الحالة

تاريخ الطلب

البذل سنة

المرافقة على البذل

لم يتم العثور على نتائج

Inspect MDS Contents

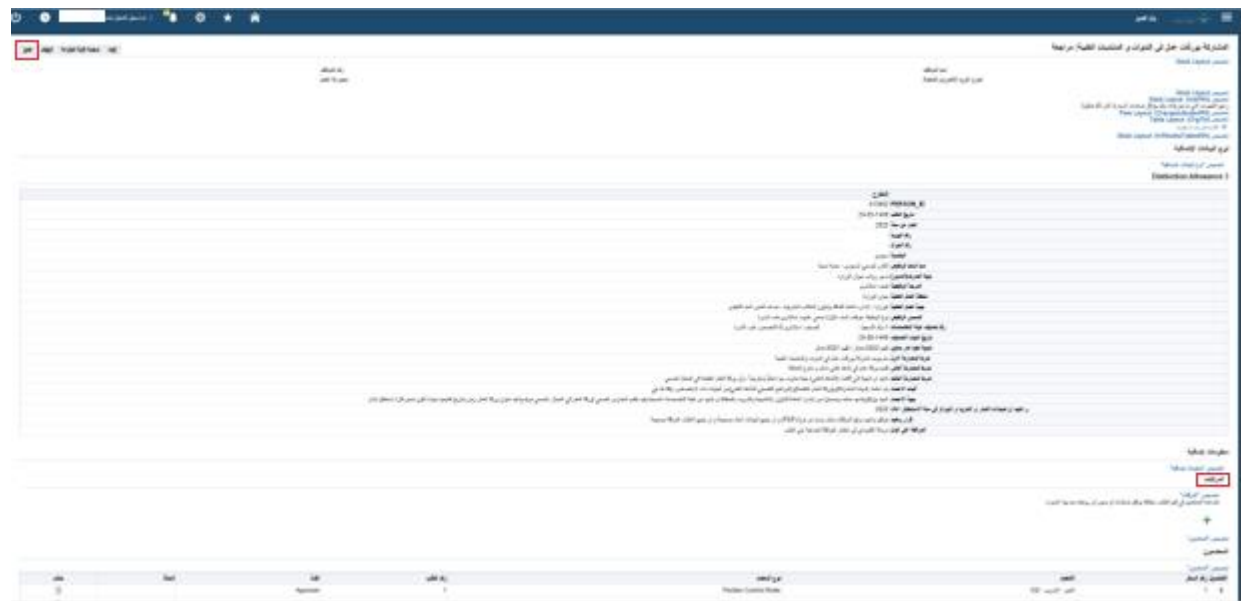
3- في هذه الخطوة نأمل منك تعبئة الحقول اللازمة والإجبارية ثم الضغط على زر **تطبيق** كما هو موضح بالصورة أدناه:

[illegible]

4- انقر **التالي** للاستمرار في هذا الإجراء



5- في هذه الخطوة يتم مراجعة بيانات طلبك وإضافة المرفقات إن وجدت ثم الضغط على زر **تنفيذ**



7- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده

بدل التميز

وزارة الصحة
Ministry of Health

☰

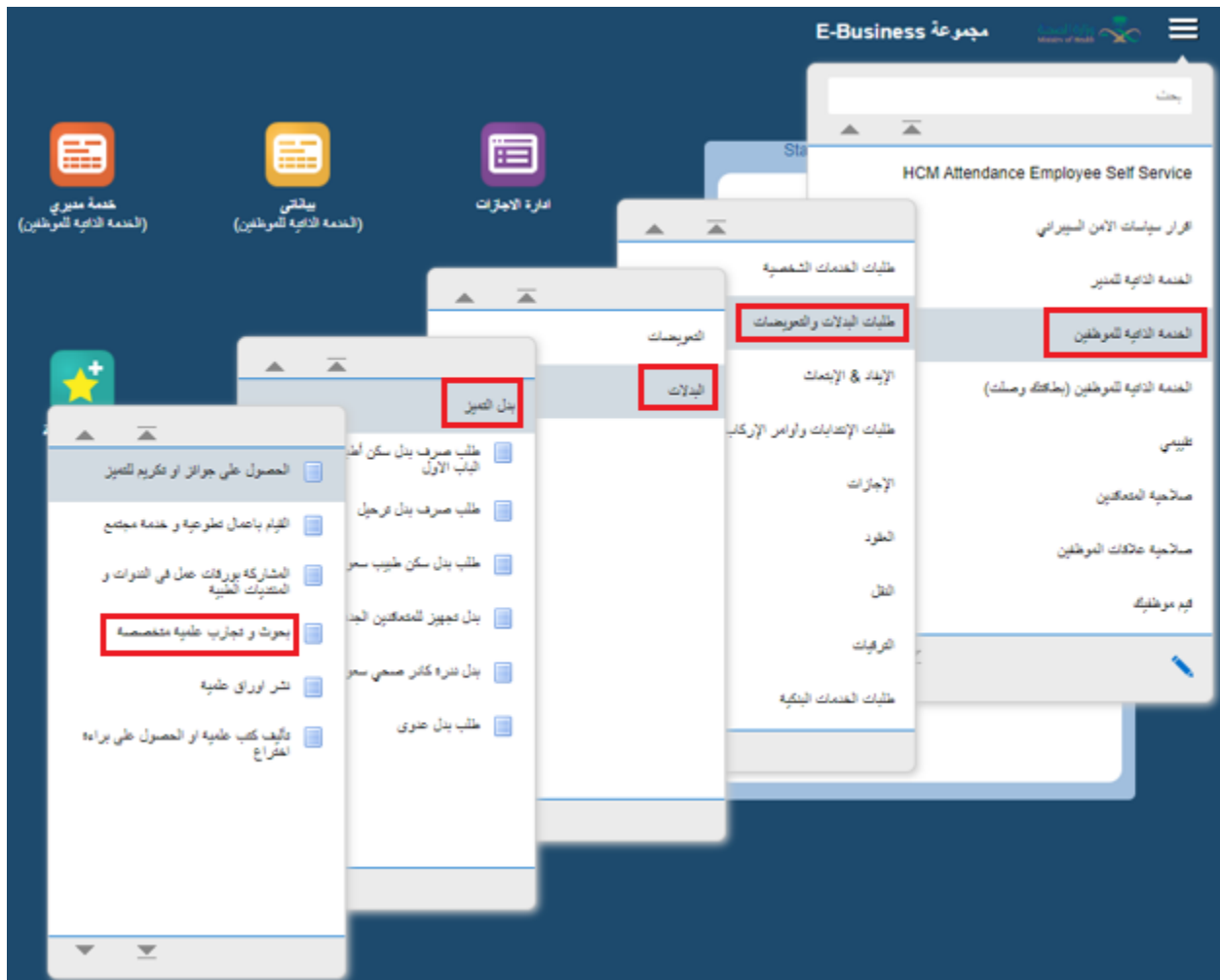
تأكيد

Stack Layout: (HrConfRN) تخصيص

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

للتقديم على بدل التميز بسبب بحوث وتجارب علمية متخصصة تتبع الخطوات التالية

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على **الخدمة الذاتية للموظفين** والضغط على خيار **طلبات البدلات والتعويضات** ثم **البدلات** ثم **بدل التميز** ثم **بحوث وتجارب علمية متخصصة** كما هو موضح بالصورة أدناه:



2- في هذه الخطوة نأمل منك الضغط على أيقونة **إضافة** كما هو موضح بالصورة أدناه:



3- في هذه الخطوة نأمل منك تعبئة الحقول اللازمة والإجبارية ثم الضغط على زر **تطبيق** كما هو موضح لك بالصورة أدناه:



تخطيط موارد المنشأة
Enterprise Resource Planning

4- انقر **التالي** للاستمرار في هذا الإجراء

[illegible]

5- في هذه الخطوة يتم مراجعة بيانات طلبك وإضافة المرفقات إن وجدت ثم الضغط على زر **تنفيذ**

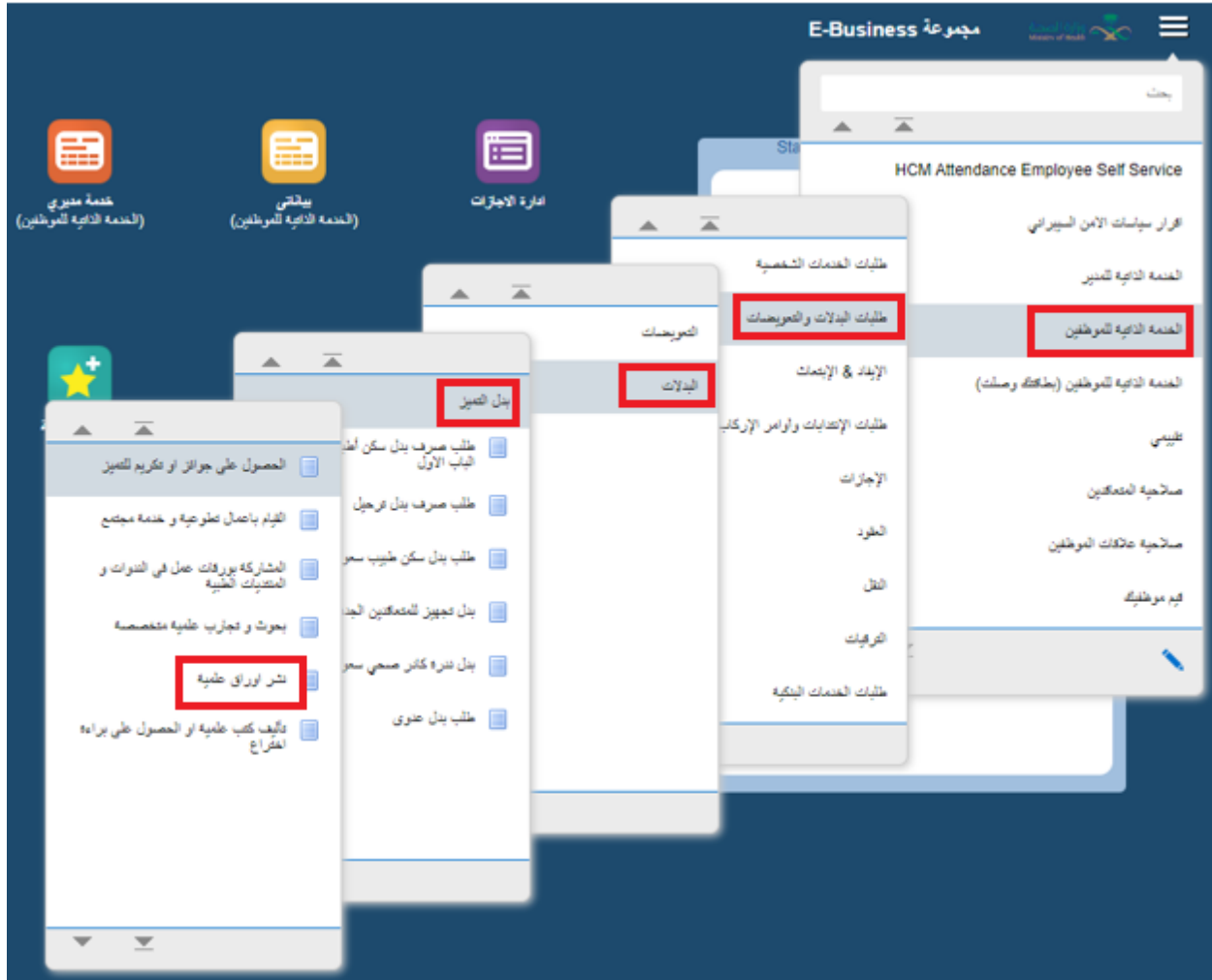
[illegible]

6- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده.



للتقديم على بدل التميز بسبب نشر أوراق علمية تتبع الخطوات التالية

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على **الخدمة الذاتية للموظفين** والضغط على خيار **طلبات البدلات والتعويضات** ثم **البدلات** ثم **بدل التميز** ثم **نشر أوراق علمية** كما هو موضح بالصور ادناه:

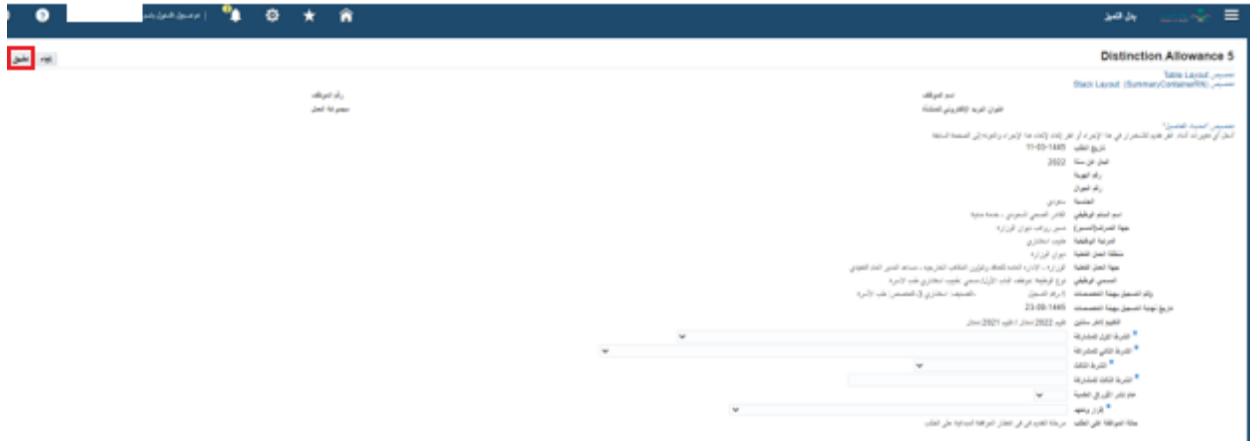


2- في هذه الخطوة نأمل منك الضغط على أيقونة **إضافة** كما هو موضح بالصورة أدناه:



The screenshot shows the 'Distinction Allowance 5' form in the Mawared system. The form is titled 'Distinction Allowance 5' and includes a table with columns for 'Name', 'Date', and 'Status'. The 'Add' button is highlighted with a red box.

3- في هذه الخطوة نأمل منك تعبئة الحقول اللازمة والإجبارية ثم الضغط على زر **تطبيق** كما هو موضح بالصورة أدناه:



The screenshot shows the 'Distinction Allowance 5' form with various fields filled out. The 'Apply' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Name', 'Date', 'Status', and 'Remarks'. The 'Apply' button is located at the bottom right of the form.

4- انقر **التالي** للاستمرار في هذا الإجراء



5- في هذه الخطوة يتم مراجعة بيانات طلبك وإضافة المرفقات إن وجدت ثم الضغط على زر **تنفيذ**

[illegible]

المحتاجون				
التعليق "المتاحون"				
الاسم	رقم الهاتف	الجنس	العنوان	ملاحظات
1	010-11111111	م	الشارع الرئيسي - القاهرة	
2	010-22222222	م	الشارع الرئيسي - القاهرة	
3	010-33333333	م	الشارع الرئيسي - القاهرة	

6- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده

بذل التميز
وزارة الصحة
Ministry of Health

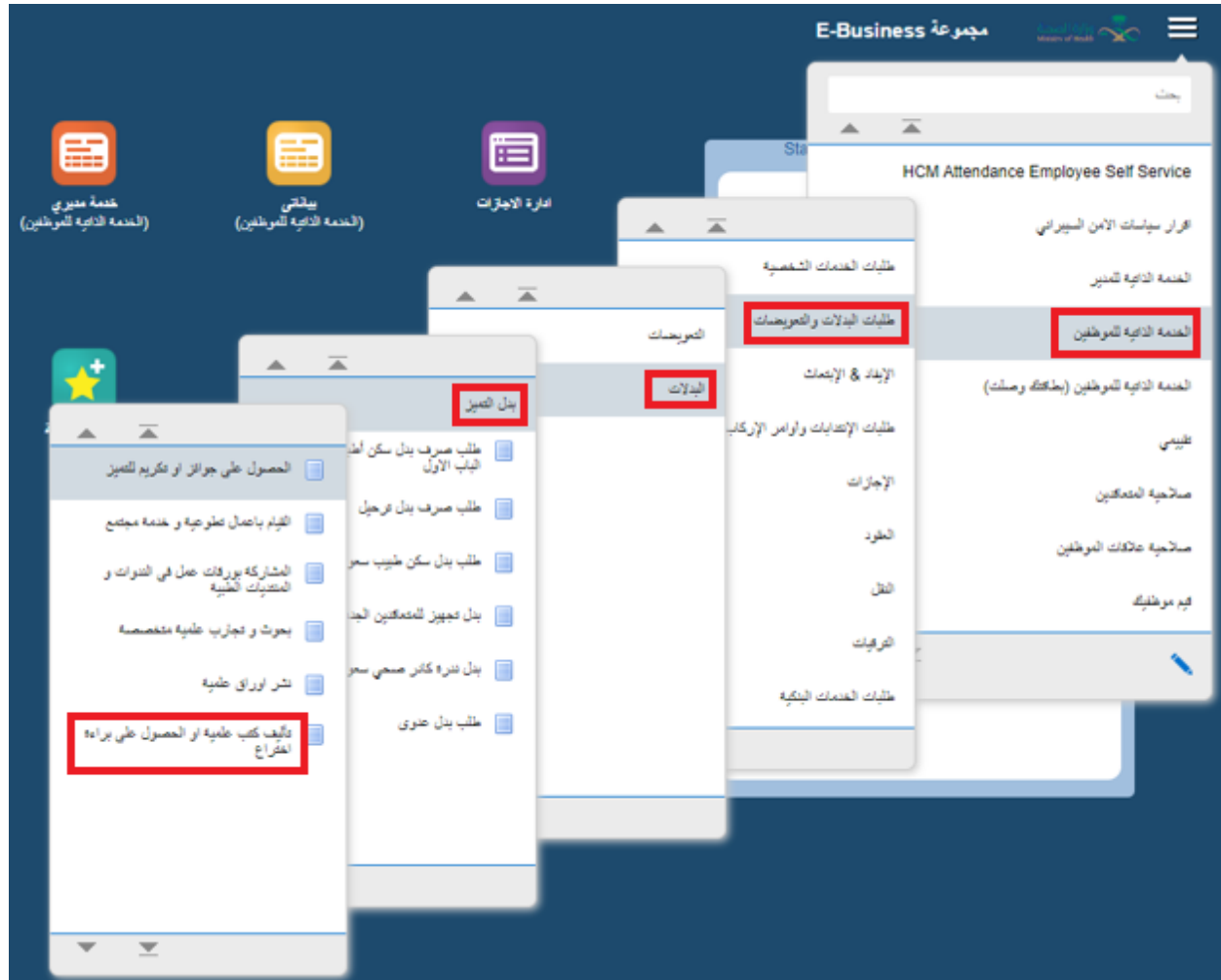
تأكيد

Stack Layout: (HrConfRN) تخصيص

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها

للتقديم على بدل التميز بسبب تأليف كتب علمية او الحصول على براءة اختراع نتبع الخطوات التالية:

- 1- الدخول على البوابة الموحدة لنظام موارد ثم الدخول على **الخدمة الذاتية للموظفين** والضغط على خيار **طلبات البدلات والتعويضات** ثم **البدلات** ثم **بدل التميز** ثم بسبب تأليف كتب علمية او الحصول على براءة اختراع كما هو موضح بالصورة ادناه:



[illegible][illegible]

4- انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء



5- في هذه الخطوة يتم مراجعة بيانات طلبك وإضافة المرفقات إن وجدت ثم الضغط على زر **تنفيذ**

[illegible]

6- تم تقديم الطلب للمدير لاعتماده .

بدل التميز

وزارة الصحة
Ministry of Health

☰

تأكيد

Stack Layout: (HrConfRN) تخصيص

تم تقديم التغييرات للمدير لاعتمادها