



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان - Date of announcement

31/08/ 2022

Job Openings in the General Secretariat of the Ministerial Committee of Traffic Safety

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Human Resources Agency is seeking qualifications to work according to the following:

Administrator

- Manage the Secretary General's agenda.
- Coordinate the secretariat's work schedule and organize meetings.
- Draft and review letters and process the required.
- Save and archive letters and documents.
- Work under pressure.
- Prompt submission.
- Effective communication skills.
- Good writing skills (grammar and spelling).

وظائف بالتكليف لدى الأمانة العامة للجنة الوزارية للسلامة المرورية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الأمانة العامة للجنة الوزارية للسلامة المرورية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

سكرتيرة

- إدارة جدول أعمال الأمين العام.
- كتابة الخطابات ومراجعتها والقيام بالمراسلات المطلوبة.
- حفظ وأرشفة الرسائل والمستندات.
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- القدرة على الإنجاز السريع.
- القدرة على التواصل الفعال.
- مهارات كتابية جيدة (نحويًا وإملائيًا).

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Alaqueelri@moh.gov.sa

Noting that submission ends in 27-02-1444

علمًا بأن التقديم ينتهي في 27-02-1444