



تاريخ الإعــلان Date of announcement تاريخ الإعــلان 11/05/ 2022

Job Openings in the General Secretariat of Ministerial Committee for Traffic Safety

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Secretariat of Ministerial Committee for Traffic Safety is seeking qualifications to work according to the following:

1. Driver

- Residence and place of work is in Riyadh.
- Valid driving license.
- Effective communication.
- Punctuality and time management.
- Ability to work under pressure.

2. Reporter

- Residence and place of work is in Riyadh
- Effective communication.
- Punctuality and time management.
- Ability to work under pressure.

وظائـف بالتكليف لدى الأمانــة العامة للجنة الوزارية للسلامة المرورية

فــي إطــار البحث عن الكفــاءات من داخــل الوزارة، تعلــن الأمانة العامة للجنة الوزارية للســلامة المرورية عن حاجتها لاســتقطاب عدد من منســـوبـى الوزارة المؤهـلين للعمل لديها حسب الآتى:

ا. سائق

- مكان العمل والإقامة فى الرياض.
 - رخصة قيادة سارية.
 - القدرة على التواصل.
 - الاهتمام والحرص على الوقت.
 - القدرة على العمل تحت الضغط.

۲. مراسل

- مكان العمل والإقامة فى الرياض.
 - القدرة على التواصل.
 - الاهتمام والحرص على الوقت
 - العدره على العمل بحت الصعط.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

alaqeelri@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.





Job Openings in the Assisting Agency of Digital Technologies - the General Department of Technical Support Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency of Digital Technologies - the General Department of Technical Support Services is seeking qualifications to work according to the following:

1. Computer Engineer

- Bachelor's in a computer field.
- Experience in programming and systems projects.
- Minimum of 2 years of experience.

2. Project Manager

- Bachelor's or diploma in Network Technology.
- Diploma in Audio-Visual Communications.
- Minimum of 2 years of experience in Project Management.

3. Quality Controller

- Bachelor's or diploma in Project Management.
- Courses in Project Management.
- Minimum of 3 years of experience.

4. Data Analyst

- Diploma in Information Technology.
- Minimum of 3 years of experience.

5. Project Coordinator

- Bachelor's in Health Informatics.
- Experience in Project Management.

6. Warehouse Keeper

- Minimum of 4 years of experience.

وظائـف بالتكليـف لدى الوكالة المســاعدة للتقنيــات الرقميــة - الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنية

في إطـــار البحث عن الكفاءات مـــن داخل الـــوزارة، تعلن الوكالة المســـاعدة للتقنيات الرقمية - الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنيـــة عـــن حاجتهــا لاســـتقطاب عــدد من منســـوبي الـــوزارة المؤهـلين للعمل لديها حســب الآتى:

ا. مهندس حاسب آلي

- درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي.
- خبرة فى مجال مشــاريع البرامج والأنظمة.
 - خبرة لا تقل عن سنتين.

۲. مدیر مشاریع

- درحة البكالوريوس أو الديلوم في تقنية الشهيكات.
 - دىلوم اتصالات سمعىة ويصرية.
 - غبرة لا تقل عن ســنتين في إدارة المشاريع.

۳. مراقب جودة

- درجــة البكالوريوس أو الدبلوم في إدارة الأعمال.
 - دورات في إدارة المشاريع.
 - خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٤. محلل بيانات

- . دبلوم فى تقنية المعلومات.
 - خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

ه. منسق مشاریع

- درجة البكالوريـوس في المعلوماتية الصحية.
 - خبرة في إدارة المشاريع.

٦. أمين مستودع

- خبرة لا تقل عن ٤ سنوات.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

sbalobaid@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.





تاريخ الإعــلان Date of announcement تاريخ الإعــلان 11/05/ 2022

وظائـف بالتكليـف لــدى الإدارة العامــة Job Openings in the General Department of **Marketing and Education**

للتسويق والتوعية

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Marketing and Education is seeking qualifications to work according to the following:

فــى إطار البحــث عن الكفــاءات من داخل الـــوزارة، تعلــن الإدارة العامــة للتســويق والتوعيــة عــن حاجتهــا لاســتقطاب عدد من منسـوبى الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتى:

1. Public Relations Officer

- Efficiency in Excel.
- Effective communication.

2. Health Education Specialist

- Planning educational campaigns.
- Managing educational projects.

3. Content Writer

- Writing creative content.
- Creating marketing and educational campaigns.

4. Project Manager

- Managing marketing campaigns.
- Planning marketing campaigns.

5. Digital Marketing Specialist

- Preparing digital marketing campaigns.
- Reviewing publication standards and documents.

6. Designer

7. Project Coordinator

- Efficiency in Microsoft Office programs.
- Effective communication.
- Planning and organizing activities.
- Preparing timeline schedules for activities.
- Writing reports.

ا. مسؤول/ـة علاقات عامة

- تمكن من برنامج الإكسل.
 - إجادة التواصل الفعال.

٦. أخصائي/ـة تثقيف صحى

- التخطيط للحملات التوعوية.

٣. كاتب/ة محتوى

- كتابة محتوى إبداعى.
- صناعة حملات تسويقية وتوعوية.

٤. مدير/ة مشروع

ه. أخصائي/ـة تسويق رقمي

- إعداد حملات تسويقية رقمية.
- مراجعة مقاييس النشــر وتنسيق المستندات.

٦. أخصائي/ـة تصميم

۷. منسق مشاریع

- إجادة اســـتخدام برامج المايكر وسوفت أوفيس.
 - إحادة التواصل الفعال.
 - تخطيط الأنشطة وتنظيمها.
 - إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ الأنشـطة.
 - إعداد التقارير.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

maniam@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.





تاريخ الإعــلان Date of announcement تاريخ الإعــلان 11/05/ 2022

Job Openings in the General Department of Internal Communication

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Internal Communication is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officer

- Bachelor's degree as a minimum qualification.
- Effective communication.
- Following up with news and updates.
- Skill in writing Arabic content.
- Passing personal interview.

2. Translator

- Bachelor's degree as a minimum qualification.
- Efficiency in using computers
- Passing personal interview.

3. Content Writer

- Writing creative content.
- Creating marketing campaigns.
- Passing personal interview.

وظائـف بالتكليـف لــدى الإدارة العامــة للتواصل الداخلي

فــي إطار البحــث عن الكفــاءات من داخل الـــوزارة، تعلـــن الإدارة العامــة للتواصــل الداخلــي عــن حاجتهــا لاســـتقطاب عـــدد من منســوبـى الوزارة المؤهـلين للعمل لديها حسب الآتى:

ا. إداري

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
 - التواصل الفعال.
 - رصد الأخبار.
- القدرة على كتابــة المحتوى باللغة العربية.
 - اجتياز المقابلة الشخصية.

۱. مترجم

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- إجادة اســـتخدام تطبيقات الحاسب الالى
 - اجتياز المقابلة الشخصية.

۳. کاتب محتوی

- كاتب محتوى إبداعي.
- صناعة الحملات التسويقية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكترونى:

IC@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.