



Date of announcement تاريخ الإعلان
06 / 04 / 2022

Job Openings in Medical Referrals Center

وظائف بالتكليف لدى مركز الإحالات الطبية

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Medical Referrals Center is seeking qualifications to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز الإحالات الطبية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

Physicians [male/female] (Resident/Specialist/Deputy/Consultant)
Emergency (Adults/Pediatric)
Internal Medicine
Surgery (Adults/Pediatric)
IC (Adults/Pediatric/Neonatal)
Gynecology and Obstetrics
Pediatrics
Orthopedics (Adults/Pediatric)
Nose, Ear and Throat
General Medicine
Cardiology (Adults/Pediatric)
Public Health
Dentistry
Family Medicine
Neurology (Adults/Pediatric)
Neurosurgery Medicine
Oncology (Adults/Pediatric)
Hematology (Adults/Pediatric)
Radiology
Requirements:
- Passing personal interview.

أطباء وطبيبات (مقيم/أخصائي/نائب/استشاري)
طوارئ (كبارأطفال)
باطنية
جراحة (كبارأطفال)
عناية مركزة (كبار/أطفال/حديثي الولادة)
نساء وولادة
أطفال
عظام (كبارأطفال)
أنف وأذن وحنجرة
عام
قلب (كبارأطفال)
صحة عامة
طب أسنان
طب أسرة
طب أعصاب (كبارأطفال)
طب جراحة مخ وأعصاب
طب أورام (كبارأطفال)
طب أمراض الدم (كبارأطفال)
طب أشعة
الشروط:
- اجتياز المقابلة الوظيفية.

Applied Medicine Specializations (Senior Specialist/Specialist/Technician)
Nursing/Emergency Medicine
Pharmacy
Laboratories
Radiology
Medical Records
Medical Secretariat
Health Management
Clinical Pharmacy
Physiotherapy
Respiratory Therapy
Biostatistics
Epidemiology
Requirements:
- Candidate must be a practitioner in the field.
- Minimum of 1 year experience in the field.
- Experience in Case Management.
- Passing personal interview.

التخصصات الطبية التطبيقية (أخصائي أول/أخصائي/فني)
تمريض/طب طوارئ
صيدلة
مختبرات
أشعة
سجلات طبية
سكرتارية طبية
إدارة صحية
صيدلة إكلينيكية
علاج طبيعي
رعاية تنفسية
إحصاء حيوي
وبائيات
الشروط:
- أن يكون ممارساً للتخصص.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال العمل.
- خبرة في مجال تنسيق الحالات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Administrative and Financial Officers (Financial Administrative Assistant/Financial Administrative Specialist)
Human Resources
Finance
Business Administration
General Administration
Accounting
Secretariat
Public Relations
Media
Law
Graphic Design
Motion Graphics
Quality Operations
Project Management
Statistics and Information Systems
Business Analysis
Requirements:
- Passing personal interview.

إداريون وماليون (مساعد إداري مالي/أخصائي إداري مالي)
موارد بشرية
مالية
إدارة أعمال
إدارة عامة
محاسبة
سكرتارية
علاقات عامة
إعلام
قانون
تصميم جرافيك
موشن جرافيكس
عمليات الجودة
إدارة مشاريع
إحصاء ونظم معلومات
تحليل أعمال
الشروط:
- اجتياز المقابلة الوظيفية.

Public Service Officers
Driver
Reporter
Cleaning Worker
Requirements:
- Passing personal interview.

موظفون وموظفات خدمات عامة
سائق
مراسل
مستخدم
الشروط:
- اجتياز المقابلة الوظيفية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

MRC-JOP@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
06 /04 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Operational Excellence Department

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Operational Excellence Department is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Manager

- Comprehensive experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

2. Quality and Excellence

- Comprehensive experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

3. General Physician

- Employer approval.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى إدارة التميز التشغيلي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن إدارة التميز التشغيلي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

١. مدير مشروع

- خبرة كاملة في التخصص.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. الجودة والتميز

- خبرة كاملة في التخصص.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. طبيب عام

- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

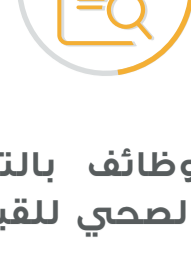
Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

ADM-Hospitals-IEA@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



Job Openings in the National Health Center for Command and Control

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the National Health Center for Command and Control is seeking qualifications to work according to the following:

1. Quality Administration Officer

- Fluency in spoken and written English.
- Ability to manage strategically to meet department goals.
- Problem-solving skills.
- Leadership and communication skills in a multicultural environment.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Business Administration or an equivalent.
- Minimum of 3 years experience.
- Knowledge of ISO and OSHA standards.

2. HR Officer

- Strong organizational and communication skills.
- Computer skills.
- Understand general HR policies and procedures.
- Ability to solve problems and make decisions.
- Strong leadership and interpersonal skills.
- Excellent verbal and written communication skills in English and Arabic.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Human Resources or Administration.
- Minimum of 4 years experience in Human Resources.

3. Administrative Services Officer

- Proficiency in managing administrative transactions and writing minutes of meetings.
- Knowledge in Sahel system.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Administration.
- Minimum of 2 years experience.

4. Financial Specialist

- Computer skills.
- Good auditing and proofreading skills.
- Familiarity with accounting computer programs.
- Good analytical skills.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Accounting or Finance.
- Minimum of 5 years experience in Finance/Accounting Affairs.

5. Contracts and Purchase Specialist

- Proficiency in written and spoken English.
- Knowledge of all contractual and legal issues.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Laws.
- Minimum of 2 years experience.

6. Technician

- Maintaining IT costs within the approved budget and supporting the annual OPEX/CAPEX budget.
- Ability to manage and support implemented local IT solutions (when required).
- Knowledge of local customer service activities.
- Ability to diagnose system-related incidents and take corrective action/escalate to the next level to resolve them when needed.
- Ensuring that all IT assets are tracked and controlled.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Computer Sciences or any related field.
- Good knowledge of PC support covering IT/security infrastructure, networking and communications.
- Good knowledge of Microsoft products (O365) - Windows O/S.
- Basic knowledge of networks, servers and IT security.
- Fluency in spoken and written English.

7. Engineering Specialist

- Ability to collaborate with business users to create infrastructure aligned with business needs.
- Knowledge in producing documentation to aid in understanding current architecture solutions.
- Advanced knowledge of industry-leading architecture solutions.
- Strong interpersonal and collaboration skills.
- Ability to demonstrate technical concepts to non-technical audiences.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree in Computer Sciences or any related field.
- Minimum of 8 years experience in Solution Engineering including working on large scale projects as part of a team using version control software.

8. Data Analyst

- Supporting and implementing information-based decision-making including maintenance and support of key performance indicators.
- Setting performance indicators according to the needs of the work.
- Preparing the necessary reports.
- Implementation of information management to support processes.
- Liaising with multidisciplinary teams to implement data analytics (including reporting and BI) and information management platform/dashboards.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Productivity at work.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree or higher in Business Administration or Information Technology.
- Taking courses and certifications specifically in data disciplines (Analytics, Governance, Business Intelligence, etc.) are highly preferred.
- Strong knowledge and experience in Data Lifecycle Management.
- Strong background in role-facing business ideally in relation to roles related to capturing and managing business information needs (reporting, KPIs, organizational, supervision, etc...).
- Solid understanding of the information management platform (cloud, databases, BI reports, advanced analytics workbenches, etc...).
- High experience with data analysis tools such as Excel, SQL and BI tools (e.g. Power BI, SAP SAC).
- Strong analytical and problem-solving skills.
- Proficiency in computer skills including Microsoft Office programs and Adobe products.

9. Business Analyst

- Knowledge of translating business requirements into logical, conceptual and physical data models.
- Ability to quickly learn and adapt modeling methods from case studies or other proven methods.
- Analyzing data files and their sources to find the underlying data/domain relationships and gaps.
- Developing and communicating standards for data structures.
- Building referential integration in models.
- Extensive experience in managing business regulations.
- Good understanding of data retention methodologies and various data mining techniques.
- Extensive experience in analyzing heterogeneous data sources and proposing optimal solutions for data mining and integration.
- Analyzing robust business data models based on data and suggesting BI value addition solutions such as potential analytics opportunities, etc.
- Proficiency in Arabic and English.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Productivity at work.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Bachelor's degree or higher in business or Information Technology.
- Experience in data narration and design visualization.
- Proficiency in ETL tools such as Informatica, SSI or Talend.
- Proficient knowledge of programming languages such as Python.
- Extensive experience with RDBMS platforms.
- Experience with multiple business intelligence tools such as Tableau, Microsoft BI Stack and SAP BI.

10. Systems Analyst

- Proficiency in Arabic and English.
- Ability to proactively gather data from the right sources to make decisions.
- Leading experience in delivering large and complex projects.
- Support stakeholders in improvement/escalation of challenges.
- Preparing performance and improvement reports within the Department of Engagement and Interventions.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Master's degree in related fields (Business, Marketing, Mathematics, Statistics).
- Minimum of 5 years experience.

11. Project Manager

- Fluency in spoken and written English.
- Ability to manage strategically to meet department goals.
- Problem-solving skills.
- Leadership and communication skills in a multicultural environment.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willingness for education and development.
- Obtaining accreditation in Project Management.
- Minimum of 10 years experience.
- Bachelor's degree in Management, Business Administration or any related field.

12. Receptionist

- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Willingness for education and development.
- Minimum of 2 years experience.

13. Secretariat

- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Willingness for education and development.
- Minimum of 2 years experience.

وظائف بالتكليف لدى المركز الوطني الصحي للقيادة والتحكم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن المركز الوطني الصحي للقيادة والتحكم عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. إداري إدارة الجودة

- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على الإدارة بشكل استراتيجي لتلبية أهداف القسم.
- مهارات حل المشكلات.
- مهارات القيادة والاتصال في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال أو ما يعادلها.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.
- معرفة بمعايير الأيزو وأوشا.

٢. إداري الموارد البشرية

- مهارات قوية في التنظيم والتواصل.
- مهارات حاسوبية.
- فهم السياسات والإجراءات العامة للموارد البشرية.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار.
- مهارات قوية في القيادة والتعامل مع الآخرين.
- مهارات اتصال شفوية وكتابية ممتازة للغة الإنجليزية والعربية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في الموارد البشرية أو الإدارة.
- خبرة لا تقل عن ٤ سنوات في الموارد البشرية.

٣. إداري خدمات إدارية

- إجادة إدارة المعاملات الإدارية وكتابة محاضر الاجتماعات.
- معرفة في نظام سهل.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في الإدارة.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٤. أخصائي مالي

- مهارات حاسوبية.
- مهارات جيدة في المراجعة والتدقيق.
- الإلمام بالبرامج الحاسوبية المحاسبية.
- مهارات تحليلية جيدة.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في المحاسبة أو المالية.
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في الشؤون المالية/المحاسبية.

٥. أخصائي عقود ومشتريات

- إجادة اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثاً.
- المعرفة بجميع المسائل التعاقدية والقانونية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في القانون.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٦. أخصائي تقني

- الحفاظ على تكاليف تكنولوجيا المعلومات في حدود الميزانية المعتمدة ودعم ممارسة الميزانية OPEX/CAPEX السنوية.
- القدرة على إدارة ودعم حلول تكنولوجيا المعلومات المحلية المنفذة (منذ الاقتضاء).
- معرفة أنشطة خدمة العملاء المحلية.
- القدرة على تشخيص الحوادث المتعلقة بالنظام واتخاذ الإجراءات التصحيحية/التصعيد إلى المستوى التالي لحلها عند الحاجة.
- التأكد من أن جميع أصول تكنولوجيا المعلومات يتم تعقبها والتحكم فيها.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو أي مجال ذي صلة.
- معرفة جيدة بدعم الكمبيوتر الشخصي تغطي البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات/الأمن والشبكات والاتصالات.
- معرفة دعم جيدة بمنتجات Microsoft (O/S - (365) Windows.
- المعرفة الأساسية بالشبكات والخوادم وأمن تكنولوجيا المعلومات.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

٧. أخصائي هندسة

- القدرة على التعاون مع مستخدمي الأعمال لإنشاء بنية تماشى مع احتياجات العمل.
- معرفة في إنتاج وثائق للمساعدة في فهم حلول الهندسة المعمارية الحالية.
- معرفة متقدمة بحلول الهندسة المعمارية الرائدة في مجال الصناعة.
- مهارات قوية في العلاقات الشخصية والتعاون.
- القدرة على إظهار المفاهيم التقنية للجماهير غير الفنية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو أي مجالات ذات صلة.
- خبرة سابقة لا تقل عن ٨ سنوات في هندسة الحلول بما في ذلك العمل على تطبيقات واسعة النطاق كجزء من فريق يستخدم برنامج التحكم في الإصدار.

٨. محلل بيانات

- دعم وتنفيذ عملية صنع القرار القائمة على المعلومات بما في ذلك على سبيل المثال صيانة و دعم مؤشرات الأداء الرئيسية.
- وضع مؤشرات أداء حسب احتياج العمل.
- إعداد التقارير اللازمة.
- تنفيذ عمليات دعم عملية إدارة المعلومات.
- الاتصال بفرق متعددة التخصصات لتنفيذ تحليلات البيانات (بما في ذلك إعداد التقارير و BI) ومنصة إدارة المعلومات/لوحات المعلومات.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- النشاط في العمل.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس أو درجة أعلى في إدارة الأعمال أو تكنولوجيا المعلومات.
- الحصول على الدورات والشهادات على وجه التحديد في تخصصات البيانات (التحليلات، الحوكمة، ذكاء الأعمال، وما إلى ذلك) تحظى بتقدير كبير.
- معرفة وخبرة قوية في إدارة دورة حياة البيانات.
- خلفية قوي للمنتج الذي تواجه الأوار من الناحية المالية فيما يتعلق بالأدوار المتعلقة بالقطر وإدارة احتياجات معلومات الأعمال (إعداد التقارير، مؤشرات الأداء الرئيسية، التنظيمية، الإشراف، إلخ...).
- فهم قوي لمنصة إدارة المعلومات (السحابة، قواعد البيانات، تقارير BI، طاولات عمل التحليلات المتقدمة، إلخ...).
- خبرة عالية في أدوات تحليل البيانات مثل أدوات Excel و SQL و (معرفة BI Power و SAP).
- مهارة قوية في التحليل وحل المشاكل.
- إتقان مهارات الكمبيوتر بما في ذلك مجموعة Microsoft Office ومنتجات Adobe.

٩. محلل أعمال

- معرفة بترجمة متطلبات العمل إلى نماذج بيانات منطقية ومفاهيمية ومادية.
- القدرة على التعلّم والتكيف بسرعة بأساليب النمذجة من دراسات الحالة أو غيرها من الأساليب المثبتة.
- تحليل ملفات البيانات ومصدرها للعثور على البيانات الأساسية/علاقات المجال والتفرعات.
- تطوير وتوصيل المعايير لهياكل البيانات.
- بناء التكامل المرجعي في النماذج.
- خبرة واسعة في إدارة قواعد الأعمال.
- فهم جيد لمنهجيات الاحتفاظ بالبيانات وتقنيات استخراج البيانات المختلفة.
- خبرة واسعة في تحليل مصادر البيانات غير المتجانسة واقتراح الحل الأمثل لاستخراج البيانات والتكامل.
- تحليل نموذج بيانات الأعمال القوي استناداً إلى البيانات واقتراح حلول لإضافة قيمة BI مثل الفرص التحليلية المحتملة وما إلى ذلك.
- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- النشاط في العمل.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس أو درجة أعلى في الأعمال التجارية أو تكنولوجيا المعلومات.
- خبرة في سرد البيانات وتصور التصميم وفقاً لذلك.
- إتقان المعرفة في أدوات ETL مثل Informatica أو مباحث أمن الدوحة Talend.
- إقرار المعرفة في لغات البرمجة مثل بايثون.
- خبرة واسعة في منصات RDBMS.
- خبرة في أدوات ذكاء الأعمال المتعددة Microsoft BI و Tableau Stack و SAP BI.

١٠. محلل نظم

- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية.
- القدرة على جمع البيانات الصحيحة بشكل استباقي من المصادر المناسبة لاتخاذ القرارات الصحيحة.
- خبرة رائدة في تسليم البرامج الكبيرة والمعقدة.
- دعم أصحاب المصلحة في التحسين/تصعيد التحديات.
- إعداد تقارير توضع الأداء والتحسينات داخل إدارة المشاركة والتدخلات.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة الماجستير في المجالات ذات الصلة (الأعمال، التسويق، الرياضيات، الإحصاء).
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات.

١١. مدير مشاريع

- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على الإدارة بشكل استراتيجي لتلبية أهداف القسم.
- مهارات حل المشكلات.
- مهارات القيادة والاتصال في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارات الاتصال الجيد و مهارات العمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- الحصول على الاعتماد في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات.
- درجة البكالوريوس في الإدارة أو إدارة الأعمال أو أي مجال ذو صلة.

١٢. موظف استقبال

- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

١٣. سكرتارية

- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

hr-nhcc@moh.gov.sa

علمًا بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.



Date of announcement تاريخ الإعلان
06 /04 / 2022

Job Openings in the General Department of Emergency, Disasters and Ambulatory Transportation

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Emergency, Disasters and Ambulatory Transportation is seeking qualifications to work according to the following:

1. Mechanical/Electrical Engineering (3 vacancies)

- Bachelor's degree.
- 3 years experience.

2. Programmer (1 vacancy)

- Bachelor's degree in Software Engineering, Computer Sciences or a relative field.
- Ability to work with programming languages such as NET.
- 3 years experience or higher in the field.

3. Databases Manager (1 vacancy)

- Bachelor's degree in Software Engineering, Computer Sciences or a relative field.
- Ability to work with programming languages such as NET.
- 3 years experience or higher in the field.

4. Systems Analyst (1 vacancy)

- Bachelor's degree in Computer Sciences or relative field.
- 3 years experience or higher in the field.

5. Data Analyst (1 vacancy)

- Academic qualification in Data Analysis.
- Experience in data analysis software.
- 1 year experience or higher in the field.

6. Network Engineer (1 vacancy)

- Bachelor's degree in Computers Engineering or a relative field.
- 3 years experience or higher in Network Engineering.

7. Communications Technician (1 vacancy)

- Academic qualification in Communications Engineering or a relative field.
- 3 years experience or higher in Communications Engineering.

8. Administrative Officer (2 vacancies)

- Bachelor's degree.
- 1 year experience.
- Experience in Quality and Project Management.

9. Professional Photographer/Video Producer (4 vacancies)

- Bachelor's degree.
- 2 years experience.

10. Administrative Officer

- Bachelor's degree.
- 1 year experience.
- Experience in indicators, quality and projects.

11. Administrative Officer or Administrative Communications Specialist (2 vacancies)

- Office Management diploma or bachelor's.
- 3 years experience or higher.
- Experience in Sahel system.

12. Purchase Specialist/General Accounting Specialist/Senior Accounting Specialist/Costing Specialist (4 vacancies)

- Bachelor's degree.
- 5 years experience or higher.
- Costing Specialist: minimum of 2 years experience.

13. Driver

- Bachelor's degree.
- 3 years experience.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للطوارئ والكوارث والنقل الطبي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للطوارئ والكوارث والنقل الطبي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. هندسة ميكانيكية/كهربائية (٣ شاغر)

- درجة البكالوريوس.
- خبرة ٣ سنوات.

٢. مبرمج (١ شاغر)

- درجة البكالوريوس في هندسة برمجيات الحاسب الآلي، علوم الحاسب الآلي أو تخصص ذو علاقة.
- إجادة التعامل مع لغات البرمجة مثل NET.
- خبرة ٣ سنوات أو أكثر في مجال العمل.

٣. مدير قواعد بيانات (١ شاغر)

- درجة البكالوريوس في هندسة برمجيات الحاسب الآلي، علوم الحاسب الآلي أو تخصص ذو علاقة.
- إجادة التعامل مع لغات البرمجة مثل NET.
- خبرة ٣ سنوات أو أكثر في مجال العمل.

٤. محلل نظم (١ شاغر)

- درجة البكالوريوس في علوم الحاسب الآلي أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة ٣ سنوات أو أكثر في مجال العمل.

٥. محلل بيانات (١ شاغر)

- مؤهل أكاديمي في علم تحليل البيانات.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- خبرة سنة فأكثر في مجال العمل.

٦. مهندس شبكات (١ شاغر)

- درجة البكالوريوس في هندسة الحاسب الآلي أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة ٣ سنوات فأكثر في مجال العمل في هندسة الشبكات.

٧. مهندس فني اتصالات (١ شاغر)

- مؤهل أكاديمي في هندسة الاتصالات أو تخصص ذو علاقة.
- خبرة ٣ سنوات فأكثر في هندسة الاتصالات.

٨. أخصائي إداري (٢ شاغر)

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنة.
- خبرة في الجودة وإدارة المشاريع.

٩. مصور/ممنج لمقاطع فيديو محترف (٤ شاغر)

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين.

١٠. إداري

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنة.
- خبرة في المؤشرات والجودة والمشاريع.

١١. موظف إداري أو أخصائي إداري اتصالات (٢ شاغر)

- دبلوم إدارة مكتبية أو بكالوريوس في نفس التخصص.
- خبرة ٣ سنوات أو أكثر.
- خبرة في نظام سهل.

١٢. أخصائي مشتريات/أخصائي محاسبة عامة/أخصائي محاسب أول/أخصائي تقدير تكاليف (٤ شاغر)

- درجة البكالوريوس.
- خبرة ٥ سنوات فأكثر.
- أخصائي تقدير تكاليف بخبرة لا تقل عن سنتين.

١٣. سائق

- درجة البكالوريوس.
- خبرة ٣ سنوات.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Hr-er-rec@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
06 /04 / 2022

Job Openings in the Assistant Agency for Supply

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assistant Agency for Supply is seeking qualifications to work according to the following:

1. Secretary

- Bachelor's degree.
- Passing personal interview.
- Experience in Secretariat.
- Experience in coordination and organization.
- Employer approval.

2. Administrative Officer

- High school certificate.
- Passing personal interview.
- Experience in administrative work.
- Employer approval.

3. Administrative Communications Officer

- High school certificate.
- Passing personal interview.
- Experience in administrative work.
- Employer approval.

4. Reporter

- Passing personal interview.
- Employer approval.

5. Driver

- High school certificate.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للإمداد

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للإمداد عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. سكرتير

- مؤهل البكالوريوس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة في السكرتارية.
- خبرة في التنسيق والتنظيم.
- موافقة جهة العمل.

٢. موظف إداري

- مؤهل الثانوي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة في الأعمال الإدارية.
- موافقة جهة العمل.

٣. موظف اتصالات إدارية

- مؤهل الثانوي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة في الأعمال الإدارية.
- موافقة جهة العمل.

٤. مراسل

- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٥. سائق

- مؤهل الثانوي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

akhabrani@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
06 /04 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Assistant Agency for Empowerment

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assistant Agency for Empowerment is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Management

2. Secretariat

Requirements:

- Bachelor's or master's degree in one of the following majors: Quality, Administration, Translation, Engineering or Executive Secretariat diploma.
- English language efficiency is preferred.
- Computer skills
- Punctuality and discipline.
- Teamwork spirit.

3. Driver

- Driving license.
- Precision in work.
- Ability to work under pressure.
- Good communication skills.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

pmo-hr@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتمكين

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للتمكين عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. إدارة مشاريع

٢. سكرتارية

الشروط:

- الحصول على أحد التخصصات التالية بكالوريوس/ماجستير: جودة، إدارة، ترجمة، هندسة أو دبلوم سكرتير تنفيذي.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام في العمل.
- قابلية العمل بروح الفريق.

٣. سائق

- رخصة قيادة.
- دقة في العمل.
- مهارة العمل تحت الضغط.
- مهارات تواصل جيدة.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

علمًا بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.