



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
02 / 02 / 2022

Job Openings in the General Department of Equipment and Replacement

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Equipment and Replacement is seeking qualifications to work according to the following:

1. Secretary

- Bachelor's in the field.
- Experience in Radiology equipment.
- English Language proficiency.
- Passing personal interview.

2. Medical Equipment Engineer

- Bachelor's in the field.
- Experience in lab equipment.
- English Language proficiency.
- Passing personal interview.

3. Medical Equipment Technician

- Diploma in the field.
- English Language proficiency.
- Passing personal interview.

4. Administrative Specialist

- Bachelor's in Business Administration or an equivalent.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Writing reports.
- Ability to work on Sahel system and e-archiving.

5. Administrative Assistant (Secretary)

- Bachelor's in the field.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Ability to work on Sahel system and e-archiving.
- Writing reports.

6. Technician

- Efficient knowledge in PMO programs.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.

7. Quality Specialist

- Experience in establishing administrative policies and procedures.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.

8. Financial Assistant

- Computer efficiency.
- Bachelor's in Financial Management.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتجهيزات والإحلال

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتجهيزات والإحلال عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مهندس أجهزة طبية

- بكالوريوس في نفس التخصص.
- خبرة في أجهزة الأشعة.
- إتقان اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. مهندس أجهزة طبية

- بكالوريوس في نفس التخصص.
- خبرة في أجهزة المختبرات.
- إتقان اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. فني أجهزة طبية

- دبلوم في نفس التخصص.
- إتقان اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. أخصائي إداري

- بكالوريوس إدارة أعمال أو ما يعادلها.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إعداد الخطابات.
- التعامل مع نظام سهل والأرشيف الإلكتروني.

٥. مساعد إداري (سكرتير)

- بكالوريوس في نفس التخصص.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- التعامل مع نظام سهل والأرشيف الإلكتروني.
- إعداد الخطابات.

٦. أخصائي تقني

- إجادة استخدام برامج إدارة المشاريع PMO.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧. أخصائي جودة

- خبرة في وضع السياسات والإجراءات للإدارات.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٨. مساعد مالي

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- بكالوريوس إدارة مالية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

altajheazat@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

علمًا بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
02 / 02 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Assisting Agency of Health Informatics

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency of Health Informatics is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للمعلوماتية الصحية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للمعلوماتية الصحية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Health Informatics Specialist

- Master's in Health Informatics with a background in: Nursing, Emergency Medicine, General Medicine, Pharmacy or Laboratories.
- Minimum of 2 years experience in health systems.
- English Language proficiency.
- Skills in communication and team cooperation.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

1. أخصائي معلوماتية صحية

- ماجستير في المعلوماتية الصحية مع وجود خلفية طبية في أحد التخصصات التالية: تمريض، طب طوارئ، طب عام، صيدلة أو مختبرات.
- خبرة لا تقل على سنتين بالتعامل مع الأنظمة الصحية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- مهارات التواصل والتعاون والعمل ضمن فريق العمل.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

sbalobaid@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
02 / 02 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Assisting Agency of Maintenance and Facility Operation

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency of Maintenance and Facility Operation is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للصيانة وتشغيل المرافق

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للصيانة وتشغيل المرافق عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Engineer

- Bachelor's degree.
- Efficient knowledge in Project Management.
- Effective communication skills.
- Experience in performance indicators measurement.
- Experience in preparing presentations.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

١. مهندس

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- مهارات التواصل الفعال.
- خبرة في قياس مؤشرات الأداء.
- خبرة في العروض المرئية.
- إجادة برامج المايكروسوفت أوفيس.

2. Administrative Specialist

- Bachelor's degree.
- Efficient knowledge in Project Management.
- Effective communication skills.
- Experience in performance indicators measurement.
- Experience in preparing presentations.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

٢. أخصائي إداري

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- مهارات التواصل الفعال.
- خبرة في قياس مؤشرات الأداء.
- خبرة في العروض المرئية.
- إجادة برامج المايكروسوفت أوفيس.

3. Technician

- Bachelor's degree.
- Efficient knowledge in Project Management.
- Effective communication skills.
- Experience in performance indicators measurement.
- Experience in preparing presentations.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

٣. أخصائي تقني

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- مهارات التواصل الفعال.
- خبرة في قياس مؤشرات الأداء.
- خبرة في العروض المرئية.
- إجادة برامج المايكروسوفت أوفيس.

4. Graphic Designer

- Bachelor's degree.
- Efficient knowledge in Project Management.
- Effective communication skills.
- Experience in performance indicators measurement.
- Experience in preparing presentations.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

٤. مصمم جرافيك

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- مهارات التواصل الفعال.
- خبرة في قياس مؤشرات الأداء.
- خبرة في العروض المرئية.
- إجادة برامج المايكروسوفت أوفيس.

5. Administrative Assistant (Secretary)

- Bachelor's degree.
- Efficient knowledge in Project Management.
- Effective communication skills.
- Experience in performance indicators measurement.
- Experience in preparing presentations.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.

٥. أخصائي أجهزة طبية

- درجة البكالوريوس.
- الإلمام بمجال إدارة المشاريع.
- مهارات التواصل الفعال.
- خبرة في قياس مؤشرات الأداء.
- خبرة في العروض المرئية.
- إجادة برامج المايكروسوفت أوفيس.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

maintenance-operation@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
02 / 02 / 2022

Job Openings in the Supply and Projects Program Management Office

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Supply and Projects Program Management Office is seeking qualifications to work according to the following:

1. Graphic Designer

- Skills in production, infographics and design.
- Skill in preparing presentations.
- Passing personal interview.

2. Project Manager

- Bachelor's degree as a minimum qualification.
- Experience in project and initiative planning, execution and follow-up.
- Passing personal interview.

3. Senior Specialist

- Health Services Management.
- Experience in project and initiative planning, execution and follow-up.
- Passing personal interview.

4. Quality Officer

- Bachelor's degree as a minimum qualification.
- Experience in Statistics and Analysis.
- Passing personal interview.

5. Secretary

- Diploma as a minimum qualification.
- Experience in executive secretariat work.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى مكتب إدارة برنامج الإمداد والمشاريع

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مكتب إدارة برنامج الإمداد والمشاريع عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. مصمم جرافيكي

- مهارات الإخراج والانفوجرافيك والتصميم.
- إجادة عمل العروض التقديمية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. مدير مشاريع

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. أخصائي أول

- إدارة خدمات صحية.
- خبرة في مجال تخطيط ومتابعة تنفيذ المشاريع والبرامج والمبادرات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. موظف جودة

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- خبرة في مجال الإحصاء والتحليل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. سكرتارية

- مؤهل لا يقل عن دبلوم كحد أدنى.
- خبرة في أعمال السكرتارية التنفيذية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

PMO-AASS@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
02 / 02 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Clinical Education

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Clinical Education is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Specialist

- Minimum of 2 years experience.
- Employer approval.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

HPromotion@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتثقيف الإكلينيكي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتثقيف الإكلينيكي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. أخصائي إداري

- خبرة لا تقل عن سنتين.
- موافقة جهة العمل على التكليف.
- إيجاد استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.