



وزارة الصحة Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان

05/01/ 2022

Job Openings in the General Department of Planning

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Planning is seeking qualifications to work according to the following:

1. Non-Physician Specialist

- In one of the following specializations: Nursing, Radiology, Physiotherapy, Respiratory Therapy, Health Information, Public Health, Dental Technology, Occupational Therapy, Laboratories, Optics, Emergency Medicine, Health Administration.
- Bachelor's degree or higher.
- 3 years of experience.
- Passing personal interview.

2. Data Analyst

- Bachelor's degree or higher in the field.
- Experience in the field.
- Proficiency in using computers and office programs.
- Passing personal interview.

3. Project Management Specialist

- Bachelor's degree or higher in the field.
- Experience in the field.
- Proficiency in using computers and office programs.
- Effective communication.
- Passing personal interview.

4. Performance Management Specialist

- Bachelor's degree or higher in the field.
- Proficiency in using computers and office programs.
- Passing personal interview.

5. Administrative Officer

- Diploma or higher in: Nursing, Hospital Administration, Paramedic, Public Health or an equivalent.
- Proficiency in using computers and office programs.
- Effective communication.
- Passing personal interview.

6. Office Secretary

- Diploma or higher in: Public Administration, Business Administration or an equivalent.
- Proficiency in using computers and office programs.
- Effective communication.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتخطيط

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتخطيط عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي/ة غير طبيب

- في أحد التخصصات التالية: تمرريض، أشعة، علاج طبيعي، علاج تنفسي، معلومات صحية، صحة عامة، تقنية أسنان، علاج وظيفي، مختبرات، بصريات، طب طوارئ، إدارة صحية.
- درجة البكالوريوس وما فوق.
- خدمة ٣ سنوات.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. محلل/ة بيانات

- درجة البكالوريوس وما فوق في ذات التخصص.
- خبرة في ذات المجال.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. أخصائي/ة إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس وما فوق في التخصص.
- خبرة في ذات المجال.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. أخصائي/ة إدارة أداء

- درجة البكالوريوس وما فوق في ذات التخصص.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. إداري/ة

- دبلوم وما فوق في: تمرريض، إدارة مستشفيات، إسعاف، صحة عامة أو ما يعادلها.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. سكرتيرة مكتب

- دبلوم وما فوق في: إدارة عامة، إدارة أعمال أو ما يعادلها.
- إجادة استخدام الحاسب وبرامج الأوفيس.
- مهارات التواصل الفعال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

planning@moh.gov.sahldg

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in 9/2/2023.

علماً بأن مدة التقديم تنتهي في ٩/٢/٢٠٢٣.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
05/01/ 2022

Job Openings in the Assistant Agency of Communication

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assistant Agency of Communication is seeking qualifications to work according to the following:

1. PM Department Manager

- Bachelor's degree or higher in an appropriate field.
- Project Management Professional (PMO) certification is preferred.
- Monitoring the implementation of projects and applying the project management methodology.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

2. Pharmacist

- Scientific qualification in the field.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

adcommunication@moh.gov.sa

Noting that submission ends in 19/1/2023.

علماً بأن مدة التقديم تنتهي في 19/1/2023.

وظائف بالتكليف | Job Openings



وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتواصل

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للتواصل عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مدير قسم إدارة المشاريع

- درجة البكالوريوس أو أعلى في تخصص مناسب.
- تفضل شهادة مهنية في إدارة المشاريع (PMO).
- متابعة تنفيذ المشاريع وتطبيق منهجية إدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

٢. صيدلي

- مؤهل علمي في التخصص.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: