



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
21/06/ 2023

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Shared Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Planning is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrator

- Appropriate academic qualification.
- Familiarity with administrative and secretarial affairs.
- Work experience in the field is preferred.
- Proficiency in using computers, Microsoft Office programs and BAIN system.
- Effective communication.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

planning@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتخطيط

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتخطيط عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. إداري/ة

- مؤهل علمي مناسب.
- إلمام بالشؤون الإدارية والسكرتارية.
- تفضل خبرة في مجال العمل.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس وبرنامج بين.
- مهارات التواصل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان. Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
21/06/ 2023

Job Openings in the General Department of Public Relations and Production

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Public Relations and Production is seeking qualifications to work according to the following:

1. Creative Writer

- Research skills.
- Preparation and planning of visual content.
- Formulating creative ideas.
- Ability to turn ideas into a movie script.
- Writing skills in both formal and informal Arabic.
- Proficiency in English.
- Knowledge of Microsoft Excel.
- Effective communication.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

PR-PRO@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.

علماً بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للعلاقات والإنتاج

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للعلاقات والإنتاج عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. كاتب إبداعي

- مهارة البحث.
- الإعداد والتخطيط للمحتوى المرئي.
- صياغة الأفكار الإبداعية.
- القدرة على تحويل الأفكار إلى سيناريو فيلم.
- كتابة النصوص بشكل عام بالفصحي والعامة.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إلمام ببرنامج الإكسل.
- التواصل الفعال.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصي

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: