

التاريخ / / 2022-2023 م

تعهد حجز مخيم

- 1- في حال حدوث أي تلفيات أو أضرار لأي من مكونات المخيم فإن الموظف يتحملها بالكامل.
- 2- يجب على الموظف الالتزام بضوابط حق الجار وعدم إزعاجهم وفي حال تقدم أحدهم بشكوى أو سوء سلوك سيتم إخراجهم من المخيم.
- 3- الموظف مسؤول مسؤولية كاملة أمام الجهات الحكومية عند حصول أي مخالفة شرعية أو قانونية داخل المخيم.
- 4- لا يحق للموظف أن يؤجر المخيم للغير إطلاقاً وأن يتحمل المخالفة في حال حصول ذلك.
- 5- لا يتم تسليم المخيم إلا بالاسم الذي تم الحجز به.
- 6- يكون دخول المخيم في الفترة الصباحية الساعة (11) ظهراً والخروج الساعة (2) ليلاً.
- 7- يجب على الموظف الالتزام بالأنظمة والتعليمات التي صدرت أو تصدر من الدولة أو من وزارة الصحة أو من الإدارة العامة للتواصل الداخلي.
- 8- في حال حجز المخيم ولم يتم الاستفادة منه لن يتمكن من التسجيل مرة أخرى.

إقرار صاحب الطلب بما ورد أعلاه وأنه أطلع على جميع الأنظمة المذكورة والالتزام بالشروط والتفويض بها.

اسم الموظف / التوقيع التاريخ

في حال كان الحجز للإدارة يلزم توقيع صاحب الصلاحية

(مدير عام الإدارة.....) التي يتبع له (منسق الإدارة)

الاسم / التوقيع التاريخ

الختم