



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة للتأهيل لمشروع تشغيل الفريق
التنفيذي للكيانات التابعة لوزارة الصحة

التاريخ: 2018/07/11م



دعوة تأهيل مقاولين للمشاركة في مشروع " تشغيل الفريق التنفيذي للكيانات التابعة لوزارة الصحة "

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسة مشروع " تشغيل الفريق التنفيذي للكيانات التابعة لوزارة الصحة " ، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي وقبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يجب لمكتب تحقيق الرؤية قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

آخر موعد لإرسال الإستفسارات	يوم الاربعاء 2018 /07/25 الساعة 3 مساء	ترسل إلى: alnasserab@moh.gov.sa
آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل	يوم الاحد 2018 /08/12 الساعة 3 مساء	ترسل ملفات التأهيل على البريد الإلكتروني الى alnasserab@moh.gov.sa

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



الملحق الأول

لمحة عامة

4	نبذة عن رؤية المملكة 2030
5	نبذة عن برنامج التحول الوطني
6 - 5	نبذة عن برنامج التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية 2030 م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية



12. برنامج تحقيق التوازن المالي.

نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومواجهة هذه التحديات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحدّدة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن برنامج التحول المؤسسي لمرافق الرعاية الصحية

تتمثل رؤيتنا لعام 2030 بتقديم خدمات الرعاية الصحية من خلال مجموعة من منظمات الرعاية المتكاملة التي يتم تشغيلها بشكل مستقل. وتكون كل منظمة منها مسؤولة عن تقديم خدمات صحية شاملة ومتكاملة لعدد محدد من السكان (تجمعات صحية) بمبالغ مالية محددة وخاضعة للمساءلة بناء على مؤشرات محددة. ولعل اختيارنا للوصول إلى (منظمات الرعاية المتكاملة)، والتي يخضع فيها مقدمو الرعاية مجتمعين للمساءلة عن تحقيق مجموعة من النتائج لفئة سكانية ضمن نطاق تغطية جغرافية محددة، وتكلفة متفق عليها (مبالغ مالية محددة) بناءً مؤشرات صحية يمكن قياسها، ومقارنتها بين مختلف مقدمي الخدمات المشابهة؛ حيث يتم الدفع لكل منهم حسب موقعه على سلم النتائج. وهذا ما سيدفع مقدم الخدمة إلى التركيز على الطب الوقائي، والرعاية الصحية الأولية والكشف المبكر عن الأمراض غير السارية، وبما سيؤدي إلى الانتقال من نظام يقوم على النشاط الذي ينحصر في الاهتمام بتقديم الخدمة إلى آخر تحكمه النتائج المتوقعة من الخدمة. وبهذا فإن التحول المؤسسي يهدف إلى فصل تقديم الخدمات الصحية من وزارة الصحة ونقلها إلى شركات حكومية يتم تشغيلها بشكل مستقل وتنافس فيما بينها على أسس الجودة والكفاءة والإنتاجية وإطار عمله بتجمعات صحية تعمل بشكل متكامل وبكفاءة وتخضع للمساءلة عن تقديم الخدمات الصحية إلى السكان في منطقة جغرافية محددة.

وما سيؤدي إلى النتائج المتوقعة التالية:

- تحسين كفاءة وفعالية مرافق وخدمات القطاع الصحية.
- تحسين تكامل واستمرارية الرعاية الصحية المقدمة.
- الوصول للرعاية الصحية لكافة الفئات السكانية المختلفة.
- استقلالية وسرعة اتخاذ القرارات المناسبة.
- تطوير القوى العاملة الوطنية لتواكب الاحتياجات والتحديات المستقبلية.
- تطوير الخدمات ومرافق الرعاية الصحية لتلبي احتياجات وتطلعات المواطنين.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

8	عنوان العقد
8	التاريخ المستهدف لبداية العقد
8	مدة العقد
8	موقع العمل
13-9	وصف الخدمة المطلوبة



1. عنوان العقد

تنفيذ مشروع تشغيل الفريق التنفيذي للشركات والكيانات التابعة لوزارة الصحة

2. التاريخ المستهدف لبداية العقد

2018/09/1م

3. مدة العقد

مدة التنفيذ (12) شهر من تاريخ بداية العقد.

4. موقع العمل

سيتم التنفيذ في عدة مناطق بالمملكة.

5. وصف الخدمة المطلوبة

ترغب وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية في تأهيل الشركات المتخصصة في تقديم الخدمات تشغيل الوظائف التنفيذية حتى يتسنى لمقدمي التأهيل المشاركة لاحقاً في منافسة تشغيل الفريق التنفيذي للشركات والكيانات التابعة لوزارة الصحة.

القسم الأول: نطاق عمل المشروع:

سوف يقوم برنامج التحول المؤسسي في هذا العام بإطلاق الشركة الوطنية القابضة والتي سوف تكون مسؤولة عن تقديم خدمات الرعاية الصحية لكافة المستفيدين، وسوف تتبع لها شركات منطوقية موزعة على مناطق المملكة الرئيسية. وبالإضافة إلى ذلك، سوف يتم إطلاق كيانات صحية مستقلة (تجمعات صحية) تابعة لهذه الشركات وكل كيان صحي سيحظى بفريق تنفيذي خاص به.

وسوف تحتاج الكيانات الجديدة المشار إليها سابقاً الى فريق تنفيذي متكامل للمساعدة في عملية التحول المؤسسي، وعليه يرغب مكتب تحقيق الرؤية ويطلب من الموردين المحتملين تقديم مقترحاتهم للحصول على خدمات تشغيل 45 وظيفة تنفيذية في كل واحدة من الكيانات. وزارة الصحة بصدد إنشاء كيانات تقدم الخدمات الطبية للمواطنين. تقع تحت عاتق هذه



الكيانات تشغيل إدارة وتكامل المرافق الصحية التابعة للوزارة. لذا ترغب الوزارة بتأهيل مقدمي الخدمات التشغيلية للمجالات التالية: -

- خدمات الموارد البشرية للتنفيذيين وفيما يلي بعض الخدمات المطلوبة:
○ خدمات التوظيف:

- اعداد قوائم المرشحين.
- المقابلات والقبول.
- العرض الوظيفي.

○ خدمات شؤون الموظفين:

- الرواتب والتعويضات المختلفة
- الانضمام والمغادرة (الفحص الطبي - نهاية الخدمة - الرسوم الحكومية)
- التشغيل (التأمين الطبي - رحلات العمل - العمل الإضافي المكافآت)

○ التدريب والتطوير

توفير الكفاءات، توفير الأنظمة التقنية، توفير بيئة العمل المناسبة، الدعم اللوجستي، التدريب والتطوير وما الى ذلك من خدمات.

الوظائف المستهدفة - ليست حصراً - ما يلي:

1. رئيس مجلس الإدارة.
2. الرئيس التنفيذي.
3. المدير التنفيذي للموارد البشرية.
4. المدير التنفيذي للمشتريات.
5. المدير التنفيذي المالي.

على أن يقوم الموردون المعتمدين بشرح تفاصيل التوظيف، وآليات التعويض المتوقعة، وتفصيل الرسوم والمصروفات والترتيبات الأخرى التي يحددها مكتب تحقيق الرؤية.



عينة من الوصف الوظيفي والمؤهلات المطلوبة (ليست للحصر) لبعض الوظائف:

1- رئيس مجلس الإدارة:

➤ المسؤوليات:

- التعاون مع الرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة لإنشاء وتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- التأكد من إيصال رؤية الشركة واستراتيجيتها وقيمتها وفهمها من قبل جميع أصحاب المصلحة من موظفين والمجتمع وغيرهم.
- قيادة ودعم برنامج التحول في وزارة الصحة.
- قيادة تنفيذ البرامج التي من شأنها تكوين منظمات الرعاية المسؤولة (Accountable Care Organization - ACO) ، والسعي من أجل فرص التطوير المناسبة.

➤ المؤهلات والخبرات:

- يجب أن يتمتع المرشح بخبرة لا تقل عن 15 عامًا في الإدارة الصحية، مع الخبرة في منظمات الرعاية المسؤولة (ACO)
- يجب على المرشح أن يكون ملماً بدرجة عالية في النواحي المالية، ومن المفضل أن يكون على خبرة في القطاع العام خصوصاً في إدارة الأصول في قطاع الرعاية الصحية.
- يفضل أن يكون لدى المرشح خبرة عالية في ادارة العمليات، والرعاية الصحية، و / أو المشاريع و / أو إدارة العقارات من الأصول الكبيرة.
- بما أن الشركة سوف تكون في مرحلة البدء فإن الخبرة في إدارة المشاريع والتخطيط طويل المدى سيكون مثالي.
- المرشح الناجح سيكون قد أثبت أن لديه القدرة على المحافظة على النمو المستدام للأعمال التجارية ولعب دوراً قيادياً في ذلك.
- ينبغي أن يكون قادراً على "تسويق" الشركة إلى الجمهور والمستثمرين؛ يجب أن لديه مهارات الاتصال متفوقة.
- يجب أن يكون لديه مهارات إدارية وقيادية وخصائص شخصية مميزة واستثنائية.



2- الرئيس التنفيذي:

المهام الرئيسية:

الحفاظ على توفير الرعاية الأولية والثانوية (وربما الثالثة) داخل التجمع الصحي والاشراف على الانتقال وتطوير للحصول على ACO

الخبرات المطلوبة:

- ادارة العمليات اليومية للكيان الصحي (مزيج متنوع من المستشفيات والعيادات والمرافق الطبية ، وما إلى ذلك)
- متابعة وإدارة أداء وعمليات المرافق الطبية المتعددة والاستثمارات / المبادرات ذات الأولوية
- قيادة منظمة الرعاية الصحية التي خضعت لتحول.
- الاشراف على إنشاء وتطوير المستشفيات أو مراكز الرعاية الصحية
- الاشراف على دمج خدمات الرعاية الصحية لتحسين رعاية المرضى ، والاستفادة من تكنولوجيا المعلومات الصحي

القدرات القيادية:

- التفكير الاستراتيجي المنظم
- تطوير سياسة ومعايير قابلة للتنفيذ
- قيادة وتوصيل التغيير في القطاع الصحي
- اتخاذ قرارات جريئة
- التركيز على تقديم الخدمة للمرضى



التعليم والخبرات:

التعليم: MD / MHA / MPH / دكتوراه / ماجستير في إدارة الأعمال / درجة متقدمة في الأعمال التجارية أو المالية

الخبرة: أكثر من 15 عامًا من الخبرة سواء في تقديم الخدمة أو الإعداد التنظيمي

الخبرة القيادية: يفضل ان تكون أكثر من 10 سنوات من الخبرة ويفضل في مجال الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية

3- المدير التنفيذي للموارد البشرية:

➤ المسؤوليات الرئيسية:

الإشراف على تنفيذ أنشطة الموارد البشرية التالية، وذلك باستخدام المبادئ التوجيهية المحددة وأفضل الممارسات في:

- تخطيط القوى العاملة.
- التوظيف - وضع خطة التوظيف الاستراتيجية لتلبية احتياجات الموارد البشرية.
- التطوير التنظيمي.
- إدارة الأداء - الإشراف على تسهيل تقييم الأداء والمعايير.
- التعويضات والفوائد - وضع وتنفيذ خطط تنافسية وفعالة من حيث التكلفة.
- التعلم والتطوير - قيادة تصميم وتنفيذ برامج بناء القدرات.

➤ المؤهلات:

- درجة متقدمة في الموارد البشرية، أو إدارة الأعمال، أو في مجال ذي صلة (على سبيل المثال، إدارة الأعمال، والتعليم أو العلوم الاجتماعية - علم النفس أو علم الاجتماع).

➤ الخبرة:

- أكثر من 15 سنة من الخبرة في مجال ذات صلة في شركة متعددة الجنسيات.



- أكثر من 10 سنوات من الخبرة في وظيفة قيادية في مجال الرعاية الصحية.

المهام الرئيسية:

- الإشراف على تكامل الخدمات بين التجمعات داخل مناطقهم
- المشاركة في المفاوضات لتحديد الأسعار العادلة لقسم المشتريات لتمويل تقديم خدمات الرعاية الصحية.
- دفع التجمعات الصحية في المنطقة الى المنافسة العادلة فيما بينهم.

الخبرات المطلوبة:

- قيادة التكامل / التحول في الخدمات السريرية بين مقدمي الرعاية الصحية على نطاق إقليمي (على سبيل المثال وضع الحدود بين مقدمي الخدمات وساعدت في بناء القدرات)
- إدارة الأصول وتوفير الخدمات لمقدمي الرعاية الصحية (بما في ذلك المفاوضات في الاسعار) على نطاق المنطقة.
- ضمان وجود رؤية واستراتيجية متسقة عبر مقدمي الرعاية الصحية على نطاق المنطقة
- الإشراف على الجودة وتكلفة الرعاية المقدمة من مرافق الرعاية الصحية على نطاق المنطقة
- رصد مؤشرات الأداء الرئيسية التشغيلية والسريرية لمقدمي الرعاية الصحية على نطاق المنطقة

القدرات القيادية:

- تفكير استراتيجي ومنظم..
- اتخاذ قرارات جريئة
- قيادة التغيير في القطاع الصحي.
- التركيز على المرضى في تقديم الخدمة.
- توصيل الرؤية المشتركة والغرض للمستفيدين.



التعليم والخبرات:

التعليم: .MD, MBA/MHA

الخبرة: أكثر من 20 سنة من الخبرة المهنية.

تجربة القيادة: عادةً ما يزيد عن 15 عامًا من الخبرة في المستوى الأعلى.

4- المدير التنفيذي للمشتريات:

المهام الرئيسية:

قيادة قسم المشتريات لتمكين التجمعات الصحية للعمل بفعالية وكفاءة لتعزيز القيمة التي تحصل عليها من الموردين

المهام المطلوبة:

- إجراء عمليات الشراء للوزم والخدمات لتنظيم الرعاية الصحية.
- قيادة تطوير استراتيجية المشتريات.
- إدارة الخدمات اللوجستية لتوفير الإمدادات والمعدات والمواد المستخدمة في المنظمة وضمان خدمة العملاء الجيدة
- تحديد فرص للتغييرات العملية التي تؤدي إلى التوفير في التكاليف / أو تحسين مستويات الخدمة
- إدارة عملية الشراء الإلكتروني / نظم المشتريات
- الخبرة في إدارة العقود أو إدارة مقدم الخدمة

القدرات القيادية:

- تفكير استراتيجي منظم
- تطوير سياسة ومعايير قابلة للتنفيذ
- القدرة على الوفاء بالالتزامات



- محاسبة الناس بطريقة عادلة
- بناء علاقات تعاونية

التعليم والخبرات:

التعليم: درجة الماجستير في إدارة سلسلة التوريد، الاقتصاد، المالية، العمليات، الهندسة او اي درجة متقدمة في مجال آخر ذي صلة

الخبرة: يفضل ان تكون أكثر من 15 سنة من الخبرة المهنية ويفضل في صناعة الرعاية الصحية

الخبرة القيادية: يفضل ان تكون أكثر من 15 سنة من الخبرة في المستوى الأعلى ويفضل في صناعة الرعاية الصحية.

5- المدير التنفيذي المالي:

المهام الرئيسية:

الإشراف على الإدارة المالية للتجمع الصحي بما في ذلك:

- الميزانية والتخطيط
- البيانات المالية والتقارير
- إدارة المعاملات المالية
- تطوير وإدارة التكلفة السريرية
- إدارة عملية تدوير الإيرادات داخل التجمع الصحي.



التعليم والخبرات:

التعليم: درجة متقدمة في الأعمال التجارية أو المالية (على سبيل المثال ماجستير في إدارة الأعمال، ماجستير في العلوم المالية / المحاسبة، ماجستير في الاقتصاد)

شهادة مالية معتمدة في الإدارة المالية أو المحاسبة من هيئة دولية

الخبرة: يفضل ان تكون أكثر من 15 سنة من الخبرة قطاع ذات اصلة

الخبرة القيادية: يفضل ان تكون أكثر من 10 سنوات من الخبرة القيادية في الرعاية الصحية.



الملحق الثالث

المتطلبات

16 - 15	المستندات المطلوبة
24-17	النماذج المرفقة
25	تعليمات التسليم



المستندات المطلوبة

1. المستندات القانونية

- 1-1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- 1-2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- 1-3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- 1-4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- 1-5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- 1-6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).

- 1-7 صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
 - 1-8 صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين.
 - 1-9 صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
 - 1-10 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.
- يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

2. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2-1 ذكر معلومات عن شركة المقاول حسب النموذج المرفق.
- 2-2 ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - 1-2-2 التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - 2-2-2 عدد الموظفين.
 - 2-2-2 عدد فروع الشركة.
- 2-3 ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.



- 2-4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- 2-5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للشركة حسب النموذج المرفق.
- 2-6 ذكر إلتزامات الشركة المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- 2-7 ذكر مصادر تمويل الشركة.
- 2-8 إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

18	نموذج معلومات عن المقاول
20 - 19	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
22 - 21	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
23	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
23	نموذج الخبرات - الكادر الفني
24	نموذج موارد الشركة



نموذج معلومات عن شركة المقاول

1- المقاول		
اسم شركة المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال شركة المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
2- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
3- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
4- معلومات ممثل الشركة		
الإسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع تم تنفيذها من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الإنتهاء	
9	إسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	



	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الإنتهاء	8
	إسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
	الوصف	الرقم
المشروع الثالث		
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الإنتهاء	8
	إسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
-2 اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع جاري العمل بها حاليا حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	
6	مدة العقد	
7	تاريخ البداية	
8	تاريخ الإنتهاء	
9	إسم المسؤول عن المشروع	
10	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
11	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
1	اسم المشروع	
2	موقع المشروع	
3	مكونات المشروع	
4	الجهة المالكة للمشروع	
5	قيمة العقد	



	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الإنتهاء	8
	إسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	2
	مكونات المشروع	3
	الجهة المالكة للمشروع	4
	قيمة العقد	5
	مدة العقد	6
	تاريخ البداية	7
	تاريخ الإنتهاء	8
	إسم المسؤول عن المشروع	9
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	10
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع لشركة المقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع لشركة المقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
1				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
وصف المعيار	المعيار	مسلسل
ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل وستقوم بالتأكد من أحقية الشركة بالعمل في المملكة (سجل تجاري - رخصة استثمار أجنبي) وموافقة نشاطها لطبيعة نطاق المشروع.	المستندات القانونية	1
ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة.	الكادر الإداري	2
ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.	الكادر الفني	3
ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.	الخبرة الفنية	4
ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	5



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. يتم تسليم المتطلبات في موعد أقصاه يوم الاحد 2018 /08/12 الساعة 3 مساءً.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المقاول غير مؤهل.
3. يجب ارسال جميع المستندات المطلوبة الى البريد الإلكتروني التالي:
alnasserab@moh.gov.sa
4. يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية.
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المقاول لإثبات دقة المعلومات.
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أوعدم إرفاق المستندات الثبوتية أوعدم ملء كامل البيانات المطلوبة سببا في عدم التأهل.
7. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها إلى البريد الإلكتروني (alnasserab@moh.gov.sa) في موعد أقصاه 2018 /07/25 الساعة 3 مساءً على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل.
9. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa.
10. سيتم إخطار المقاولين الغير مؤهلين بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للمقاولين الغير مؤهلين الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل مع ممثل الجهة من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.