



Date of announcement تاريخ الإعلان
17/08/2023

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتخطيط والتحول الرقمي في وكالة الصحة الالكترونية والتحول الرقمي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للتخطيط والتحول الرقمي في وكالة الصحة الالكترونية والتحول الرقمي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

مدير مشروع

بكالوريوس / اخصائي تغذية
خبرة لا تقل عن سنتين في إدارة المشاريع

مدير مشروع

بكالوريوس تقنية معلومات
خبرة لا تقل عن ٥ سنوات
خبرة في الهندسة البرمجية
خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في الدعم الفني

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

sbalobaid@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



Date of announcement تاريخ الإعلان
17/08/2023

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة لخدمات المستشفيات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

كادر صحي (أطباء وأخصائيين غير أطباء)

خبرة في المستشفيات العامة أو مستشفيات الصحة النفسية أو المراكز التخصصية
الجدية والالتزام في العمل
موافقة جهة العمل
اجتياز المقابلة الشخصية

إداري/ة

مؤهل البكالوريوس كحد أدنى
الجدية والالتزام بالعمل
موافقة جهة العمل
اجتياز المقابلة الشخصية

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

ADM-Hospitals@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



وظائف بالتكليف لدى وحدة متابعة اللجان ودعم الاعمال

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن وحدة متابعة اللجان ودعم الاعمال عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

منسق /ه لجان

- . درجة البكالوريوس كحد ادنى
- . خبرة سابقة بالعمل باللجان -
- . أجتياز المقابلة الشخصية -
- . موافقة جهة العمل الحالية -

موظف اداري /ة

- . - درجة البكالوريوس كحد ادنى -
- . أجادة استخدام برنامج مايكروسوفت أوفيس
- . أجتياز المقابلة الشخصية -
- . موافقة جهة العمل الحالية -

أخصائي بيانات

خبرة عملية كمحلل أو عالم بيانات
القدرة على تحليل البيانات والأدوات وتحديد الفجوات وتقديم توصيات لسدّها
خبرة في المنهجيات والإجراءات المتعلقة بإدارة قواعد البيانات
خبرة مثبتة في التعامل مع مجموعات كبيرة من البيانات وقواعد البيانات
مهارات في تواصل الكتابي والشفهي
تفضل شهادة(محلل إكتواري معتمد)

أخصائي تأمين

- درجة البكالوريوس فأعلى
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات
- الإمام بسوق التأمين في المملكة
- خبرة عملية في العمل على وثائق التأمين
- تفضل شهادة الاختبار المهني في سياسات التأمين

رئيس وحدة تصنيف مخاطر الأصول

- درجة البكالوريوس فأعلى
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات
- الإمام بتطبيق معايير إدارة وتصنيف المخاطر والتأمين مع
- القرارات والأنظمة المعمول بها والإشراف عليها
- تصنيف المخاطر والأنشطة الحكومية ذات المخاطر المرتفعة
- من الجهة والحفاظ عليها

أخصائي مخاطر الأصول والأنشطة

- درجة البكالوريوس فأعلى
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات
- فهم جوانب إدارة المخاطر للأصول والأنشطة
- فهم ممارسات تقييم المخاطر وإعداد تقارير المخاطر وتحسين منهجية
- إدارة المخاطر وطرق تخفيف إدارة المخاطر
- الإمام بسوق ومنتجات التأمين في المملكة

أخصائي ادارة مشاريع

- بكالوريوس فما اعلى او مايعادله
- شهادات إدارة المشاريع الإترافية
- يفضل وجود خبرة سنة فما فوق بإدارة المشاريع

إدارة التميز التشغيلي

- يفضل وجود شهادات إترافية في قياس الأداء
- التخطيط الاستراتيجي
- وإدارة المشاريع
- وإدارة المخاطر /استمرارية الأعمال

ادارة المشاريع المؤسسية

- بكالوريوس فما اعلى او مايعادله
- شهادات إدارة المشاريع الإترافية
- يفضل وجود خبرة سنة فما فوق بإدارة المشاريع

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

CFBSU@MOH.GOV.SA

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للمشاريع والشؤون الهندسية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للمشاريع والشؤون الهندسية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

إخصائي إدارة مشاريع

جميع التخصصات الإدارية والفنية والصحية
درجة البكالوريوس حد ادنى
الإلمام بإدارة المشاريع و مؤشرات الأداء والتخطيط الاستراتيجي
متابعة تنفيذ المشاريع
يفضل حصوله على شهادة مهنية في نفس المجال -
خبرة سنتين -
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف -
إجتياز المقابلة الشخصية -

الإداريين

جميع التخصصات الإدارية والفنية والصحية
ثانوية حد ادنى
الإلمام بنظام الاتصالات الإدارية (بين)
الإلمام ببرامج مايكروسوفت اوفيس
إرشفة الوثائق (فضل الالمام بنظام ليزرفيش)
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

مهندسين جميع التخصصات

شهادة البكالوريوس حد ادنى
خبرة سنتين
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
اجتياز المقابلة الشخصية

كادر صحي

درجة البكالوريوس /الماجستير في جميع التخصصات الصحية
خبرة سنتين
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
اجتياز المقابلة الشخصية

محلل بيانات/ أعمال

جميع التخصصات الإدارية والفنية والصحية
القدرة على جمع البيانات ونموذجة البيانات ومعالجة وتحليل البيانات
مستوى متقدم في برنامج الاكسيل
يفضل الحصول على شهادة مهنية في نفس المجال
خبرة سنتين
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

مدقق مالي

شهادة في نفس التخصص
خبرة مناسبة في المجال
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

قانوني

شهادة علمية في نفس التخصص
خبرة مناسبة في المجال
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

مراسلين

الجدية في العمل
المرونة
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

سواق

الجدية في العمل
المرونة
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
إجتياز المقابلة الشخصية

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

AFPE-HR@MOH.GOV.SA

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



Date of announcement تاريخ الإعلان
17/08/2023

وظائف بالتكليف لدى لجنة فحص العروض لمنافسات الباب الرابع

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن لجنة فحص العروض لمنافسات الباب الرابع عن حاجتها للاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

موظف /ة إداري

الإمام ببرامج مايكروسوفت أوفس
الإمام بنظام الإتصالات الإدارية (بين)
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف

مساعد إداري موظف /ة

درجة البكالوريوس تخصص مالي أو إداري
الإمام ببرامج مايكرو سوفت أوفس
إعداد التقارير والعروض تنسيق الاجتماعات وكتابة المحاضر
اجتياز المقابلة الشخصية
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف

مساعد إداري موظف /ة

درجة البكالوريوس تخصص مالي أو إداري
الإمام ببرامج مايكرو سوفت أوفس
إعداد التقارير تدقيق ومراجعة المحاضر
تحديث ومتابعة البيان الأسبوعي
اجتياز المقابلة الشخصية
موافقة جهة العمل الحالية على التكليف

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

malbarbouchi@moh.gov.sa

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان