



وزارة الصحة  
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان

30/08/2023

وظائف بالتكليف لدى منظمة الصحة العالمية (WHO)  
Job openings in the World Health Organization (WHO)

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the World Health Organization (WHO) is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن منظمة الصحة العالمية (WHO) عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

Several jobs

عدة وظائف

لتقديم ولمزيد من المعلومات

اضغط هنا



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
30/08/2023

### Job openings in the Minister Assistant's office

### وظائف بالتكليف لدى مكتب مساعد الوزير

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, The minister assistant's office is seeking qualified employees to work according to the following

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , يعلن مكتب مساعد الوزير عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

#### 01- Executive Secretary

3years minimum experience in administrative and office affairs in the Ministry of Health  
Seriousness and commitment at work  
Familiarity with operational skills (scheduling, completing transactions in (SHAHM), ( BAIN) etc  
Basic computer skills (e-mail, calendar, documents, etc.)

#### 01. سكرتير تنفيذي

- ٣ سنوات حد أدنى خبرة في الشؤون الإدارية والمكتبية في وزارة الصحة .  
- الإلمام بالمهارات التنفيذية (تنسيق المواعيد, إتمام المعاملات في شهم وبيّن وغيره  
- مهارات الحاسوب الأساسية (البريد الإلكتروني, التقويم المستندات وغيرها) .

#### 02- Scientific researcher (2 vacancies)

Those who have a major in social and psychological sciences are preferred  
Those with experience in well-structured scientific publishing either alone or with a team are preferred  
Knowledge of scientific research skills (review of scientific sources reading of scientific research )  
Advanced English

#### 02. باحث علمي (الشواغر ٢)

- يفضل من لديه تخصص في العلوم الاجتماعية والنفسية  
- يفضل من لديه تجربة في النشر العلمي المُحكّم سواءً بمفرده أو مع فريق  
- الإلمام بمهارات البحث العلمي (مراجعة المصادر العلمية قراءة الأبحاث العلمية, كتابة الأوراق العلمية  
- لغة إنجليزية متقدمة

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

[hnt@moh.gov.sa](mailto:hnt@moh.gov.sa)

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement

علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



Date of announcement تاريخ الإعلان  
30/08/2023

## Job openings in the Community Participation Program

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the Community Participation Program is seeking qualified employees to work according to the following:

## وظائف بالتكليف لدى برنامج المشاركة المجتمعية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج المشاركة المجتمعية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

### 01- Project Management

- Bachelor's degree in engineering or administrative disciplines
- two years experience at least in the following discipline.
- Project Management - Planning and Institutional Development
- Performance Management and Review.
- Skill in preparing reports and templates for statistics.
- The Project Management professional Certificate (PMP) is preferred.
- High skills in using the Excel program .
- knowing the non-profit sector and the nature of work is preferred.
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 01- إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الهندسية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في التخصصات التالية (إدارة المشاريع التخطيط والتطوير المؤسسي - إدارة الأداء والمراجعة ) .
- مهارة إعداد التقارير والقوالب الخاصة بالإحصائيات.
- يفضل شهادة إدارة المشاريع الاحترافية في pmp .
- مهارات عالية في استخدام برنامج الاكسل.
- يفضل معرفته بالقطاع غير الربحي والامام بطبيعة عمله.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 02- Data analyst

- Bachelor's degree in Business Management or administrative disciplines .
- The ability to handle indicators, measure and evaluate performance .
- The ability to analyze, collect and store data technically
- High skills in using the Excel program .
- Knowing the non-profit sector and the nature of work is preferred .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 02- محلل بيانات

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو الإدارة.
- القدرة على التعامل مع المؤشرات وقياس الأداء وتقييمه.
- القدرة على تحليل البيانات وطرق جمعها وتخزينها وتحليلها من الناحية الفنية .
- مهارات عالية في استخدام برنامج الإكسل.
- يفضل معرفته بالقطاع غير الربحي والامام بطبيعة عمله.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 03- Procurement and Contract

- Bachelor's degree in (Business Administration - Finance - Accounting - Public Administration) .
- Previous experience in the same field .
- Appropriate expertise in the government competition and procurement system .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 03- المشتريات والعقود

- درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال - المالية - المحاسبة الأدارة العامة او مايعادلها .
- خبرة سابقة في نفس مجال العمل .
- خبرات مناسبة في مجال نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 04- Information Technology

- Bachelor's degree in computer science or equivalent .
- At least two years experience in the same field .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 04- تقنية معلومات

- درجة البكالوريوس في مجال الحاسب أو ما يعادلها.
- خبرة لا تقل عن سنتين في المجال .
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 05- Director, Office of the General director

- Appropriate qualification .
- Previous experience in secretarial work and office management .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 05- مدير مكتب المدير العام للبرنامج

- مؤهل مناسب.
- خبرة سابقة في أعمال السكرتارية وإدارة المكاتب.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 06- Law specialist

- Bachelor's degree in law or equivalent .
- Previous experience in the same field .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 06- اخصائي قانوني

- درجة البكالوريوس قانون او ما يعادلها .
- خبرة سابقة في تخصصه.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 07- Partnerships and partners relationships

- Appropriate qualification .
- Previous experience in marketing and public relations is preferred .
- Those with design experience and graphic work are preferred .
- Negotiating and persuasion skills .
- Proficiency in using Office Software .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 07- الشراكات وعلاقات الشركاء

- مؤهل مناسب.
- يفضل من لديه خبرة سابقة في التسويق والعلاقات العامة.
- يفضل من لديه خبرة في التصميم واعمال الجرافيك.
- مهارة التفاوض والاقناع .
- إجادة استخدام برامج الأوفيس.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 08- Non-medical specialist

- Bachelors degree .
- Proficiency in using Office Software .
- Proficiency in preparing reports and presentations .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 08- اخصائي غير طبي

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام برامج الأوفيس.
- إجادة إعداد التقارير والعروض.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 09- Administrative officer

- Appropriate qualification .
- Previous experience administrative works .
- Proficiency in using Office Software .
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 09- موظف إداري

- مؤهل مناسب.
- خبرة سابقة في الاعمال الإدارية.
- إجادة استخدام برامج الأوفيس.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

### 10- Administrative Communications Officer

- Knowledge of management communications work and its functions
- Experience in working on communications systems (BAIN).
- Current Employer's Approval of the Job .
- Pass the interview .

### 10- موظف اتصالات إدارية

- الإلمام بأعمال الاتصالات الإدارية ومهامها .
- خبرة في العمل على أنظمة الاتصالات (بين).
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف
- اجتياز المقابلة الشخصية

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

CP@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement علماً بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان  
30/08/2023

### Job openings in the Legal Health Board

### وظائف بالتكليف لدى الامانة العامة للهيئات الصحية الشرعية

Within the process of seeking qualifications from within the ministry, the legal health board is seeking qualified employees to work according to the following:

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة , تعلن الامانة العامة للهيئات الصحية الشرعية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي

#### 01- Secretary

- Proficiency in using the computer and the Microsoft software
- Office management
- Pass the interview

#### 01. سكرتيرة

- اجادة التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقات المايكروسوفت اوفيس .
- ادارة الاعمال المكتبية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### 02- Bachelor's degree qualified project manager

- Effective communication and interaction with others
- Experience in the same field
- knowledge in strategic planning and development
- Pass the interview

#### 02. مدير مشروع مؤهل البكالوريوس

- التواصل الفعال والتعامل مع الاخرين.
- خبرة في نفس المجال.
- الالمام والمعرفة في اعمال التخطيط الاستراتيجي والتطوير.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### 03-QA specialist/ Quality specialist

- Process data and indicators
- Experience in using computers
- Pass the interview

#### 03. اخصائي جودة

- تحليل البيانات والمؤشرات.
- خبرة في اعمال الحاسب الآلي .
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### 04-nursing (2 vacancies)

- Experience in nursing and health services

#### 04. تمريض ( شواغر ٢ )

- خبرة في المجال التمريض والخدمات الصحية.

#### 05-Doctor (3 vacancies)

- Technical expertise in the field of medical errors
- Proficiency in English spoken and written
- Experience in computer business (Microsoft office)

#### 05. طبيب / ة ( شواغر ٣ )

- خبرة فنية في مجال الاخطاء الطبية.
- اجادة اللغة الانجليزية تحدثاً وكتابتاً.
- خبرة في اعمال الحاسب الآلي ( مايكروسوفت اوفيس).

#### 06-public health specialist

- Experience in public health and health services

#### 06. اخصائي صحة عامة

- خبرة في مجال الصحة العامة والخدمات الصحية.

#### 07-(Administrative (2 vacancies)

- Full /complete knowledge of office work
- Handling the (outgoing and incoming's) in BAIN system
- Dealing with Microsoft Office

#### 07. ادراي ( شواغر ٢ )

- الالمام التام بالاعمال المكتبية.
- التعامل مع نظام بين (الصادر والوارد) .
- التعامل مع ( مايكروسوفت اوفيس ) .

#### 08-Laboratory technician

- Experience in the field of specialization and familiarity in reading medical reports

#### 08. اخصائي مختبرات

- خبرة في مجال التخصص والالمام في قراءة التقارير الطبية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

LHA-RUH@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends within a month from the date of the announcement **علما بأن التقديم ينتهي خلال شهر من تاريخ الإعلان**