



تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال رفع الملف على منصة اعتماد وذلك بإتباع خطوات الرفع على المنصة الموضحة في ملحق تعليمات التسليم.





المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين للمشاركة في مشروع (إنشاء مراكز الرعاية
الصحية الأولية - المرحلة الثانية) ضمن مشاريع
مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية"

التاريخ: ١٠/٠٩/٢٠١٩ م





دعوة عامة لتأهيل مقاولين للمشاركة في مشروع (إنشاء مراكز الرعاية الصحية الأولية - المرحلة الثانية) ضمن مشاريع مبادرة

"إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية"

تدعوكم وزارة الصحة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع (إنشاء مراكز الرعاية الصحية الأولية - المرحلة الثانية) ضمن مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة. المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٠٩/١٧ م الساعة ٤ مساءً.	آخر موعد لإرسال الإستفسارات
ترسل عبر منصة اعتماد	يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٠٩/٢٤ م الساعة ٤ مساءً.	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.





الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

نبذة عن برنامج التحول الوطني

نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة





نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.





نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة

تعد وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن تخطيط وتصميم وتنفيذ وتجهيز المرافق الصحية بأنواعها (المدن الطبية والمستشفيات والمراكز الصحية والمباني الإدارية والسكنية والخدمات الأخرى) بوزارة الصحة وكذلك الإشراف على هذه المشاريع وإدارتها في كافة المراحل السابق ذكرها وذلك بالتعاون مع الجهات والإدارات الأخرى ذات الصلة سواء بوزارة الصحة أو خارج وزارة الصحة.





الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد
التاريخ المستهدف لبداية العقد
مدة العقد
موقع العمل
وصف الخدمة المطلوبة





١. عنوان العقد

مشروع (إنشاء مراكز الرعاية الصحية الأولية - المرحلة الثانية) ضمن مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية".

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٩/١٢/٠١ م

٣. مدة العقد

مدة التنفيذ طبقاً لكل مشروع من (٤) أشهر إلى (١٨) شهر من تاريخ استلام الموقع.

٤. موقع العمل

في مختلف مناطق المملكة .

٥. وصف الخدمة المطلوبة

يشمل نطاق العمل إنشاء عدة مراكز للرعاية الصحية الأولية في مختلف مناطق المملكة بالأنظمة التقليدية والأنظمة والتقنيات المتقدمة والحديثة.

إنشاء المراكز الصحية بالأنظمة التقليدية:

يشمل نطاق العمل إنشاء عدة مراكز للرعاية الصحية الأولية في مختلف مناطق المملكة وذلك من خلال إتمام جميع الأعمال المطلوبة، شاملاً العمالة والمواد والمهمات والأدوات والعدد والمعدات والنقل والخدمات وكافة ما يلزم للتنفيذ والتطوير طبقاً لما سيكون مبيناً بالشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية وجداول الكميات والمخططات والحسابات، بالإضافة إلى مراجعة كافة التصاميم





والمعدة من قبل المصمم، وتشمل الأعمال على سبيل المثال لا الحصر الأعمال الاعتيادية (الإنشائية والمعمارية) والأعمال الصحية والأعمال الكهربائية والاتصالات والأعمال الميكانيكية والشبكات والمرافق وأعمال الموقع العام.

إنشاء المراكز الصحية بالأنظمة والتقنيات المتقدمة والحديثة:

يشمل نطاق العمل إنشاء عدة مراكز للرعاية الصحية الأولية في مختلف مناطق المملكة كما ذكر سابقا وذلك بالأنظمة والتقنيات المتقدمة والحديثة لإنشاء المباني ، حيث يجب أن تضمن هذه الحلول قلة التكلفة وسرعة الإنجاز بأعلى معايير الجودة للمباني مع إمكانية تغطية جميع مناطق المملكة .





الملحق الثالث

المتطلبات

المستندات المطلوبة

النماذج المرفقة

معايير التقييم

تعليمات التسليم





١-المستندات المطلوبة

أ- المستندات القانونية

١. شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
٢. شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
٣. شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
٤. شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
٥. رخصة الاستثمار إذا كان المنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
٦. شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
٧. صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
٨. صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
٩. صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
١٠. القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة.

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المفاوض وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

ب- المستندات الفنية والخبرات السابقة

١. ذكر معلومات عن المفاوض حسب النموذج المرفق.
٢. ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - الهيكل التنظيمي.
 - عدد الموظفين.
 - عدد فروع ومكاتب المفاوض.
 - الموردين المعتمدين.
٣. ذكر مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الثلاث سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
٤. ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
٥. ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمفاوض حسب النموذج المرفق.





٦. ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
٧. ذكر مصادر تمويل المقاول.
٨. إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن المقاول

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

نموذج الخبرات - الكادر الفني





معلومات عن المقاول

١. المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
٢. العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
٣. ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية





٤. معلومات ممثل الشركة	
الاسم	
المسمى الوظيفي	
المتنقل	الثابت
الهاتف	
البريد الإلكتروني	

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١. توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢. اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الثلاث سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	





	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	الوصف	الرقم
المشروع الثاني	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥





	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨





	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

١. توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
٢. اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	





	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
	الوصف	الرقم
	المشروع الثاني	
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦





	٧	تاريخ البداية
	٨	تاريخ الانتهاء
	٩	اسم المسؤول عن المشروع
	١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع
	١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع
المشروع الثالث	الرقم	الوصف
	١	اسم المشروع
	٢	موقع المشروع
	٣	مكونات المشروع
	٤	الجهة المالكة للمشروع
	٥	قيمة العقد
	٦	مدة العقد
	٧	تاريخ البداية
	٨	تاريخ الانتهاء
	٩	اسم المسؤول عن المشروع





	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع.

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.





نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة.





نموذج موارد الشركة

المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:					
الرقم	اسم المعدة	سنة الصنع	حالتها التشغيلية	رقم شهادة الترخيص	تاريخ الانتهاء
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					



٣- معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
م	المعيار	وصف المعيار
١	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل.
٢	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات.
٣	الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق، والنجاحات السابقة ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع والقدرة على استقطاب وتقديم الكفاءات والمتخصصين ذوي الكفايات والخبرات والمهارات المهنية المناسبة حسب الحاجة المشروع
٤	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع تم إنجازها في نفس مجال المشروع خلال الثلاث سنوات السابقة، والتي يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع وملاءمة الجداول الزمنية ومواعيد التسليم.
٥	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية المصدقة للسنة الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.



٤-تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. تبعاً لجميع المرفقات باللغة العربية.
 ٢. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
 ٣. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
 ٤. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
 ٥. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها عبر منصة إعتماذ في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٠٩/١٧ م ، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل.
 ٦. يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إعتماذ قبل في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٠٩/٢٤ م ، الساعة ٤ مساءً.
 ٧. الإعلان عن النتائج:-
 - أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa.
 - ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني mutairiab@moh.gov.sa
- خطوات رفع ملف التأهيل على منصة إعتماذ:

- ١- تقوم الشركة بالدخول على منصة إعتماذ عبر حسابها الرسمي في المنصة. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
- ٢ - سوف تظهر للشركة عدد ٣ حقول إلزامية ينبغي على الشركة تعبئتها ليتسنى لها إرسال ملف التأهيل وهي كالتالي (الحقل الأول (العرض الفني) : تقوم الشركة برفع ملف التأهيل الخاص بها من خلال هذا الحقل ، الحقل الثاني (العرض المالي) : تقوم الشركة بإدخال قيمة "صفر" في هذا الحقل ، الحقل الثالث (جدول الكميات): تقوم الشركة بإدخال قيمة "صفر" كذلك في هذا الحقل.

*ملاحظة: حجم الملف يلزم ان لا يتعدى ٣٥٠ MB و بالإمكان أن يتم تحميل أكثر من ملف، والصيغ التي تدعمها المنصة (PDF) أو (WinRAR Zip) فقط.

