



المملكة العربية السعودية  
وزارة الصحة  
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين للمشاركة في مشروع  
"النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية" ضمن مبادرة  
المركز السعودي للمواعيد والإحالات الطبية

التاريخ: ٢١/١١/٢٠١٨م



## دعوة عامة لتأهيل المقاولين للمشاركة في مشروع "النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية"

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في مشروع "النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية"، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المشاريع التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الكراسة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

<p>ترسل إلى: <a href="mailto:Mutairiab@moh.gov.sa">Mutairiab@moh.gov.sa</a> ونسخة إلى: <a href="mailto:Procurement-vro@moh.gov.sa">Procurement-vro@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الأربعاء ٢٠١٨/١٢/٠٥ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال الإستفسارات</p>
<p>ترسل إلى: <a href="mailto:Mutairiab@moh.gov.sa">Mutairiab@moh.gov.sa</a> ونسخة إلى: <a href="mailto:Procurement-vro@moh.gov.sa">Procurement-vro@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الأربعاء ٢٠١٨/١٢/١٢ م الساعة ٤ مساءً</p>	<p>آخر موعد لتقديم ملفات التأهيل</p>

### الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.



## الملحق الأول

### لمحة عامة

- ٤ نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
- ٥ نبذة عن برنامج التحول الوطني
- ٦ نبذة عن مبادرة المركز السعودي للمواعيد والإحالات الطبية



### نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكثها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكثها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنى عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي.



## نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجاهاة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العاملة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العاملة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



## نبذة عن مبادرة المركز السعودي للمواعيد والإحالات الطبية

تهدف هذه المبادرة الى تحسين الوصول الى الخدمة الطبية عبر ادارة حركة الإحالات وإجراءات حجز المواعيد لجميع المرضى المحولين بين المنشآت الصحية داخل وخارج المملكة وفي الوقت المناسب وفقاً للمعايير الاكلينيكية، ويشمل نطاق العمل الوصول الى نظام تكون فيه المنشآت الصحية والعاملين فيها مسؤولين عن ضمان تحقيق احالة عالية المعايير متمركزة على المريض. ستؤدي هذه المبادرة الى:

- حوكمة الاحالات الطبية وتبسيط اجراءاتها وتطبيق المعايير المبنية على الدليل.
- توحيد جهود الجهات المختصة وتحسين آليات التواصل.
- منع الازدواجية في الأعمال والهدر المالي.
- رفع قدرات وكفاءة المستشفيات في عملية تقديم خدمة الاحالة بما يضمن تفعيلها بطريقة لحظية معتمدة على معلومات حقيقية وشفافة لقدرات المستشفيات المعالجة مما يساهم في تحقيق اوقات انتظار مقبولة وخصوصاً للحالات الحرجة والمعقدة ورفع معدل دوران الاسرة والوصول للمستهدف بنهاية ٢٠٢٠ (٥٥٪ من طلبات الاحالة الاستشارية تم فيها معاينة المريض من قبل الاستشاري المتخصص خلال ٤ أسابيع).



## الملحق الثاني

### نبذة عن الخدمة المطلوبة

٨	عنوان العقد
٨	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٨	مدة العقد
٨	موقع العمل
٨	وصف الخدمات المطلوبة
٨	تحديات الأعمال
٩	نبذة عن الوضع الحالي
١٠	الأنظمة الالكترونية المستخدمة
	مسارات العمل
١١	المسار الأول: مستودع بيانات الاحالات الطبية الموحد
١١	اهداف المسار
١١	المسار الثاني: النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية
١١	اهداف المسار
١٢	نبذة اجراءات التحويل الطبي
١٣	امثلة سياسات وقواعد العمل



## عنوان العقد

تنفيذ وتجهيز اعمال تطوير وتطبيق النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية، وسيتم طرح هذه الأعمال من خلال المشروع. يشمل نطاق العمل تنفيذ وتجهيز اعمال تطوير انظمة تقنيات المعلومات إدارة الإحالات الطبية الداخلية والخارجية ضمن مبادرة "المركز السعودي للمواعيد والاحالات الطبية" داخل وخارج المملكة.

## التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٩/٢/١ م

## مدة العقد

ستترواح مدة التنفيذ لمراحل المشروع المطلوبة من (٥) أشهر إلى (٩) شهور من تاريخ بداية العقد.

## موقع العمل

سيتم التنفيذ في الرياض في مركز الاحالات الطبية بالإضافة الى مواقع اخرى حسب الحاجة مثل موقع الوزارة الرئيس والمديرية الصحية والهيئة العامة وبعض المستشفيات الرئيسة (سيتم تحديد الجهات المستهدفة بعد عملية التأهيل).

## وصف الخدمات المطلوبة

### تحديات الأعمال

من خلال بيئة التحول الرقمي في المركز نتوقع المزيد من الخيارات للتواصل مع الجهات المختلفة وتقديم الخدمات لهم بسرعة. بمرور الوقت ومن خلال التطور التقني أصبحت تقنية خدمة العملاء أكثر تعقيداً ولا بد ان يتم تطوير أدوات واليات المركز لتتماشى مع هذا التطور حيث توفر منصات الخادمت قنوات اتصال ونقاط اتصال جديدة.

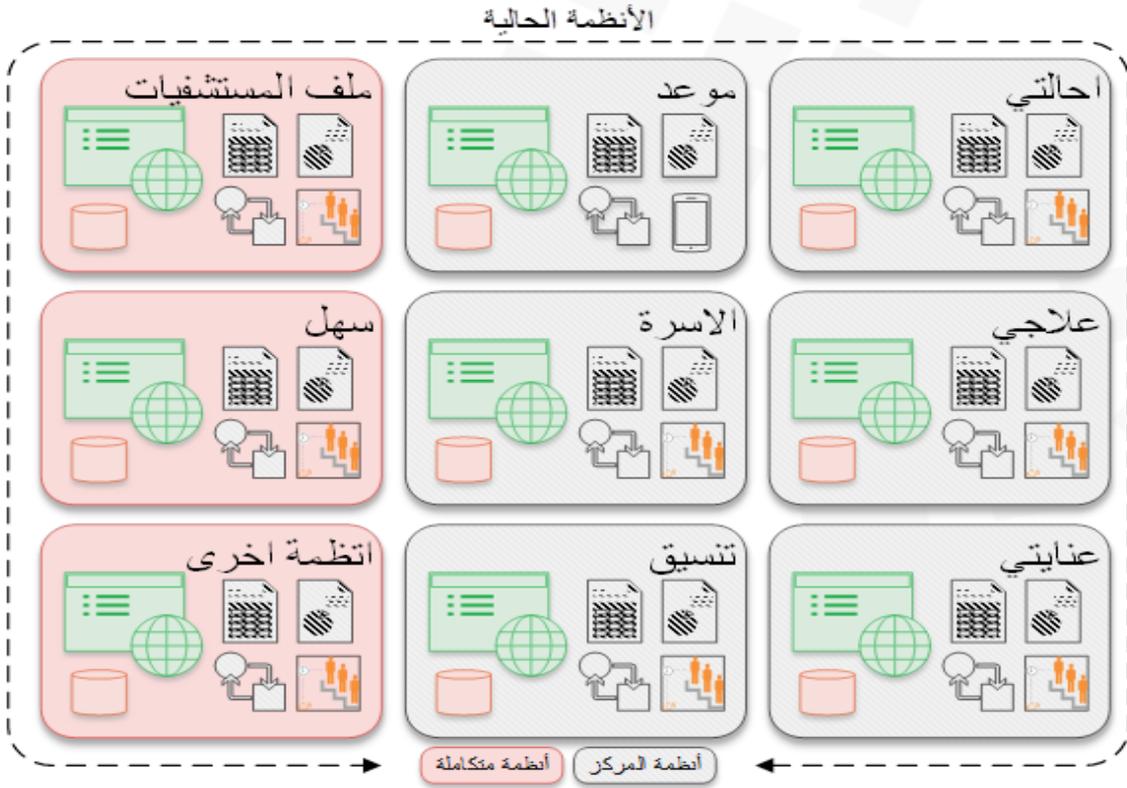
تسعى إدارة المركز لتحقيق أهدافها من خلال (للمثال وليس للحصر):

- رفع الأداء وسرعة الحصول على البيانات وخاصة الآتية
- متابعة الأداء والاعمال من خلال اتفاقيات مستوى الخدمات مع الجهات المعنية
- توحيد قواعد البيانات المتعلقة بالإحالات الطبية
- بناء قاعدة بيانات المعرفة لمساعدة الوزارة على وضع الاستراتيجيات وصناعة القرارات
- توحيد منصة الاعمال بحيث تحتوي على السياسات وقواعد العمل والإجراءات والصلاحيات على مستوى المملكة

- استخدام قنوات التواصل المختلفة من خلال منصة الخدمات، مثل الإيميل والرسائل النصية والهاتف والتواصل النصي الحي.
- بيئة تقنية مرنة تساعد على التطور والتغير المستمر السريع من خلال قيادات الاعمال بدون تدخل تقني.
- توفر الرقابة والتدقيق الالي في الإجراءات
- توفير التقارير على عدة مستويات مثل التحليلية والتشغيلية

### نبذة عن الوضع الحالي

يستخدم مركز الاحالات الطبية لأداء اعماله عدة أنظمة متخصصة في مجال مختلفة من أنواع ومراحل الإحالات الطبية، معظم إجراءات الاحالات التي تتم اليا (أي غير ورقية). تم بناء وتطوير معظم الأنظمة من خلال الإدارة العامة لتقنية المعلومات في الوزارة وكان ذلك على مرحل مختلفة من حيث الوقت وتغطية الاحتياجات. يسعى المركز من خلال طرح هذه المنافسة لتوحيد وتكامل الأنظمة بشكل تام لتسهيل إجراءات العمل لتقديم الخدمات المتعلقة بالإحالات الطبية بالشكل الأمثل.



## الأنظمة الإلكترونية المستخدمة

إدارة الاحالات الطبية داخل المملكة، على مستوى المستشفيات والمديريات وزارة الصحة ومستشفيات القطاعات الأخرى.	احالي
إدارة الاحالات الطبية خارج المملكة.	علاجي
لمعالجة طلبات صرف أوامر الاركاب والمصاريف النثرية للمرضى المحالين للعلاج في خارج المملكة.	عنايتي
إدارة الاسرة الطبية في مستشفيات وزارة الصحة على مستوى المملكة، تفاصيل حركات استخدام الاسرة باختلاف أنواعها.	الاسرة
إدارة طلبات المواعيد للمرضى في مستشفيات الوزارة على مستوى المملكة، ويتوفر تطبيق على الأجهزة الذكية للمرضى لتسهيل استلات والتعامل مع الطلبات.	موعد
لتنسيق الاحالات الطبية داخل موظفي المستشفى، ويرتبط الكترونيا مع نظام احالي. يستخدم في عدد محدود من المستشفيات في منطقة الرياض (حاليا ٥ مستشفيات).	تنسيق
تفاصيل تسجيل المستشفيات المرخصة، بالإضافة البيانات الخاصة بالقدرات الطبية المتوفرة من حيث الوحدات الطبية والتخصصات، مثل عدد الاسرة بأنواعها، الوحدات الطبية (جراحة عامة، قلب، كلى، ...) بالإضافة الى السعة المتوقعة للخدمات الطبية في المستشفى.	ملف المستشفيات
نظام الاتصالات الإدارية داخل الوزارة، حاليا النظام غير مرتبط بالأنظمة الخاصة بمعالجة الاحالات الطبية	سهل
ترتبط او جاري العمل لربط الأنظمة مع الأنظمة الإلكترونية داخل الوزارة، مثل أنظمة معالجة شكاوى المرضى، برامج التواصل الاجتماعي، ....	أنظمة اخرى

## مسارات العمل:

### المسار الأول مستودع بيانات الاحالات الطبية الموحد

ذلك من خلال اليات تزامن بين مستودع البيانات وقواعد بيانات الأنظمة المستخدمة في المركز.

### اهداف المسار

- جمع البيانات المتعلقة بالمرضى المحالين وتفصيل الإحالة وجميع البيانات المرتبطة
- اعتماد مستودع البيانات كمرجع أساسي لبيانات موثوقة وخالية من التكرار والشوائب ان وجدت من مكان موحد
- إمكانية استخدام أدوات ذكاء الاعمال لتحليل البيانات (Business Intelligence)
- لتسهيل مرحلة تطبيق نظام الاحالات الموحد في المديریات والملحقیات بشكل موازي، لتقليل مخاطر انقطاع خدمات الإحالة والتحول التدريجي للنظام الجديد. لخطورة وحساسية الأنظمة على حالات المرضى الصحية لا يمكن اجراء التحول للنظام الجديد مرة واحدة لا بد من تشغيل النظامين (القديم والجديد معا) لفترة انتقالية.

### المسار الثاني: النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية

تطوير وتطبيق النظام الوطني الموحد للإحالات الطبية وذلك لتحسين وصول الخدمات الطبية عبر ادارة حركة الإحالات وإجراءات حجز المواعيد لجميع المرضى المحولين بين المنشآت الصحية داخل وخارج المملكة وفي الوقت المناسب وفقاً للمعايير الاكلينيكية، لضمان تحقيق احالة عالية المعايير متمركزة على المريض.

### اهداف المسار

من خلال مسار التطوير يطمح المركز للوصول لأعلى مستوى أداء وفق المعايير الدولية لإدارة الاحالات الطبية على جميع المستويات. وكمثال على الأهداف المرجوة:

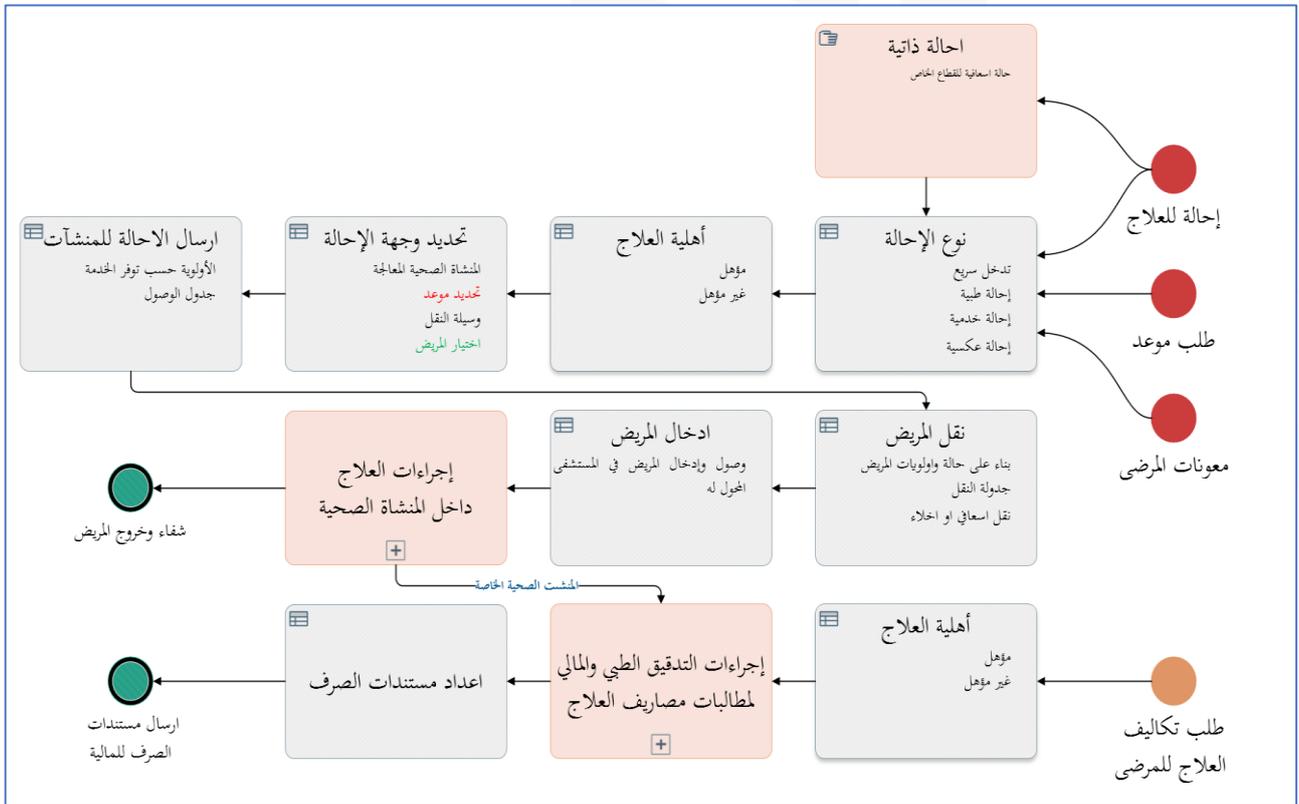
- بناء نظام وطني موحد للإحالات الطبية
- اعتماد منصة خدمات الكترونية لمعالجة حالة المرضى الطبية (Case Management) تغطي جميع المراحل، من اهم مواصفات المنصة:
  - سهولة الاستخدام من قبل الموظفين والمرضى

- عدم الحاجة لمتخصصين في تقنية المعلومات لتحديث التغييرات في الاعمال في المنصة
- تمكن المنصة من انشاء خدمات الكترونية خاصة بالمرضى
- توفر إمكانية إدارة السياسات والإجراءات بإصدارات متعددة
- توفر إمكانية الترابط مع الأنظمة أخرى مثل أنظمة المستشفيات
- إمكانية التنبيه والتصيد بناء على السياسات للمعنيين من خلال قنوات متعددة
- إمكانية الربط مع وسائط التواصل الاجتماعي
- رفع مستوى التواصل بين الجهات المعنية بالإحالات الطبية وخاصة المريض
- الحفاظ على مستوى الخصوصية والسرية لبيانات المرضى

### نည်း إجراءات التحويل الطبي

يتم إدارة حركة الاحالات الطبية من خلال ضوابط نظامية ومعايير اكلينيكية، وغالبا ما يكون مسار الإحالة الطبية متشابه مع مراعاة الاحتياجات الخاصة بالمريض. تتمحور جميع السياسات والاعمال وقواعد العمل حول تنفيذ طلبات الاحالات الطبية بطريقة احترافية وفقا للمعايير الطبية وذلك بتوفير الخدمات المطلوبة بأسرع وقت ممكن حسب حالة المريض.

فيما يلي رسم توضيحي للمراحل الأساسية للإحالات الطبية:





## امثلة سياسات وقواعد العمل

فيما يلي امثلة على سياسات وقواعد العمل التي تحكم تنفيذ الإجراءات والأداء:

- نوع الإحالة
- أهلية العلاج
- تحديد وجهة الإحالة
- النفقات النظرية والمعونات للمرضى
- معالجة طلبات تعويضات نفقات العلاج للمرضى
- معالجة مطالبات نفقات العلاج من المستشفيات
- النقل والاخلاء الطبي
- قوائم الانتظار
- تحديد المواعيد
- اعمال الملحقيات
- التحويل للقطاع الخاص
- الإحالة الذاتية للقطاع الخاص (الحالات الطارئة)
- الإحالة بين داخل وخارج المنطقة
- الإحالة بين داخل وخارج المملكة
- الإحالة بين داخل وخارج مستشفيات الوزارة
- الاحالات العكسية
- قياس مستوى الرضا للمرضى
- اعمال اللجان الاستشارية
- اعمال الهيئة العليا
- الأوامر الملكية للعلاج
- توفير الادوية والأجهزة التعويضية
- متابعة مهام واعمال شركات التدقيق الطبي والمالي
- متابعة الأداء لاتفاقيات مستوى الخدمات

بالإضافة لمعايير الممارسات الطبية العالمية فيما يخص التعامل مع حالة المريض من حيث التشخيص والإجراءات الطبية والعلاج. وكذلك توفر رسائل التنبيه والتصعيد للتأكيد على حصول المريض على الخدمات في الوقت المناسب.



## الملحق الثالث

### المتطلبات

١٥	<b>المستندات المطلوبة</b>
١٥	١. المستندات القانونية
١٦	٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة
١٧	<b>النماذج المرفقة</b>
١٧	نموذج معلومات عن المقاول
١٨	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
٢٠	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢١	نموذج الخبرات - الكادر الفني
٢٢	<b>معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل</b>
٢٣	<b>تعليمات التسليم</b>

## المستندات المطلوبة

### ١. المستندات القانونية

- 1-1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
  - 1-2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
  - 1-3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
  - 1-4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
  - 1-5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
  - 1-6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
  - 1-7 صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
  - 1-8 صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
  - 1-9 صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
  - 1-10 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.
- يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

## ٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2-1 ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- 2-2 ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
  - ١-٢-٢ التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
  - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
  - ٣-٢-٢ عدد فروع ومكاتب المقاول.
- 2-3 ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- 2-4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- 2-5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- 2-6 ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- 2-7 ذكر مصادر تمويل المقاول.
- 2-8 إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



## النماذج المرفقة

### نموذج معلومات عن المقاول

1- المقاول		
اسم المقاول (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول:	المنصب	
2- العنوان		
المدينة	الشارع	
ص.ب	الرمز البريدي	
هاتف:	فاكس	
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني	
سنة التأسيس:		
3- ملكية الشركة		
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية
4- معلومات ممثل الشركة		
الاسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول		
2- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثالث
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميمات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

1- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول


2- اذكر تفاصيل المشروع الحالي حسب الجدول التالي:

الرقم	الوصف	المشروع
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	

**ملحوظة:** ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



### نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

### نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:				
الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



## معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
م	المعيار	وصف المعيار
١	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل
٢	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة
٣	الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.
٤	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض ثلاثة مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.
٥	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.



## تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. يتم إرسال ملفات التأهيل قبل موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق ١٢/١٢/٢٠١٨م الساعة ٤ مساءً.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم إستلام أي ملفات ويعد المورد غير مؤهل.
3. يجب ارسال جميع ملفات التأهيل إلى البريد الإلكتروني: [Mutairiab@moh.gov.sa](mailto:Mutairiab@moh.gov.sa) ونسخة إلى:

[Procurement-vro@moh.gov.sa](mailto:Procurement-vro@moh.gov.sa)

4. يجب تعبأة جميع المرفقات باللغتين العربية والإنجليزية.
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المورد لإثبات دقة المعلومات.
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
7. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها إلى البريد الإلكتروني التالي:

[Mutairiab@moh.gov.sa](mailto:Mutairiab@moh.gov.sa)

ونسخة [Procurement-vro@moh.gov.sa](mailto:Procurement-vro@moh.gov.sa)

- في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/١٢/٠٥م على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاث أيام عمل.
- سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa).
9. سيتم إخطار الموردين الغير مؤهلين بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للمقاولين الغير مؤهلين الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.