



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 18

Job Openings in the General Department of Specialized Centers

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Specialized Centers is seeking qualifications to work according to the following:

1. Physicians from various medical specializations with experience and leadership skills

- Punctuality, discipline and high sense of responsibility.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency (oral & written) is preferred.
- Experience in health performance indicators and Project Management is preferred.
- Passing personal interview.

2. Non-Physician Specialists (Nursing - General Health - Sociology - Psychology - Epidemiology - Radiology - Laboratory)

- Punctuality, discipline and high sense of responsibility.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency (oral & written) is preferred.
- Experience in health performance indicators and Project Management is preferred.
- Passing personal interview.

3. Administrative Specialists & Administrative Officers

- Punctuality, discipline and high sense of responsibility.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency (oral & written) is preferred.
- Experience in health performance indicators and Project Management is preferred.
- Passing personal interview.

4. Technicians (Nursing - General Health - Radiology - Laboratory - Epidemiology)

- Punctuality, discipline and high sense of responsibility.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency (oral & written) is preferred.
- Experience in health performance indicators and Project Management is preferred.
- Passing personal interview.

5. Technical Specialists

- Punctuality, discipline and high sense of responsibility.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- English Language efficiency (oral & written) is preferred.
- Experience in health performance indicators and Project Management is preferred.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للمراكز المتخصصة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للمراكز المتخصصة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أطباء من مختلف التخصصات الطبية من ذوي الخبرات والمهارات القيادية

- الجدية والالتزام التام بالعمل والحس العالي من المسؤولية.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يفضل من لديه خبرة في أداء مؤشرات الأداء الصحية وإدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائيون غير أطباء (تمريض - صحة عامة - اجتماعي - نفسي - وبائيات - أشعة - مختبر)

- الجدية والالتزام التام بالعمل والحس العالي من المسؤولية.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يفضل من لديه خبرة في أداء مؤشرات الأداء الصحية وإدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. أخصائيون إداريون وإداريون

- الجدية والالتزام التام بالعمل والحس العالي من المسؤولية.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يفضل من لديه خبرة في أداء مؤشرات الأداء الصحية وإدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. فنيون (تمريض - صحة العامة - أشعة - مختبر - وبائيات)

- الجدية والالتزام التام بالعمل والحس العالي من المسؤولية.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يفضل من لديه خبرة في أداء مؤشرات الأداء الصحية وإدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. أخصائيون تقنيون

- الجدية والالتزام التام بالعمل والحس العالي من المسؤولية.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- تفضل إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- يفضل من لديه خبرة في أداء مؤشرات الأداء الصحية وإدارة المشاريع.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

SC-PVP@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 18

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Privatization Affairs Office

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Privatization Affairs Office is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى مكتب شؤون الخصخصة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مكتب شؤون الخصخصة عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

1. Junior Data Scientist/Software Engineer

- Bachelor's in Computer Sciences, Data Sciences, Engineering, Physics, Mathematics, Statistics and/or a field of relevance.
- Python developer with experience in writing advanced computer codes using object-oriented programming, and efficient knowledge in data bases of the Data Sciences Ecosystem (NumPy - pandas - Matplotlib - seaborn - Plotly - scikit-learn - etc).
- Strong skills in conflict resolution and thinking outside the box, with full focus on product development.
- Deep understanding of the programming of data sciences processes, with efficient knowledge in the common machine learning algorithms.
- Excellent data visualization.
- Communication skills.
- Experience in predictive modeling to enhance customer experience, financial planning, future growth and strategies, and targeting other key business results of MOH.
- Strong willingness for mastering current and new field techniques.
- Knowledge in SQL is a bonus.

1. عالم بيانات مبتدئ/مهندس برمجيات

- درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر، علوم البيانات، الهندسة، الفيزياء، الرياضيات، الإحصاء و/أو مجال تقني ذو صلة.
- مطور لغة Python مع خبرة عملية في كتابة أكواد الكمبيوتر المتقدمة باستخدام نهج موجه للكائنات، ومعرفة عملية بالمكتبات المرتبطة في النظام الإيكولوجي لعلوم البيانات (NumPy - pandas - Matplotlib - seaborn - Plotly - scikit-learn) وغيرها.
- مهارات حل المشكلات القوية والتفكير خارج الصندوق مع التركيز على تطوير المنتج.
- فهم التطوير الكامل للبرامج وخط أنابيب عملية علوم البيانات مع معرفة خوارزميات التعلم الآلي الشائعة.
- تصور بيانات ممتاز.
- مهارات التواصل.
- خبرة في النمذجة التنبؤية لتعزيز وتحسين تجارب العملاء، التخطيط المالي، النمو المستقبلي والاستراتيجيات، مع استهداف نتائج الأعمال الرئيسية الأخرى في وزارة الصحة.
- رغبة قوية في تعلم وإتقان التقنيات والتقنيات الجديدة.
- معرفة SQL تُعد ميزة إضافية.

2. Nursing Specialist

- Bachelor's in Nursing.
- Working experience in Dialysis Centers.
- Skills in conflict resolution and decision making.
- Excellent communication skills.
- Skills in medical coordination and patient followup.
- Performing periodic visits to the Dialysis Centers related to the current project.
- Following-up with nursing affairs inside corporate centers.
- Keeping up with the center's performance indicators on monthly basis.
- Writing reports.

2. أخصائي تمريض

- درجة البكالوريوس في التمريض.
- خبرة في العمل بمراكز الغسيل الكلوي.
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة على التواصل مع المرضى.
- التنسيق الطبي ومتابعة حالات المرضى.
- الزيارات الدورية لمراكز الغسيل الكلوي التابعة للمشروع.
- متابعة أعمال التمريض داخل مراكز الشركات.
- مراجعة مؤشرات الأداء للمراكز بشكل شهري.
- إعداد التقارير.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

dialysis@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 8 / 18

Job Openings in the Digital Health Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Digital Health Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. General Health Specialist

- Bachelor's in a health specialization.
- Minimum of 2 years experience.

2. Health Policies and Procedures

- Bachelor's in a health specialization as a minimum qualification.
- Minimum of 2 years experience in Health Policies and Procedures.

3. Governance

- Bachelor's in a health specialization.
- Minimum of 2 years experience in Governance and Legislation.

4. Evaluation and Followup

- Bachelor's in a health or administrative specialization.
- Minimum of 3 years experience in Evaluation and Followup.

5. Auditing and Compliance

- Bachelor's in a health or administrative specialization.
- Minimum of 3 years experience in Auditing and Compliance.

6. Service Development Officer in the Virtual Hospital

- Providing support and assistance in establishing and managing services in the Virtual Hospital.
- Coordinating the launch of services and following-up with the execution of operational planning.
- Documenting achievements as planned and following-up with service providers.
- 3 years experience in the field.

7. Technical Project Manager

- 2 years experience in Technical Project Management.
- Minimum of 2 years experience in Information Technology.

8. Dental Assistant

- Diploma in Oral and Dental Hygiene.
- 2 years experience in the field.

9. Physiotherapy Specialist

- Bachelor's in Physiotherapy.
- 3 years experience in the field.

10. Health Information Specialist

- Bachelor's in Health Information.
- 3 years experience in the field.

11. Resident Physician (Dentistry)

- Bachelor's in Dentistry.
- 2 years experience in the field.

12. Project Coordinator

- University qualification in a health or technical specialization.
- Minimum of 1 year experience in Project Management.

13. Human Resources Specialist

- University qualification in a health or administrative specialization.
- 2 years experience in Human Resources.

14. Financial Affairs Officer

- University qualification in a financial field.
- 2 years experience working for MOH.

15. Medical Referrals Coordinator in the Virtual Hospital

- University qualification in a health or administrative specialization.
- 2 years experience in Medical Referrals.

16. Medical Secretariat

- Bachelor's in a health or administrative specialization.
- 2 years experience in the field.

17. Internal Communication Official

- Bachelor's in Communications or Marketing.
- 1 year experience in Communications.

18. Marketing and Identity Official

- Bachelor's in Marketing.
- 5 years experience in a marketing or administrative field.

19. Public Relations and Media Official

- Bachelor's in Communications, Public Relations or Journalism.
- 2 years experience in the field.

20. Design and Identity Official

- Bachelor's in Design.
- 3 years experience.

21. Communications Specialist

- Bachelor's in Administration, Public Relation or Media.
- 2 years experience in the field.

22. Physician

- Bachelor's in Medicine and Surgery.
- 2 years experience in the field.

23. Content Writer

- Bachelor's in an administrative field.
- 1 year experience in the field.

24. Administrative Officer

- Bachelor's in an administrative field.
- 1 year experience in the field.
- English Language efficiency (oral & written).

وظائف بالتكليف لدى مركز الصحة الرقمية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز الصحة الرقمية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. أخصائي صحة عامة

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٢. سياسات وإجراءات صحية

- مؤهل لا يقل عن درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال السياسات والإجراءات الصحية.

٣. حوكمة

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الحوكمة والتشريعات.

٤. تقييم ومتابعة

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مجال التقييم والمتابعة.

٥. تدقيق والتزام

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مجال التدقيق والالتزام.

٦. موظف تطوير خدمة بالمستشفى الافتراضي

- تقديم الدعم والمساعدة في إنشاء وإدارة الخدمات بالمستشفى الافتراضي.
- تنسيق انطلاق الخدمات ومتابعة التنفيذ للخطط التشغيلية.
- توثيق الإنجازات بحسب المخطط لها والمتابعة مع الشركاء المقدمة للخدمة.
- خبرة ٣ سنوات في المجال.

٧. مدير مشروع تقني

- خبرة سنتين في مجال إدارة المشاريع التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تقنية المعلومات.

٨. مساعد طبيب أسنان

- دبلوم صحة فم وأسنان.
- خبرة سنتين في التخصص.

٩. أخصائي علاج طبيعي

- درجة البكالوريوس في العلاج الطبيعي.
- خبرة ٣ سنوات في مجال التخصص.

١٠. أخصائي معلومات صحية

- درجة البكالوريوس في المعلومات الصحية.
- خبرة ٣ سنوات في مجال التخصص.

١١. طبيب مقيم (أسنان)

- درجة البكالوريوس في طب الأسنان.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٢. منسق مشاريع

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة المشاريع.

١٣. أخصائي مختص بالموارد البشرية

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في مجال الموارد البشرية.

١٤. موظف مختص بالشؤون المالية

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات المالية.
- خبرة سنتين في مجال العمل داخل الوزارة.

١٥. موظف لتنسيق الإحالات الطبية في المستشفى الافتراضي

- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في الإحالات الطبية.

١٦. سكرتارية طبية

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٧. مسؤول تواصل داخلي

- درجة البكالوريوس في التواصل أو التسويق.
- خبرة سنة في التواصل.

١٨. مسؤول تسويق وهوية

- درجة البكالوريوس في التسويق.
- خبرة ٥ سنوات في أحد تخصصات التسويق والإدارة.

١٩. مسؤول علاقات عامة وإعلام

- درجة البكالوريوس في التواصل، العلاقات العامة أو الصحافة.
- خبرة سنتين في المجال.

٢٠. مسؤول هوية وتصميم

- درجة البكالوريوس في التصميم.
- خبرة ٣ سنوات.

٢١. أخصائي تواصل

- درجة البكالوريوس في الإدارة، العلاقات العامة أو الإعلام.
- خبرة سنتين في المجال.

٢٢. طبيب

- درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.
- خبرة سنتين في المجال.

٢٣. كاتب محتوى

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الإدارية.
- خبرة سنة في المجال.

٢٤. إداري

- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الإدارية.
- خبرة سنة في المجال.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

DHCOE@MOH.GOV.SA

Noting that submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.