

| وظائف بالتكليف | Job Openings



تاریخ الإعلان Date of announcement تاریخ الإعلان 2020/ 12 / 2020

Job Openings in the Administration of Human Resources Regulation Control -Human Resources Agency

As part of MOH's efforts in seeking qualifications within the ministry, Human Resources Regularity Monitoring General Department announces a number of vacancies to be filled by MOH's employees and join the teamwork Positions:

1. Administrative specialist

-Bachelor degree in Business Administration or Human Resources.

2. Legal officer

-Bachelor degree in law or regulations.

3. Quality specialist

-Bachelor degree + Diploma in quality.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **HR-M@moh.gov.sa**

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى إدارة مراقبة انتظام الموارد البشرية - وكالة الموارد البشرية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة ، تعلن الإدارة العامة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتى :

ا. أخصائي إداري

- بكالوريوس ادارة اعمال او موارد بشرية.

۲. قانونی

کالوریوس قانون او انظمة.

٣. أخصائى جودة

-بكالوريوس + دبلوم جودة.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإكتروني: **HR-M@moh.gov.sa**



| وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان Date of announcement 2020/ 12 / 02

Job Openings in the National Program of Eye Health and Prevention of Blindness

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the National Program for Eye Health and Prevention of Blindness is seeking qualifications to work according to the following:

1.Optician

- Computer literacy and ability to work on quality statistitechnology applications.
- English proficiency.
- Discipline, punctuality and time management.
- Creativity and forward thinking.
- Positivity.
- Professionalism.
- Proactive communication skills and tendency.
- Conflict resolution and skill to follow-up with projects and deliver objectives.
- Fluent speech and presentation skills.

2.Health Educator

- Computer literacy and ability to work on quali statistical technology applications.
- English proficiency
- Discipline, punctuality and time management
- Creativity and forward thinking
- Positivity.
- Professionalism
- Proactive communication skills and tendency.
- Conflict resolution and skill to follow-up wire projects and deliver objectives.
- Fluent speech and presentation skills.

3.Nurse

- Computer literacy and ability to work on quality statistical technology applications.
- English proficiency.
- Discipline, punctuality and time management.
- Creativity and forward thinking.
- Positivity.
- Professionalism.
- Proactive communication skills and tendency.
- Conflict resolution and skill to follow-up with projects and deliver objectives.
- Fluent speech and presentation skills.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **npbp@moh.gov.sa**

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى البرنامج الوطني لصحة العين ومكافحة العمى

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن البرنامج الوطني لصحة العين ومكافحة العمى عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

ا. أخصائي بصريات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي للبرامج الأساسية وبرامج تطبيقات التقنيات الإحصائية في الجودة.
 - الإلمام باللغة الإنجليزية.
- الالتزام العام بالعمل واتباع التوجيهات والإنجاز حسب جدولة العمل.
 - القدرة على التفكير الخلاق والإبداعي.
 - العمل بروح إيجابية جيدة.
 - التعامل بشکل احترافی.
- القدرة على التواصل على جميع الأصعدة بشخصية استباقية وحماسية.
- حس المتابعة للمشاريع وحل المتعثرات لتحقيق الإنجازات والحصول على المخرجات.
 - مهارة العرض والإلقاء.

<u>۲. مثقف صحی</u>

- إجادة استخدام الحاسب الآلي للبرامج الأساسية وبرامج تطبيقات لتقنيات الإحصائية في الجودة.
 - الإلمام باللغة الإنجليزية.
- الالتزام العام بالعمل واتباع التوجيهات والإنجاز حسب جدولة عمل.
 - القدرة على التفكير الخلاق والإبداعي.
 - العمل بروح إيجابية جيدة.
 - التعامل بشكل احترافي.
- القدرة على التواصل على جميع الاصعدة بشخصية استباقيا وحماسية.
- · حس المنابعة للمساريع وحل المتعترات لتحقيق الإنجارات والحصول على المخرجات.
 - مهارة العرض والإلقاء.

۳. ممرض

- إجادة استخدام الحاسب الآلي للبرامج الأساسية وبرامج تطبيقات التقنيات الإحصائية في الجودة.
 - الإلمام باللغة الإنجليزية.
- الالتزام العام بالعمل واتباع التوجيهات والإنجاز حسب جدولة العمل.
 - القدرة على التفكير الخلاق والإبداعي.
 - العمل بروح إيجابية جيدة.
 - التعامل بشكل احترافى.
- القدرة على التواصل على جميع الأصعدة بشخصية استباقية وحماسية.
- حس المتابعة للمشاريع وحل المتعثرات لتحقيق الإنجازات والحصول على المخرجات.
 - مهارة العرض والإلقاء.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإكتروني: **npbp@moh.gov.sa**



| وظائف بالتكليف | Job Openings



تاریخ الإعلان Date of announcement تاریخ الإعلان 2020/ 12 / 02

Job Openings in the Assisting Agency of Laboratories Affairs and Blood Banks

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Assisting Agency of Laboratories Affairs and Blood Banks is seeking qualifications to work according to the following:

- 1. Hematology Consultant Doctor
- 2. Laboratory Consultant Specialist
- 3. Laboratory Senior Specialist
- 4. Laboratory Specialist
- 5. Vital Information Specialist
- 6. Quality Control/Safety Insurance Specialist
- 7. Supply and Logistics Specialist
- 8. Medical Equipment Engineer
- 9. Administrative and Financial Specialist
- 10. Human Resources Specialist
- Requirement:
- Minimum of 5 years experience in the filed.
- Computer literacy,
- English proficiency.
- Communication skills
- Passin personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: ASS-Deputy-LBB@moh.gov.sa

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة لشؤون المختبرات وبنوك الدم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة لشؤون المختبرات وبنوك الدم عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبى الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتى:

- ا. طبيب استشاري علم أمراض الدم
 - ۲. أخصائى استشارى مختبرات
 - ٣. أخصائي أول مختبرات
 - ٤. أخصائى مختبرات
 - ه. أخصائي معلومات حيوية
- ٦. أخصائى مراقبة جودة/ضمان السلامة
 - ۷. أخصائى توردى ولوجستيات
 - ٨. مهندس أجهزة طبية
 - 9. أخصائى إدارى ومالى
 - ١٠. أخصائى موارد بشرية
 - الشروط:
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في نفس المجال.
 - احادة استخدام تطبيقات الحاسب الآله
 - إجادة اللغة الإنجليزية.
 - إجادة مهارات التواصل مع الاخرين.
 - اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإكتروني: **ASS-Deputy-LBB@moh.gov.sa**



وظائف بالتكليف | Job Openings



تاریخ الإعلان Date of announcement تاریخ الإعلان 2020/ 12 / 02

Job Openings in the General Department of Quality and Patient Safety

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Quality and Patient Safety is seeking qualifications to work according to the following:

- 1. General Health Specialist
- 2. Project Management Specialist
- 3. IT Specialist
- 4. Health Informatics Specialist
- 5. Administrative Officer
- 6. Secretary
- Requirement:
- Passin personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **QAD@moh.gov.sa**

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتى:

- ا. أخصائي صحة عامة
- ۲. أخصائي إدارة مشاريع
- ٣. أخصائى تقنية معلومات
- ٤. أخصائي معلوماتية صحية
 - ه. إداري
 - ۲. سکرتیر
 - الشروط:
 - احتيانا المقابلة الشخصية

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإكتروني: **QAD@moh.gov.sa**