



تنويه

يتم تقديم ملف طلب التأهيل من قبل الشركة الراغبة في المشاركة في عملية التأهيل المسبق من خلال رفع الملف على منصة إتماد وذلك بإتباع خطوات الرفع على المنصة الموضحة في ملحق تعليمات التسليم.



المملكة العربية السعودية

وزارة الصحة

مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل المقاولين المرخصين لتقديم خدمات إدارة
لتطبيق وتشغيل أنظمة معلومات صحية الكترونية للمرافق
الصحية التابعة للتجمعات الصحية بوزارة الصحة من خلال
عقود اطارية تشغيلية ممتدة حسب الاستخدام لكل تجمع

التاريخ: ١٧/٠٩/٢٠١٩ م





دعوة عامة لتأهيل المقاولين المرخصين لتقديم خدمات مدارة لتطبيق وتشغيل أنظمة
معلومات صحية إلكترونية للمرافق الصحية التابعة للتجمعات الصحية بوزارة الصحة
من خلال عقود اطارية تشغيلية ممتدة حسب الاستخدام لكل تجمع

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في تقديم خدمات مدارة لتطبيق وتشغيل أنظمة معلومات صحية إلكترونية للمرافق الصحية التابعة للتجمعات الصحية بوزارة الصحة من خلال عقود اطارية تشغيلية ممتدة حسب الاستخدام لكل تجمع ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة. في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل مقدمي الخدمة والمشاركة في المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في هذه الكراسة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي. في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة. المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

| | | |
|----------------------|--|-------------------------------|
| ترسل عبر منصة اعتماد | يوم الثلاثاء الموافق ٢٤ / ٠٩ / ٢٠١٩ م الساعة ٤ مساءً | آخر موعد لإرسال الإستفسارات |
| ترسل عبر منصة اعتماد | يوم الثلاثاء الموافق ٠١ / ١٠ / ٢٠١٩ م الساعة ٤ مساءً | آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل |

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.





الملحق الأول

لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠

نبذة عن برنامج التحول الوطني

نبذة عن نموذج الرعاية الصحية بوزارة الصحة





نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم. ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث. تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية. وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنين عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج زيادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.





نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن الصحة الالكترونية و التحول الرقمي

يهدف برنامج التحول الوطني في القطاع الصحي لخلق قيمة مضافة في الصحة من خلال تحسين النتائج الصحية، والحصول على الخدمات الصحية وطريقة تقديم الرعاية الصحية للمرضى وتوفير رعاية صحية متكاملة ترتقي لأرفع المعايير الدولية.

وتعتبر الصحة الالكترونية عامل تمكين حيوي للتحول الشامل بما في ذلك التأمين الصحي والتحول المؤسسي والشراكة بين القطاع العام والخاص والذي يهدف الى تحسين كفاءة وفعالية قطاع الرعاية الصحية من خلال تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي.

والاهداف الاساسية للصحة الالكترونية والتحول الرقمي على النحو التالي:

- انشاء ملف صحي الكتروني موحد يمكن الوصول اليه في أي وقت للمصرح لهم مع رفع نسبة السكان الذين لديهم سجل طبي رقمي موحد من صفر إلى ٧٠٪ بحلول ٢٠٢٠.
- تمكين إدارة المواعيد من خلال تطبيق الجوال بكل يسر وسهولة.
- تقديم استشارات ورعاية طبية ممتدة الى المنزل عن طريق الطب الإتصالي وبرامج الرعاية المنزلية.
- تحسين كفاءة العاملين في قطاع الرعاية الصحية (الأطباء، الممرضين وغيرهم) من خلال الحصول على بيانات مرضاهم (على سبيل المثال لا الحصر: صور الأشعة - التقارير - نتائج المختبر- الخ) بالإضافة الى أدوات تشخيص متطورة وخدمات دعم القرار.
- ربط جميع الصيدليات التجارية بنظام صرف الأدوية الالكترونية.

وقد تم تقسيم المبادرة الى ١٧ برنامجاً و ٥١ مشروع، ٦ منها تابعة للمجلس الصحي السعودي، ووضع خطة تنفيذية لتنفيذ المشاريع على مراحل مع مراعاة الاولويات واعتمادية المشاريع على بعضها البعض للوصول الى الهدف المطلوب في أن يكون هناك ملف صحي الكتروني موحد لـ ٧٠% من السكان.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

| |
|-------------------------------|
| عنوان العقد |
| التاريخ المستهدف لبداية العقد |
| مدة العقد |
| موقع العمل |
| وصف الخدمة المطلوبة |





١. عنوان العقد

دعوة عامة لتأهيل المقاولين المرخصين لتقديم خدمات مدارة لتطبيق وتشغيل أنظمة معلومات صحية الكترونية للمرافق الصحية التابعة للتجمعات الصحية بوزارة الصحة من خلال عقود اطارية تشغيلية ممتدة حسب الاستخدام لكل تجمع.

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

١٥/ديسمبر/٢٠١٩

٣. مدة العقد

سنة، ومع إمكانية التجديد سنوياً.

٤. موقع العمل

المرافق التابعة للتجمعات الصحية من مستشفيات ومراكز الصحية ومراكز تخصصية بوزارة الصحة.

٥. وصف عام للخدمة المطلوبة

تقديم خدمات مدارة لتطبيق وتشغيل أنظمة معلومات صحية الكترونية للمرافق التابعة للتجمعات الصحية من مستشفيات ومراكز صحية ومراكز تخصصية بوزارة الصحة من خلال عقود اطارية ممتدة بنظام المستخدمين المتزامنين الأقصى (concurrent users) لكل تجمع حسب الاستخدام. مع القيام بما يلزم من أعمال الصيانة والتشغيل والتركيب اللازمة لها بما يكفل صلاحيتها لأعمال وزارة الصحة وملحقاتها والتشغيل والاستعمال لمدة ٢٤ ساعة يومياً، بما فيها أيام الخميس والجمعة والعطلات الرسمية (٣٦٥/٧/٢٤).

٦. وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة

- توفير نظام المعلومات الصحي بفكرة الخدمات المدارة "SaaS" Software as a Service .
- النظام يدعم العمل على السحابة الالكترونية (Cloud Computing).
- احتواء النظام على جميع الأقسام في القائمة المرفقه (١) كحد ادنى وستتضمن الكراسة التفصيلية في بعض التجمعات على خدمات إضافية وشروط ومستويات خدمة مختلفة ويتم تفعيل الأقسام والخدمات حسب الاحتياج.
- يغطي العقد الربط بين النظام والتطبيقات والأنظمة الصحية الأخرى كما في القائمة (٢) كحد ادنى.



- يكون النظام متوافق مع المعايير العالمية للربط على سبيل المثال لا الحصر (IHE, HL7, FHIR, DICOM ... etc) او API
- يكون النظام متوافق مع المعايير العالمية على سبيل المثال لا الحصر (ICD-10AM, SNOMED, CPT, ACHI...)
- يكون النظام تم اختباره في منتديات وورش عمل كونكتثون connectathon على الأقل في فترة الثلاث سنوات الماضية 2017, 2018 and 2019 مع ارفاق ما يثبت ذلك و البروفایل الذي تم المصادقة عليه
- يكون النظام متوافق مع متطلبات البرامج التحولية على سبيل المثال لا الحصر (Program for Health Assurance and Purchasing "PHAP", Modole of Care "MOC", Coding and Costing Revenio Cycle Management "CCRCM"....)
- يكون النظام متوافق مع متطلبات المنصة الموحدة (Uniplat) تحت مظلة المجلس الصحي السعودي
- يكون النظام متوافق مع متطلبات (مرصد) National Health Observatory (Marsad)
- يكون النظام متوافق مع اللغة العربية والتقويم الهجري
- وجود نظام الـ (Business Intelligence for Dashboard, Reporting and KPI) لإستخراج البيانات وتحليلها.
- إدارة النظام على مستويات إدارية مختلفة (وزارة / تجمع / مديرية / مستشفى/.....)

أيضا يقوم المقاول بتوفير الحلول المتكاملة على النحو التالي:

- يجب على المقاول أن يضمن بأن الأنظمة والنظم الفرعية والروابط والمعدات يمكن الاعتماد عليها بما فيه الكفاية إما ذاتياً أو من خلال توفير النسخ الاحتياطية.
- يجب أن يكون النظام جاهزاً للعمل ومتوفراً للمستخدمين على مدار الساعة وطوال أيام السنة (٣٦٥\٧\٢٤).
- يجب ألا يكون عمل وأداء النظام لأي شهر في السنة بشكل مستمر (0 – Zero Down time)
- يجب تزويد النظام بميزة الاسترداد الذاتي وإعادة التشغيل (Back-up and Restore) لضمان أقل زمن توقف ليحقق نسبة الـ ٩٩,٩٩%
- يجب ألا يتسبب الخلل في البرمجيات في النظام الفرعي أو التكامل مع أي نظام أخر يخلل كلي في النظام.
- يجب أن يكون تصميم النظام بطريقة لا يتسبب فيها أي عطل في وقف تشغيل النظام.
- تصميم النظام يجب أن يكون سهل ومرن وواضح للمستخدمين
- ضمان استمرارية العمل في المواقع في حال تعطل الربط مع النظام المركزي او ما يسمى (Business Continuity) والتي ستكون موجوده في المواقع لكل مركز على حده.



- نقل جميع البيانات من الأنظمة القديمة الى النظام الجديد والتأكد من توافقها معه وعمل جميع مراحل الاختبارات للتأكد من ذلك **Data migration**.

القائمة (١)

1.1 Patient Management

1. Patient Identification and Registration to support multiple patient ID in accordance to MOH and NHIC standards
2. Scheduling and Wait listing (including employee health clinics)
3. Patient Admission
4. Patient Transfer (within a facility)
5. Patient Discharge
6. Patient Portal
7. Bed Management
8. Eligibility & coverage
9. Episodes, visits
10. Search patients (multiple ways)
11. Arabization Management and Arabic Interface
12. Employee flag
13. Referral management
14. Pedigree
15. Cluster vs hospital MRN
16. Health ID (NHIC)
17. Other patient identifications (ID, Iqama, Passport, Border ID, Displaced ID, ...etc.)
18. Card and patient identifications management
19. eConsent
20. patient identifications documents scanning and management
21. Patients address and map locations
22. Newborn Registration (including still birth)
23. ER registration
24. Disaster patients management
25. Housekeeping
26. Comply with UniPlat/MOH Use Case & Data Dictionary requirements
27. Deceased Patient flag and management
28. Support for series visits
29. support for HHC visits



1.2 Clinical Management

1. Outpatient and Clinic Management
2. Clinical Documentation
3. Assessments
4. Intake and Output
5. Trends and graphs
6. Vital Signs and charting
7. Progress Notes
8. Problem Lists
9. Clinical Summary
10. Medication Administration & Charting
11. Work Lists
12. Results Management
13. Alerts
14. Medication Reconciliation
15. Decision Support System (including medication, flags, problem based, diagnosis based...etc. to trigger any actions including instructions, orders, order sets, PDF, printouts, weblink...etc.)
16. Order Management
17. Order Sets
18. Provider Order Entry
19. Integration of additional documentation modalities
20. Disease Management/Clinical Registries
21. Food and Nutrition System
22. Nursing Management
23. Flow Sheet
24. Shift Management
25. Clinical Pathways
26. Care plans
27. Whiteboard
28. Allergies and Cautions (including time conditioned)
29. Workflow management
30. Infections Control Management
31. Diagnosis (main, sub, Rule-out, ...etc.
32. Care provider inbox
33. Cosign & approvals (on orders, assessments, documentations...etc.)
34. Color coding for flags and results
35. Order management association, hold, conditional orders...etc.
36. Clinical trials





37. Exams and assessments

1.3 Pharmacy (In-Patient and Out-Patient)

1. Pharmacy Outpatient, inpatient, ER, HHC, OR, Satellites...etc.
2. Pharmacy coverage management
3. Order (Rx) Assessment and prescription
4. Confirm / Approve Order/ edit order management
5. Receive Orders (Rx)
6. Medication Administration
7. Closed-loop medication administration (Barcoded)
8. Dispense Medications
9. Clinical Profile Update
10. Claims/Financial Processing
11. Authorize Distribution
12. Distribute Medication
13. Notify Prescriber
14. Inventory Management
15. Statistical Reporting
16. Medication Profile Refill Management
17. link with Medication Library for interaction checking
18. Recall Management
19. Substitution
20. Restricted Authorization (Controlled, High-alert, Narcotics...etc.)
21. Unit Dose Management
22. Work List and Labels Routing
23. Floor Stock Management
24. Medications labels (with label preview, indications, and client control on content and design through back-office)
25. Late mix and batch release management
26. Conditional orders
27. Home Health Medication
28. Automatic stop orders
29. IV Room
30. Generic vs, Brand





1.4 Laboratory

1. Specimen Routing and Handling
2. Result Entry
3. Result Reporting
4. Interfaces
5. Microbiology
6. Histopathology
7. Quality Control
8. Management Reports
9. Charge Management
10. Reference Laboratory
11. Additional Information
12. Blood Bank
13. Panels
14. Pathology
15. Critical Results Notification
16. Abnormal Flagging
17. Ranges
18. Delta

1.5 Emergency Room

1. General Requirements
2. Triage/Tracking
3. CTAS and other triage standards
4. Whiteboard
5. Reporting Arabic and English

1.6 Operating Room

1. Scheduling & Emergency Surgeries/procedures
2. Consent Management
3. Orders & General Requirements
4. Preference Cards & Pick Lists
5. Charting
6. Tracking & Reporting
7. Exams, Endoscopy & Day procedures





8. Waiting List
9. OR whiteboard
10. Implants management
11. Inventory & Instruments management
12. CSSD
13. PACU, Recovery, holding management
14. Surgery checklist
15. Specimen management
16. Orders discontinuation and start
17. Labels
18. Anesthesia & sedation
19. Dictation and voice recognition
20. Video and image management (including through endoscopes)





1.7 Patient Accounting

1. Eligibility and Coverage
2. Patient Contracts
3. Patient Billing
4. Electronic Billing
5. Doctor Incentives
6. Cash Book
7. Collections
8. Agency Collection
9. Charity / Donations
10. Revenue Generations / Cost accounting
11. Reports Specific Patient Accounting
12. Price catalogue management (update, edit, delete)
13. RCM

1.8 Health Information Management & Release of Information

1. Chart Tracking
2. Coding for every item item system (configurable and supports multiple coding standards)
3. Master Patient Index
4. Deficiencies & Delinquencies
5. Utilization Reporting
6. Medical Staff Functions
7. Risk Management
8. Scanning and Archiving tools
9. Quality Control
10. Patient Confidentiality Management
11. Medical Reports builder and generator for live and deceased patients (e.g. Death Report, birth report, medical report, discharge report, surgical report...etc.)
12. Sick Leave
13. move visit
14. Merge/Un-Merge
15. Reports approvals and Stamping
16. Dictation & Voice recognition
17. Lock and unlock files for Deceased and confidential patients
18. Confidential flag and management





1.9 Specialties Areas

1. Rehabilitation: Physical Therapy, Occupational Therapy.
2. Speech & Swallowing
3. Specialized Technician support: Optometry, Cardiac, Audiology, Neurophysiology...etc.
4. Respiratory
5. Dental
6. ICU, NICU, PICU
7. Home Health Care
8. Anesthesia
9. Infection Control
10. OB/GYNE, Labor & Delivery, Prenatal, MATERNAL FETAL
11. Neonates
12. Oncology
13. Radiation Therapy
14. Chemo Therapy
15. Electronic Consents
16. Image annotation documentation
17. Labor & Delivery
18. Morgue
19. House Keeping
20. Clinical Trial Tracking
21. CSSD
22. Mental Health
23. Tuberculosis
24. Food Services & Kitchen
25. Nutrition
26. Social Services
27. Patient Relations
28. Artificial Kidney Unit (AKU)
29. Physiotherapy
30. Occupational Therapy
31. Surgical
32. Medical
33. Ophthalmology
34. ENT
35. RENAL DIALYSIS
36. UROLOGY
37. ORTHOPEDICS





38. PEDIATRIC
39. CARDIOLOGY
40. DERMATOLOGY
41. NEPHROLOGY
42. INTERNAL MEDICINE
43. GASTROENTEROLOGY and HEPATOLOGY
44. PLASTIC
45. VASCULAR
46. DIEABETISE
47. TRANSPLANT
48. NEUROLOGY
49. RHEUMATOLOGY
50. ENDOCRINOLOGY
51. PULMONARY
52. Social service
53. Orthotics and Prosthetics
54. ENDOCRINE
55. OBESITY
56. PSYCHIATRY
57. PSYCHOLOGY
58. PULMONARY

1.10 Clinical and Administrative Forms

Digitization for all MOH paper charts and forms based on different departments and specialties.

1. Workflow (i.e. request forms),
2. Admission and Consent forms to be signed and attached to the system
3. Medical summary, appointment slip and other.

1.11 Device Connectivity

System should be capable to connect and integrate with different medical and non-medical devices such as but not limited to

1. Central stations
2. Vital sign monitors
3. Nebulizers
4. ECG
5. Printers and scanners





6. Infusion pump and Ventilator
7. Laboratory devices
8. Finger print scanners

القائمة (٢)

1. Technology related / Infrastructure systems

| Description | System | النظام |
|---|--|--------------------------------------|
| Single Sign On service provided by MOH for all its applications | Single Sign ON (SSO) | نظام الدخول الموحد |
| Depend on the MOH Active Directory for login into the system | Active Directory (LDAP) | دليل الموظفين |
| SMS sent to the patient/provider through MOH Gateway | SMS Gateway | إرسال الرسائل النصية |
| A standard integration Engine to govern the integrations within the cluster | Integration Engine | نظام الربط والتوزيع بين أنظمة متعددة |
| Support the device integrations when available | Central Station | المحطة المركزية |
| Support for a generic outbound for all HL7 v2.x messages | Generic Outbound (ADT, ORM, ORU, RDE, ...etc.) | HL7 outbound |

2. Administrative Systems

| Description | System | النظام |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| Integrate for inventory and medications | ERP | نظام موارد |
| Queueing system utilized in the clinics, pharmacy ...etc. | Ticketing and Queueing | نظام التذاكر |
| Maintaining an up to date schedule of the staff to understand staffing needs | Staff Scheduling | نظام جدولة الموظفين |
| Billing System and payment gateway | Billing | نظام الدفع |
| Revenue Cycle Management System (RCM) | Revenue Cycle Management System (RCM) | نظام متابعة التكاليف والموارد |



| | | |
|---|-------------------------|----------------------------|
| Interim Registry for all clients/patients to insure the accuracy of the patient information and generation of the National ID | Interim Client Registry | نظام التسجيل الموحد الموقت |
| Manage the referrals between entities | e- Referral | نظام الإحالات |
| Allows for real time evaluation for benefits eligibility and eligibility limits | Benefits Eligibility | أهلية العلاج |
| Newborn and death registry system | Newborns/Deaths | نظام المواليد والوفيات |
| Central Scheduling System | CAS | نظام موعد |

3. Clinical Systems

| Description | System | النظام |
|---|-------------------|---|
| Standard library for order sets based on clinical best practices | Order Sets | تجميع الطلبات |
| Standard library for care plans based on clinical best practices | Care Plans | خطط العلاج |
| Standard library for clinical pathways based on clinical best practices | Clinical Pathways | مسارات العلاج الاكلينيكية |
| National Medication prescription dispensing application for pharmacies | Wasfaty | وصفتي |
| National portable medication dispensing application | e- Prescription | الوصفة الطبية |
| Clinical Decision Support systems | CDSS | نظام المساعدة في اتخاذ القرارات الاكلينيكية |
| Integration with Hospital Medical Devices | Medical Devices | الأجهزة الطبية |
| Integration with Hospital Lab Devices | Lab Devices | أجهزة المختبر |
| Integration with Hospital Infusion Pumps Devices | Infusion Pumps | مضخات الدم/أدوية |
| RIS/PACs integration | RIS/PACs | نظام الأشعة والتصوير الطبي |
| Dental Medical Systems/DPACs integration | DMS/DPACs | نظام الأسنان والتصوير الطبي التابع له |
| Cardiovascular Information Systems/CPACs integration/ECG data management system | CVIS/CPACs/ECG | نظام القلب والتصوير الطبي التابع له |
| Screening systems such as Breast cancer, Cardiac screening, Colorectal cancer | BCS/CS/ CRL | أنظمة المسح التشخيصية |
| Integration with UniPlat (SeHE & SHIB) following the Data Dictionary Standards and Use Cases - NHIC UniPlat URL here | UniPlat | نظام الملف الصحي الموحد |



| | | |
|--|-------------------------------|------------------------|
| - SHIBB will be provided | | |
| Immunization, communicable and non-communicable diseases reporting system | HESN | نظام حصن |
| Clinical solution for toxicology and forensic centers | OTARR | نظام أوتار |
| Newborn screening system including hearing, refluxes.. etc. | NICU | نظام المواليد والخدج |
| Regional Lab Centers for further tests beyond the hospital/PHC | Regional Lab | المختبر الإقليمي |
| Regional Blood bank Centers beyond the hospital/PHC | Regional Blood Bank | بنك الدم الإقليمي |
| Update the bed occupancy updates/dashboard | Bed Management | نظام إدارة المستشفيات |
| Dialysis Information System for Dialysis Centers | Dialysis | نظام غسيل الكلى |
| Pre-Marriage lab test and screening in the hospitals and PHCs | Pre-Marriage | نظام فحص ما قبل الزواج |
| EMR Solutions implemented in PHCs (e.g. Elm, Nexen, TPP...etc.) | PHC EMRs | أنظمة المراكز الصحية |
| EMR Solutions implemented in Hospitals (e.g. intersystem, alert, Vida, MedicaPlus, Oasis, CareWare...etc.) | Hospitals EMRs | أنظمة المستشفيات |
| Clinical Solutions implemented in specialized Centers (e.g. Oncology, Diabetic Centers...etc.) | Specialized Centers Solutions | أنظمة المراكز المتخصصة |
| Voice Recognition/Editor System | Voice Recognition/Editor | نظام التعرف الصوتي |
| Patient paper file archiving solution | Archiving | نظام أرشفة ملف المريض |
| Automated medication packaging/dispensing machine | Medication Dispensing Machine | أجهزة صرف الأدوية |

4. Health Services

| Description | System | النظام |
|--|-----------------------|----------------------|
| Platform provided for healthcare services | Sehha Platform (Lean) | منصة صحة (لين) |
| Sick leave reporting system | Sick Leave | نظام الاجازات الطبية |
| Food Services meals and kitchen system | Food Services | نظام التغذية |
| Centralized Sterilization System for instruments | CSSD | نظام التعقيم |
| Patient Portal | Patient Portal | بوابة المريض |





| | | |
|-----------------|-----------------|---------------|
| Provider Portal | Provider Portal | بوابة الممارس |
|-----------------|-----------------|---------------|

5. Tele - services

| Description | System | النظام |
|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Tele-Radiology | Tele-Radiology | قراءة وتشخيص الأشعة عن بعد |
| Tele-Laboratory | Tele-Laboratory | قراءة وتشخيص التحاليل عن بعد |
| Tele-ICU | Tele-ICU | العناية المركزة عن بعد |
| Tele-Medicine | Tele-Medicine | الرعاية عن بعد |
| Tele-Cardiology | Tele-Cardiology | قراءة وتشخيص القلب عن بعد |
| Tele-Pathology | Tele-Pathology | قراءة وتشخيص علم الأمراض عن بعد |

6. Coding & Quality Services

| Description | System | النظام |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| KPIs/dashboard systems | Statistics – Aadaa, NHO, etc. | أنظمة الإحصاء وقياس الجودة والأداء |
| Sentinel events and risks reporting system | OVR/SRS | نظام التبليغ عن الأخطاء الطبية |
| Diagnoses Related Groups | DRG | نظام مجموعات التشخيص ذات الصلة |
| Clinical Coding Solution | Clinical Coding | نظام الترميز الطبي |
| Terminology Services (license & Data) – (e.g. ICD10-AM, SNOMED-CT, GTIN, etc.) | Terminology Services (license & Data) | Terminology Services (license & Data) |
| Drug Library | Drug Library | مكتبة الأدوية |
| Command Center for Clinical Decision | Command Center | مركز الدعم |
| Statistical system for Hajj | Hajj Statistic | نظام إحصاء الحج |



الملحق الثالث

المتطلبات

| |
|--------------------|
| المستندات المطلوبة |
| النماذج المرفقة |
| معايير التقييم |
| تعليمات التسليم |





١. المستندات المطلوبة

أ- المستندات القانونية

- ١-١ شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ٢-١ شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ٣-١ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- ٤-١ شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- ٥-١ رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- ٦-١ شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ٧-١ صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ٨-١ صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ٩-١ صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
- ١٠-١ القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في السنة الأخيرة.

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

ب- المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ١-٢ ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق.
- ٢-٢ ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - ١-٢-٢ التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
 - ٣-٢-٢ عدد فروع ومكاتب المقاول.
- ٣-٢ ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.
- ٤-٢ ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.





- ٥-٢ ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق.
- ٦-٢ ذكر إلتزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٧-٢ ذكر مصادر تمويل المقاول.



النماذج المرفقة

| |
|----------------------------------|
| نموذج معلومات عن المقاول |
| نموذج الخبرات - المشاريع السابقة |
| نموذج الخبرات - المشاريع الحالية |
| نموذج الخبرات - الكادر الإداري |
| نموذج الخبرات - الكادر الفني |





٢- النماذج المرفقة

نموذج معلومات عن مقدم الخدمة

| ١- المقاول | | |
|-------------------------------|---------------------|--------------|
| اسم مقدم الخدمة (شركة/ مؤسسة) | رأس مال مقدم الخدمة | |
| رقم السجل التجاري | تاريخه | |
| اسم الشخص المسئول: | المنصب | |
| ٢- العنوان | | |
| المدينة | الشارع | |
| ص.ب | الرمز البريدي | |
| هاتف: | فاكس | |
| البريد الإلكتروني: | الموقع الإلكتروني | |
| سنة التأسيس: | | |
| ٣- ملكية الشركة | | |
| الملاك / الشركاء | الجنسية | نسبة الملكية |
| | | |
| | | |
| | | |
| ٤- معلومات ممثل الشركة | | |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| الهاتف | الثابت | المتنقل |





| | | |
|--|--|-------------------|
| | | البريد الإلكتروني |
| | | |

نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

| ١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها كقدم الخدمة | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| ٢- ذكر تفاصيل المشاريع المنفذة من قبل مقدم الخدمة خلال ١٠ سنوات أو أكثر حسب الجدول التالي: | | |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| ١ | اسم المشروع | |
| ٢ | موقع المشروع | |
| ٣ | مكونات المشروع | |
| ٤ | الجهة المالكة للمشروع | |
| ٥ | قيمة العقد | |
| ٦ | مدة العقد | |
| ٧ | تاريخ البداية | |
| ٨ | تاريخ الانتهاء | |
| ٩ | السعة السريرية للمستشفى | |
| ١٠ | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي | |
| ١١ | اسم المسؤول عن المشروع | |
| ١٢ | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | |
| ١٣ | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | |





| الرقم | الوصف | المشروع الثاني |
|-------|-------------------------------------|----------------|
| ١ | اسم المشروع | |
| ٢ | موقع المشروع | |
| ٣ | مكونات المشروع | |
| ٤ | الجهة المالكة للمشروع | |
| ٥ | قيمة العقد | |
| ٦ | مدة العقد | |
| ٧ | تاريخ البداية | |
| ٨ | تاريخ الانتهاء | |
| ٩ | السعة السريرية للمستشفى | |
| ١٠ | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي | |
| ١١ | اسم المسؤول عن المشروع | |
| ١٢ | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | |
| ١٣ | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | |
| الرقم | الوصف | المشروع الثالث |
| ١ | اسم المشروع | |
| ٢ | موقع المشروع | |
| ٣ | مكونات المشروع | |
| ٤ | الجهة المالكة للمشروع | |
| ٥ | قيمة العقد | |
| ٦ | مدة العقد | |
| ٧ | تاريخ البداية | |
| ٨ | تاريخ الانتهاء | |
| ٩ | السعة السريرية للمستشفى | |



| | |
|----|-------------------------------------|
| ١٠ | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي |
| ١١ | اسم المسؤول عن المشروع |
| ١٢ | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |
| ١٣ | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

| ١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها مقدم الخدمة | | |
|--|-----------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| ٢- ذكر تفاصيل المشاريع المنفذة من قبل مقدم الخدمة خلال الخمس سنوات الماضية أو أكثر ومستمرة في التشغيل الجدول التالي: | | |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| ١ | اسم المشروع | |
| ٢ | موقع المشروع | |
| ٣ | مكونات المشروع | |
| ٤ | الجهة المالكة للمشروع | |
| ٥ | قيمة العقد | |
| ٦ | مدة العقد | |
| ٧ | تاريخ البداية | |
| ٨ | تاريخ الانتهاء | |



| | | |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------|
| | السعة السريرية للمستشفى | ٩ |
| | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي | ١٠ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ١١ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٢ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١٣ |
| المشروع الثاني | الوصف | الرقم |
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | السعة السريرية للمستشفى | ٩ |
| | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي | ١٠ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ١١ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٢ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١٣ |
| المشروع الثالث | الوصف | الرقم |
| | اسم المشروع | ١ |
| | موقع المشروع | ٢ |
| | مكونات المشروع | ٣ |
| | الجهة المالكة للمشروع | ٤ |





| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| | قيمة العقد | ٥ |
| | مدة العقد | ٦ |
| | تاريخ البداية | ٧ |
| | تاريخ الانتهاء | ٨ |
| | السعة السريرية للمستشفى | ٩ |
| | السعة السريرية لأسرة التأهيل الطبي | ١٠ |
| | اسم المسؤول عن المشروع | ١١ |
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | ١٢ |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | ١٣ |

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

| وضح خبرات الكادر الإداري التابع لمقدم الخدمة حسب الجدول التالي: | | | | |
|---|-------|---------|----------------------|------------|
| الرقم | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
| ١ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.





نموذج الخبرات - الكادر الفني

| وضح خبرات الكادر الفني التابع لمقدم الخدمة حسب الجدول التالي: | | | | |
|---|-------|---------|----------------------|------------|
| الرقم | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
| ١ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.





٣- معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

| مستند | المعيار | وصف المعيار |
|-------|---------------------|---|
| ١ | المستندات القانونية | ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل |
| ٢ | الكادر الإداري | ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة |
| ٣ | الكادر الفني | ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع. |
| ٤ | الخبرة الفنية | أ- ستقوم اللجنة باستعراض النظام المطبق بنفس الآلية والحجم على الأقل في عدد مواقع مشابهة (من ٣ إلى ٥ مشاريع) لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة بالمملكة العربية السعودية او خارجها، يقدم طالب التأهيل ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (يجب على المقاول إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع. ب- ستقوم اللجنة باستعراض النظام المطبق من الناحية الفنية وتقييم الأقسام التي تم ذكرها في القائمة (١) و (٢) ت- ستقوم اللجنة باستعراض وجود اتصال خدمات العملاء (مركز الى للرد على الصيانة وفتح تذاكر الكترونية) للأعطال موجود فعليا بالمملكة العربية السعودية او خارجها ليغطي فترة ٣٦٥/٧/٢٤ بحيث يعمل ضمن منهجية معينة بما فيها العمالة المؤهلة لتقديم تلك الخدمة (يجب على المقاول إرفاق ما يثبت ذلك). |



| | | |
|--|---|----------|
| <p>ث- ستقوم اللجنة باستعراض طريقة ومنهجية رفع الاعطال في حال تعذر حلها بالمملكة والتي تتطلب تدخل الخبير المعنى سواء كان محليا او دوليا مع ذكر اسماء الدول والمراكز المشمولة بذلك (يجب على المقاول إرفاق ما يثبت ذلك).</p> <p>ج- كذلك ستقوم اللجنة باستعراض المعايير ووحدة تكامل البيانات والربط ما بين الأنظمة المختلفة ومدى مطابقتها وكفاءتها لما ورد بالكراسة من معايير عالمية على الأقل للتالي: (IHE “tested and passed profiles”, HL7 “2.x, 3, FHIR and CDA”, DICOM,, ICD-10AM “all versions”, SNOMED, ACHI, CPT, LOINC,ISO ...etc)</p> <p>على المقاول تقديم جميع المستندات التي تثبت أهلية المعايير أعلاه في انظمتها المقدمة</p> <p>ح- ستقوم اللجنة باستعراض طريقة ومنهجية التعامل مع المورد من الباطن او الطرف الثالث وعمل عقودهم والية متابعتهم لتنفيذ مستوى تقديم الخدمة بنسبة 99.99% (يجب على المقاول إرفاق ما يثبت ذلك).</p> <p>خ- ستقوم اللجنة باستعراض الية تحقيق مستوى الخدمة بنسبة 99.99% من ناحية التطبيقات والخوادم والرخص، وماهي خطة المقاول في حالات المخاطر وتعطل النظام (يجب على المقاول إرفاق ما يثبت ذلك).</p> <p>د- ستقوم اللجنة باستعراض الية عمل الصيانة الدورية والوقائية والتحديث والترقية اذا تطلب الامر (يجب على المقاول إرفاق ما يثبت ذلك).</p> <p>ذ- ستقوم اللجنة باستعراض مشاركة الشركة واختبارها لمنتجاتها في الهيئة العالمية للفحص (كونيتاثون - connectathon) ومطابقتها لتلك المعايير مع تطبيقها على ارض الواقع في ثلاثة مشاريع على الاقل. بالإضافة الى موقعها في تقييم كلاس العالمي (KLAS) على المقاول لتقديم ما يثبت ذلك</p> <p>ر- اذا تطلب الامر، ستقوم اللجنة بزيارة احد هذه المواقع لاستكمال تقييم العرض الفني التأهيلي على ارض الواقع أو طلب عمل عرض بالوزارة ، وقد يتغير التقييم بسبب الزيارة والمخرجات الفنية المترتبة عنها.</p> | | |
| <p>ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية للسنة الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.</p> | <p>القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد</p> | <p>٥</p> |



٤- تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

- ١- تعباً جميع المرفقات باللغة العربية.
- ٢- إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم طالب التأهيل لإثبات دقة المعلومات.
- ٣- يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
- ٤- في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
- ٥- في حال وجود أي إستفسارات يتم إرسالها عبر منصة إعتقاد في موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق ٢٤/٠٩/٢٠١٩م، على أن يتم الرد عليكم خلال ثلاثة أيام عمل
- ٦- يتم إرسال طلبات التأهيل من خلال رفع الملف عبر منصة إعتقاد قبل موعد أقصاه يوم الثلاثاء الموافق ٠١/١٠/٢٠١٩م، الساعة ٤ مساءً.
- ٧- الإعلان عن النتائج:-

- أ- سيتم الإعلان عن قائمة المؤهلين في موقع الوزارة الرسمي www.moh.gov.sa.
- ب- سيتم إخطار الغير مؤهلين وأسباب عدم تأهلهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو بإمكانهم الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني التالي:

saalkhaled@moh.gov.sa

خطوات رفع ملف التأهيل على منصة إعتقاد:

- ١- تقوم الشركة بالدخول على منصة إعتقاد عبر حسابها الرسمي في المنصة. ومن ثم إختيار عملية التأهيل المراد المشاركة فيها.
 - ٢- سوف تظهر للشركة عدد ٣ حقول إلزامية ينبغي على الشركة تعبئتها ليتسنى لها إرسال ملف التأهيل وهي كالتالي (الحقل الأول (العرض الفني) : تقوم الشركة برفع ملف التأهيل الخاص بها من خلال هذا الحقل ، الحقل الثاني (العرض المالي) : تقوم الشركة بإدخال قيمة " صفر " في هذا الحقل ، الحقل الثالث (جدول الكميات) : تقوم الشركة بإدخال قيمة " صفر " كذلك في هذا الحقل.
- *ملاحظة: حجم الملف يلزم ان لا يتعدى ٣٥٠ MB و بالإمكان أن يتم تحميل أكثر من ملف، والصيغ التي تدعمها المنصة (PDF) أو (WinRAR Zip) فقط.

