

المملكة العربية السعودية

وزارة الصحة

دعوة عامة للتأهيل لمشروع

(تقديم خدمات الدعم اللوجستي والمشتريات لبرنامج الضمان الصحي

وشراء الخدمات الصحية)

التاريخ: 20/9/2018

آخر موعد لاستلام طلبات التأهيل هو

الساعة الثالثة ظهرا

الأحد ٢٠١٨/١٠/٧ الموافق ١٤٤٠/١/٢٧



دعوة تأهيل مقاولين – عقد

يدعوكم (برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية – مكتب تحقيق الرؤية في وزارة الصحة) إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد البرنامج بخدمات الدعم اللوجستي والمشتريات لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي او قبله يعد سببا في عدم التأهل.

يحق للوزارة قبول أو رفض أي تسليم وفقا لما تراه مناسباً.

ترسل الى bassam-aa@moh.Gov.sa مع إرسال نسخة إلى procurement-vro@moh.Gov.sa	الساعة الثالثة ظهرا الأحد ٢٠١٨/٩/٣٠ الموافق ١٤٤٠/١/٢٠	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
ترسل الى bassam-aa@moh.Gov.sa مع إرسال نسخة إلى procurement-vro@moh.Gov.sa	الساعة الثالثة ظهرا الأحد ٢٠١٨/١٠/٧ الموافق ١٤٤٠/١/٢٧	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة.

الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير



الملحق الاول لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٥	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذة عن (برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية)



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والاسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: اقتصاد حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل و تنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز اثنا عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الاستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الاستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي



نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العاملة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العاملة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية

يعد برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية أحد المبادرات المحورية التي تقدمها وزارة الصحة ضمن برنامج التحول، وهذا البرنامج هو جزء من جهودات إصلاح الرعاية الصحية المنبثقة من رؤية المملكة ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني، وخلال الفترة الماضية أتمت فرق العمل الخاصة بهذه المبادرة وضع خطة لإنشاء برنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية (البرنامج) والذي يعنى بضمان توافر واستدامة الموارد المالية المطلوبة لتقديم رعاية صحية شاملة للسكان في المملكة العربية السعودية، سيقوم البرنامج بتطبيق آليات جديدة لشراء الخدمات الصحية وإدارة المخاطر المالية المتعلقة باستراتيجية الشراء.

وقد صدر القرار بتشكيل مجلس الإدارة للبرنامج وتم عقد الاجتماع الأول لمجلس إدارة البرنامج مؤخرا وتمت الموافقة على البدء في بناء القدرات من خلال فريق الدعم الاستشاري للإدارة التنفيذية العليا وغير ذلك من الدعم اللازم لاستعدادات انطلاق البرنامج.



الملحق الثاني نبذة عن الخدمة المطلوبة

٨	عنوان العقد
٨	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٨	مدة العقد
٨	موقع العمل
٩ - ٨	وصف عام للخدمة المطلوبة
١٠ - ٩	وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة



1. عنوان العقد

تقديم خدمات الدعم اللوجستي والمشتريات لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية

2. التاريخ المستهدف لبداية العقد

15.11.2018

3. مدة العقد

12 شهرا

4. موقع العمل

الرياض

5. وصف عام للخدمة المطلوبة

<p>Request for Qualification (RfQ) for Program for Health Assurance and Purchasing (PHAP) logistics support services outsourcing</p>	<p>دعوة عامة لتأهيل المسبق لتقديم خدمات الدعم اللوجستي والمشتريات لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية</p>
<p>Project scope of services</p> <p>As part of the Health Care Financing (HCF) reforms stemming from Vision 2030 and National Transformation Program, the Kingdom of Saudi Arabia has developed plans to establish a Program for Health Assurance and Purchasing (PHAP) to ensure the ongoing availability and sustainability of financial resources needed for comprehensive healthcare services for its population. Program for Health Assurance and Purchasing (PHAP) will be responsible</p>	<p>نطاق مشروع الخدمات</p> <p>كجزء من إصلاحات تمويل الرعاية الصحية، التابعة لرؤية ٢٠٣٠ وبرنامج التحول الوطني، وضعت المملكة العربية السعودية خططا لإنشاء برنامج للضمان الصحي وشراء الخدمات بهدف ضمان تقديم الخدمات الصحية المتكاملة استجابة للاحتياجات المجتمعية مع استمرار واستدامة الموارد المالية اللازمة. سيكون برنامج الضمان الصحي شراء الخدمات مسؤولاً عن تنفيذ آليات الشراء الجديدة وإدارة</p>



to implement new purchasing mechanisms and to manage the financial risks associated with the strategic purchasing of healthcare services for the population.

With the intention of delivering the planned improvements as rapidly as possible, and drawing on the best international expertise available, The Ministry of Health (MoH) Vision Realization Office intends to commission logistics support services for PHAP's functioning for a period of 12 months.

Building on PHAP's organisational structure, the main focus of this RfP is to commission logistics support services for the daily functioning and operations of the following PHAP business functions:

- A. Recruitment and HR services
- B. Budget management and essential finance functions management
- C. Office and administrative services
- D. Travel and transportation support
- E. Procurement and purchasing
- F. IT hardware and networks

The overall duration of the project is estimated to be 12 months. The bidders have extensive flexibility to innovate within their proposal to ensure that at the point of commencement, the PHAP has an operating system for business that will enable PHAP:

- To operate with fully functioning HR function

المخاطر المالية المرتبطة بالشراء الاستراتيجي لخدمات الرعاية الصحية للسكان.

وبهدف تقديم التحسينات المخطط لها في أسرع وقت ممكن ، والاستفادة من أفضل الخبرات الدولية المتاحة ، يعتزم مكتب تحقيق الرؤية التابع لوزارة الصحة دعوة القطاع العام والخاص ممن يملكون الخبرة والكفاءة للتقدم بطلب التأهيل للتعاقد مع البرنامج لتقديم خدمات الدعم اللوجستي لوظائف البرنامج المخصصة في هذه الكراسة وذلك لمدة ١٢ شهر.

بناءً على الهيكل التنظيمي لبرنامج الضمان الصحي وشراء الخدمات الصحية، فإن التركيز الرئيسي لكراسة طلب العروض التي ستطرح هو تقديم خدمات الدعم اللوجستي للعمليات اليومية المرتبطة بمهام أعمال البرنامج المدرجة تحت الوظائف التالية:

- أ- خدمات الموارد البشرية.
- ب- إدارة الميزانية وإدارة المهام المالية الأساسية.
- ج- الخدمات الإدارية والمكتبية.
- د- الدعم السفر والنقل
- ح- المشتريات والشراء
- هـ- الأجهزة وشبكات تكنولوجيا المعلومات

تقدر المدة الإجمالية للمشروع بـ ١٢ شهراً، حيث يمتلك مقدمو العروض مرونة واسعة في الابتكار ضمن الاقتراح الخاص بهم لضمان أن يكون لدى البرنامج نظام تشغيل خاص بالنشاط عند بدء التشغيل ، مما سيمكن برنامج التأمين على التالي:



<ul style="list-style-type: none"> • Has functioning ICT hardware and software support for day-to-day functioning of PHAP • Has established majority of key business processes and key functions • Has operationalized key corporate functions for normal day-to-day functioning • Has fully functional procurement and purchasing function including transactional support • Has capabilities to plan procurement, plan, manage and decommission assets • Has developed Environmental Health and Safety policies and training of staff 	<ul style="list-style-type: none"> • للعمل مع إدارة الموارد البشرية بكامل طاقتها. • يعمل على دعم أجهزة وبرمجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التشغيل اليومي لمنسوبي برنامج التأمين الصحي وشراء الخدمات. • إنشاء أغلبية العمليات التجارية الرئيسية والوظائف الرئيسية. • تشغيل وظائف الشركة الرئيسية من أجل التشغيل اليومي المعتاد. • لديهم قدرات الشراء والعمل بكامل طاقتهم بما في ذلك دعم المعاملات. • لديهم القدرة على تخطيط الأصول وتخطيط وإدارة وإلغاء الأصول. • وضع سياسات الصحة البيئية والسلامة وتدريب الموظفين
---	---

6. وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة

<u>Scope of services</u>	<u>نطاق مشروع الخدمات</u>
<p>A. Recruitment and HR services</p> <p>Purpose</p> <p>The purpose of this service is to enable PHAP to commission fully functional HR function with focus on recruitment.</p> <p>Envisaged services for this function should include, but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implement HR policy and procedure 2. Recruitment and employee management 	<p>أ-خدمات الموارد البشرية.</p> <p>الغرض</p> <p>الغرض من هذه الخدمة هو تمكين البرنامج من تكليف وظيفة الموارد البشرية بالكامل يجب أن تتضمن الخدمات المتوخاة لهذه الوظيفة ، على سبيل المثال ، ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تنفيذ سياسة وإجراءات الموارد البشرية 2- إدارة الموظفين 3- تقديم تقارير منتظمة إلى الفريق التنفيذي



<p>3. Regular reporting to executive team</p>	
<p>B. Budget and finance management</p> <p><u>Purpose</u></p> <p>The purpose of this service category will be the design and management of business process of budgeting and finance policies and procedures for normal and seamless functioning of PHAP operations.</p> <p>Envisaged services for this function should include, but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Management accounting 2. Financial accounting 	<p>ب- إدارة الميزانية وإدارة المهام المالية الأساسية.</p> <p><u>الغرض</u></p> <p>سيكون الغرض من فئة الخدمة هذه هو تصميم وإدارة عملية الأعمال الخاصة بسياسات وإجراءات الموازنة والتمويل من أجل التشغيل العادي والسلس لعمليات البرنامج.</p> <p>يجب أن تتضمن الخدمات المتوخاة لهذه الوظيفة ، على سبيل المثال، ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- المحاسبة الإدارية 2- المحاسبة المالية
<p>C. Office and administrative services</p> <p>D.</p> <p><u>Purpose</u></p> <p>The purpose of this service category is to provide office and administrative services to PHAP in terms of office renting and securing of a working environment and furnishing as per highest Health, Safety and Environment (HSE) standards</p> <p>Envisaged services for this function should include, but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office renting 2. Work environment and furnishing 	<p>ج- الخدمات الإدارية والمكتبية.</p> <p><u>الغرض</u></p> <p>يتمثل الغرض من فئة الخدمة هذه في توفير الخدمات المكتبية والإدارية لبرنامج التأمين من حيث تأجير المكاتب وتأمين بيئة العمل والتأثيث وفقاً لمعايير الصحة والسلامة والبيئة:</p> <p>يجب أن تتضمن الخدمات المتوخاة لهذه الوظيفة ، على سبيل المثال ، ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تأجير المكاتب 2- بيئة العمل والتأثيث
<p>E. Travel and transportation</p> <p><u>Purpose</u></p>	<p>د- الدعم السفر والنقل:</p> <p><u>الغرض</u></p>



<p>The purpose of this service category is to provide the logistics support to PHAP in terms of transportation of goods and people and coordination of other external partners and travel for PHAP.</p> <p>Envisaged services for this function should include, but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transportation of goods and people 2. Travel coordination 	<p>يتمثل الغرض من فئة الخدمة هذه في توفير الدعم اللوجستي للبرنامج من حيث نقل البضائع والأشخاص وتنسيق الشركاء الخارجيين الآخرين والسفر:</p> <p>يجب أن تتضمن الخدمات المتوخاة لهذه الوظيفة ، على سبيل المثال ، ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نقل البضائع والناس 2- تنسيق السفر
<p>F. Procurement and purchasing</p> <p><u>Purpose</u></p> <p>The purpose of this service category is to manage procurement functions of PHAP, including transactional support to strategic purchasing.</p> <p>Envisaged services for this function should include, but are not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materials and services procurement 	<p>ح- المشتريات والشراء:</p> <p><u>الغرض</u></p> <p>يتمثل الغرض من فئة الخدمة هذه في إدارة وظائف الشراء في البرنامج ، بما في ذلك دعم المعاملات للشراء الاستراتيجي.</p> <p>يجب أن تتضمن الخدمات المتوخاة لهذه الوظيفة ، على سبيل المثال ، ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- المواد والخدمات المشتريات
<p>G. ICT hardware and networks</p> <p><u>Purpose</u></p> <p>The purpose of this service category is to support deployment of ICT PHAP related solutions.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ICT solutions delivery support 2. Hardware procurement and service support 	<p>هـ- الأجهزة وشبكات تكنولوجيا المعلومات:</p> <p><u>الغرض</u></p> <p>الغرض من فئة الخدمة هذه هو دعم نشر حلول للبرنامج ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- دعم توصيل حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. 2- شراء الأجهزة وخدمة الدعم.



الملحق الثالث

المتطلبات

١٢-١١

٢٠-١٣

٢١

المستندات المطلوبة

النماذج المرفقة

تعليمات التسليم



المستندات المطلوبة

1. المستندات القانونية

- 1.1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول
- 1.2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول
- 1.3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول
- 1.4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول
- 1.5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
- 1.6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات)
- 1.7 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة **بختم المقاول وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.**

2 المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2.1 ذكر معلومات عن المقاول حسب النموذج المرفق
- 2.2 Company Profile على أن يحتوي على:
 - 2.2.1 الهيكل التنظيمي
 - 2.2.2 عدد الموظفين
 - 2.2.3 عدد فروع ومكاتب المقاول
 - 2.2.4 الموردون المعتمدين
- 2.3 ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق
- 2.4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق
 - 2.5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول حسب النموذج المرفق
 - 2.6 ذكر التزامات المقاول المالية خلال مدة تنفيذ العقد
 - 2.7 ذكر مصادر تمويل المقاول



2.8 إرفاق مالا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء

النماذج المرفقة

13	نموذج معلومات عن المقاول
14	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
16	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
17	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
١٨	نموذج الخبرات - الكادر الفني
١٨	نموذج موارد الشركة



نموذج معلومات عن المقاول

١,١ المقاول		
رأس مال المقاول		اسم المقاول (شركة / مؤسسة)
تاريخه		رقم السجل التجاري
المنصب		اسم الشخص المسئول :
١,٢ العنوان :		
الشارع		المدينة
الرمز البريدي		ص.ب
فاكس		هاتف :
الموقع الالكتروني		البريد الإلكتروني :
		سنة التأسيس:
١,٣ ملكية الشركة		
نسبة الملكية	الجنسية	الملاك / الشركاء
١,٤ معلومات ممثل الشركة		
		الإسم
		المسمى الوظيفي
المتنقل	الثابت	الهاتف
		البريد الإلكتروني



١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول.		
٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي :		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	



	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة : ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع



١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول.

٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي :

الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	



	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

نموذج الخبرات - الكادر الإداري

٢-٣ وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي :

الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة



نموذج الخبرات - الكادر الفني

٢-٣ وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي :

الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل

مسلسل	المعيار	وصف المعيار
١	المستندات القانونية	ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل .
٢	الكادر الإداري	ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود قسم مختص بالتحكم بالجودة.
٣	الكادر الفني	ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق والنجاحات السابقة ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع والقدرة على استقطاب وتقديم الكفاءات والمتخصصين ذوي الكفايات والخبرات والمهارات المهنية المناسبة حسب حاجة المشروع
٤	الخبرة الفنية	ستقوم اللجنة باستعراض المشاريع والأعمال التي تم إنجازها في مجال المرافق الصحية سواء كانت تنفيذ أو إحلال أو تجديد في مناطق ونظم صحية معقدة ومشابهة للوضع الحالي في المملكة خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع وملاءمة الجداول الزمنية ومواعيد التسليم
٥	القوائم المالية والتزامات المقاول خلال مدة تنفيذ العقد	ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها لإخلاق بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. يتم تسليم المتطلبات في موعد أقصاه الساعة الثالثة ظهراً الأحد ٢٠١٨/١٠/٧ الموافق ١٤٤٠/١/٢٧
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المقاول غير مؤهل.
3. يجب تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان التالي:
bassam-aa@moh.Gov.sa مع إرسال نسخة إلى procurement-vro@moh.Gov.sa
يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية
4. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المقاول لإثبات دقة المعلومات
5. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
6. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
7. في حال وجود أي استفسارات يتم توجيهها إلى :
البريد الإلكتروني bassam-aa@moh.Gov.sa مع إرسال نسخة إلى
procurement-vro@moh.Gov.sa في موعد أقصاه (الساعة الثالثة ظهراً
الأحد ٢٠١٨/٩/٣٠ الموافق ١٤٤٠/١/٢٠)
8. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa
9. سيتم إخطار المقاولين الغير مؤهلين بأسباب استبعادهم