



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل شركات تقديم
خدمات إدارة المشاريع وإدارة الإنشاءات
لمشاريع وزارة الصحة

التاريخ: ٠٨/٠٨/٢٠١٨ م



المحتويات

٣	دعوة عامة
٤	الملحق الأول: لمحة عامة
٤	نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
٥	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٥	نبذة عن وكالة الوزارة للمساعدة للشؤون الهندسية بوزارة الصحة
٦	الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة
٦	عنوان العقد
٦	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٦	مدة العقد
٦	موقع العمل
٨	الملحق الثالث: المتطلبات
٨	القسم (١): المعلومات العامة
١٠	القسم ٢: المعلومات المالية
١١	القسم ٣: الهيكل التنظيمي والموظفين الرئيسيين
١٢	القسم ٤: الشهادات والتراخيص
١٤	القسم ٥: الصحة، السلامة، الأمن والبيئة (HSSE)
١٦	القسم ٦: الجودة
١٦	القسم ٧: الموارد (بجميع أنحاء العالم)
١٨	القسم ٨: تقرير الخبرات
٢١	القسم ٩: استشاري الباطن
٢٢	القسم ١٠: استراتيجية الموارد
٢٣	القسم ١١: النظم الآلية وإدارة البيانات
٢٥	القسم ١٢: نظام إدارة المحتوى ECMS
٢٧	تعليمات التسليم



دعوة عامة

لتأهيل شركات خدمات إدارة مشاريع وزارة الصحة

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية إلى المشاركة في برنامج التأهيل المسبق لشركات خدمات إدارة مشاريع وزارة الصحة تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد وزارة الصحة بخدمات إدارة المشاريع، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج برنامج التأهيل المسبق لشركات خدمات إدارة مشاريع وزارة الصحة والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة. المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

ترسل إلى: alamriam@moh.gov.sa	يوم الإثنين ٠٣/٠٩/٢٠١٨ الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال الاستفسارات
نسخة إلى: procurement-vro@moh.gov.sa	يوم الخميس ١٣/٠٩/٢٠١٨ الساعة ٤ مساءً	آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل

الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: محجة عامة.

الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات

مع الشكر والتقدير



الملحق الأول: لمحة عامة

نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: اقتصاد حيوي، اقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور متكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز اثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني

٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن

٣. برنامج صندوق الاستثمارات العامة

٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية

٥. برنامج تطوير القطاع المالي

٦. برنامج تحسين نمط الحياة

٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية

٨. برنامج الشراكات الاستراتيجية

٩. برنامج الإسكان

١٠. برنامج التخصيص

١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية

١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي



نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات محدّدة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج. والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العاملة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العاملة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشؤون الهندسية بوزارة الصحة

تعد وكالة الوزارة المساعدة للشؤون الهندسية بوزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن تخطيط وتصميم وتنفيذ وتجهيز المرافق الصحية بأنواعها (المدن الطبية والمستشفيات والمراكز الصحية والمباني الإدارية والسكنية والخدمية الأخرى) بوزارة الصحة وكذلك الإشراف على هذه المشاريع وإدارتها في كافة المراحل السابق ذكرها وذلك بالتعاون مع الجهات والإدارات الأخرى ذات الصلة سواء بوزارة الصحة أو خارج وزارة الصحة.



الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة

عنوان العقد

تقديم خدمات إدارة المشاريع وإدارة الإنشاءات لمشاريع وزارة الصحة.

التاريخ المستهدف لبداية العقد

ديسمبر ٢٠١٨ م.

مدة العقد

(٦٠) ستون شهراً.

موقع العمل

وصف عام للخدمة المطلوبة:

الغرض من العقد هو قيام الشركة بتأسيس وتشغيل الإدارة الحكومية للمشاريع بالوزارة بطريقة متكاملة مع الموارد الحالية المتوفرة لدى الوزارة لتشكيل برنامج إدارة المشروعات لتقديم خدمات إدارة المشروعات وتنفيذ نموذج تسليم المشروعات للبرنامج الوطني لإدارة المشروعات "مشروعات".

وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة

فيما يلي المعلومات الأساسية ذات الصلة بنطاق عمل خدمات إدارة المشاريع وإدارة الإنشاءات لمشاريع وزارة الصحة:

- إعادة هيكلة إدارة المشاريع.
- استحداث قدرات إدارة المشاريع من خلال جهات ادارة المشروع (EPMO).
- دمج الموارد القائمة وتوفير التدريب الوظيفي طويل الأجل.
- نشر أفضل الممارسات وتقديم الأدوات بدءاً من مرحلة التخطيط الأولى وحتى التسليم النهائي للمشروع.
- التدريب والإشراف على أدلة وإجراءات برنامج مشروعات والالتزام بها.

وبشكل عام تشمل خدمات إدارة المشاريع وإدارة الإنشاءات لمشاريع وزارة الصحة على التالي:

١. توظيف واستقطاب الموارد وتشغيل إدارة المشاريع وإدارة الإنشاءات لمشاريع وزارة الصحة لمدة (٥) أعوام، حسب الهيكل التفصيلي والاختصاصات.
٢. تقييم الموظفين الحاليين بمشاريع وزارة الصحة وضمهم حسب مؤهلاتهم مع مكتب إدارة المشاريع.



٣. تطوير وتنفيذ برنامج التدريب الوظيفي الفعلي في موقع العمل بما يتناسب مع طاقم عمل إدارة مشاريع وزارة الصحة.
٤. إدارة الجوانب التعاقدية وإدارة عقد الخدمات الفنية لمكتب الاستشارات المعمارية/ الهندسية بغرض تطوير المعايير الفنية (المواصفات القياسية، ومعايير التصميم القياسية وتفصيل أعمال التشييد القياسية) لبنود نطاق العمل النموذجية الواردة ضمن مشاريع وزارة الصحة، لاستخدامها في جميع المشاريع الحكومية للرعاية الصحية على مستوى المملكة العربية السعودية.
٥. تطبيق أدوات إدارة المشاريع الخاصة بالشركة بهدف تطبيق الأدلة والإجراءات والمنهجيات الخاصة ببرنامج "مشروعات" بكفاءة.
٦. مراقبة تطبيق أدلة وإجراءات برنامج "مشروعات" والالتزام بها على مستوى كافة مشاريع وزارة الصحة.
٧. تقديم التدريب المعد من برنامج مشروعات في جوانب إدارة المشاريع والتطوير المهني لموظفي إدارة مشاريع الوزارة وموظفي المناطق في وزارة الصحة إذا لزم الأمر.
٨. تطوير وتوصيل مخرجات "مشروعات" إلى طاقم عمل وزارة الصحة.



الملحق الثالث: المتطلبات

القسم (١): المعلومات العامة

يجب على الشركة أن تقدم المعلومات العامة كاملة كالتالي:

رد الشركة	المعلومات المطلوبة
	اسم الشركة بالكامل:
	عنوان المكتب الرسمي:
	تاريخ التسجيل:
	رقم التسجيل بالمملكة:
	نوع التصنيف السعودي:
	State Min Value (threshold). for Bidding:
	State Max Value for Bidding:
	رقم التسجيل الدولي:
	شركة خاصة/ عامة
	استثماري/ اتحاد شركات
	الاسم
	الهاتف
	الايمل
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	تضامني
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	فرع
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	قسم
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	قسم
	الهيكلة التنظيمية للشركة



		اسم الشركة الأم	بيانات الشركة الأم (إن وجدت)
		العنوان	
		اسم الشخص للتواصل	
		رقم الهاتف	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	نوع الأعمال (تأكيد نطاق العمل ونسبة الإنجاز وحجم العمل لكل قسم)
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
%	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	
		إجمالي عدد الموظفين:	عدد الموظفين:
		الإدارة	
		Non-Manuals	
		Manuals	
		مستوى التوطين:	نسبة التوطين:



القسم ٢: المعلومات المالية

يجب أن تقوم الشركة بذكر جميع المعلومات وأن تقوم بتقديم البيانات المالية المدققة عن آخر (٣) سنوات، في حالة كانت المتقدم لطلب التأهيل شركة اتحادية أو تضامنية أو مشاركة فيجب على كل مشارك أن يقوم بتعبئة البيانات المذكورة بالجدول التالي:

رد الشركة		المعلومات المطلوبة
ر.س		قيمة رأس المال الصافي
ر.س	2017	حجم الدخل السنوي
ر.س	2016	(المرتبطة بطلب التأهيل)
ر.س	2015	
		المرجع المصري
		الاسم
		الوظيفة
		رقم الهاتف
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	هل يمكن تقديم ضمان حسن الأداء
		أعلى قيمة متاحة
		مزود الضمان
		اسم الشخص المسؤول
		رقم الهاتف
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	هل يمكن تقديم خطاب ضمان/ خطاب اعتماد
		أعلى قيمة متاحة
		مزود الضمان
		اسم الشخص المسؤول
		رقم الهاتف



غير متوفر <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	2017	الحسابات المالية عن آخر (٣) سنوات
غير متوفر <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	2016	
غير متوفر <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	2015	
			في حالة عدم توفرها يرجى ذكر السبب	
			2017	تقارير المراجعة السنوية للحسابات عن آخر (٣) سنوات. (ترفق نسخ منها مع التقديم)
			2016	
			2015	
			في حالة عدم توفرها يرجى ذكر السبب	

القسم ٣: الهيكل التنظيمي والموظفين الرئيسيين

يجب على الشركة تقديم المستندات المتعلقة بالمعلومات أدناه وكذلك الهيكل التنظيمي للمشروع ويتم إرفاقها بالتقديم.

١. الهيكل التنظيمي الحالي للشركة (للشركة المسجلة بهذا الطلب).

٢. عينة من الهيكل التنظيمي (مشاريع مشابهة لنطاق وحجم المشروع المسجل بهذا الطلب).

على الشركة المتقدمة لهذا الطلب أن تقوم بكتابة المعلومات المذكورة أدناه مدعومة بالسيرة الذاتية للموظفين الرئيسيين الذين لهم الحق للمتابعة المباشرة عن هذا المشروع.

رد الشركة	الموظفين الرئيسيين
	مدير الشركة بالمملكة العربية السعودية
	مدير المشاريع
	مدير الدراسات والتصاميم
	مدير العمليات
	المدير الهندسي
	مدير إدارة العقود
	مدير إدارة التحكم بالمشاريع
	مدير إدارة التدريب
	مدير إدارة الإنشاءات

يتم إرفاق السيرة الذاتية للجميع ليتم تقديمه مع طلب التأهيل.



القسم ٤ : الشهادات والتراخيص

١. على الشركة استكمال المعلومات المتعلقة بالجدول أدناه الخاصة بالتسجيل/التراخيص وكذلك الشهادات، ويجب تقديم نسخ كجزء من التقديم:

رد الشركة	المعلومات المطلوبة	
	ASME	الاعتمادات الصناعية
	API	
	TEMA	
	أخرى	
	ISO:9001	شهادات الايزو
	ISO:31000	
	ISO:14001	
	ISO:21500	
	ISO: 45001	
	رقم الترخيص	التراخيص المهنية
	الترخيص	
	انتهاء الترخيص	
	مكان الترخيص	
	رقم الترخيص	
	الترخيص	
	انتهاء الترخيص	
	مكان الترخيص	
	رقم الترخيص	
	الترخيص	
	انتهاء الترخيص	



رد الشركة	المعلومات المطلوبة	
	مكان الترخيص	
	رقم الترخيص	
	الترخيص	
	انتهاء الترخيص	
	مكان الترخيص	

٢. هل يوجد لدى الشركة أي تراخيص مهنية أخرى داخل المملكة العربية السعودية؟ (في حال الإجابة بنعم، نأمل أن يتم ذكر إسم الترخيص وتاريخ الانتهاء وإرفاق نسخة منها).

٣. ارفاق المستندات القانونية التالية:

- أ- شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
- ب- شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
- ج- شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
- د- شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
- هـ- رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
- و- شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
- ز- صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
- ح- صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين (إن تطلب ذلك).
- ط- صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).



القسم ٥: الصحة، السلامة، الأمن والبيئة (HSSE)

الجزء: أ-١ - سجل الحوادث

يرجى كتابة عدد الحوادث، الأيام التي لم يتم العمل بها وكذلك ساعات العمل للعام الحالي و (٣) سنوات سابقة للمشاريع الخاصة بالشركة (لموظفين الشركة فقط).

النوع	2015	2016	2017	العام الحالي
الوفيات				
فقدان العمل ليوم				
فقدان العمل لأيام				
محظور من العمل				
العلاج الطبي فقط				
علاج الإسعافات الأولية فقط				
أضرار المعدات				
Near Miss				
أضرار بيئية				
ساعات العمل				
<p>هل يوجد هنالك أي من حالات الوفاة خلال آخر (٥) سنوات</p> <p>نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/></p> <p>(في اختيار نعم، يرجى إرفاق التفاصيل)</p>				



الجزء أ- ٢ - سجل الحوادث بالمملكة العربية السعودية

يرجى كتابة عدد الحوادث، الأيام التي لم يتم العمل بها وكذلك ساعات العمل للعام الحالي و (5) سنوات سابقة للمشاريع الخاصة بالشركة (لموظفين الشركة فقط).

النوع	2015	2016	2017	العام الحالي
الوفيات				
فقدان العمل ليوم				
فقدان العمل لأيام				
محظور من العمل				
العلاج الطبي فقط				
علاج الإسعافات الأولية فقط				
أضرار المعدات				
Near Miss				
أضرار بيئية				
ساعات العمل				

<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا (في اختيار نعم، يرجى إرفاق التفاصيل)	هل يوجد هنالك أي من حالات الوفاة خلال آخر (٥) سنوات
--	---

الجزء ب: برنامج الصحة، السلامة، الأمن والبيئة (HSSE)

يرجى تقديم خطة الشركة للصحة والسلامة والأمن والبيئة (HSSE).



القسم ٦: الجودة

يرجى تقديم نسخة من خطة الشركة لضمان الجودة / ضبط الجودة للشركة (QA/QC) أو أي عمليات أو إجراءات ذات صلة.

القسم ٧: الموارد (بجميع أنحاء العالم)

أ) يجب على المتقدم أن يقوم بتقديم التفاصيل عن الموارد والموظفين التابعين للشركة بجميع أنحاء العالم، وذلك عن الثلاث سنوات السابقة.

رد الشركة			الموارد
2017	2016	2015	لغير الحرفيين
			مدراء المشاريع
			التخطيط الطبي
			مهندسي معدات طبية
			محللو الأعمال
			محللو المال
			مدراء المواقع
			المهندسين الإنشائيين
			مهندسي مدنيين
			مهندسي ميكانيك
			مهندس الخدمات/الهيدروليك
			مهندسي الكهرباء
			مهندسي الجهد المنخفض
			المهندسين المعماريين
			رسامي الأوتوكاد
			مختصين واجهات



رد الشركة			الموارد
2017	2016	2015	لغير الحرفيين
			مسؤولي العقود
			مهندسي التكلفة
			مهندسي تخطيط
			مقديري التكاليف
			اختصاصيين مراقبة الجودة
			محلل مخاطر
			اختصاصيي تدريب
			أخصائي تطوير
			مؤرشف وثائق
			ضباط الصحة والسلامة والأمن والبيئة
			اختصاصيي الاختبارات والتشغيل
			مدراء الإنشاءات
			مهندسي مواقع
			أخصائي مشتريات
			مدراء التصميم
			أخصائي الحماية من الحريق
			مدراء BIM
			أخصائي نظم معلومات طبية
			أخرى (يتم إضافتها)



رد الشركة			الموارد
2017	2016	2015	لغير الحرفيين
			إجمالي القوى العاملة

ب) يرجى تقديم إحصاء لموظفي الشركة مدعوم بسجلات وزارة العمل بالمملكة العربية السعودية والموارد المهنية للثلاث سنوات السابقة.

القسم ٨: تقرير الخبرات

يجب على الشركة المتقدمة أن تقوم بتقديم التقرير التالي بناء على الخبرات والمؤهلات مع التركيز على أعمال قطاع الرعاية الصحية بالمملكة العربية السعودية:

١. العقود التالية هي التي مازالت قيد العمل حالياً أو تم الانتهاء منها خلال آخر (٨) سنوات حسب النموذج التالي:

ملاحظات استكمال تعبئة الجدول:

- أ- الإسم عن آخر مشروع حكومي، يرجى تقديم اسم الجهة/المشروع.
- ب- الموقع موقع المشروع.
- ج- الدور يتضمن نوع العمل (دور الشركة) - (تصميم، إدارة تصميم، إدارة إنشاءات، إدارة برامج).
- د- وصف العمل وصف نطاق العمل.
- هـ- القيمة كتابة قيمة العقد (بالريال السعودي).



و- البداية/النهاية كتابة بداية المشروع الفعلي/ التاريخ المتوقع لانتهاء بالشهر والسنة (مثال: يناير ٢٠١٦/فبراير ٢٠١٨).

ز- المدة كتابة المدة التعاقدية بالأشهر.

لكل دور قامت به الشركة حسب المذكور أعلاه، يرجى التقديم على صفحة منفصلة لكل مشروع عن آخر (٣ مشاريع) متصلة بطلب التقديم.

م	الجهة/ اسم المشروع	الموقع	الدور	وصف العمل	القيمة (بالريال السعودي)	تاريخ البداية والنهاية وشهر/سنة	المدة بالأشهر



٢. خبرات البرنامج الوطني للرعاية الصحية:

م	السؤال	الرد
١	هل قامت شركتكم بالعمل مع الحكومة (داخل المملكة) على المشاريع والبرامج الوطنية؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكيد على كتابة البرنامج/المشروع، حجمها ومدى تعقيدها، كذلك نطاق عمل الشركة ومدة البرنامج/المشروع).	
٢	هل قامت شركتكم بالعمل مع الحكومة/الحكومات (خارج المملكة) على المشاريع والبرامج الوطنية؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكيد على كتابة البرنامج/المشروع، حجمها ومدى تعقيدها، كذلك نطاق عمل الشركة ومدة البرنامج/المشروع).	
٣	هل يوجد لدى شركتكم أي خبرات في مجال تطوير وإدارة مشاريع الرعاية الصحية. (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تأكيد محفظة/محاظف الشركة للتطوير مع المالك، كذلك نطاق عمل الشركة ومدة البرنامج/المشروع، والقيمة التقديرية للمحفظة).	
٤	هل لدى شركتكم أي خبرات عن الإعداد واستكمال المشاريع الكبرى؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكيد بذكر اسم المشروع/المشاريع، المالك، نطاق عمل الشركة، مدة المشروع وقيمة العقد).	



م	السؤال	الرد
٥	هل قامت شركتكم بإدارة واسعة لنطاق برامج/مشاريع الرعاية الصحية، من التخطيط الأولي ودراسة الجدوى وكذلك تفاصيل التخطيط التصميمية وحتى الاختبارات/التشغيل وتسليم النهائي؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى التأكيد بذكر اسم المشروع/المشاريع، المالك، نطاق عمل الشركة، مدة المشروع وقيمة العقد).	

القسم ٩: الاستشاري بالباطن

يجب على الشركة الإجابة على الأسئلة أدناه ذات الصلة باختيار وترشيح استشاري الباطن عند تنفيذ التخطيط الاستراتيجي، الهندسة، و/أو نطاق عمل إدارة المشروعات. ويجب ألا تزيد الإجابات على هذه الأسئلة عن (٤) صفحات من مقاس A4.

رد الشركة	السؤال للشركة
	١. على الشركة توضيح العمليات والإجراءات التي تتبعها لتحديد والتأهيل المسبق والتقييم والاختيار للاستشاريين من الباطن.
	٢. كيفية التعامل مع وإدارة مقاولي واستشاريين الباطن خلال فترة تنفيذ الأعمال للحفاظ على جودة الأعمال التي يتم تنفيذها وإبقائها في الجدول الزمني المحدد لها.
	٣. على الشركة توضيح العمليات والإجراءات القياسية المتبعة للتحكم ورقابة الجودة للمخرجات التي تنتج عن مقاولي واستشاريين الباطن.
	٤. على الشركة توضيح كيفية ضمان ان مقاولي واستشاريين الباطن يعملون وفقاً لشروط العقود معهم، وكيفية إدارة الالتزامات بموجب هذا العقود للأعمال التي يتم تنفيذها من قبل استشاريين الباطن.



يجب على الشركة أن تدرج في الجدول أدناه نطاقات العمل القياسية المتعاقد عليها من الباطن مع الشركات ذات المستوى الأدنى في تنفيذ أعمال ذات نطاق عمل مماثل.

م	المعلومات المطلوبة	رد الشركة
1	نطاق العمل	
	أسس اختيار استشاري الباطن	
	شروط التعاقد مع استشاري الباطن	
2	نطاق العمل	
	أسس الاختيار استشاري الباطن	
	شروط التعاقد مع استشاري الباطن	
3	نطاق العمل	
	أسس الاختيار استشاري الباطن	
	شروط التعاقد مع استشاري الباطن	

ملاحظات:

أسس الاختيار: اذكر في حالة أن الاختيار يتم استناداً، التأهيل المسبق، الموردین الأفضل، المورد الوحيد، والتنافس.
شروط التعاقد من الباطن: ادخل النموذج التجاري القياسي (لسداد التكاليف، المبالغ المقطوعة، سعر الوحدة، إلخ).

القسم ١٠: استراتيجية الموارد

يرجى استكمال البيانات أدناه بشأن الموارد التي تستخدمها الشركة لخدمات إدارة المشاريع، التخطيط الاستراتيجي، الهندسة (المعايير الفنية) ونطاق العمل المصاحب لها.

الموقع: اذكر موقع المكتب (المدينة، المنطقة) وفي حالة وجود أكثر من مكتب يذكر العدد.

مزود الخدمة: أ) اذكر الخدمات الفنية / الإدارية.

ب) الموظفين الدائمين.

ت) الشركات الفرعية.



التخصص الرئيسي: اذكر التخصص الأساسي للأعمال المنفذة (إدارة مشروعات، إدارة الإنشاءات، التخطيط العمراني، أو مكتب متعدد التخصصات.

الموارد: أدرج العدد التقريبي للفئات الرئيسية لكل مزود خدمة.

م	موقع المكتب	مزود الخدمة	التخصص الرئيسي	الموارد		
				الإدارة	الدعم	الاخصائيين الفنيين
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

تقدم الشركة أي معلومات أخرى ذات صلة أذناه والتي من الممكن أن تكون وثيقة الصلة بوصف قدراتها أو تأهيلها بشكل أفضل.

القسم ١١ : النظم الآلية وإدارة البيانات الجزء أ - الهيكل التنظيمي

يرجى تعبئة الجدول أذناه لموظفي الشركة الرئيسيين والهيكل التنظيمي ذوي الصلة بالنظم الآلية وإدارة المعلومات (نظم المعلومات الجغرافية، نموذج معلومات المباني، إلخ). يرجى الملاحظة أن ممثل الشركة الذي سٌحدد أذناه يجب ان يكون نقطة الوصل لطلب اية توضيحات بخصوص هذا القسم من طلب التأهيل.

ممثل الشركة	
رقم الهاتف	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
رابط الموقع	



معلومات فريق عمل النظم الآلية وإدارة البيانات

البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	الأسم	عضو فريق العمل
			مدير النظم الآلية وإدارة البيانات
			مدير تقنية المعلومات
			مدير التصميم المحوسب
اخرى (تحديد الشركة اي وظائف اخرى رئيسية)			

الجزء (ب) معلومات النظم الالية وإدارة البيانات

يرجى الإجابة عن الأسئلة أدناه بشأن النظم الالية وإدارة البيانات:

م	السؤال	رد الشركة
1	هل تقدمت الشركة لطلب تأهيل ذو صلة بالهيكل التنظيمي الآلي؟	
2	هل تمتلك الشركة مرجع قياسي يستخدم لإنتاج مستندات GIS, BIM ونظم إدارة المعلومات، والنماذج المختلفة؟	
3	هل من الممكن ان تستخدم الشركة معايير أخرى مخصصة للمشروع، والتي تختلف عن المعايير المستخدمة فيها؟	
4	هل الشركة تمتلك إجراءات موثقة والتي تصف كيفية إصدار ومراجعة المخططات؟	



	5 ما هو نظام الشركة المفضل للنظم الآلية ونظم إدارة البيانات؟
	6 هل الشركة تمتلك إجراءات موثقة والتي تصف مدى فعالية تدريب طاقم العمل الذي يختص بمستندات ال GIS, BIM

الجزء (ج) أية معلومات أخرى تخص إدارة محتوى الشركة:

تقدم الشركة أي معلومات أخرى ذات صلة أدناه والتي من الممكن أن تكون وثيقة الصلة بالنظم الآلية ونظم إدارة المعلومات والتي من شأنها أن تساهم في تأهيل الشركة بشكل أفضل.

القسم ١٢ : نظام إدارة المحتوى ECMS

الجزء (أ) الهيكل التنظيمي

يرجى تعبئة الجدول أدناه لموظفي الشركة الرئيسيين والهيكل التنظيمي ذوي الصلة بالنظم الآلية وإدارة المعلومات (نظم المعلومات الجغرافية، نموذج معلومات المباني، إلخ). يرجى الملاحظة أن ممثل الشركة الذي سيحدد أدناه يجب ان يكون نقطة الوصل لطلب اية توضيحات بخصوص هذا القسم من طلب التأهيل

	ممثل الشركة
	رقم الهاتف
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	رابط الموقع

معلومات فريق عمل إدارة المحتوى / الوثائق

عضو فريق العمل	الأسم	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
مدير المشروع			
مدير الوثائق والمعلومات			
اخرى (تحدد الشركة اي وظائف اخرى رئيسية)			



الجزء (ب): معلومات نظام إدارة المحتوى/ الوثائق: ECMS
يرجى استكمال الأسئلة التالية المتعلقة بنظام إدارة الشركة وكذلك الخبرات

م	السؤال	رد الشركة
1	هل لدى الشركة أي خبرات على أدوات قواعد البيانات للمشاريع أو نظم إدارة الوثائق على شبكة الانترنت؟	
2	ما هو نظام إدارة الوثائق المفضل لدى الشركة الممكن العمل به عبر الانترنت؟	
3	من هم الأشخاص في الشركة المخولون للوصول إلى كافة الوثائق الخاصة بالشركة؟	
4	كيف تتحكم الشركة فيمن يمكنه الوصول أو إدخال المعلومات في نظام إدارة الوثائق؟	
5	هل لدى الشركة نظام لحفظ ووصف الملفات وكذلك ترقيم الملفات؟	
6	هل يوجد لدى الشركة أي خبرات حول استخدام نظام حفظ الوثائق لمراقبة عمليات المراجعة؟	
7	هل يوجد لدى الشركة عملية تدقيق للبيانات الموجودة لنظام إدارة الوثائق؟	
8	هل يوجد لدى الشركة مؤشرات أداء رئيسية لإدارة الوثائق؟	
9	هل يوجد لدى الشركة أي إجراء موثق يصف نظام حفظ الوثائق؟	
10	هل تقوم الشركة بتطوير أو استخدام أدوات أو أنظمة تتفاعل مع نظام إدارة الوثائق؟	
11	هل يوجد لدى الشركة أي إجراء موثق حول أنظمة وترتيبات وأمان نظام البيانات؟	

الجزء (ج) أية معلومات أخرى تخص إدارة محتوى الشركة

تقدم الشركة أي معلومات أخرى ذات صلة أدناه والتي من الممكن أن تكون وثيقة الصلة بالنظم الآلية ونظم إدارة المعلومات والتي من شأنها أن تساهم في تأهيل الشركة بشكل أفضل.



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلال بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. يتم تسليم ملفات التأهيل في موعد أقصاه يوم الخميس ١٣/٠٩/٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً.
٢. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات وتعد الشركة غير مؤهلة.
٣. يجب تسليم جميع ملفات التأهيل عبر البريد الإلكتروني التالي: alamriam@moh.gov.sa
٤. يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية.
٥. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم الشركة لإثبات دقة المعلومات.
٦. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
٧. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
٨. في حال وجود أي استفسارات يتم إرسالها إلى البريد الإلكتروني التالي: alamriam@moh.gov.sa في موعد أقصاه يوم الإثنين ٠٣/٠٩/٢٠١٨ م الساعة ٤ مساءً، على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل.
٩. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa.
١٠. سيتم إخطار الشركات الغير مؤهلة بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للشركات الغير مؤهلة الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.