



# المملكة العربية السعودية المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

دعوة عامة لتأهيل المقاولين لمشروع تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض  
ومكافحتها

التاريخ: ٢٠١٨/٠٨/٠٨



### دعوة تأهيل مقاولين – تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها

يدعوكم المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها إلى المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لتزويد المركز بخدمات التشغيل للمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المقاولين والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي او قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

يحق للمركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

<p>ترسل الى: <a href="mailto:Alnasserab@moh.gov.sa">Alnasserab@moh.gov.sa</a> نسخة الى: <a href="mailto:Vro-procurement@moh.gov.sa">Vro-procurement@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الاثنين ٢٧/٠٨/٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال الإستفسارات</p>
<p>ترسل الى: <a href="mailto:Alnasserab@moh.gov.sa">Alnasserab@moh.gov.sa</a> نسخة الى: <a href="mailto:Vro-procurement@moh.gov.sa">Vro-procurement@moh.gov.sa</a></p>	<p>يوم الاثنين ٠٣/٠٩/٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً</p>	<p>آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل</p>

#### الملحقات المرفقة:

الملحق الاول: لمحة عامة.

الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة

الملحق الثالث: المتطلبات



## الملحق الاول

### لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٥	نبذه عن برنامج التحول الوطني
٦	نبذه عن (المركز الوطني للوقاية من الامراض ومكافحتها)

---



## نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكامن القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م.

فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق اهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثنين عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

1. برنامج التحول الوطني
2. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
3. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
4. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
5. برنامج تطوير القطاع المالي
6. برنامج تحسين نمط الحياة
7. برنامج ريادة الشركات الوطنية
8. برنامج الشراكات الإستراتيجية
9. برنامج الإسكان
10. برنامج التخصيص
11. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
12. برنامج تحقيق التوازن المالي



## نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجاهاة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



نبذة عن (المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها)

تم انشاء المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها بقرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٢٠٠) وتاريخ ١٩/٦/١٤٣٤هـ يرتبط مباشرة بوزير الصحة او من ينيبه.

تم تكوين لجنة علمية للمركز من (١٣) عضواً من القطاعات الحكومية والقطاع الخاص. وتم بالقرار الوزاري رقم ٩٧٤٢٧ وتاريخ ١٤٣٥/٣/١٤هـ تسمية الأعضاء.

تم تشكيل مجلس ادارة للمركز مكون من ١٠ اعضاء برئاسة معالي وزير الصحة بقرار وزاري رقم ١٦٨-٢٠٨-١٤٣٨ وتاريخ ١٤٣٨/١١/٢٩هـ

هدف المركز:

الإسهام في الحد من الأمراض المعدية وغير المعدية والعمل على رصدها ومتابعتها ودرء انتشارها وكذلك تعزيز الصحة عن طريق إجراء البحوث والدراسات في مجال الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.

الاختصاصات والمهام:

- 1- إجراء البحوث والدراسات والتجارب العلمية التطبيقية في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
- 2- رصد ومتابعة الأمراض المعدية وغير المعدية على المستوى الوطني والدولي، وإنشاء قاعدة بيانات خاصة بها، وتبادل المعلومات في شأنها مع الجهات المختصة الأخرى، وتوثيق المعلومات عن الصحة العامة وحفظها ونشرها، وذلك بالتنسيق والتعاون مع الجهات والمراكز الأخرى المختصة.
- 3- التنسيق مع الجهات المختصة في اعداد الخطط العامة والأنظمة واللوائح والبرامج والنشاطات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، ومراجعتها وتقويمها.
- 4- دعم وتيسير تنفيذ السياسات والاستراتيجيات الوطنية لتعزيز الصحة ومكافحة الأمراض المعدية وغير المعدية، والتنسيق بين الجهات المعنية بتنفيذها.
- 5- إعداد الخطط والاستراتيجيات اللازمة للتدخل الفوري في حالات الأوبئة والكوارث التي تؤثر في الصحة العامة، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- 6- الإسهام في إيجاد الإمكانيات والخبرات العلمية في مجال توفير وتطوير وتقويم فاعلية الأدوية والتحصينات ضد الأمراض.



- 7- إقتراح الأولويات البحثية على المستوى الوطني في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها، وفقاً للخطط العامة في مجال الصحي والبحثي، والتنسيق بين الجهات البحثية وتوفير قاعدة معلومات عن الأبحاث المختصة في هذا المجال.
- 8- إقتراح ومراجعة البرامج الخاصة بالتطعيمات والأمصال وتقويم فاعليتها وأثارها الجانبية.
- 9- العمل على توفير الكوادر المتخصصة والباحثين في المجالات الصحية المختلفة، وبصفة خاصة الصحة العامة والصحة السكانية والدراسات الوبائي، وتقديم برامج تدريبية متخصصة في مجالات أعمال المركز.
- 10- تحديد المشكلات الصحية ووضع سجل صحي وطني، في ضوء نتائج البحوث وبيانات السجلات الوطنية.
- 11- العمل كمرجع وطني لاكتشاف الأمراض المعدية وغير المعدية وتشخيصها ومكافحتها، وإقتراح الحلول العلمية للمشكلات الصحية التي قد تظهر.
- 12- العمل على نقل التقنية الخاصة بصناعة الادوية واللقاحات والأمصال وتطويرها، وبخاصة المضادة للفيروسات، وذلك بالتنسيق مع الهيئة العامة للغذاء والدواء.
- 13- مراجعة إجراءات السلامة والصحة المتعلقة بالوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
- 14- التعاون مع المراكز والجهات المختصة الأخرى في المملكة وخارجها في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
- 15- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل وإصدار النشرات في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية ومكافحتها.
- 16- الإشراف على برامج التوعية والتثقيف الصحي المتعلقة بتعزيز الصحة والوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية، وذلك بمشاركة القطاع الخاص وقطاعات المجتمع للمساهمة في زيادة الوعي الصحي.
- 17- اعتماد البرامج المتعلقة بمهمات المركز ووضع مؤشرات انجازها وتقويمها ومتابعتها.
- ١٨- العمل على استصدار التشريعات التي تساعد على تعزيز الصحة والحد من انتشار العادات غير الصحية ومراقبة تنفيذها.



## الملحق الثاني

### نبذة عن الخدمة المطلوبة

٨	عنوان العقد
٨	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٨	مدة العقد
٨	موقع العمل
٩ - ٨	وصف عام للخدمة المطلوبة
١٠ - ٩	وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة (إن وجد)

---





## 1. عنوان العقد

تشغيل المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها.

## 2. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٨/١١/١٥

## 3. مدة العقد

سنة تعاقدية واحدة تبدأ من تاريخ استلام المقاول الموقع.

## 4. موقع العمل

المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها - الرياض

## 5. وصف عام للخدمة المطلوبة

ان المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها يمر بمرحلة تأسيسية و رفع لمستوى الاداء و التي بدورها ستساهم في تعزيز دور المركز لأطلاق عدة مشاريع من ضمنها تشغيل المركز. لذلك يحتاج المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها شريك ناجح يساهم مع المركز في مرحلة التشغيل لينطلق بالصورة السليمة ويتجاوز كافة عقبات التشغيل:

أ- التوظيف والعلاقات الحكومية والتدريب والتطوير وبناء القدرات وما يندرج تحتها من مهام.

كما يلتزم المشغل بتوفير الموارد البشرية اللازمة لتشغيل المركز من كوادرات طبية و ادارية و فنية و تقنية وغيرها. علما بأن تتم عملية التوظيف في على الوظائف الاستشارية، القيادية، الوسطى، الاشرافية، الاساسية، و الخدمية. وكما ستم عملية الاستقطاب للخبراء و الاستشاريين من داخل و خارج المملكة بالعدد الذي يتناسب مع احتياج المركز خلال السنة التعاقدية.

حيث سيتم تقسيم الوظائف بالمؤهلات على الشكل التالي:

### 1- وظائف (استقطاب المستشارين) وتكون نسبتها ٢%

المؤهلات للوظائف الاستشارية:

### 2- وظائف قيادية وتكون نسبتها ٨%

- المؤهلات للوظائف القيادية: استشاري طبيب او اخصائي بدرجة الدكتوراه في المجالات الصحية، الادارية، المالية، القانونية، التقنية، او الهندسية مع خبره مدة لا تقل عن ٨ سنوات

### 3- وظائف وسطى وتكون نسبتها ١٥%

- المؤهلات للوظائف الوسطى : طبيب استشاري او اخصائي بدرجة الدكتوراه او درجة ماجستير بخبرة لا تقل عن ٥ سنوات في المجالات الصحية، الادارية، المالية، القانونية، التقنية، او الهندسية.

### 4- وظائف اشرافية وتكون نسبتها ٣٠%

- المؤهلات للوظائف الاشرافية: طبيب مقيم او اخصائي غير طبي بدرجة ماجستير في المجالات الصحية، الادارية، المالية، القانونية، التقنية، الهندسية مع خبره مدة لا تقل عن ٣ سنوات



5- وظائف أساسية وتكون نسبتها ٤٠%

- المؤهلات للوظائف الأساسية: درجة البكالوريوس المجالات الصحية، الادارية، المالية، القانونية، التقنية، الهندسية.

6- وظائف خدمية وتكون نسبتها ٥%

- المؤهلات للوظائف الخدمية: درجة الثانوية العامة او المتوسطة.

ب - إقامة المؤتمرات:

- إقامة ٦ مؤتمرات دولية مع معارض مصاحبة

الموقع	عدد الحضور	عدد المحاضرين	اقامته
الرياض	١٠٠٠	٢٠ محاضر	٣ مرات في السنة
جدة	١٠٠٠	٢٠ محاضر	٣ مرات في السنة

اشتراطات المؤتمرات:

- فندق مناسب (٤-٥ نجوم) او ما يعده له لتنفيذ ورشة العمل.
- توفير وسائل العرض اللازمة: بروجيكتور وشاشة، ميكرفون، إنترنت، جهاز كمبيوتر محمول، سبورة ورقية وأقلام.
- توفير وجبة خفيفة ومشروبات باردة وساخنة ووجبة غداء لجميع الحضور.
- توفير سكن للمدربين طوال فترة المؤتمر.
- توفير تذاكر سفر للمدربين ذهابا وإيابا بحسب الدرجة الوظيفية للمدرب.
- توفير مواصلات للمدربين من وإلى المطار في منطقة التدريب.
- توفير حقيبة تدريبية بعدد الحضور تحوي المادة العلمية مطبوعة ونسخة إلكترونية في فلاش، وملف بورق مسطر وقلم.
- التأكد من توفير كل الاشتراطات اللوجستية والترتيبات الرسمية مع الجهات ذات العلاقة للسماح للعاملين بجمع البيانات

- إقامة ٤٠ ورشة عمل في المناطق التالية:

الموقع	عدد الحضور	العدد
الرياض	٥٠ شخص	٢٥ ورشة عمل
جدة	٥٠ شخص	١٠ ورش عمل
جازان	٥٠ شخص	٥ ورش عمل

اشتراطات ورش العمل:

- فندق مناسب (٤-٥ نجوم) أو ما يعادله لتنفيذ ورشة العمل.
- توفير وسائل العرض اللازمة: بروجيكتور وشاشة، ميكرفون، إنترنت، جهاز كمبيوتر محمول، سبورة ورقية وأقلام.
- توفير وجبة خفيفة ومشروبات باردة وساخنة ووجبة غداء لجميع الحضور.
- توفير سكن للمتدربين من خارج منطقة التدريب.
- توفير حقيبة تدريبية بعدد الحضور تحوي المادة العلمية مطبوعة ونسخة إلكترونية في فلاش، وملف بورق مسطر وقلم.
- التأكد من توفير كل الاشتراطات اللوجستية والترتيبات الرسمية مع الجهات ذات العلاقة للسماح للعاملين بجمع البيانات



## الملحق الثالث

### المتطلبات

١٢-١١

المستندات المطلوبة

٢٠-١٣

النماذج المرفقة

٢١

تعليمات التسليم



## المستندات المطلوبة

### 1. المستندات القانونية

- 1.1 شهادة السجل التجاري سارية المفعول
- 1.2 شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول
- 1.3 شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول
- 1.4 شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول
- 1.5 رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
- 1.6 شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/

نطاقات)

- 1.7 القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة

يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة **بختم المفاضل وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.**

### 2 المستندات الفنية والخبرات السابقة

- 2.1 ذكر معلومات عن المفاضل حسب النموذج المرفق
- 2.2 نبذة عن الشركة على أن يحتوي على:
  - 2.2.1 الهيكل التنظيمي
  - 2.2.2 عدد الموظفين
  - 2.2.3 عدد فروع ومكاتب المفاضل
  - 2.2.4 الموردين المعتمدين
- 2.3 ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق
- 2.4 ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق
- 2.5 ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمفاضل حسب النموذج المرفق
- 2.6 ذكر التزامات المفاضل المالية خلال مدة تنفيذ العقد
- 2.7 ذكر مصادر تمويل المفاضل
- 2.8 إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء



## النماذج المرفقة

13	نموذج معلومات عن المقاول
14	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
16	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
17	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
١٨	نموذج الخبرات - الكادر الفني
١٨	نموذج موارد الشركة

---



### نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول.		
٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المقاول خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي :		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	



الرقم	الوصف	المشروع الثالث
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الانتهاء	
٩	اسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	



نموذج معلومات عن المقاول

١,١ المقاول		
اسم المقاول ( شركة / مؤسسة )	رأس مال المقاول	
رقم السجل التجاري	تاريخه	
اسم الشخص المسئول :	المنصب	
١,٢ العنوان :		
المدينة	الشارع	
ص.ب	رمز البريدي	
هاتف :	فاكس	
البريد الإلكتروني :	الموقع الإلكتروني	
		سنة التأسيس:
١,٣ ملكية الشركة		
نسبة الملكية	الجنسية	الملاك / الشركاء
١,٤ معلومات ممثل الشركة		
		الإسم
		المسمى الوظيفي
المتنقل	الثابت	الهاتف
		البريد الإلكتروني





ملحوظة : ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المقاول.		
٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي :		
المشروع الأول	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثاني	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥



	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الانتهاء	٨
	اسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

### نموذج الخبرات - الكادر الإداري

٢-٣ وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقابل حسب الجدول التالي :

الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة



### نموذج الخبرات - الكادر الفني

٢-٣ وضع خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي :

الرقم	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة : يمكن طلب السيرة الذاتية عند الحاجة

### نموذج موارد الشركة

المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:				
اسم المعدة	سنة الصنع	حالتها التشغيلية	رقم شهادة الترخيص	تاريخ الانتهاء



معايير التقييم التي ستعتمدها اللجنة في تقييم ملفات التأهيل		
وصف المعيار	المعيار	مسلسل
ستقوم اللجنة باستعراض الشهادات والوثائق المقدمة من الشركات طالبة التأهيل الموضحة في فقرة المستندات المطلوبة في كراسة التأهيل وستقوم باستبعاد الملفات المقدمة من الشركات التي لا يحق لها العمل في المملكة (سجل تجاري - رخصة استثمار أجنبي) أو لا يوافق نشاطها طبيعة نطاق المشروع.	المستندات القانونية	١
ستقوم اللجنة باستعراض هيكل الشركة الإداري وتقييمه من حيث أسس تقسيم العمليات ووجود إدارات مختصة بالتحكم بالجودة ويستبعد من لا يقوم بتقديم الهيكل الإداري للشركة.	الكادر الإداري	٢
ستقوم اللجنة باستعراض السير الذاتية وخبرات ومؤهلات الكوادر البشرية التي ستعمل في المشروع وتقييمها من حيث مستوى مؤهلات الفريق ومدى ارتباط خبرات الفريق الفني بنطاق عمل المشروع.	الكادر الفني	٣
ستقوم اللجنة باستعراض ثمان مشاريع على الأقل مشابهة لنطاق عمل المشروع خلال الخمس سنوات السابقة يقدمها طالب التأهيل مع ما يثبت قيامه بتنفيذها بنجاح (إرفاق شهادات حسن أداء) بالإضافة إلى قيمة هذه المشاريع.	الخبرة الفنية	٤
ستقوم اللجنة باستعراض القوائم المالية لثلاث السنوات الأخيرة لطالب التأهيل وحجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد، وستقوم اللجنة الفنية بتقييم قدرة طالب التأهيل على الوفاء بالتزاماته خلال مدة تنفيذ المشروع من خلال عكس قدرته المالية على حجم التزاماته خلال مدة تنفيذ العقد.	القوائم المالية والتزامات المفاوض خلال مدة تنفيذ العقد	٥
ستقوم اللجنة باستعراض عمليات استقطاب الكفاءات الخارجية وآلية الاستقطاب للثلاث سنوات الأخيرة	الخبرة بالتعاقد الخارجي	٦



## تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

1. يتم تسليم المتطلبات في موعد أقصاه يوم الاثنين ٠٣ / ٠٩ / ٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً.
2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المقاول غير مؤهل.
3. يجب تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان التالي: [Alnasserab@moh.gov.sa](mailto:Alnasserab@moh.gov.sa) ونسخة الى : [Vro-procurement@moh.gov.sa](mailto:Vro-procurement@moh.gov.sa)
4. يجب تعبئة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية
5. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المقاول لإثبات دقة المعلومات
6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية أو عدم ملء كامل البيانات المطلوبة سبباً في عدم التأهل.
7. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
8. في حال وجود أي إستفسارات يتم توجيهها إلى البريد الإلكتروني: [Alnasserab@moh.gov.sa](mailto:Alnasserab@moh.gov.sa) في موعد أقصاه يوم الاثنين 27/08/2018 الساعة ٣ مساءً على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي [www.moh.gov.sa](http://www.moh.gov.sa)
9. سيتم إخطار المقاولين الغير مؤهلين بأسباب استبعادهم في مدة أقصاها اسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للمقاولين الغير مؤهلين الاستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.