



المملكة العربية السعودية
وزارة الصحة
مكتب تحقيق الرؤية

دعوة عامة لتأهيل المكاتب الاستشارية للمشاركة في الإشراف على
مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية"

التاريخ: ٢٠١٨/٠٥/١٣ م



دعوة تأهيل المكاتب الاستشارية

للمشاركة في الإشراف على مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية"

تدعوكم وزارة الصحة ممثلة بمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة إلى المشاركة في برنامج تأهيل المكاتب الاستشارية المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم في منافسات الإشراف على مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية"، ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة. في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج تأهيل المكاتب الاستشارية والمشاركة في المناقصات التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة. المرجو قراءة هذا الإعلان وملحقاته بحرص والتأكد من فهمه جيداً مع مراعاة التقيّد بتاريخ التسليم النهائي. إن القصور وعدم إستيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل. يحق لمكتب تحقيق الرؤية بوزارة الصحة قبول أو رفض أي تسليم وفقاً لما تراه مناسباً.

آخر موعد لإرسال الإستفسارات	يوم الإثنين ٢١/٠٥/٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً	ترسل إلى: Procurement-vro@moh.gov.sa
آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل	يوم الإثنين ٢٨/٠٥/٢٠١٨ الساعة ٣ مساءً	تسلم مناولة الى إدارة العقود والمشتريات بمكتب تحقيق الرؤية طريق الملك الملك فهد - برج البحرين

الملحقات المرفقة:

- الملحق الاول: لمحة عامة.
- الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة.
- الملحق الثالث: المتطلبات.

مع الشكر والتقدير،



الملحق الأول

لمحة عامة

٤	نبذة عن رؤية المملكة ٢٠٣٠
٥	نبذة عن برنامج التحول الوطني
٥	نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة



نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

ورؤية أي دولة لمستقبلها تنطلق من مكان القوة فيها، وذلك ما انتهجته المملكة عند بناء رؤية ٢٠٣٠ م. فمكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي كعمق وسند للأمة العربية والإسلامية، كما ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق استدامته فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي، إقتصاد مزدهر ووطن طموح وهذه المحاور تتكامل وتنسق مع بعضها في سبيل تحقيق أهدافنا وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية.

١. برنامج التحول الوطني

٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن

٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة

٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية

٥. برنامج تطوير القطاع المالي

٦. برنامج تحسين نمط الحياة

٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية

٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية

٩. برنامج الإسكان

١٠. برنامج التخصيص

١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية

١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي.



نبذة عن برنامج التحول الوطني

أُطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفاءتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

نبذة عن وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة

تعد وكالة الوزارة المساعدة للشئون الهندسية بوزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن تخطيط وتصميم وتنفيذ وتجهيز المرافق الصحية بأنواعها (المدن الطبية والمستشفيات والمراكز الصحية والمباني الإدارية والسكنية والخدمية الأخرى) بوزارة الصحة وكذلك الإشراف على هذه المشاريع وإدارتها في كافة المراحل السابق ذكرها وذلك بالتعاون مع الجهات والإدارات الأخرى ذات الصلة سواء بوزارة الصحة أو خارج وزارة الصحة.



الملحق الثاني

نبذة عن الخدمة المطلوبة

٧	عنوان العقد
٧	التاريخ المستهدف لبداية العقد
٧	مدة العقد
٧	موقع العمل
٧-١٣	وصف الخدمة المطلوبة



١. عنوان العقد

الإشراف على مشاريع مبادرة "إصلاح وإعادة هيكلة الرعاية الصحية الأولية" بمختلف مناطق المملكة، وسيتم طرح هذه الأعمال من خلال عدة منافسات.

٢. التاريخ المستهدف لبداية العقد

٢٠١٩/٠١/٠١ م

٣. مدة العقد

ستكون مدة الإشراف (٢٤ شهر) من تاريخ بداية العقد.

٤. موقع العمل

سيتم التنفيذ في عدة مناطق بالمملكة كما هو موضح بالجداول أرقام (١ : ٤).

٥. وصف الخدمة المطلوبة

يشمل نطاق العمل الإشراف على تنفيذ وتجهيز عدد (٣٠) مركز استشاري شامل (Mega Center) وتطوير وتجهيز عدد (٧٠) مركز صحي، بالإضافة إلى تطبيق الهوية الحديثة لعدد من المراكز الصحية الأولية بمختلف مناطق المملكة، والذي يشمل الأعمال التالية على سبيل المثال لا الحصر:

- الإشتراك مع صاحب العمل في تسليم المواقع للمقاولين.
- تدقيق ومراجعة الدراسات والمواصفات والمخططات والرسومات المقدمة من المقاول.
- مراجعة جميع الأعمال المساحية لأراضي موقع العمل.
- دراسة ومراجعة برنامج تنفيذ وتجهيز المشروع وبيان الملاحظات عليه.
- مراجعة جميع المخططات والمواصفات.



- مراجعة المواصفات التفصيلية والنهائية اللازمة للمشروع ووضع التقارير عنها.
- الرقابة على تحقيق أصول العمل في الموقع والتحقق من توفر شروط السلامة وكفاية معدات الإنشاء في الموقع.
- دراسة جميع الطلبات المقدمة من المقاولين أو طلبات صاحب العمل بشأن تنفيذ الأعمال وإبداء الرأي الفني في هذه الطلبات وكذلك دراسة أي خلاف بين صاحب العمل والمقاول بالإضافة إلى المشاكل الفنية ورفع التوصيات والحلول بذلك الشأن.
- قياس جميع الأعمال المنفذة ومطابقتها للمخططات والمواصفات أولاً بأول بما يتفق مع البرنامج الزمني.
- مراقبة موظفي المقاول/ المقاولين والأيدي العاملة التابعة له والذين يستخدمهم في تنفيذ وتجهيز المشروع والتحقق من كفاءتهم وكفايتهم ومن جميع النواحي.
- دراسة كفاءة المقاولين بالباطن والموردين المرشحين للعمل مع المقاول.
- إبداء الرأي الفني في شأن أي تعديلات يقترحها المقاول أو يطلبها صاحب العمل.
- الرقابة على تحقيق جميع البرامج المعدة لهذا المشروع على سبيل المثال لا الحصر البرنامج الزمني.
- مراجعة وتدقيق جميع المتعلقات المالية للمشروع.
- إطلاع صاحب العمل على جميع ما يطلبه من بيانات أو معلومات خاصة.
- يقوم الاستشاري بفحص جميع المعدات والتجهيزات الخاصة بالمشروع ومطابقتها والموافقة عليها.
- يقوم الاستشاري بالالتزام بتقديم جميع التوصيات التي تضمن سير العمل.
- يقوم الاستشاري بإعداد ورفع جميع التقارير اللازمة لسير المشروع وذلك حسب المواعيد المتفق عليها.
- يكون الاستشاري هو ممثل صاحب العمل في الإشراف على تنفيذ المقاول/ المقاولين لالتزاماته ويقوم بجميع المهام المترتبة على ذلك.
- الإشتراك مع صاحب العمل في عملية التسليم الابتدائي للمشروع.
- الإشتراك مع صاحب العمل في عملية الاستلام النهائي للمشروع.
- حفظ جميع مستندات ووثائق ومخططات المشاريع والضمانات ومنها الإنشائية وتسليمها.



قائمة بمواقع المراكز الصحية التي سيتم إنشاؤها وتطويرها

من المخطط له أن يشمل نطاق العمل السابق ذكره الإشراف على عدد من المراكز الصحية في جميع مناطق المملكة، كما هو موضح بالجدول التالي، مع العلم بأنه قد يطرأ عليها بعض التعديلات أو الإضافات لاحقاً.

الجدول رقم (١): قائمة إنشاء وتجهيز المراكز الصحية الاستشارية الشاملة (Mega Centers)			
بمساحات تتراوح (٧,٥ : ١٠) آلاف متر مربع تقريبا			
م	المنطقة	المدينة	موقع الأرض
١	الشرقية	القطيف	حي اللؤلؤ
٢		الدمام	حي الجلوية
٣	جدة	جدة	بريمان
٤			ابحر الشمالية
٥			الصفاء
٦			حي الحمراء
٧	الجوف	سكاكا	اللقائط
٨		صوير	صوير الشمالي (مخطط المشتل)
٩	القصيم	بريدة	حي الرحاب
١٠		عنيزة	حي شمال المنترة
١١	تبوك	تبوك	شرق مستشفى الملك فهد
١٢	حائل	حائل	حي السلام
١٣	المدينة المنورة	المدينة المنورة	ضمن ارض مركز صحي الخالدية
١٤	نجران	نجران	حي دحضة
١٥	الحدود الشمالية	عرعر	عرعر
١٦	الباحة	الباحة	جدره
١٧	الطائف	الطائف	حي اليمانية
١٨	حفر الباطن	حفر الباطن	حي المصيف
١٩	بيشة	بيشة	وسط المدينة
٢٠	الاحساء	الاحساء	حي العتبان



الجدول رقم (١): قائمة إنشاء وتجهيز المراكز الصحية الاستشارية الشاملة (Mega Centers)			
بمساحات تتراوح (٧,٥ : ١٠) آلاف متر مربع تقريبا			
م	المنطقة	المدينة	موقع الأرض
٢١	مكة	مكة	حي بطحاء قريش
٢٢	الرياض	الرياض	النفل (شمال)
٢٣			النسيم الشمالي (شرق)
٢٤			الياسمين (شمال)
٢٥			الروابي (شرق)
٢٦			البديعة (غرب)
٢٧			الدرهيمية (غرب)
٢٨	عسير	أبها	قرب حي الموظفين
٢٩		خميس مشيط	أرض مستشفى الخميس المدني القديم
٣٠		محايل	ارض مستشفى محايل القديم

الجدول رقم (٢): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (م) و (ج) وعمرها أكثر من عشر سنوات		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
١	الرياض	السويدي
٢		القوطية
٣		السليمانية
٤		العريجات الغربي
٥		الخالدية (الخروج)
٦	جدة	الحمراء
٧		مدائن فهد
٨	الاحساء	العيون
٩		حي الملك فهد
١٠		الفيصلية
١١	المدينة المنورة	الحرّة الشرقية



الجدول رقم (٢): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (م) و (ج) وعمرها أكثر من عشر سنوات		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
١٢		البدراي
١٣		الدعيثة
١٤	عسير	أم سرار
١٥		حي الموظفين
١٦		النيص
١٧		وسط أبها
١٨		حائل
١٩	جازان	المخطط (٥)
٢٠	الشرقية	الجامعيين
٢١		الدوحة
٢٢	القصيم	العمار
٢٣	القنفذة	أحد بني زيد
٢٤	الطائف	وسط المدينة
٢٥	تبوك	المنشية
٢٦	مكة المكرمة	العزيرية الشرقي
٢٧		الإسكان
٢٨	بيشة	بيشة
٢٩	نجران	القابل

الجدول رقم (٣): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (م) و (ج) وعمرها أقل من عشر سنوات		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
١	الرياض	الدرعية
٢		النسيم الشرقي
٣		العقيق
٤		الفلاح



الجدول رقم (٣): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (م) و (ج) وعمرها أقل من عشر سنوات		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
٥		الياسمين
٦		الملقا
٧		الملك فهد
٨	جدة	خالد النموذجي
٩		الامير عبد المجيد
١٠		البلد
١١		الصفاء
١٢	حفر الباطن	جنوب الخالدية
١٣		شرق المحمدية
١٤	الاحساء	العمران
١٥		الفيصلية
١٦	الشرقية	بدر ٢٦
١٧		المباركية
١٨	القصيم	الحي الاخضر
١٩		البساتين
٢٠	الطائف	السلامة
٢١		شرق الحوية
٢٢	عسير	الحي الجديد
٢٣		المنهل
٢٤		المنسك
٢٥	مكة المكرمة	العزيزية الغربي
٢٦		مخطط الأمير أحمد
٢٧	الحدود الشمالية	جنوب الفيصلية
٢٨		بدنة
٢٩	المدينة المنورة	وعيرة
٣٠		قباة



الجدول رقم (٣): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (م) و (ج) وعمرها أقل من عشر سنوات		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
٣١	تبوك	الصمدة
٣٢		النهضة
٣٣	الجوف	المخطط
٣٤	القريات	الناصفة
٣٥	حائل	شمال المطار
٣٦	الباحة	الظفير

الجدول رقم (٤): قائمة تطوير وترميم المراكز الصحية من فئة (H) بالرياض		
م	المنطقة / المحافظة	اسم المركز الصحي
١	الرياض	الربوة
٢		الروضة
٣		العزيرية
٤		الدار البيضاء
٥		عتيقة



الملحق الثالث

المتطلبات

١٥ - ١٦	المستندات المطلوبة
١٧-٢٣	النماذج المرفقة
٢٤	تعليمات التسليم



المستندات المطلوبة

١. المستندات القانونية

- ١-١ شهادة السجل التجاري سارية المفعول.
 - ١-٢ شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول.
 - ١-٣ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول.
 - ١-٤ شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول.
 - ١-٥ رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول.
 - ١-٦ شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات).
 - ١-٧ صورة سارية المفعول من الترخيص بمزاولة المهنة.
 - ١-٨ صورة شهادة الاشتراك بالهيئة السعودية للمهندسين.
 - ١-٩ صورة من اتفاقيات التضامن (إن وجدت).
 - ١-١٠ القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة.
- يتم إرفاق كافة المستندات المطلوبة بختم الاستشاري وترقيمها كما ذكر في الملحق الثالث تعليمات التسليم.

٢. المستندات الفنية والخبرات السابقة

- ٢-١ ذكر معلومات عن المكتب الاستشاري حسب النموذج المرفق.
- ٢-٢ ملف الشركة (Company Profile) على أن يحتوي على:
 - ١-٢-٢ التنظيم الداخلي والهيكل التنظيمي.
 - ٢-٢-٢ عدد الموظفين.
 - ٢-٢-٢ عدد فروع المكتب الاستشاري.
- ٢-٣ ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق.



- ٢-٤ ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم الإشراف عليها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق.
- ٢-٥ ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمكتب الاستشاري حسب النموذج المرفق.
- ٢-٦ ذكر إلتزامات المكتب الاستشاري المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
- ٢-٧ ذكر مصادر تمويل المكتب الاستشاري.
- ٢-٨ إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.



النماذج المرفقة

١٨	نموذج معلومات عن المكتب الاستشاري
٢٠ - ١٩	نموذج الخبرات - المشاريع السابقة
٢٢ - ٢١	نموذج الخبرات - المشاريع الحالية
٢٣	نموذج الخبرات - الكادر الإداري
٢٣	نموذج الخبرات - الكادر الفني



نموذج معلومات عن المكتب الاستشاري

١- الاستشاري			
اسم المكتب الاستشاري (شركة/ مؤسسة)	رأس مال المكتب الاستشاري		
رقم السجل التجاري	تاريخه		
اسم الشخص المسئول:	المنصب		
٢- العنوان			
المدينة	الشارع		
ص.ب	الرمز البريدي		
هاتف:	فاكس		
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني		
سنة التأسيس:			
٣- ملكية الشركة			
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية	
٤- معلومات ممثل الشركة			
الإسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف	الثابت	المتنقل	
البريد الإلكتروني			



نموذج الخبرات - المشاريع السابقة

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المكتب الاستشاري		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع تم الإشراف عليها من قبل المكتب الاستشاري خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	



	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - المشاريع الحالية

١- توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المكتب الاستشاري		
٢- اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع جاري العمل بها حاليا حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	



	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع (على سبيل المثال لا الحصر: صور العقود والتعميدات وشهادات الإنجاز).



نموذج الخبرات - الكادر الإداري

وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمكتب الاستشاري حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.

نموذج الخبرات - الكادر الفني

وضح خبرات الكادر الفني التابع للمكتب الاستشاري حسب الجدول التالي:				
الرقم	الإسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة
١				

ملحوظة: ترفق السير الذاتية وشهادات الخبرة.



تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات وإتباعها، الإخلاء بأي من التعليمات التالية يعد سبباً كافية لعدم التأهل:

١. يتم تسليم المتطلبات في موعد أقصاه يوم الإثنين ٢٨/٠٥/٢٠١٨ م الساعة ٣ مساءً.
٢. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات ويعد المكتب الاستشاري غير مؤهل.
٣. يجب ارسال جميع المستندات المطلوبة مناوله الى إدارة العقود والمشتريات بمكتب تحقيق الرؤية بالعنوان التالي:

الرياض - طريق الملك فهد

برج البحرين - الدور الثالث

٤. يجب تعبأة جميع المرفقات بشكل الكتروني وباللغة العربية.
٥. إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المكتب الاستشاري لإثبات دقة المعلومات.
٦. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة أوعدم إرفاق المستندات الثبوتية أوعدم ملء كامل البيانات المطلوبة سببا في عدم التأهل.
٧. في حالة عدم تعبئة النماذج بالمعلومات الصحيحة يؤدي ذلك إلى عدم التأهل.
٨. في حال وجود أي إستفسارات يتم ارسالها إلى البريد الإلكتروني (Procurement-vro@moh.gov.sa) في موعد أقصاه ٢١/٠٥/٢٠١٨ م الساعة ٣ مساءً على أن يتم الرد عليكم في خلال ثلاث أيام عمل.
٩. سيتم الإعلان عن النتائج في موقع الجهة الرسمي www.moh.gov.sa وعبر حسابات التواصل الإجتماعي التالية: (حساب تويتر [@VRO MOH PROC](https://twitter.com/VRO_MOH_PROC))
١٠. سيتم إخطار المكاتب الاستشارية الغير مؤهلين بأسباب إستبعادهم في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج أو يمكن للمكاتب الاستشارية الغير مؤهلين الإستفسار عن أسباب عدم تأهلهم بالتواصل مع ممثل الجهة من خلال البريد الإلكتروني السابق ذكره.