



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Long-term Care Department

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Long-term Care Department is looking for a number of qualified employees of the ministry to participate and contribute in achieving the objectives of the ministry.

وظائف بالتكليف لدى إدارة الرعاية المديدة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة للتأهيل الطبي والرعاية المديدة بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها بإدارة الرعاية المديدة وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

Field	Gender
Nursing	Male, female
Social service	Male, female
Psychology	Male, female
Health Management	Male, female

الجنس	م. المطلوبة
رجال - نساء	تمريض
رجال - نساء	خدمة اجتماعية
رجال - نساء	علم نفس
رجال - نساء	إدارة صحية

Conditions:

- Bachelor's/Master's degree in the mentioned fields.
- Two years' experience as minimum.
- Full seriousness and commitment
- Proficiency in using Microsoft Office programs (Word, Excel and PowerPoint).
- English proficiency.
- Pass the personal interview.

الشروط:

- بكالوريوس أو ماجستير في مجال التخصص.
- خبرة سنتين على الأقل.
- الجدية والالتزام.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (الورد، الإكسل، بوربوينت).
- يفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

mbinsawad@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل بالإدارة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

mbinsawad@moh.gov.sa

The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً أن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Common Engineering services

As a part of MOH efforts to search for qualification within the ministry, Common Engineering services is looking for a number of the ministry employees to work with them and participate to achieve ministry's goals.

Required fields:

- Architect.
- Mechanical engineer.
- Administrative specialist.
- Electrical engineer.
- Civil engineer.
- Secretary.

According to the following conditions:

- Bachelor's degree or equivalent as minimum for engineering major.
- Seriousness and full commitment to follow the required procedures.
- Computer proficiency.
- Priority for those with experience and specialization in health facilities.
- English proficiency.
- Pass the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

aalghufaili@moh.gov.sa

The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى إدارة الخدمات الهندسية المشتركة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات تعلن إدارة الخدمات الهندسية المشتركة بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل بالإدارة؛ وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

المجالات المطلوبة:

- مهندس معماري.
- مهندس ميكانيكا.
- أخصائي إداري.
- مهندس كهربائي.
- مهندس مدني.
- سكرتير ارية.

وفق الشروط التالية:

- درجة البكالوريوس أو ما يعادلها كحد أدنى للتخصصات الهندسية.
- الجدية والالتزام التام باتباع الإجراءات المطلوبة.
- إجادة استخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- الأولوية لذوي الخبرة والافتصاص بالمنشآت الصحية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

فعلى من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة بالعمل لدى الإدارة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

aalghufaili@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Internal Communication General Department

As a part of MOH efforts to search for qualification within the ministry, Internal Communication General Department is looking for a number of the ministry employee to work with them and participate to achieve ministry's goals.

Required fields:

- Administrative specialist.

Administrative specialist.

- Proficiency in using Microsoft Office programs (Word, Excel).
- Pass the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

NAQudan-a@moh.gov.sa

The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة للتواصل الداخلي بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

المجالات المطلوبة:

- إداري.

وذلك وفق الشروط التالية:

- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (الورد، الإكسل).
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في التقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

NAQudan-a@moh.gov.sa

آخر موعد للتقديم خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Departments of Assistant Undersecretary Agency for Supporting Services

As a part of MOH efforts to search for qualification within the ministry, Assistant Undersecretary Agency for Supporting Services and its Departments (Planning and Quality Department and Project Management Office) are looking for a number of the ministry employees to work with them and participate to achieve ministry's goals.

Required fields:

- Architect.
- Mechanical engineer.
- Administrative specialist.
- Electrical engineer.
- Civil engineer.
- Secretary.

According to the following conditions:

- Bachelor's degree or equivalent as minimum for engineering major.
- Seriousness and full commitment to follow the required procedures.
- Computer proficiency.
- Priority for those with experience and specialization in health facilities.
- English proficiency.
- Pass the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

AAFSS@moh.gov.sa

The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى الإدارات التابعة للوكالة المساعدة للخدمات المساندة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات تعلن الوكالة المساعدة للخدمات المساندة والإدارات التابعة لها (إدارة مكتب الوكالة المساعدة للخدمات المساندة، إدارة التخطيط والجودة، مكتب إدارة المشاريع) بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل بالإدارة؛ وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

المجالات المطلوبة:

- مهندس معماري.
- مهندس ميكانيكا.
- أخصائي إداري.
- مهندس كهربائي.
- مهندس مدني.
- سكرتير ارية.

وفق الشروط التالية:

- درجة البكالوريوس أو ما يعادلها كحد أدنى للتخصصات الهندسية.
- الجدية والالتزام التام باتباع الإجراءات المطلوبة.
- إجادة استخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
- الأولوية لذوي الخبرة والاختصاص بالمنشآت الصحية.
- إجادة اللغة الإنجليزية للتخصصات الهندسية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

فعلى من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة بالعمل لدى الإدارة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

AAFSS@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.