

سجل السياسة	
رقم الاصدار	
ملاحظات التعديل	
تاريخ آخر تعديل	

عنوان السياسة	رقم السياسة	جهة اصدار السياسة	بديل للسياسة رقم
الطرح والاعلان للمنافسات	DM-AF-CPD-006-CPP	الإدارة العامة للمشتريات	AST.SC-CPD-001-CPP
مستوى السياسة (نوع السياسة)	تاريخ الاعتماد	تاريخ التطبيق	تاريخ المراجعة القادمة
سياسة عامة	2024/01/01 م	2024 /01/02 م	2025/12/1 م

١. الغرض

- ١,١ تأمين الأعمال والمشتريات مبنياً على تحقيق المصلحة العامة والاحتياج الفعلي للجهة والأخذ في الاعتبار الجوانب التنموية والخطط الاستراتيجية المعتمدة.
- ١,٢ توضيح الإجراءات النظامية لدعوة أكبر عدد من المنافسين المؤهلين لتأمين احتياجات الوزارة.

٢. نطاق التطبيق

- ٢,١ الإدارة العامة للمشتريات.
- ٢,٢ وحدات وإدارات ديوان الوزارة.

٣. التعاريف

- ٣,١ النظام:
نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- ٣,٢ اللائحة:
اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- ٣,٣ نظام موارد:
نظام الكتروني لتخطيط موارد المنشأة صمم لتنسيق جميع الموارد والمعلومات والأنشطة اللازمة لإتمام الإجراءات العملية مثل المحاسبة، الموارد البشرية وسلسلة الإمداد.
- ٣,٤ منصة اعتماد:

منصة الكترونية شاملة لخدمات وزارة المالية التي تقدمها مختلف الجهات الحكومية والقطاع الخاص تمكيناً للتحويل الرقمي لخدمات وزارة المالية وتتضمن كلا من (إدارة الميزانية، إدارة المنافسات والمشتريات، إدارة العقود والتعميدات، إدارة المدفوعات، إدارة الحقوق المالية للموظفين).

٣,٥ رقم التكوين:

رقم مرجعي لكل منافسة تطرح في نظام موارد تم إنشائه بشكل آلي بعد تسجيل المنافسة في النظام ويتكون من ١٤ رقماً.

٣,٦ الرقم المرجعي:

رقم مرجعي لكل عملية تم تكوينها في منصة اعتماد بحيث يسهل الرجوع إلى العملية والبحث عنها عند الحاجة.

٣,٧ الارتباط المالي المبدئي (الحجز المالي):

تخصيص ارتباط مالي مبدئي من الوكالة المساعدة للميزانية والتخطيط المالي يتم طلبه من الجهة المختصة.

٣,٨ المنافسة العامة:

مجموعة من الإجراءات النظامية التي تهدف إلى دعوة أكبر عدد ممكن من المتنافسين المؤهلين لتقديم عطاءاتهم وعروضهم تمهيداً لاختيار العرض المطابق للشروط والمواصفات الموضوعية.

٣,٩ المنافسة المحدودة:

مجموعة من الإجراءات النظامية التي تهدف إلى قصر المنافسة على عدد محدود من المتنافسين المؤهلين وفقاً للمادة الثلاثون من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية لتقديم عطاءاتهم وعروضهم تمهيداً لاختيار العرض المطابق للشروط والمواصفات الموضوعية.

٣,١٠ الشراء المباشر:

توفير احتياجات الجهة الحكومية وتنفيذ أعمالها وفقاً للنظام بشرط عدم تجاوز الصلاحيات الممنوحة لها.

٣,١١ الاعلان عن المنافسات:

وسيلة لإبلاغ المتنافسين عن حاجة الجهة الحكومية لتأمين عدد من الاحتياجات من خلال منصة اعتماد (وفقاً للإجراءات التي وردت في المادة ٣٣ من اللائحة).

• مدة الإعلان للمنافسات العامة (حسب ما ورد في المادة ٣٤ من اللائحة):

- ١٥ يوم للمنافسة التي تقدر قيمتها التقديرية ٥ مليون فأقل.
- ٣٠ يوم للمنافسة التي تقدر قيمتها التقديرية أكثر من ٥ مليون وأقل ١٠٠ مليون.
- ٦٠ يوم للمنافسة التي تقدر قيمتها التقديرية ١٠٠ مليون فأكثر

صاحب الصلاحية: ٣,١٢ المسؤول المفوض بالأجراء نظاماً حسب مصفوفة الصلاحيات المعتمد من قبل معالي الوزير (مرفق ١).
٤. نص السياسة
٤,١ تلتزم الإدارة العامة للمشتريات بما يلي: ٤,١,١ بتطبيق إجراءات الإعلان عن المنافسات والتأهيل المسبق وفقاً لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.
٥. الاجراء
٥,١ التأهيل المسبق: ٥,١,١ يقوم الموظف المختص بإدارة الطرح والاعلان بالتالي: ٥,١,١,١ استلام طلب من الجهة المستفيدة من ديوان الوزارة. ٥,١,١,٢ التأكد من المسوغات المطلوبة: ٥,١,١,٢,١ خطاب من الجهة يتضمن نموذج طلب التأهيل المسبق (مرفق ٢). ٥,١,١,٢,٢ كراسة خاصة للتأهيل فلاش ميموري أو CD. ٥,١,١,٣ الدخول على منصة اعتماد عبر ايقونة دعوات تأهيل مسبق واستكمال متطلبات النظام عن طريق المنصة ثم حفظ. ٥,١,١,٤ بعد اعتماد الطلب من منصة اعتماد تقوم لجنة التأهيل المسبق باستكمال الإجراءات في المنصة. ٥,١,١,٥ استلام اشعار من لجنة التأهيل المسبق بالمتنافسين المجتازين لمعايير التأهيل. ٥,١,١,٦ يتم استكمال اجراءات الطرح والاعلان للمنافسات. ٥,٢
٥,٢ إجراءات وحدة دعم الكراسات: ٥,٢,١ يقوم الموظف المختص بالتالي: ٥,٢,١,١ استلام كراسة الشروط والمواصفات من الجهة الطالبة. ٥,٢,١,٢ مراجعة الكراسة وتدوين الملاحظات عليها. ٥,٢,١,٣ ارسال الملاحظات للجهة الطالبة لإستيفاء الملاحظات. ٥,٢,١,٤ التأكد من استيفاء الملاحظات واعتماد الكراسة. ٥,٢,١,٥ ارسال الكراسة المعتمدة للجهة الطالبة وافادتهم لاستكمال إجراءات الطرح.

٥,٣ اجراءات الطرح والإعلان عن المنافسة (العامة والمحدودة) وطلب الشراء المباشر.

- ٥,٣,١ استلام الطلب من الجهة الطالبة عبر (نظام بين) او البريد الالكتروني ومراجعته والتأكد مما يلي:
- ٥,٢,١,١ التأكد ان المنافسة ضمن خطة المشتريات المعتمدة.
- ٥,٢,١,١ التأكد من حجز المبلغ في نظام موارد ومراجعته من حيث حالة الطلب والسنة.
- ٥,٢,١,٢ التأكد من موافقة صاحب الصلاحية على المنافسة.
- ٥,٢,١,٣ التأكد من مراجعة كراسة الشروط والمواصفات من قبل وحدة دعم الكراسات.
- ٥,٢,١,٤ التأكد من تعبئة نموذج الطرح واستيفاء كامل المتطلبات.
- ٥,٢,١,٥ الاشعار بتزويد لجنة فحص العروض المختصة بالأسعار التقديرية التفصيلية لكل بند بظرف سري.

ملاحظة: في حالة عدم استيفاء المتطلبات في فقرة ٥,٢,١,٢ يتم إعادة الطلب للجهة الطالبة

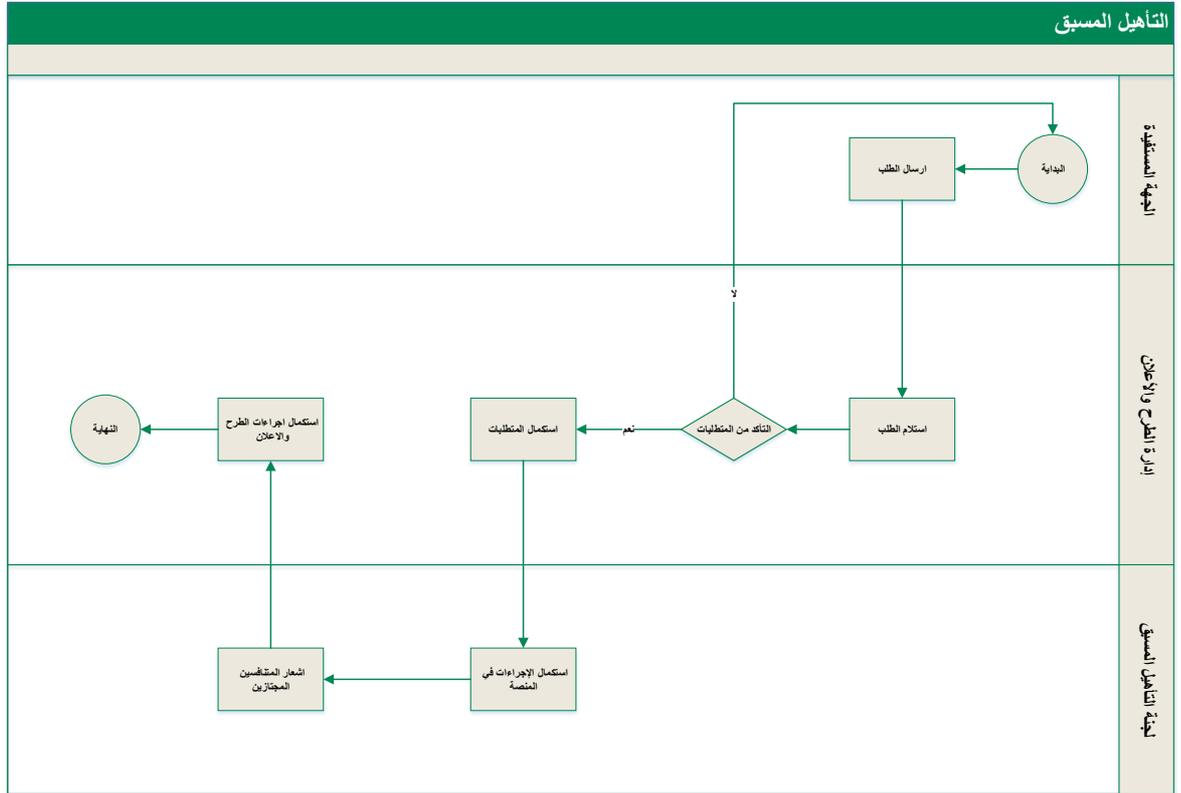
- ٥,٢,٢ تكوين الي للمنافسة أو عملية الشراء المباشر للحصول على رقم لها عبر نظام موارد.
- ٥,٢,٣ ادخال بيانات المنافسة في منصة اعتماد من قبل مدخل البيانات المنافسة برقمها الخاص من موارد والحصول على الرقم المرجعي لها في المنصة
- ٥,٢,٤ يتم مراجعتها من قبل المعتمد في منصة اعتماد واعتمادها في حال عدم وجود ملاحظات
- ٥,٢,٥ المنافسات التي تبلغ قيمتها ٢٥ مليون وأكثر تحال عبر منصة اعتماد لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية وهيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية للمراجعة والتأكد من تطبيق الاليات المناسبة حسب نوع المشروع.
- ٥,٢,٥,١ في حال وجود اي ملاحظة على الكراسة يتم التنسيق مع الجهة الطالبة لاستكمال الملاحظات الفنية أما الملاحظات الاجرائية على اعداد الكراسة فيتم من قبل إدارة الطرح والاعلان.
- ٥,٢,٥,٢ بعد استيفاء جميع الملاحظات يتم الاعتماد الكراسة من قبل هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.
- ٥,٢,٦ تحديد موعد مناسب لفتح العروض وفقا للمادة ٣٤ من اللائحة
- ٥,٢,٦,١ تزود لجنة فتح العروض بجدول المواعيد كل شهر (مدة الإعلان وموعد فتح العروض) لكل شهر وذلك بالتنسيق بين اللجان ذات الاختصاص (مرفق ٣).
- ٥,٢,٦,٢ إشعار لجنة فحص العروض برقم المنافسة أو عملية الشراء المباشر وتاريخ فتح العروض.

ملاحظة: أساليب التعاقد وفقاً المادة الثانية والثلاثون من اللائحة التنفيذية من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية حيث أن نصت بأن:

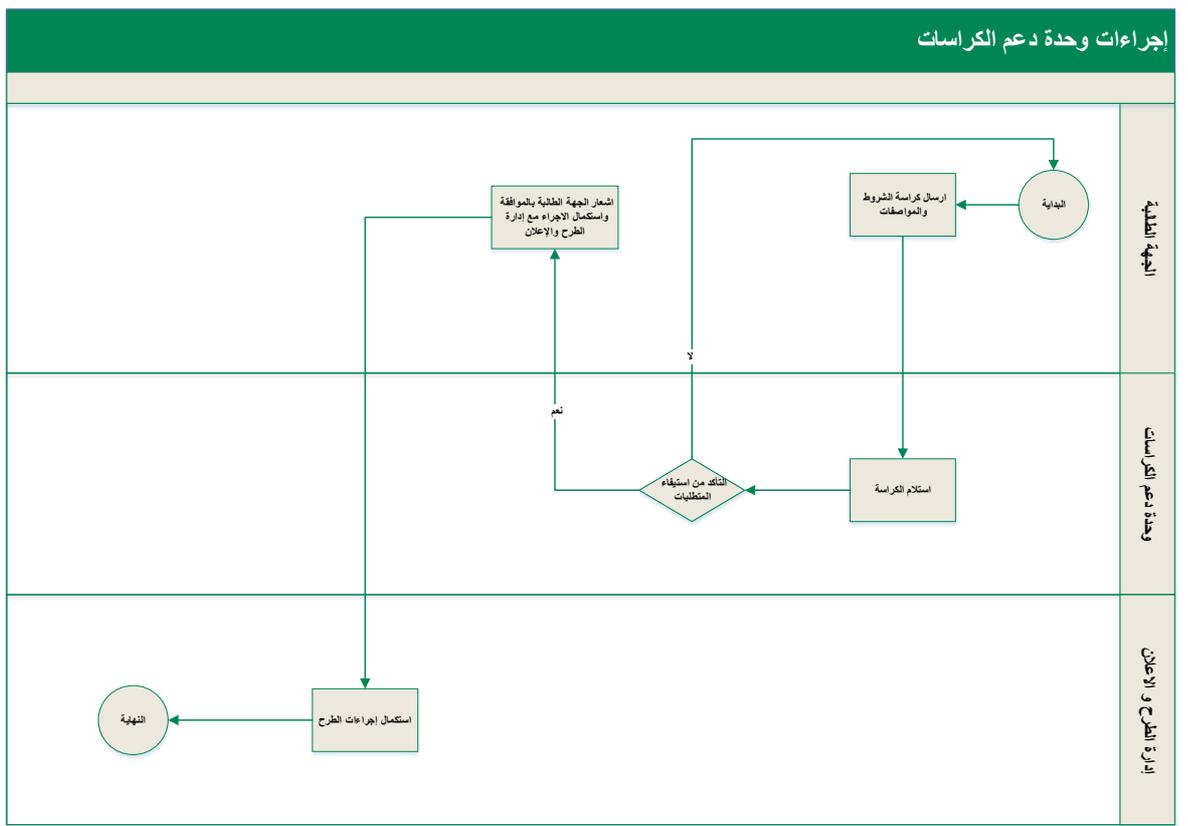
للجهة الحكومية تنفيذ أعمالها ومشترياتها -وفقاً لأحكام النظام وهذه اللائحة- بإحدى الأساليب الآتية:

- ١- المنافسة العامة.
- ٢- المنافسة المحدودة.
- ٣- المنافسة على مرحلتين.
- ٤- الشراء المباشر.
- ٥- الاتفاقية الإطارية.
- ٦- المزايدة العكسية الإلكترونية.
- ٧- توطين الصناعة ونقل المعرفة.
- ٨- المسابقة.

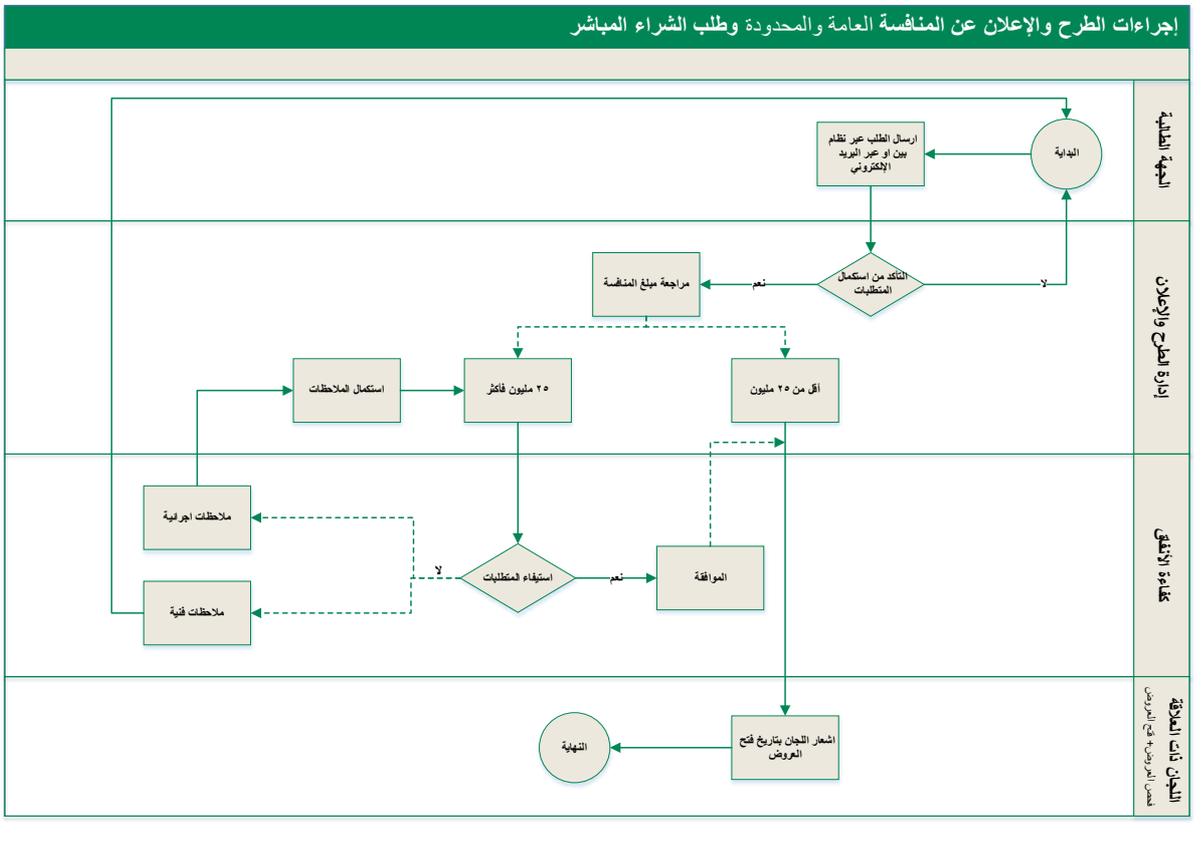
٦. مخطط الإجراء



إجراءات وحدة دعم الكراسات



إجراءات الطرح والإعلان عن المنافسة العامة والمحدودة وطلب الشراء المباشر



7. مقياس الأداء (المؤشرات)

٧,١ عدد عمليات الشراء الفعلي/عدد عمليات الشراء المخطط له (معدل التباين عن خطة المشتريات).

8. المرجع

٨,١ نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بناءً على الأمر السامي رقم م/١٢٨ بتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠ هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٣٤٧٩ بتاريخ ١١/٠٨/١٤٤١ هـ .

9. المرفقات

- ٩,١ مصفوفة الصلاحيات المعتمد من قبل معالي الوزير.
- ٩,٢ طلب التأهيل المسبق.
- ٩,٣ نموذج بيان مواعيد فتح العروض حسب الشهر والسنة المرسل الى لجنة فحص العروض.