



Job Openings in the General Department of Statistics and Information

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Statistics and Information is seeking qualifications to work according to the following:

1. Health Services Management Specialist

- Experience in administrative work.
- Proficiency in administrative and office skills.
- Adherence to the official working hours.
- Ability to work under pressure.
- Knowledge in "Sahel" system for administrative transactions.
- Bachelor's degree in Hospital Administration or an equivalent.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: stat@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للإحصاء والمعلومات

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للإحصاء والمعلومات عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. أخصائي إدارة خدمات صحية

- خبرة في العمل الإداري.
- إجادة المهارات الإدارية والمكتبية.
- الالتزام بساعات العمل الرسمية.
- تحمل ضغوطات العمل.
- العمل على نظام (سهل) للمعاملات الإدارية.
- بكالوريوس في إدارة المستشفيات أو ما يعادلها.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: stat@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.

علماً بأن مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
26 / 01 / 2022

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Medical Rehabilitation and Long-Term Care

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Medical Rehabilitation and Long-Term Care is seeking qualifications to work according to the following:

1. Physiotherapist

- Bachelor's degree in Physiotherapy.
- Efficient in operating computers.
- Passing personal interview.
- Punctuality and discipline to work.

2. Senior Physiotherapist

- Master's degree in Physiotherapy.
- Efficient in operating computers.
- Passing personal interview.
- Punctuality and discipline to work.

3. Project Manager

- Experience in the field.
- Efficient in operating computers.
- Passing personal interview.
- Punctuality and discipline to work.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: gdmr@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتأهيل الطبي والرعاية المديدة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتأهيل الطبي والرعاية المديدة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي علاج طبيعي

- بكالوريوس علاج طبيعي.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- تجاوز المقابلة الشخصية.
- الجدية والالتزام.

٢. أخصائي أول علاج طبيعي

- ماجستير علاج طبيعي.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- تجاوز المقابلة الشخصية.
- الجدية والالتزام.

٣. مدير مشروع

- خبرة في المجال.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- تجاوز المقابلة الشخصية.
- الجدية والالتزام.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: gdmr@moh.gov.sa

Noting that submission ends in a month from the date of the announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Job Openings in the Assisting Agency for International Cooperation

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the assisting agency is seeking qualifications to work according to the following:

1. International Cooperation Officer

- Minimum of bachelor's degree as a qualification.
- Proficiency in Arabic & English Language (oral & written).
- Strong interpersonal, communication and organization skills.
- Skills in writing reports.
- Ability to take work pressure.
- Punctuality and discipline to work.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: international@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الوكالة المساعدة للتعاون الدولي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الوكالة المساعدة للتعاون الدولي عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. مسؤول تعاون دولي

- درجة البكالوريوس كحد أدنى.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- مهارات قوية في التعامل مع الآخرين والتواصل والتنظيم.
- مهارة إعداد التقارير والمحاضر.
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل.
- الجدية والالتزام بالعمل.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: international@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from the date of the announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
26 / 01 / 2022

Job Openings in the Public Health Operations Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Public Health Operations Center is seeking qualifications to work according to the following:

1.Consulting Physician
- Phd in Public Health or Epidemiology.
- Certificate of specialization in Preventive Medicine and Public Health.
- Certificate of specialization in Family Medicine.
- Passing personal interview.

2.Consultant - Biostatistician
- Phd or master's in General Statistics or Biostatistics.
- Wide knowledge in statistics software.
- Ability to work as part of a research team.
- Data analysis.
- Passing personal interview.

3.Deputy Physician
- Master's in Public Health of Epidemiology.
- Diploma in Field Epidemiology.
- Passing personal interview.

4.Resident Physician
- Bachelor's in Medicine and Surgery.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Wide knowledge of Public Health Emergency.
- Ability to supervise research teams.
- Passing personal interview.

5. Pharmacist
- Bachelor's in Pharmacy.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Ability to work as part of a research team.
- Passing personal interview.

6. Deputy Pharmacist
- Diploma in Pharmacy.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Ability to work as part of a research team.
- Passing personal interview.

7. Nursing Technician
- High diploma in Nursing.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Ability to work as part of a research team.
- Passing personal interview.

8. Epidemiology Technician
- Diploma in Health Surveillance.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Ability to work as part of a research team.
- Passing personal interview.

9.Non-Physician Epidemiology Specialist
- Bachelor's in Epidemiology.
- Ability to perform epidemiological surveillance.
- Ability to work as part of a research team.
- Passing personal interview.

10.Administrative Assistant (10 vacancies)
- Qualification in Health Administration or General Administration.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.

11.HR Procedures Officer
- Qualification in Health Administration or General Administration.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

12. Operations and Supply Officer
- Bachelor's in an administrative or engineering field.
- Passing personal interview.

13.Technical Support Officer
- Bachelor's in Computer Sciences, Information Systems or Engineering.
- Passing personal interview.

14.Data and Technical Solutions Officer
- Bachelor's in Computer Sciences or Informations Systems.
- Experience in Data Analysis using Python.
- Skill in designing screens using Power Bi.
- Passing personal interview.

15. Communication and User Experience Officer
- Bachelor's in an administrative, media or marketing field.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

16. Project Management Officer
- Bachelor's in Health Administration, General Administration or Engineering.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

17.Quality and Compliance Officer
- Master's in Quality.
- Ability to supervise quality of reports, performance and compliance.
- Passing personal interview.

18. Financial Officer
- Qualification in a financial field.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

19.Secretary
- Qualification in Health Administration or General Administration.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Experience in the field.
- Passing personal interview.

20. Operations Officer
- Physician/Non-physician specialist in a Public Health or Epidemiology subfield.
- Passing personal interview.

21.Planning Officer
-Physician/Non-physician specialist in a Public Health or Epidemiology subfield.
- Passing personal interview.

22.Logistic and Technical Support Officer
- Qualification in an administrative or engineering field.
- Passing personal interview.

23. Communications Officer
- Non-physician specialist in a Public Health or Epidemiology subfield.
- Passing personal interview.

24. Safety Officer
-Qualification in a health field suitable for the job title.
-Passing personal interview.

25. Information and Health Informatics Officer
Qualification in Information Technology or Computer Sciences.
Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى مركز عمليات الصحة العامة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز عمليات الصحة العامة عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. طبيب استشاري
-دكتوراه صحة عامة أو وبائيات.
-شهادة الاختصاص في الطب الوقائي والصحة العامة.
-شهادة الاختصاص في طب الأسرة.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. استشاري - أخصائي إحصاء حيوي
-دكتوراه أو ماجستير إحصاء عام أو حيوي.
-الإلمام بالبرامج الإحصائية.
-القدرة على العمل ضمن الفرق البحثية.
-تحليل البيانات.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. طبيب نائب
-ماجستير صحة عامة أو وبائيات.
-دبلوم وبائيات حقلية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. طبيب مقيم
-بكالوريوس طب وجراحة.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-الإلمام بمفهوم طوارئ الصحة العامة.
-إمكانية الإشراف على الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. صيدلي
-بكالوريوس صيدلة.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-العمل ضمن الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. مساعد صيدلي
-دبلوم صيدلة.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-العمل ضمن الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٧. فني تمريض
-دبلوم عالي في التمريض.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-العمل ضمن الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٨. فني وبائيات
-دبلوم مراقبة صحية.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-العمل ضمن الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٩. أخصائي وبائيات غير طبيب
-بكالوريوس وبائيات.
-القدرة على المراقبة الوبائية.
-العمل ضمن الفرق الميدانية والبحثية.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٠. مساعد إداري (١٠ شواغر)
- مؤهل في تخصص الإدارة الصحية أو الإدارة العامة.
- إتقان التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

١١. مسؤول عمليات الموارد البشرية
- مؤهل في تخصص الإدارة الصحية أو الإدارة العامة.
- خبرة في نفس المجال.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

١٢. مسؤول عمليات التشغيل والإمداد
-بكالوريوس إداري أو هندسي.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٣. مسؤول دعم فني
-بكالوريوس في علوم الحاسب، نظم المعلومات أو الهندسة.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٤. مسؤول حلول تقنية وبيانات
-بكالوريوس في علوم الحاسب أو نظم المعلومات.
-خبرة في تحليل البيانات باستخدام لغة Python.
-تصميم شاشات على برنامج Power Bi.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٥. مسؤول تواصل وتجربة المستفيد
-بكالوريوس في تخصص إداري، إعلامي أو تسويق.
-خبرة في نفس المجال.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٦. مسؤول إدارة مشاريع
-بكالوريوس إدارة صحية، إدارة عامة أو هندسة.
-خبرة في نفس المجال.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٧. مسؤول جودة والتزام
-ماجستير في الجودة.
-القدرة على مراقبة جودة التقارير والأداء والالتزام.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٨.مسؤول مالي
- مؤهل في إحدى التخصصات المالية.
-خبرة في نفس المجال.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

١٩. سكرتير
- مؤهل في تخصص الإدارة الصحية أو الإدارة العامة.
- إتقان التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
-خبرة في نفس المجال.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢٠. ضابط عمليات
- أطباء/أخصائي غير طبيب في إحدى تخصصات الصحة العامة والوبائيات.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢١. ضابط تخطيط
- أطباء/أخصائي غير طبيب في إحدى تخصصات الصحة العامة والوبائيات.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢٢. ضابط دعم لوجستي وتقني
- مؤهل في تخصص إداري أو هندسي.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢٣. ضابط اتصال
-أخصائي غير طبيب في إحدى تخصصات الصحة العامة والوبائيات.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢٤. ضابط سلامة
- تخصص صحي يتناسب مع الوصف الوظيفي.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

٢٥. ضابط معلومات ومعلوماتية صحية
- مؤهل في تخصص تقنية المعلومات أو علوم الحاسب.
-اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تتطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

phoc@moh.gov.sa

*Noting that submission ends in one month from the date of the announcement.

«معلمًا بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.»