



Date of announcement تاريخ الإعلان
05 / 01 / 2022

Job Openings in the General Department of Support Health Systems

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Support Health Systems is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Specialist

- High school qualification or above.
- Efficiency in operating computers.
- Minimum of two years experience in the administrative field.
- Passing personal interview.

2. Secretary

- High school qualification or above.
- Secretarial experience.
- Efficiency in operating computers.
- Experience in archiving and filing.
- Minimum of two years experience.

3. Reporter

- Primary school qualification or higher.
- One year experience in correspondence.
- Commitment to confidentiality, preservation, delivery and reception of documents.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للنظم الصحية المساندة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للنظم الصحية المساندة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي إداري

- مؤهل الثانوية العامة فأعلى.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- خبرة لا تقل عن سنتين في المجال الإداري.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. سكرتير

- مؤهل الثانوية العامة فأعلى.
- خبرة بالمهام السكرتارية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- خبرة بالأرشفة وحفظ الملفات.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٣. مراسل

- مؤهل الابتدائية فأعلى.
- خبرة سنة بالمراسلة.
- الالتزام بسرية المعاملات وحفظها وتسليمها واستلامها.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: aafss@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: aafss@moh.gov.sa

Receiving submissions ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ نشر الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
05 / 01 / 2022

Job Openings in the General Department of Medical Rehabilitation and Long-Term Care

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Medical Rehabilitation and Long-Term Care is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officer

- Punctuality and discipline.
- Efficiency in operating computers.
- Knowledge in "Sahel" system.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتأهيل الطبي والرعاية المديدة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتأهيل الطبي والرعاية المديدة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. موظف إداري

- الجدية والالتزام.
- إجادة العمل على الحاسب الآلي.
- إجادة استخدام نظام "سهل".

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **gdmr@moh.gov.sa**

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: **gdmr@moh.gov.sa**

Noting that submission ends in one month from the date of the announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
05 / 01 / 2022

Job Openings in the General Department of Technical Support Services

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Technical Support Services is seeking qualifications to work according to the following:

1. Computer Engineer

- Bachelor's in a computer's related field.
- Experience in softwares and systems projects.
- Minimum of two years experience.

2. Project Manager

- Diploma or bachelor's in Network Technology.
- Experience in Project Management.
- Minimum of two years experience.

3. Administrative Coordinator

- Diploma in Business Administration.
- Minimum of two years experience.

4. Quality Controller

- Diploma or bachelor's in Business Administration.
- Courses in Project Management.
- Minimum of 3 years experience.

5. Data Analyst

- Diploma in Information Technology.
- Minimum of 3 years experience.

6. Computer Engineer

- Bachelor's in a computer's related field.
- Experience in softwares and systems licensing.
- Minimum of two years experience.

7. Secretary

- Experience in office and work management.
- Efficiency in Microsoft Office programs.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للخدمات المساندة التقنية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. مهندس حاسب آلي

- درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي.
- خبرة في مجال مشاريع البرامج والأنظمة.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٢. مدير مشاريع

- درجة الدبلوم أو البكالوريوس في تقنية الشبكات.
- خبرة في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٣. منسق إداري

- دبلوم في إدارة الأعمال.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٤. مراقب جودة

- درجة الدبلوم أو البكالوريوس في إدارة الأعمال.
- دورات في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٥. محلل بيانات

- دبلوم في تقنية المعلومات.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات.

٦. مهندس حاسب آلي

- درجة البكالوريوس في الحاسب الآلي.
- خبرة في مجال رخص البرامج والأنظمة.
- خبرة لا تقل عن سنتين.

٧. سكرتير

- خبرة في إدارة المكاتب والأعمال.
- إلمام ببرامج مايكروسوفت أوفيس.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: sbalobaid@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: sbalobaid@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from the date of the announcement.

علمًا بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
05 / 01 / 2022

Job Openings in the General Department of Health Facilities Infection Control

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Health Facilities Infection Control is seeking qualifications to work according to the following:

1. Physician

- Minimum of 2 years working experience in the Infection Control Department or the Central Sterilization Department.
- Proficiency in English Language (oral & written).
- Efficiency in operating computers.
- Passing personal interview.

2. Non-Physician Specialist

- Minimum of 2 years working experience in the Infection Control Department or the Central Sterilization Department.
- Proficiency in English Language (oral & written).
- Efficiency in operating computers.
- Passing personal interview.

3. Nursing/Laboratories Technician

- Minimum of 2 years working experience in the Infection Control Department or the Central Sterilization Department.
- Proficiency in English Language (oral & written).
- Efficiency in operating computers.
- Passing personal interview.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail: **GDIPC@MOH.GOV.SA**

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لمكافحة عدوى المنشآت الصحية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. طبيب

- العمل في قسم مكافحة العدوى أو قسم التعقيم المركزي لمدة لا تقل عن سنتين.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة مهارات العمل على الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائي غير طبيب

- العمل في قسم مكافحة العدوى أو قسم التعقيم المركزي لمدة لا تقل عن سنتين.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة مهارات العمل على الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. فني تمريض/فني مختبرات

- العمل في قسم مكافحة العدوى أو قسم التعقيم المركزي لمدة لا تقل عن سنتين.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة مهارات العمل على الحاسب الآلي.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني: **GDIPC@MOH.GOV.SA**

Noting that submission ends in one month from the date of the announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.