



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان Date of announcement

25/07/2023

Job Openings in the General Department of Infrastructure

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Infrastructure is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للبنية التحتية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للبنية التحتية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Engineer (5 vacancies)

- Bachelor's degree or higher in Mechanical/Electrical Engineering.

1. مهندس (٥ شواغر)

- درجة البكالوريوس أو أعلى في الهندسة الميكانيكية/الكهربائية.

2. Secretary

- High school diploma or bachelor's degree in the same field.
- Experience Secretariat and Office Management.
- Effective communication and time management.
- Proficiency in using Microsoft Office programs.

2. سكرتير

- شهادة الثانوية أو البكالوريوس في نفس التخصص.
- خبرة في مجال السكرتارية وإدارة المكاتب.
- إجادة أساليب التواصل الفعال وإدارة الوقت.
- إجادة استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.

3. Administrative Assistant

- Bachelor's degree in an administrative field.
- Proficiency in using Microsoft Office programs.

3. مساعد إداري

- درجة البكالوريوس في تخصص إداري.
- إجادة استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.

4. Administrative Communications Officer

- Familiarity with administrative communications work.
- Experience in using communication systems (BAIN).

4. موظف اتصالات إدارية

- الإلمام بأعمال الاتصالات الإدارية ومهامها.
- خبرة في العمل على أنظمة الاتصالات (بين).

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Nalsalmi@moh.gov.sa

علماً بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان. Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
25/07/2023

Job Openings in the General Department of Nutrition

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Nutrition is seeking qualifications to work according to the following:

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتغذية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للتغذية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. Clinical Nutrition Consultant (2 vacancies)

- PhD degree in the field.
- Fluency in Arabic and English.
- 5 years or more of experience in technical and administrative work in the same field.
- Familiarity with Project Management, Performance Indicators and Strategic Planning.
- Experience and leadership skills.
- Passing personal interview.

1. استشاري تغذية سريرية (٢ شواغر)

- درجة الدكتوراه في التخصص.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- خبرة ٥ سنوات أو أكثر في العمل الفني والإداري في نفس المجال.
- الإلمام بإدارة المشاريع، مؤشرات الأداء والتخطيط الاستراتيجي.
- الخبرة والمهارة القيادية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. Senior Clinical Nutritionist (2 vacancies)

- Master's degree in the field.
- Fluency in Arabic and English.
- 5 years or more of experience in technical and administrative work in the same field.
- Familiarity with Project Management, Performance Indicators and Strategic Planning.
- Experience and leadership skills.
- Passing personal interview.

2. أخصائي أول تغذية سريرية (٢ شواغر)

- درجة الماجستير في التخصص.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- خبرة ٥ سنوات أو أكثر في العمل الفني والإداري في نفس المجال.
- الإلمام بإدارة المشاريع، مؤشرات الأداء والتخطيط الاستراتيجي.
- الخبرة والمهارة القيادية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. Administrator (2 vacancies)

- Experience in using Microsoft Office programs.
- Experience in using the administrative communications system (BAIN).
- Preparing reports and presentations.
- Coordinating meetings and writing minutes of meetings.
- Archiving documents.
- Passing personal interview.

3. موظف إداري (٢ شواغر)

- الإلمام ببرامج المايكروسوفت أوفيس.
- الإلمام بنظام الاتصالات الإدارية (بين).
- إعداد التقارير والعروض.
- تنسيق الاجتماعات وكتابة المحاضر.
- أرشفة الوثائق.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

nutrition@moh.gov.sa

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان. Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.



وزارة الصحة
Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
25/07/2023

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of the Development of Workplace Environment

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of the Development of Workplace Environment is seeking qualifications to work according to the following:

1. Engineer (All Specializations)

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

2. Project Management

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

3. Financial/Legal Specialist

- Academic degree in the field.
- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

4. Graphic Designer

- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

5. Administrator

- Adequate experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

6. Reporter

- Employer approval.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لتطوير بيئة العمل عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1. مهندس (كافة التخصصات)

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

2. إدارة المشاريع

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

3. أخصائي مالي/قانوني

- شهادة في نفس التخصص.
- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

4. مصمم جرافيك

- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

5. إداري

- خبرة مناسبة في المجال.
- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

6. مراسل

- موافقة جهة العمل الحالية على التكليف.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

DOWE@moh.gov.sa

علمًا بأن التقديم ينتهي خلال أسبوعين من تاريخ الإعلان. Noting that submission ends in two weeks from the date of the announcement.