



# **Openings for Follow-up Property General Department**

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Follow-up Property General Department is looking for a number of MOH qualified employees to join the teamwork.

#### The required positions:

- Two Administrative Communications personnel
- Tow Secretary
- Supportive technician (Diploma in computer networking/ CMMS)
- Three surveyors

If you have the required qualifications, and you are interested to join the teamwork, please submit your resume to the following E-mail:

yalkhaldi@moh.gov.sa

## وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة لمتابعة الممتلكات بتكليف عدد من منسوبي الوزارة للعمل لديها بالإدارة.

#### الشروط المطلوبة للوظائف:

اتصالات إدارية (٢) سكرتير/ة (٢) فني دعم (دبلوم شبكات/ صيانة حاسب آلي) ( مساح (٣)

> ترسل السير الذاتية على البريد الإلكتروني التالى:

> > yalkhaldi@moh.gov.sa





# Openings for promotion of breastfeeding program

The promotion of breastfeeding program in Nutrition General Department is seeking for well-qualified MOH employees according to the following:

#### The required positions:

- Nurse (Bachelor's degree in nursing and experience in breastfeeding field)
- Health Educator (Bachelor's degree in health educating).

#### According to the following conditions:

- Practical experience in the field of two years minimum.
- English language proficiency.
- Preparing and the ability to move inside and outside Riyadh.
- Proficiency in the use of computer programs.
- The ability to communicate with others.
- Passing personal interview

If you have the required qualifications, and you are interested to join the work team, please submit your resume to the following E-mail:

#### Abonayyan-b@moh.gov.sa

\* We would like to inform you that last date of submission is after two weeks from the announcement date

## وظائف بالتكليف لدى برنامج تشجيع الرضاعة الطبيعية

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة يعلن برنامج تشجيع الرضاعة الطبيعية بالإدارة العامة للتغذية عن حاجته لموظفات بالتكليف حسب الآتى:

#### الوظائف المطلوبة:

- ا. ممرضة (بكالوريس تمريض خبرة في مجال الرضاعة الطبيعية).
  - ٢. مثقفة صحية (بكالوريوس تثقيف صحى).

#### الشروط المطلوبة:

- . خبرة عملية في المجال سنتين حد أدنى
  - ا. لغة إنجليزية.
- ٣. الاستعداد والقدرة على التنقل داخل وخارج
  الرياض لمهام العمل.
  - ٤. إجادة استخدام تطبيقات الحاسب الالى.
    - ٥. مهارات التواصل مع الأخرين.
      - احتيان المقابلة الشخصية

على من تتوفر فيهم الشروط ولديهم الرغبة في التقديم نأمل إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكترونى

Abonayyan-b@moh.gov.sa

\* علما بأن آخر موعد لاستقبال الطلبات أسبوعين من تاريخ نشر الإعلان.





# **Openings for Organizational Development General Department**

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Organizational Development General Department is looking for a number of MOH qualified employees to work in the department.

#### Required positions:

- Four organizational development specialists.

#### According to the following conditions:

- Bachelor's degree in industrial engineering, business management, information technology or health fields.
- Passing the personal interview.
- Proficiency in English and computer.

If you have the required qualifications, and you are interested to work in the organizational development general department, please submit your resume to the following E-mail:

#### ambalyami@moh.gov.sa

\* We would like to inform you that there is no financial benefits and last date of submission is after two weeks from the announcement date.

## وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتطوير التنظيمي بديوان الوزارة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن الإدارة العامة للتطوير التنظيمي عن رغبتها باستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المميزين.

#### المجالات المطلوبة:

- عدد ٤ أخصائيين تطوير تنظيمى.

### الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس هندسة صناعية أو إدارة أعمال أو كليات صحية أو تقنية معلومات.
  - اجتياز المقابلة الشخصية.
- إجادة اللغة الإنجليزية واستخدام الحاسب الآلى.

فعلى من يجد لديه الرغبة في العمل لدى الإدارة العامة للتطوير التنظيمي بديوان الوزارة وتنطبق عليه الشروط إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

## ambalyami@moh.gov.sa

\* الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة ولايترتب على التكليف بالعمل أي مميزات مالية، علما أن آخر موعد للتقديم على الوظائف بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.





# **Openings for Investment Promotion General Department**

As a part of MOH efforts to search for qualifications within the ministry, Investment Promotion General Department is looking for a number of MOH qualified employees to work in the department.

#### Required positions:

- Two Administrative personnel with bachelor's degree in Business Administration/ Public administration.
- Executive secretary: Diploma in Executive secretary, with two years minimum experience in administrative work.

## According to the following conditions:

- Proficiency in English language.
- Proficiency in using the computer
- Passing the personal interview.

If you have the required qualifications, and you are interested to work, please submit your resume to the following E-mail:

## investment-promotion@moh.gov.sa

\* We would like to inform you that last date of submission is after two weeks from the announcement date.

## وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، ترغب الإدارة العامة لتشجيع الاستثمار باستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل في ديوان الوزارة ينظام التكليف.

#### الوظائف المطلوبة:

- عدد ۲ إدارى: بكالوريوس إدارة عامة/ إدارة أعمال.
  - سكرتير تنفيذي: دبلوم سكرتارية تنفيذية، خبرة لا تقل عن سنتين في العمل الإداري.

## الشروط المطلوبة:

- احادة اللغة الإنجليزية.
- الإلمام باستخدام تطبيقات الحاسب الآلى
  - · اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة بالتقديم، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكترونى

investment-promotion@moh.gov.sa

\* الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة علما أن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان.