



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings in Midwifery department at the Nursing Affairs General Department

As part of MOH efforts to search for qualified employees within the ministry, the midwifery department at the Nursing Affairs General Department is looking for a number of qualified employees to participate in achieving the objectives of the ministry.

Required positions:

Specialist in Obstetrics and Gynecology units.

According to the following conditions:

- Diploma in midwifery from an accredited university as a minimum requirement.
- A minimum of five years' experience in midwifery.
- Proficiency in using Excel and PowerPoint programs.
- Seriousness and commitment to work.
- Ability to work within a team.
- Fluent in English and Arabic (spoken and written).
- Passing the personal interview.

If you have the required qualifications and interest in joining the working team, please send your resume to the following email:

samiafa@moh.gov.sa

*The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى إدارة القبالة بالإدارة العامة لشؤون التمريض

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة تعلن إدارة القبالة بالإدارة العامة لشؤون التمريض عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها بالإدارة العامة لشؤون التمريض، وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

المجالات المطلوبة:

موظفة في أقسام النساء والولادة.

الشروط المطلوبة:

- حاصلة على دبلوم في القبالة من جامعة معتمدة كحد أدنى.
- التمتع بخبرة لا تقل عن ٥ سنوات في مجال القبالة.
- إجادة استخدام برنامج الإكسل و الباوربوينت.
- الجدية و الالتزام في العمل.
- قابلية العمل بروح الفريق.
- إجادة اللغة الإنجليزية والعربية تحدثًا وكتابة بطلاقة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليها الشروط ولديها الرغبة في التقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

samiafa@moh.gov.sa

* آخر موعد للتقديم أسبوع من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Employees (Project Management Office) of Assistant Agency for Medical Services

As a part of MOH efforts to search for qualification within the ministry, Assistant Agency for Medical Services (Project Management Office) is looking for a number of the ministry's male and female employees to work with them and participate to achieve ministry's goals.

Required positions:
Projects coordinator.

According to the following conditions:

- Bachelor Degree in one of the following fields (Administrative sciences- Health Informatics- Computer science- Information system- or any of the medical fields).
- English Proficiency
- Proficiency in using the computer and Microsoft office programs (Excel- PowerPoint).
- To have project management training course and preferably CAPM certificate
- Three years minimum and ten years maximum experience in the same field.
- Ability to work within a team.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

Salem-am@moh.gov.sa

- The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى مكتب إدارة المشاريع بالوكالة المساعدة للخدمات الطبية المساعدة:

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة يعلن مكتب إدارة المشاريع لدى الوكالة المساعدة للخدمات الطبية المساعدة عن وظائف بالتكليف من الجنسين المؤهلين للعمل لدينا في المجالات التالية:

المجالات المطلوبة:

- منسق مشاريع.

الشروط المطلوبة:

- الحصول على البكالوريوس في أحد التخصصات التالية:
(علوم إدارية-معلوماتية صحية - علوم الحاسبات - نظم معلومات - أو أحد التخصصات الطبية)
- إجادة اللغة الإنجليزية بطلاقة.
- إجادة استخدام برامج المايكروسوفت (إكسل - باوربوينت).
- حاصل على دورة في إدارة المشاريع ويفضل الحاصل على شهادة CAPM.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات ولا تزيد عن 10 سنوات.
- قابلية للتعلم والعمل بروح الفريق.

على من تتوفر فيه الشروط ولديه الرغبة في التقديم

إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالي

Salem-am@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً أن آخر موعد

للتقديم أسبوعين من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Openings for Electronic Health Ministry's Agency

As part of the ministry's efforts to search for competencies, the ministry's e-health agency is looking for a number of qualified ministry employees to work in the administration to work and contribute to achieve the ministry's objectives.

Required positions:

Specialist in the implementation of medical systems.

Nature of work:

implement and analyze clinical systems applied in the Ministry's facilities.

The required conditions:

- 1 - Holds a bachelor's degree in any of the medical specialties (medicine, pharmacy, nursing, laboratory or supporting medical fields) and a Master of Health Informatics.
- 2 - Two years' experience in the same field in an electronic medical system, or similar medical implementations with full knowledge of the role and importance of these systems and how they work.
- 3 - English language proficiency level: advanced.
- 4 - Computer and Microsoft Office programs Proficiency level: Advanced.
5. Have communication skills.
- 6 - Prefer to have a certificate of professional project management (PMP).
- 7 - Prefer to have a certificate of Change Management (Change Management).

For those who have these qualifications and would like to join the teamwork, please send your resume to the following email:

ehhealth-hr@moh.gov.sa

* The announcement is for Ministry of Health employees. The deadline for submission is four weeks from the announcement date.

وظائف بالتكليف لدى وكالة الوزارة للصحة الإلكترونية

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات تعلن وكالة الوزارة للصحة الإلكترونية بديوان الوزارة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل بالإدارة؛ وذلك للمشاركة والمساهمة في تحقيق أهداف الوزارة.

المجالات المطلوبة:

أخصائي تطبيق أنظمة طبية.

طبيعة العمل:

تطبيق وتحليل الأنظمة الإكلينيكية المطبقة في منشآت الوزارة.

الشروط المطلوبة:

- 1- أن يكون حاصل على بكالوريوس في أي من التخصصات الطبية (الطب، الصيدلة، التمريض، المختبر أو الأقسام الطبية المساندة) وماجستير معلوماتية صحية.
- 2- خبرة سنتين في العمل في مجال التخصص على نظام طبي إلكتروني أو تطبيقات طبية مشابهة مع وجود إلمام تام بدور وأهمية هذه الأنظمة وكيفية عملها.
- 3- إتقان اللغة الإنجليزية بمستوى: متقدم.
- 4- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس بمستوى: متقدم.
- 5- أن يكون لديه مهارات في التواصل.
- 6- يفضل أن يكون حاصل على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP).
- 7- يفضل أن يكون حاصل على شهادة إدارة التغيير (Change Management).

فعلى من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة بالعمل لدى الإدارة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني

ehhealth-hr@moh.gov.sa

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أربعة اسابيع من تاريخ الإعلان.



وزارة الصحة
Ministry of Health

وظائف بالتكليف | Job Openings



Internal Communication General Department

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي

As a part of MOH efforts to search for qualified staff within the ministry, Internal Communication General Department is looking for a number of qualified employees of the ministry to work in the department according to the required positions:

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، ترغب الإدارة العامة للتواصل الداخلي بتكليف عدد من منسوبي الوزارة للعمل لديها حسب الشروط التالية:

Administrative specialist:

- Proficiency in using Microsoft Office programs.
- The ability to communicate effectively with others.

Editor:

Two years minimum experience in editing and media.

Designer:

Ability to deal with graphic design programs,



Translator:

Two years minimum experience in translation.

إداري:

- إجادة إستخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة التواصل و مقابلة الجمهور.

محرر:

خبرة لا تقل عن سنتين في مجال التحرير والإعلام.

مصمم:

القدرة على التعامل مع برامج التصميم الجرافيكي



مترجم:

خبرة لا تقل عن سنتين في مجال الترجمة.

According to the following conditions:

- The applicant has to be from the administrative personnel.
- Passing the personal interview.

الشروط العامة:

- أن يكون المتقدم من الكادر الإداري.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

If you have the required qualifications, and you are interested to work in Internal Communication General Department, please submit your resume to the following E-mail:

lcjob@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة للعمل لدى الإدارة العامة للتواصل الداخلي؛ إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

lcjob@moh.gov.sa

Last date of submission is after two weeks from the announcement date.

الإعلان خاص بمنسوبي وزارة الصحة، حيث سيكون مقر العمل بالرياض.

The announcement is for Ministry of Health employees in Riyadh.

علماً بأن آخر موعد للتقديم بعد أسبوعين من تاريخ الإعلان

Best Regards,