نموذج طلب إضافة أو تعديل أو إلغاء الصلاحيات على منصة إعتماد

معلومات الموظف الشخصية:

*اسم الموظف الرباعي	
*تاريخ الميلاد	
*رقم الهوية الوطني	
*رقم الجوال	
*البريد الإلكتروني (الرسمي)	
*جهة العمل	

***أرجو التأكد من كتابة المعلومات كاملة وبشكل واضح

تفاصيل إضافة الصلاحيات أو الغائها:

نوع الطلب	☐ طلب جديد	☐ إلغاء صلاحية	☐ إضافة او تعديل صلاحية	
القسم المطلوب				
الصلاحية المراد اضافتها أو إلغائها من قبل ديوان الوزارة	☐ استعراض المطالبات المالية	☐ انشاء المطالبة المالية	☐ تدقيق المطالبات المالية	☐ اعتماد المطالبات المالية
	☐ استعراض أوامر الصرف	☐ تسجيل أمر الصرف	☐ تسجيل امر صرف عاملين	☐ ارتباط أمر صرف عاملين
	☐ اعتماد ارتباط أمر صرف عاملين	☐ استعراض أوامر الدفع	☐ تسجيل أمر الدفع	☐ مدقق أمر الدفع
	☐ استعراض العقود	☐ تسجيل العقد	☐ ارتباط العقد	☐ مدير الإدارة المالية
	☐ تعديل خطة الدفع	☐ مستخدم منافسات	☐ إضافة مستفيدين	☐ صاحب الصلاحية
	☐ مخطط الصرف	☐ إجراءات تعديل العقود	☐ موظف الجهة – تعويض رسوم العمالة	☐ مدير الجهة – تعويض رسوم العمالة
	☐ ارتباط المطالبة المالية	☐ أخرى:		

التواقيع اللازمة:

	الاسم	التوقيع	التاريخ
مدير الإدارة			

نرجو ارسال النموذج على ايميل وحدة منصة اعتماد في وزارة الصحة-الديوان العام etimad@moh.gov.sa

الختم الرسمي