

المحتوى الارشادي او امر الدفع

يتم في هذا المحتوى شرح التسلسل الصحيح في عملية أوامر الدفع في موارد وتسجيلها في اعتماد لتجنب الأخطاء وتحسين عملية الدفع







جدول المحتويات

3	الهدف من الخدمة
3	سير عمل الخدمة
4	الأخطاء الشائعة:
5	المرحلة الاولى
5	انشاء امر الدفع في موارد
9	المرحلة الثانية
9	انشاء امر الدفع في اعتماد
9	الهدف من الخدمة
9	الهدف من الخدمة
18	صلاحيات المستخدمين:







الهدف من الخدمة يقوم الموظف بإنشاء امر الدفع في منصة اعتماد،

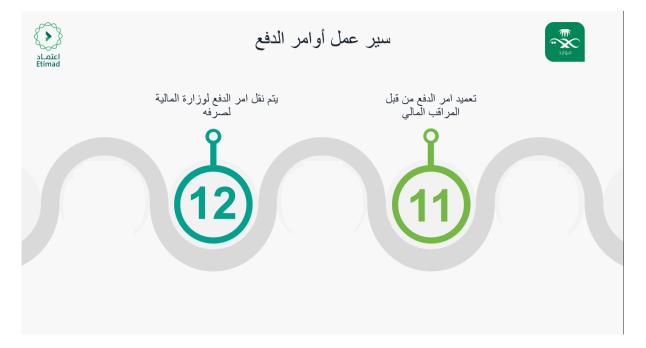
سير عمل الخدمة











الأخطاء الشائعة:

1. عدم توافق رقم الدفع في نظام موارد واعتماد في حال تم طلب تعديل امر الدفع في منصة اعتماد

ملاحظة: تتطلب عملية انشاء أمر الدفع مرحلتين كالاتي:

- 1- انشاء امر الدفع في موارد
- 2- انشاء امر الدفع في اعتماد





المرحلة الاولى

انشاء امر الدفع في موارد دليل المستخدم:





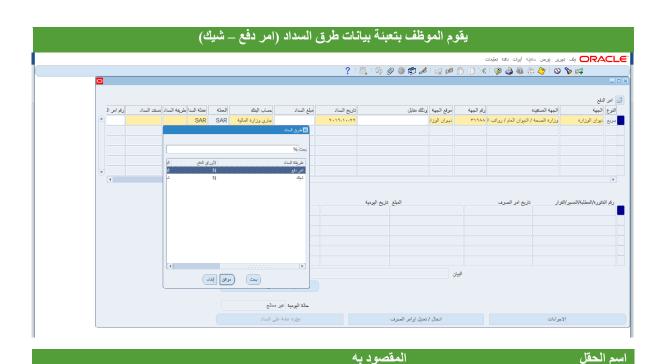






تاريخ السداد





المقصود منه تاريخ تحويل المبلغ من وزارة المالية







المقصود به	اسم الحقل
يقصد بها رقم الدفع والمقابل والاسم والايبان والمبلغ	معلومات الدفع



المقصود به	اسم الحقل
صاحب الاستحقاق	Pay to supplier
الايبان الخاص بصاحب الاستحقاق	Supplier IBAN







المقصود به	اسم الحقل
رقم الحصر الخاص بأمر الصرف	رقم امر الصرف
هو المستحق وتم صرفه بأمر دفع	مبلغ السداد



المقصود به	اسم الحقل
نوع طريقة الدفع	معلومات الدفع
تحويل برقم حساب بنكي او شيك	نوع الدفع





المرحلة الثانية

انشاء امر الدفع في اعتماد

الهدف من الخدمة

في خدمات إدارة المدفوعات، يقوم صاحب الصلاحية بالدخول على منصة اعتماد، واختيار خدمة انشاء امر دفع في إدارة المدفوعات مع إمكانية البحث عن أوامر الدفع في المنصة ثم استعراض جميع بياناتها، او انشاء امر دفع جديد

سير عمل الخدمة

تتطلب عملية انشاء امر الدفع خمس مراحل كالاتي:

- 1. تسجيل امر الدفع (صاحب صلاحية منشئ امر الدفع)
 - 2. مدقق امر دفع
 - 3. اعتماد امر الدفع من قبل مدير الإدارة المالية
- 4. اعتماد امر الدفع من قبل صاحب صلاحية الاعتماد النهائي
 - 5. اعتماد امر الدفع من قبل المراقب المالي





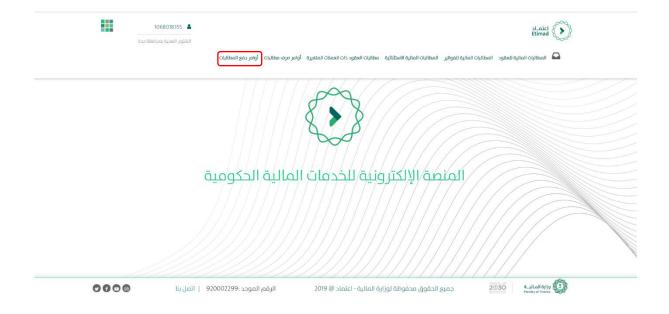
دليل المستخدم:

المرحلة الأولى: عملية تسجيل امر دفع

1. تسجيل الدخول في منصة اعتماد بالمستخدم المعني (صاحب صلاحية تسجيل امر دفع)



2. اختيار إدارة المدفوعات ومن ثم أوامر الدفع من الشريط اعلى الصفحة







3. النقر على ايقونة امر دفع جديد يسار الصفحة



4- تحديد امر الصرف لتسجيل امر الدفع وتعبئة بيانات امر الدفع







5- تسجيل بيانات امر الدفع



المشروع/ البرنامج / البند أدوية وأجهزة ومعدات ومستلزمات طبية وأدوية تخصصيه	رقم المشروع/ البرنامج / البند 300161100266
	التصنيف
•	اختر
	التصنيف الوظيفي
¥	اختر التصنيف الوظيفى
	مبلغ الحسمية
	وصف الحسمية
حَمْظ	





6- في حال تم اكمال بيانات امر الدفع وتحديد ما اذا كان يوجد حسمية وبعد ذلك يتم النقر على ايقونة حفظ



معنى الحقول

المقصود به	اسم الحقل
يتم اصدار رقم امر الدفع حسب الرقم التسلسلي المحدد من قبل	رقم امر الدفع
وزارة المالية والمدخل في موارد	
يتم تحديد طريقة الدفع شيك او تحويل مباشر	طريقة الدفع
إضافة وصف لأمر الدفع	وذلك مقابل
تحديد المستفيد هل هو قطاع خاص او حكومي	قطاع خاص او حكومي
رقم السجل التجاري للمورد	رقم المستفيد
الايبان البنكي	الايبان



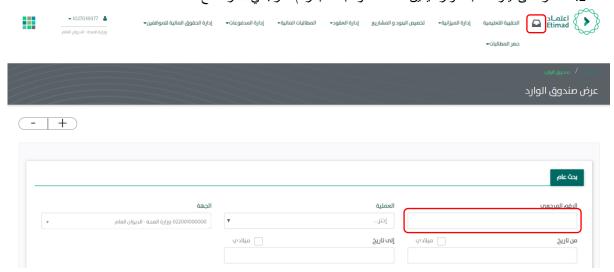


المرحلة الثانية: عملية اعتماد امر الدفع (مدير الإدارة المالية، صاحب الصلاحية النهائية، المراقب المالي)

1. تسجيل الدخول في منصة اعتماد بالمستخدم المعني (صاحب صلاحية اعتماد امر الدفع)

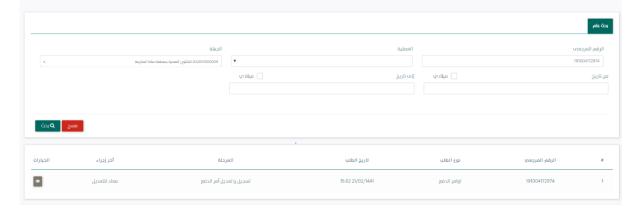


2. النقر على ايقونة علبة الوارد يمين الصفحة او البحث بالرقم المرجعي لأمر الدفع









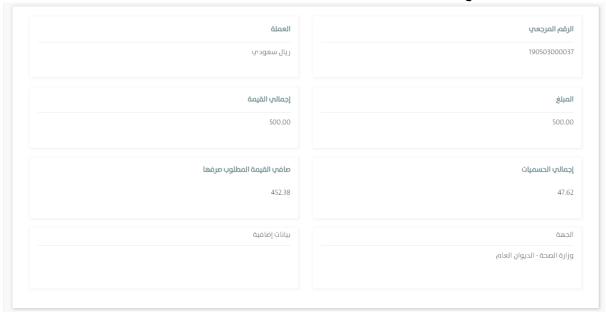
معنى الحقول

المقصود به	اسم الحقل
ايقونة يتم النقر عليها للانتقال الى علبة الوارد والبحث	
يتم فيه كتابة الرقم المرجعي لأمر الدفع المراد اعتماده	الرقم المرجعي
يتم اختيار نوع العملية في حال كان المستخدم يمتلك أكثر من	العملية
صلاحية	
يتم اختيار الجهة في حال المستخدم كان لدية أكثر من جهة	الجهة
يتم فيها تحديد فترة معينة لفرز لأوامر الدفع بناء عليها (يمكن	من تاریخ
اختيار التاريخ بالميلادي من خلال النقر على زر الاختيار	الى تاريخ
میلادی	
ايقونة يتم النقر عليها لاستعراض امر الدفع واعتماده	الخيارات





3- استعراض امر الدفع



بيانات أمر الصرف



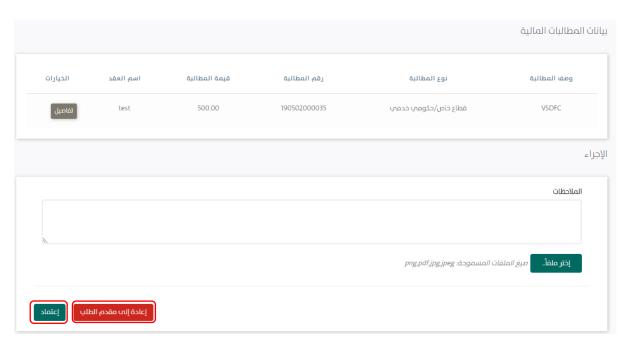
بيانات المطالبات المالية

الخيارات	اسم العقد	سعر الصرف	العمله	قيمة المطالبة	رقم المطالبة	نوع المطالبة	ومف المطالبة
ىلكية مقاصيل	تامين احتياج ادارة الاتصالات اللاد	1.00000	ريال سعودي - 001	196,245.00	191002120086	قطاع خاص/حکومي خدمي	التعميد رقم 1440 2152448 و تاريخ 1440/11/05 هـ لقاء تأمين مستهلكات ميانة الشبكة الهوائية لزوم ادارة الاتمالات اللاسلكية





4- اتخاذ الاجراء



معنى الحقول

المقصود به	اسم الحقل
حقل نص لابد فيه من كتابة الملاحظات في حالة الاعتماد او	الملاحظات
الرفض	
مرفق يتم من خلاله ادراج مستند في حال الحاجة الية	المر فقات
يتم النقر عليها لإعادة امر الدفع الى مسجل امر الدفع	إعادة الى مقدم الطلب
يتم النقر عليه لاعتماد امر الدفع	اعتماد







صلاحيات المستخدمين:

الوصف	اسم الصلاحية
صلاحية داخلية في الجهة الحكومية ويستطيع:	مسجل امر الدفع
 استعراض أو امر الدفع 	
• تسجيل امر الدفع	
صلاحية داخلية في الجهة الحكومية ويستطيع :	مدقق امر الدفع
• تدقيق أو امر الدفع	-
_	
	4 h. h.
صلاحية داخلية في الجِهة الحكومية ويستطيع:	مدير الإدارة المالية
• استعراض أو إمر الدفع	
 اعتماد/إعادة أو امر الدفع الى مقدم الطلب 	
صلاحية في وزارة المالية ويستطيع:	الاعتماد النهائي
 استعراض أوامر الدفع 	
 اعتماد/إعادة أو امر الدفع الى مقدم الطلب 	
صلاحية في وزارة المالية ويستطيع:	المراقب المالي
 استعراض أوامر الدفع 	
 اعتماد/إعادة أو امر الدفع الى الجهة 	