

نعود بحذر



وزارة الصحة
Ministry of Health

إرشادات العودة لمقر العمل

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid -19) في مكان العمل



وكالة الوزارة للموارد البشرية

الفهرس

المقدمة	01
سلوكيات عامة / القاعدة العامة	02
إرشادات عامة للقياديين	03
إرشادات عامة للموظفين	04
الحضور والانصراف	05
إجراءات الحضور والانصراف	06
الدوام المرن / نظام الورديات / استقبال المراجعين	07
سياسة الإفصاح	08
الاجراءات الاحترازية في أماكن العمل	09
محضر ضبط المخالفات	10
الاجراءات الاحترازية لعودة موظفي الوزارة للعمل	11
الهدف من الدليل / المستخدمين للدليل	12
فيروس كورونا (Covid-19)	13
طرق الوقاية من فيروس كورونا (Covid-19)	14
طرق الوقاية من فيروس كورونا (Covid-19)	15
طرق الوقاية من فيروس كورونا (Covid-19)	16
طرق الوقاية من فيروس كورونا (Covid-19)	17

مقدمة

من منطلق الحفاظ على الصحة العامة وللدور المحوري لوزارة الصحة ومنسوبيها في مواجهة جائحة كورونا (COVID-19) فقد حرصت الوزارة بالعمل على خطة لعودة الموظفين لمقرات أعمالهم والتي روعي فيها اتباع أفضل معايير الصحة والسلامة بمكان العمل، وتم إعداد هذه الخطة على غرار ما اتخذته القيادة الرشيدة من خطوات واجراءات احترازية للحفاظ على سلامة المواطنين والمقيمين في المملكة.

سلوكيات عامة

استمر في سلوكيات الوقاية من الأمراض المعدية كسلوك حياة، مثل



آداب العطاس



تطهير اليدين



غسيل اليدين

احرص على رفع مناعة الجسد للمساعدة في الوقاية من الأمراض من خلال:



ممارسة التمارين
الرياضية اليومية



تناول الغذاء
الصحي



النوم لساعات
كافية

القاعدة العامة

هل لديك ارتفاع في درجة الحرارة، آلام في جسدك
وتشعر بضمول شديد، سعال، وضيق حاد في التنفس؟

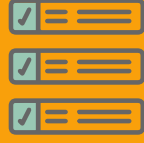
لا

استمر بحياتك بشكل
طبيعي واتبع التعليمات
اللازمة والإجراءات الوقائية

نعم

اطلب المساعدة
الطبية ولا تخرج حتى
تأتيك التعليمات

إرشادات عامة للقياديين



التأكد أن مقرات العمل متوافقة مع التدابير الوقائية التي تصدرها الوزارة.



التأكد من توفر المواد الوقائية في بيئة العمل، مثل المعقمات والكمادات وغيرها، في مواقع متعددة للموظفين والمراجعين لتشجيع ثقافة الوقاية.



تكثيف الرسائل التوعوية في جميع المنصات المتاحة للموظفين.



الاعتماد على الاجتماعات الرقمية قدر الإمكان.

خذ بعين الاعتبار أن بعض الموظفين قد يكونون أكثر عرضة لخطر العدوى، مثل كبار السن أصحاب الأمراض المزمنة، لذلك من الأفضل تقليل التواصل وجهاً لوجه مع هذه الفئة أو تكليفهم بمهام تسمح لهم بالمحافظة على مسافة ستة أقدام (مترين) من الموظفين الآخرين.



في حال الاشتباه أو التأكد من إصابة أحد الموظفين بعدوى كورونا، يجب البدء في إخلاء المكان وتنظيف وتعقيم المكان والأجهزة بشكل كامل.



تطبيق نظام ساعات عمل مرنة، مثل المناوبات بين الموظفين.



تطبيق طبيعة عمل مرنة، مثل العمل عن بعد.

إرشادات عامة للموظفين

هل لدى أحد من أفراد عائلتك أو من تسكن معهم أعراض
الاصابة بفيروس كورونا (ارتفاع في درجة الحرارة، آلام
وتشعر بضمول شديد، سعال وضيق حاد في التنفس) ؟

نعم

أبلغ مشرفك **وانتظر**
التوجيه

هل تشعر بالمرض أو علامات
العدوى التنفسية؟

نعم

اطلب المساعدة الطبية
ولا تذهب للعمل

هل تمت مخالطة مصاب بكورونا خلال
الأسبوعين الماضيين؟

لا

اتبع التعليمات التالية:

نعم

اطلب المساعدة الطبية
ولا تذهب للعمل



ضرورة حمل بطاقة
العمل داخل المنشأة.



حافظ على تعقيم
اليدين بشكل دوري،
وحفظ مسافة مترين
في الاجتماعات.



تجنب المصافحة
والاكتهاف بالسلام عن
بعد.



الالتزام بالإجراءات
الوقائية والسلوكية
مثل التعقيم والتباعد
الاجتماعي والجسدي.



قم بتطهير الأشياء والأسطح
التي يتم لمسها بشكل
متكرر مثل سطح مكتبك
ولوحات المفاتيح والهواتف
ومقابض الأبواب.



تجنب استخدام أدوات الآخرين
مثل الهواتف أو المكاتب أو
المستلزمات المكتبية، وإذا
دعت الحاجة قم بتعقيمها
قبل وبعد الاستخدام.



ضرورة ارتداء الكمامات
القماشية أو الطبية
وتجنب لمس العينين
والأنف والفم.

الحضور والانصراف

يكون استئناف الحضور في مقرات العمل تدريجياً ابتداءً من يوم
الأحد ٨/١٠/٤٤١هـ الموافق ٣١/٥/٢٠٢٠م على أن يكون الحضور بشكل
كامل يوم الأحد ٢٢/١٠/٤٤١هـ الموافق ١٤/٦/٢٠٢٠م.
وسيكون ذلك وفق النسب التالية:

اعتباراً من يوم الأحد ٨ / ١٠ / ٤٤١هـ بداية العودة لمقرات العمل بما لا يتجاوز عن ٥٠٪ من موظفي
الوزارة وحضور جميع شاغلي الوظائف الاشرافية، ويستمر بقية الموظفين بالعمل عن بعد
وفق المتبع حالياً.

50%

اعتباراً من يوم الأحد ١٥ / ١٠ / ٤٤١هـ لا تتجاوز نسبة الموظفين في مقر العمل عن ٧٥٪
من موظفي الوزارة، ويستمر بقية الموظفين بالعمل عن بعد وفق المتبع حالياً.

75%

اعتباراً من يوم الأحد ٢٢ / ١٠ / ٤٤١هـ اكتمال عودة جميع الموظفين لمقرات العمل.

100%

يحدد كل مدير عام نسب الحضور في الإدارات خلال الأسبوعين
الأول والثاني والعمل عن بعد بما لا يتجاوز عن النسب المحددة أعلاه

إجراءات الحضور والانصراف

- استمرار تعليق العمل بأجهزة البصمة في إثبات الحضور والانصراف حتى إشعاراً اخر.
- التحضير من خلال سجل الحضور والانصراف الورقي.



فئات العاملين الذين يعلق حضورهم لمقرات العمل وتشمل:



الحالات الطبية المزمنة

- مرض السكري غير المنضبط والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية
- مرضى ارتفاع ضغط الدم والذي استدعى التنويم مرة واحدة على الأقل خلال الستة أشهر الماضية
- الفشل الكلوي (غسيل الكلى)
- تليف الكبد



من تجاوزت أعمارهم ال ٥٥ عاماً



الحامل والمرضع

ما يتم تشخيصه كحمل عالي الخطورة



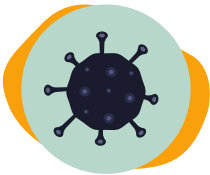
مرضى الأمراض التنفسية

- أمراض الرئة المزمنة
- الربو الشديد
- من تم تنويمه لمرة واحدة على الأقل خلال فترة ستة أشهر الماضية



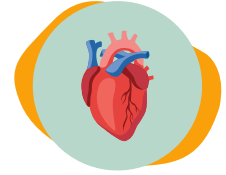
أمراض نقص المناعة

- مرض نقص المناعة المكتسب الوراثي
- استخدام ادوية مثبطة للمناعة



أمراض الأورام

استخدام عقارات علاج السرطان



الأمراض القلبية المزمنة

- قصور في عضلة القلب
- أمراض الشرايين التاجية مع وجود إصابة قلبية واحدة على الأقل خلال السنة الماضية

الدوام المرن

تفعيل ساعات العمل المرنة في الوزارة وفق السياسات الخاصة بها، كما تجدون فيما يلي الترتيبات المعتمدة لحضور الموظفين إلى مقر عملهم.

يكون حضور الموظفين وفق مجموعات وذلك من خلال تفعيل الدوام المرن ويتم تقسيمهم إلى ثلاثة مجموعات:

المجموعة الثالثة

تبدأ العمل الساعة

9:30

صباحاً

المجموعة الثانية

تبدأ العمل الساعة

8:30

صباحاً

المجموعة الأولى

تبدأ العمل الساعة

7:30

صباحاً

نظام الورديات " نظام العمل بالمناوبة "

تفعيل نظام الورديات للموظفين للحد من كثرة الموظفين وتجمعهم

استقبال المراجعين

عند استقبال المراجعين يجب مراعات التالي:



تفعيل قنوات التواصل
مع المراجعين وتقديم
الدعم لهم



تعزيز المنصات
الإلكترونية لتقديم
الخدمات للمراجعين



يقتصر الدخول لمقرات العمل
على الموظفين ومن لديهم
مواعيد مجدولة من المراجعين

سياسة الإفصاح

(الاشتباه بالإصابة بفيروس كورونا)

يجب على جميع منسوبي وزارة الصحة الالتزام
بسياسة الإفصاح الخاصة بالوزارة من خلال التقيد
بالتالي:



الحالة الصحية

يجب على كل موظف الإفصاح في
حالة ظهور أعراض عليه من ارتفاع
حرارة وكحة أو ضيق تنفس وعزل
نفسه بشكل فوري



المخالطة

يجب على كل موظف الإفصاح عن
مخالطته لمصاب أو مشتبه
بإصابته خلال الأسبوعين السابقة
للمباشرة



وزارة الصحة
Ministry of Health

الاجراءات الاحترازية في أماكن العمل

محضر ضبط المخالفات

محضر ضبط مخالفة التعليمات الوقائية (Covid-19) بمنشآت وزارة الصحة

أنه في يوم الموافق/...../.....هـ في تمام الساعة
واستناداً لنظام مزاوله المهن الصحية وأنظمة الموارد البشرية الداخلية
ولائحة الموارد البشرية التنفيذية وحسب توجيهات مركز القيادة والتحكم
فقد تم الوقوف على المنشأة / الإدارة
بمنطقة/محافظة وتم ضبط المخالفات التالية:

وصف المخالفة	مكان المخالفة	تاريخها	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

اسم الموظف المخالف	السجل المدني	اسم عضو الالتزام	التوقيعه



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid-19) في مكان العمل

الاجراءات الاحترازية لعودة موظفي الوزارة للعمل

عند ظهور وباء كورونا كانت هناك خطط معدة من قبل قيادات العالم بمراقبة الوضع على مستوى العالم للوصول الى ما فيه سلامة الجميع في كل أنحاء العالم، وكان من أحد أهم توصيات الخطط الموضوعة تقليل عدد الخارجين من منازلهم والحد من التقارب الجسدي ولتطبيق هذه التوصية قامت وزارة الصحة بتقليل أعداد الموظفين كأجراء احترازي لمنع تفشي الفيروس في منشآت وزارة الصحة، وكان من المهم وضع خطة ودليل واضح عند عودة الموظفين لضمان استمرارية العمل مع ضمان الالتزام والتقييد بإجراءات واحترازات تضمن السلامة للجميع.

فتم اطلاق هذا الدليل بعنوان (بيئة عمل آمنة للحد من وذلك بتوفير (COVID-19) انتشار فيروس كورونا الجديد كافة الوسائل الأساسية لحماية الموظفين وعدم انتقال الفيروس بينهم تماشياً وتوجهات وحرص قيادتنا الرشيدة على عودة آمنة للجميع فقد أصدرت وزارة الصحة هذا الدليل الارشادي



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid-19) في مكان العمل

الهدف من الدليل

إيضاح الطرق التي ينتقل بها فيروس كورونا المستجد وكيفية الوقاية منها بإتباع الطرق السليمة وتوخي الحذر وعدم تجاهلها من قبل المستخدمين للدليل عند عودتهم لأماكن عملهم، والعمل على نشر السلوكيات الإيجابية للإسهام في الحد من انتشار هذا الوباء

المستخدمين للدليل

يستهدف الدليل جميع العاملين في منشآت وزارة الصحة من منسوبي الوزارة والشركات والأفراد المتعاقدين مع الوزارة



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid-19) في مكان العمل

فيروس كورونا (Covid-19)



ينتقل من خلال رذاذ الجهاز
التنفسي العطاس والكحة



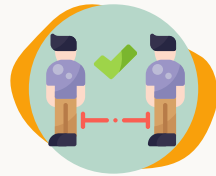
يصيب الجهاز التنفسي



ملامسة الأسطح المختلفة
قد يتسبب في انتقال العدوى



تتجلى الأعراض في ارتفاع درجة
الحرارة و كحة وصعوبة في التنفس
وهناك من لا تظهر عليهم الأعراض



التقارب بين الأشخاص دون مراعاة
المسافة (1.5 متر) يساعد في
انتشار العدوى



قد تمتد فترة حضانة الفيروس 14
يوماً لمن خالط مصاباً أو حاملاً
للفيروس تبدأ الأعراض المرضية



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid -19) في مكان العمل

طرق للوقاية من فيروس كورونا

عملية يتم فيها القضاء على نسب عالية جداً من الكائنات الحية الدقيقة المسببة للأمراض، تعقيم الأيدي عند دخول الموظفين الى مكان العمل .. بل أن تطهير أسطح المكاتب والأدوات المكتبية (جهاز حاسوب وألة تصوير وخلاف ذلك) والتي تتعرض للتلوث نتيجة للمس او سقوط الرذاذ على الأسطح أمراً في غاية الأهمية.



تعقيم اليدين

غسيل اليدين .. استخدام الصابون لغسل اليدين وبصورة منتظمة يساهم في الحد من احتمالية الإصابة بالعدوى. (٤٠ ثانية لغسيل اليدين).



غسل اليدين

ينصح بلبس الكمامة لتغطية الأنف والفم بإحكام بعد أن يتم تعقيم اليدين (بغسلها بالصابون أو المعقمات الكحولية) ، بعد لبس الكمامة لا ينصح بتكرار تعديلها او لمسها قليلاً للعدوى، وعند إزالة الكمامة يتم وضعها في سلة المهملات.



الكمامات

السلوك الإيجابي في استخدام المحارم الورقية وثني المرفق أثناء (العطاس - الكحة) يساهم في الحد من انتشار العدوى .



**استخدام
المناديل**

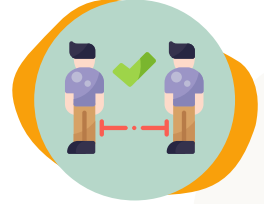


وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس كورونا (Covid-19) في مكان العمل

إن إيجاد المساحة الكافية والتي تقدر ١,٥ متر بين كل موظف وآخر سيساهم في التقليل من احتمالية انتقال العدوى وإذا علمنا بأن الرذاذ ناقلًا لهذا الوباء فإن الموظف عليه أن يتوخى الحذر وان يتقيد بهذه المساحة في المكتب أو عند الاصطفاف بغرض الاستفادة من خدمات (الصراف الآلي ، أماكن إعداد القهوة)

من الأهمية بقاء الموظف في منزلة في حال الشعور بالإعياء.



التباعد الجسدي

العمل بتطبيق أن مساحة (٢م^٢) تقتضي الالتزام بتواجد (٣) أشخاص فقط (وهذا سيحقق التباعد بين الموظفين. من الأهمية التقليل من عدد الكراسي داخل غرف الاجتماعات أو وضع علامات تمنع الجلوس وتحقيق التباعد - ينصح أن تعقد الاجتماعات من خلال الاتصال المرئي

احذر من تجمع الموظفين والمرور من خلال التجمعات عند المكاتب بما في ذلك تقارب المداخل والمخارج أو في الموظف من الموظف بغرض النقاش أو تناول الوجبات بشكل جماعي فهذا لا يحقق التباعد الاحترازي بين الموظفين.



غرف الاجتماعات وقاعات المحاضرات

الصلاة في جماعة تستدعي الالتزام بالتباعد بترك مسافة مع لبس الكمامة أو إحضار السجادة الخاصة بك الى مكان العمل.



الصلاة في جماعة



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس كورونا (Covid-19) في مكان العمل

يتطلب من الموظف إيجاد تباعد مثالي بينه وبين زملائه وذلك بترك مسافة (0,5متر).

الالتزام بتعقيم المكتب والأجهزة قبل البدء بالعمل وبعد الانتهاء من العمل يعزز من حماية الموظف.

أن يلتزم الجميع بلبس الكمامات في مثل هذه الأماكن وغيرها.



مراكز الاتصال والمعامل

المكان ذات المساحة الصغيرة والتي تتطلب الوقوف بوضعية تقلل من احتمالية التقارب والتلامس.

على الموظف / الموظفة مراعاة أن ٤ - ٥ اشخاص هو الحد المسموح به حسب ما هو معمول به لهذه الاحجام من المصاعد ،
لذا عند اتباع الإجراءات الاحترازية علينا أن نحقق التباعد خارج المصاعد بتحقيق (0,5م)



منطقة المصاعد

ومن ثم نستخدم المسحة الكحولية للضغط على مفاتيح المصعد من الخارج والداخل.

إن لبس الكمامة يعزز بشكل كبير في الحماية وخصوصاً في مثل هذه الأماكن.

الملصقات على أرضية المصاعد تساعدك في تحقيق التباعد.



وزارة الصحة
Ministry of Health

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid -19) في مكان العمل



تعقيم اليدين



الفرز البصري



إبراز بطاقة العمل



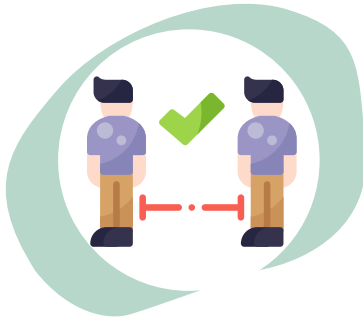
إزالة سجادات
الصلاة



الأبواب المفتوحة
في بيئة العمل



التباعد في قاعة
الاجتماعات



إبقاء المسافات
بين الموظفين



استخدام المسحة
الطبية

نعود بحذر

دُمتُم بصحة

وكالة الوزارة للموارد البشرية

الدليل الإجرائي للوقاية من فيروس
كورونا (Covid -19) في مكان العمل