



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان Date of announcement

24/11/ 2022

### Job Openings in the General Department of Labor Affairs

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Labor Affairs is seeking qualifications to work according to the following:

### وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لشؤون العاملين

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لشؤون العاملين عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### Engineers (All Specializations)

##### Requirements:

- Punctuality and discipline in work.
- Passing personal interview

#### مهندس (كافة التخصصات)

##### الشروط:

- الإلتزام والجدية بالعمل
- اجتياز المقابلة الشخصية

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

[naltmimi@moh.gov.sa](mailto:naltmimi@moh.gov.sa)

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in 22/1/2022

علماً بأن التقديم ينتهي في ٢٢/١/٢٠٢٢



# وزارة الصحة Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان Date of announcement

24/11/ 2022

### Job Openings in the General Department of Medical Supply

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the the General Department of Medical Supply is seeking qualifications to work according to the following:

#### 1. Administrative Officer

- Adequate qualification or a minimum of 2 years of experience in the field
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently
- Passing personal interview

#### 2. Business Analyst

- Adequate qualification or a minimum of 2 years of experience in the field
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently
- Passing personal interview

#### 3. Administrative Specialist

- Adequate qualification or a minimum of 2 years of experience in the field
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently
- Passing personal interview

### وظائف بالتكليف لدى الشؤون الإدارية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الشؤون الإدارية عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### ١. إداري

- مؤهل مناسب في نفس التخصص
- أو خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٢. محلل أعمال

- مؤهل مناسب في نفس التخصص
- أو خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

#### ٣. أخصائي إداري

- مؤهل مناسب في نفس التخصص
- أو خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

ffalanezi@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in 22/12/2022

علمًا بأن التقديم ينتهي في ٢٢/١٢/٢٢



# وزارة الصحة Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



تاريخ الإعلان Date of announcement  
24/11/ 2022

### Job Openings in the Financial and Administrative Affairs of Ada'a Health Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Financial and Administrative Affairs of Ada'a Health Program is seeking qualifications to work according to the following:

### وظائف بالتكليف لدى الشؤون المالية والإدارية ببرنامج أداء الصحة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الشؤون المالية والإدارية ببرنامج أداء الصحة عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

#### 1. Office Manager

- 2 years or more of experience.
- Bachelor's degree.
- English language proficiency.
- Familiarity with the duties of office affairs.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.

#### ١. مدير مكتب

- خبرة سنتين أو أعلى.
- درجة البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- الإلمام بمهام شؤون المكتب.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.

#### 2. Secretary (4 vacancies)

- 2 years or more of experience.
- English language proficiency.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.
- Diploma or bachelor's degree.

#### ٢. سكرتارية (٤ شواغر)

- خبرة سنتين أو أعلى.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- مؤهل الدبلوم أو البكالوريوس.

#### 3. Organizational Quality and Excellence Specialist

- Bachelor's degree.
- English language proficiency.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.
- 2 years or more of experience.
- Proficiency in building policies and procedures.
- Certified certificate in Quality.

#### ٣. أخصائي جودة وتميز مؤسسي

- درجة البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- خبرة سنتين أو أعلى.
- إجادة مهارات بناء السياسات والإجراءات.
- شهادة معتمدة في الجودة.

#### 4. Public Relations

- 2 years or more of experience.
- Bachelor's degree.
- English language proficiency.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.

#### ٤. علاقات عامة

- خبرة سنتين أو أعلى.
- درجة البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.

#### 5. Project Manager

- 2 years or more of experience.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.
- English language proficiency.
- Bachelor's degree.
- Certified certificate in Project Management.

#### ٥. مدير مشروع

- خبرة سنتين أو أعلى.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- درجة البكالوريوس.
- شهادة معتمدة في إدارة المشاريع.

#### 6. HR Officer

- Diploma or bachelor's degree.
- Familiarity with HR affairs.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.
- 2 years or more of experience.

#### ٦. موظف/ة موارد بشرية

- مؤهل الدبلوم أو البكالوريوس.
- الإلمام بشؤون الموارد البشرية.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- خبرة سنتين فأعلى.

#### 7. Designer

- 2 years or more of experience.
- Diploma or bachelor's degree.
- English language proficiency.
- Photography and videography proficiency.
- Motion graphics proficiency.

#### ٧. مصمم

- خبرة سنتين أو أعلى.
- مؤهل الدبلوم أو البكالوريوس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة التصوير ومونتاج مقاطع الفيديو.
- إتقان الموشن جرافيك.

#### 8. Researcher

- 3 years or more of experience.
- Bachelor's or master's degree.
- Ability to use Microsoft Office programs efficiently.
- English language proficiency.

#### ٨. باحث/ة

- خبرة ثلاث سنوات أو أعلى.
- درجة البكالوريوس أو الماجستير.
- التعامل مع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

adaahealth@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن التقديم ينتهي في ٢٠٢٢/١٢/٨

Noting that submission ends in 8/12/2022



## Job Openings in the Healthy Cities Programs

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Healthy Cities Program is seeking qualifications to work according to the following:

### 1. Administrative Specialist

- Experience in administrative and financial affairs.
- Preparing reports and presentations.
- Punctuality and discipline in work.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

### 2. Public Health Specialist

- Master's in Public Health is preferred.
- English language proficiency.
- Experience in Research and Studies is preferred.
- Team spirit.
- Ability to perform well under pressure.
- Punctuality and discipline in work.
- Preparing reports and presentations.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

### 3. Statistician

- Experience in the field.
- Skill in data analysis and management.
- Knowledge in data analysis software.
- Preparing reports and presentations.
- Team spirit.
- Ability to perform well under pressure.
- Punctuality and discipline in work.
- Passing personal interview.
- Employer approval.

## وظائف بالتكليف لدى برنامج المدن الصحية

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج المدن الصحية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

### ١. أخصائي إداري

- خبرة في الشؤون الإدارية والمالية.
- إعداد التقارير والعروض.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

### ٢. أخصائي صحة عامة

- يفضل تخصص ماجستير صحة عامة.
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- تفضل خبرة في مجال البحوث والدراسات.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغوطات العمل.
- الالتزام والجدية.
- إعداد التقارير والعروض.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

### ٣. أخصائي إحصاء

- خبرة في مجال التخصص.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- إعداد التقارير والعروض.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغوطات العمل.
- الالتزام والجدية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- موافقة جهة العمل.

Those who acquire the mentioned qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

HCP@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in 1/12/2022

علماً بأن التقديم ينتهي في ١/١٢/٢٠٢٢