



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Openings for the Innovation Center

As part of MOH efforts to search for qualified resources within the ministry, The Innovation Center announces openings for both males and females to work with them and participate to achieve ministry's goals.

### وظائف بالتكليف لدى مركز الإبداع

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز الإبداع بديوان الوزارة عن رغبته في تكليف عدد من الكفاءات الفنية والإدارية من الجنسين.

#### Required fields:

- Project management
- Entrepreneurship
- Business Administration
- Public relations
- Media
- Human resources

#### التخصصات المطلوبة:

- إدارة مشاريع
- ريادة أعمال
- إدارة أعمال
- العلاقات العامة
- الإعلام
- إدارة موارد بشرية

#### Required conditions:

- Bachelor or master's degree.
- Experience in the same field.
- Fluent in English written and spoken.
- Passing the personal interview.

#### الشروط المطلوبة:

- بكالوريوس أو ماجستير.
- خبرة في نفس المجال.
- إتقان الإنجليزية تحدثاً وكتابةً.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

If you have the required qualifications, and you are interested to join the working team, please submit your resume to the following E-mail:

[Innovation@moh.gov.sa](mailto:Innovation@moh.gov.sa)

على من تتوفر لديه الشروط ولديه الرغبة بالتقديم إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

[Innovation@moh.gov.sa](mailto:Innovation@moh.gov.sa)



وزارة الصحة  
Ministry of Health

## وظائف بالتكليف | Job Openings



### Openings for Project Management Office (Assistant Agency for Engineering Affairs)

As part of MOH efforts to search for qualified resources within the ministry, Project Management Office (PMO) of Assistant Agency for Engineering Affairs is looking for a number of MOH employees to work with them and to participate to achieve ministry's goals.

#### Required fields:

- Project Management
- Secretary

#### According to the following conditions:

- Bachelor or Master Degree in one of the following fields (Quality, Management, Translation, and Engineering)
- Diploma in secretary.
- Knowledge in basic quality concepts and tools
- English Proficiency
- Computer proficiency
- Total commitment to work
- Ability to work within a team

If you have the required qualifications and interested in joining our team, please send your resume to the following email: [Aalshemimry@moh.gov.sa](mailto:Aalshemimry@moh.gov.sa)

The deadline for submission within two weeks from the announcement date.

### وظائف بالتكليف لدى مكتب إدارة متابعة تنفيذ المشاريع PMO (الوكالة المساعدة للشؤون الهندسية)

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة يعلن مكتب إدارة المشاريع لدى الوكالة المساعدة للشؤون الهندسية عن وظائف بالتكليف لمنسوبي الوزارة من الجنسين المؤهلين للعمل لديه.

#### المجالات المطلوبة:

- إدارة مشاريع
- سكرتارية

#### الشروط المطلوبة:

- الحصول على أحد التخصصات التالية بكالوريوس - ماجستير (جودة، إدارة، ترجمة، هندسة) دبلوم سكرتارية.
- يفضل إجادة اللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام في العمل.
- قابلية العمل بروح الفريق.

ترسل السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالي:

[Aalshemimry@moh.gov.sa](mailto:Aalshemimry@moh.gov.sa)

آخر موعد للتقديم أسبوعين من تاريخ إعلان .