



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 7/ 14

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Nursing Affairs

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Nursing Affairs is seeking qualifications to work according to the following:

1. Project Manager

- Bachelor's in an administrative field.
- English Language Fluency.
- Minimum of 2 years experience in technical projects management.
- Discipline and punctuality.
- Data analysis skills.
- Issuing followup indicators.
- Communication skills.
- PMP certification is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Passing personal interview.

2. Office Manager

- Bachelor's in an administrative field.
- Communication, time management and organizational skills.
- The applicant must be from the administrative cadre.
- Discipline and punctuality.
- Fluent In English and Arabic (written and oral).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs.
- Ability to work under pressure
- Experience in secretarial and administrative affairs
- Passing the personal interview

3. Administrative Communications- Diploma

- Diploma as a minimum qualification.
- Computer skills.
- Discipline and punctuality.
- Teamwork spirit.
- Good conduct.
- Passing personal interview.

4. Administrative Officers

- Discipline, punctuality and high sense of responsibility
- Spoken and written English proficiency is preferred.
- Efficient knowledge in Microsoft Office software.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

5. Public Service " Driver - Reporter

- Punctuality.
- Good reputation.

وظائف بالتكليف في الإدارة العامة لشؤون التمريض

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لشؤون التمريض عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

1- مدير مشاريع

- درجة البكالوريوس في تخصص إداري .
- إجادة اللغة الإنجليزية.
- خبرة لا تقل عن ٢ سنة في إدارة المشاريع التقنية.
- الجدية والالتزام.
- تحليل البيانات.
- إصدار مؤشرات المتابعة.
- مهارة التواصل.
- يفضل من لديه شهادة PMP.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢- مدير مكتب

- درجة البكالوريوس في تخصص اداري وما اعلى
- إجادة اللغة انجليزية.
- أن يكون المتقدم من الكادر الاداري.
- مهارة التواصل وتحمل ضغط العمل
- التنسيق، التنظيم وإدارة الوقت
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- الانضباط في العمل وتحمل المسؤوليات
- خبرة في أعمال السكرتارية والشؤون الادارية
- اجتياز المقابلة الشخصية

٣- اتصالات إدارية

- شهادة دبلوم كحد أدنى.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- الجدية والالتزام.
- مهارة في العمل الجماعي.
- حسن السيرة.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤- مساعد إداري

- درجة البكالوريوس في تخصص اداري وما اعلى
- الجدية والالتزام التام بالعمل وحس المسؤولية
- يفضل إجادة اللغة الانجليزية تحدث وكتابة.
- إجادة استخدام جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥- موظفو خدمات عامة " سائق - مراسل "

- الالتزام بالعمل.
- حسن السيرة.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

nursing@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان



وظائف بالتكليف لدى المركز الوطني الصحي للقيادة والتحكم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن المركز الوطني الصحي للقيادة والتحكم عن حاجته لاسقاطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب التالي:

Job Openings in the National Health Center of Command and Control

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the National Health Center of Command and Control is seeking qualifications to work according to the following:

1. Communication and Collaboration Specialist

- Fluent in English and Arabic (oral and written).
- Efficient knowledge in writing letters.
- Computer skills.
- Skills in Data Analysis and preparing reports.
- Skills in problem solving and decision making.
- Skills in internal and external communications.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree in Communications, PR, Journalism or any - Media-related field.
- 4 years experience in Communications, Marketing or Media.

2. Quality Control Administrative Officer

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Skill in strategic management to achieve the department's goals.
- Problem solving skills.
- Leadership and communication skills in multicultural - environments.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in Project Management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree in Business Administration or an equivalent.
- Minimum of 7 years experience.
- Knowledge in ISO and OSHA indicators.
- Practical experience in Quality Control.
- Certification in CPHQ or an equivalent.
- Basic knowledge in Quality Application in the health sector.
- Experience in Performance Optimization and development projects buildup and followup.

3. Governance Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Strong knowledge in building Governance Frameworks.
- Skills in communication and enhancing work efficiency.
- Adequate understanding of development tools and knowledge related to Data Management.
- Good communication and teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge of Project Management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's or Master's in Management, Quality, Governance or a related field.
- Minimum of 10-7 years of experience.

4. Human Resources Executive

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Strong skills in organization and communication.
- Microsoft (word-powerpoint-Excel) skills
- Knowledge of policies and general procedures of Human resources
- Problem solving and decision making skills
- Leadership/interpersonal skills
- Written/Verbal communication in both AR/EN
- Ability to work under pressure
- Basic knowledge of project management
- Willing to learn and improve
- Bachelor's degree in Human resources/management
- 4 years experience

5. Management Services Executive

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Knowledge of handling management transactions
- Ability to provide the managerial and logistical support for the center needs
- Knowledge of SAHL system
- Communication and Teamwork skills.
- Ability to work under pressure
- Willing to learn and improve
- Bachelor's degree in Management
- A minimum of 2 years of experience.

6. Financial Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Efficient knowledge in Microsoft Office programs (Word - Powerpoint - Excel).
- Previous experience in reviewing and auditing
- Knowledge in accounting software
- Good analysing skills
- Good communication/Teamwork skills
- Ability to work under pressure
- Basic knowledge of project management
- Willing to learn and improve
- Bachelor's degree in accounting or finance
- 5 years experience in financial affairs/Accounting

7. Contracting Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Knowing all the Contractual and legal matters
- Good communication/Teamwork skills
- Ability to work under pressure
- Basic knowledge in project management
- Willing to learn and improve
- Bachelor's degree in law
- 5-7 years of experience

8. Technical Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Maintaining IT costs within the approved budget and supporting CAPEX/OPEX/budget yearly practice
- Ability to manage and support implemented local information technology solutions (where appropriate)
- Knowledge of local customer service activities
- Ability to identify system-related incidents and take corrective actions/escalation to the next level to solve when needed.
- Ensure that all IT assets are tracked and controlled
- Communication and Teamwork skills.
- The ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management
- Willing to learn and improve
- Bachelor's degree in Computer Science or any related field.
- Good knowledge of personal computer support covering information technology/security infrastructure and networks.
- Knowledge of Microsoft O365/Windows O/S.
- Basic knowledge of networks, servers and information technology security.

9. Engineering Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Ability to collaborate with business users to create infrastructure aligned with work needs.
- Knowledge in producing documents to help in understanding the current architecture solutions.
- Strong collaboration and personal relations skills.
- The ability to demonstrate technical concepts to non-substantive audiences.
- Communication and Teamwork skills.
- The ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree in Computer Science or any related field.
- 8 years of experience in engineering solutions including work on large-scale applications as part of a team using the release control software.

10. Data Analyst

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Supporting and implementing information-based decision-making.
- KPIs maintaining and supporting.
- Setting KPIs according to work requirements.
- Implementation of information management support processes.
- Contacting multidisciplinary teams to implement data analysis, including (reporting & BI) and information management platform.
- Communication and Teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Active in work .
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree or Master of Business Administration \ IT.
- Courses and certificates in data discipline (analytics, governance, business intelligence).
- Experience in data cycle .
- Knowledge of business needs and business information.
- Strong understanding of the information management platform.
- High experience in data analysis tools (Excel, SQL, BI).
- Problem solving skills.
- Computer skills (Microsoft, Excel).

11. Business Analyst

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Translating work requirements into logical, conceptual and material data.
- Ability to learn and adapt quickly from case study and others Analysing data file.
- Development and connectivity of standards for data structures.
- Building reference integration in models.
- Extensive experience in business rule management.
- Good understanding of data retention methodologies.
- Experience in analysing heterogeneous data sources and proposing solutions.
- Business data model analysis.
- Good communication/Teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Active in work .
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree in Commercial business/ Information technology.
- Experience in data narrative and design visualization.
- Experience in ETL tools such as informatica.
- Mastering programming languages like Python.
- Extensive experience in RDBMS platforms.
- Experience in multiple business intelligence tools such as SAP BI, Microsoft BI stack.

12. Development Specialist

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Time management, multitasking, organization skills.
- Communication skills.
- Big projects work experience.
- Understanding the level of the programme for organizations.
- Extensive experience in corporate project management.
- Information technology, communication, reporting and effective conversations skills.
- High efficiency in MS Excel, Sharepoint, Power apps.
- Communication and Teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Bachelor's degree in Economy, Computer Science Engineering or Mathematics.
- A minimum of 6 years of experience.

13. System Analyst

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Ability to collect correct data from appropriate sources.
- Leading experience in delivering large and complex programmes.
- Support stakeholders in improvement/escalation of challenges.
- Prepare performance reports.
- Communication and Teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Master Degree in Marketing, Statistics or Mathematics .
- A minimum of 5 years of experience.

14. Office Manager

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Microsoft office skills.
- Organization skills.
- Communication skills.
- AR/EN Written and verbal communication on experts level .
- Communication and Teamwork skills.
- The ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Previous experience in Executive management.
- 2 years experience.
- Bachelor's degree in Management and Secretary.

15. Intelligent support administrator

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Communication skills.
- Teamwork skills.
- Ability to work under pressure.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Experience in strategic management.
- Master Degree.
- A minimum of 5 years of experience.

16. Project Manager

- Fluent In English and Arabic (oral and written).
- Ability to manage in a strategic way to meet the needs of the sector.
- Problem solving skills.
- Leadership skill in multicultural environment.
- Teamwork skill.
- Basic knowledge in project management.
- Willing to learn and improve.
- Access to project management accreditation.
- A minimum of 10 years of experience.
- Bachelor's degree in Management or Business management or any related field.

1- أخصائي تواصل وتعاون

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إتقان كتابة الخطابات.
- مهارات الحاسب الآلي.
- مهارات تحليلية وإعداد تقارير.
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
- مهارات اتصال داخلي ودولي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في الاتصالات، العلاقات العامة، الصحافة أو أي مجال ذو علاقة بالإعلام.
- ٤ سنوات خبرة في مجال الاتصالات، الإعلام أو التسويق.

٢- إداري إدارة الجودة

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على الإدارة بشكل استراتيجي لتلبية أهداف القسم.
- مهارات حل المشكلات.
- مهارات القيادة والاتصال في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال أو ما يعادلها.
- خبر لا تقل عن ٧ سنوات.
- معرفة معايير ايزو أو أوشا.
- خبرة في العمل بإدارة الجودة.
- شهادة cphq أو ما يعادلها.
- الإلمام بأساسيات الجودة في القطاع الصحي.
- خبرة في تحسين الأداء وبناء المشاريع التنسينية ومتابعتها.

٣- أخصائي حوكمة

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- فهم قوي لبناء إطار الحوكمة.
- القدرة على التواصل وتعزيز كفاءة العمل.
- فهم واضح لأدوات التطوير والمعرفة المتعلقة بإدارة البيانات.
- مهارات التواصل الجيد ومهارات العمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس أو ماجستير في الإدارة أو الجودة والحوكمة أو مجال ذو صلة.
- خبرة لا تقل عن ٧-١٠ سنوات.

٤- إداري موارد بشرية

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- مهارات قوية في التنظيم والتواصل.
- معرفة العمل على مايكروسوفت وورد - باوربونت - إكسل).
- فهم السياسات والإجراءات العامة للموارد البشرية.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار.
- مهارات قوية في القيادة والتعامل مع الآخرين.
- مهارات اتصال شفوية وكتابية ممتازة باللغتين العربية والإنجليزية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في الموارد البشرية أو الإدارة.
- خبرة لا تقل عن ٤ سنوات.

٥- إداري الخدمات الإدارية

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة إدارة المعاملات الإدارية.
- القدرة على تقديم الدعم الإداري واللوجستي للاحتياجات المركز
- معرفة نظام سهل.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- درجة البكالوريوس في الإدارة.
- خبرة لا تقل عن سنتين .

٦- أخصائي مالي

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- معرفة العمل على مايكروسوفت وورد - باوربونت - إكسل).
- خبرة سابقة في المراجعة والتدقيق.
- الإلمام بالبرامج الحاسوبية المحاسبية.
- مهارات تحليلية جيدة.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير .
- بكالوريوس في المحاسبة أو المالية.
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في الشؤون المالية/ المحاسبية.

٧- مسؤول عقود

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- معرفة جميع المسائل التعاقدية والقانونية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- بكالوريوس في القانون.
- خبرة لا تقل عن ٧-٥ سنوات.

٨- أخصائي تقني

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- الحفاظ على تكاليف تكنولوجيا المعلومات في حدود الميزانية المعتمدة ودعم ممارسة الميزانية CAPEX/OPEX السنوية.
- القدرة على إدارة ودعم حلول تكنولوجيا المعلومات المحلية (معرفة بيئة الأفتاع).
- القدرة على تشخيص الحوادث المتعلقة بالنظام واتخاذ الإجراءات التصحيحية/التصعيد إلى المستوى التالي لحلها عند الحاجة.
- التأكد من أن جميع أصول تكنولوجيا المعلومات يتم تعقبها والتحكم فيها.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير .
- درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو أي مجال ذو صلة.
- خبرة سابقة لا تقل عن ٨ سنوات في هندسة الحلول بما في ذلك
- تطبيقات واسعة النطاق كجزء من فريق يستخدم برنامج التحكم في الأصدل.

٩- أخصائي هندسة

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على التعاون مع مستخدمي الأعمال لإنشاء بنية تحتية تتماشى مع احتياجات العمل.
- معرفة في إنتاج وثائق للمساعدة في فهم حلول الهندسة المعمارية الحالية.
- صناعة متقدمة بحلول الهندسة المعمارية الرائدة في مجال الصناعة.
- مهارات قوية في العلاقات الشخصية والتعاون.
- القدرة على إظهار المفاهيم التقنية للمهاجر غير الفنية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير .
- درجة البكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو أي مجال ذو صلة.
- خبرة سابقة لا تقل عن ٨ سنوات في هندسة الحلول بما في ذلك
- تطبيقات واسعة النطاق كجزء من فريق يستخدم برنامج التحكم في الأصدل.

١٠- محلل بيانات

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- دعم وتنفيذ عملية صنع القرار القائمة على المعلومات .
- صيانة ودعم مؤشرات أداء الرئيسية .
- وضع مؤشرات أداء حسب احتياج العمل .
- إعداد التقارير اللازمة .
- تنفيذ عمليات دعم عملية إدارة المعلومات.
- الاتصال بفرق متعددة التخصصات لتنفيذ تحليل البيانات بما في ذلك (إعداد التقارير & BI) ومنصة إدارة المعلومات/لوحات المعلومات.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط .
- النشأة في العمل .
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- بكالوريوس أو ماجستير في إدارة الأعمال أو تكنولوجيا المعلومات .
- دورات وشهادات في تخصصات البيانات (التحليلات، الحوكمة، ذكاء الأعمال) .
- الرغبة في التعليم والتطوير .
- خبرة في إدارة دورة حياة البيانات .
- معرفة في الأعمال التي تواجه الأدوار المتعلقة بالثقافة وإدارة احتياجات معلومات الأعمال .
- فهم قوي لمنصة إدارة المعلومات .
- خبرة عالية في تحليل البيانات (Excel, BI) .
- مهارة قوية في التحليل وحل المشاكل .
- إتقان مهارات الكمبيوتر ب (Microsoft, Excel).

١١- محلل الأعمال

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- ترجمة متطلبات العمل إلى بيانات منطقية ومفهومة ومادية.
- القدرة على التعلم والتكيف بسرعة من دراسة الحالة وغيرها.
- تحليل ملف البيانات ومصدرها للعثور على البيانات الأساسية / علاقات المحال والتفرعات.
- تطوير وتوصيل المعايير لهياكل البيانات.
- بناء التكامل المرجعي في النماذج.
- خبرة واسعة في إدارة قواعد الأعمال.
- فهم جيد لمنهجيات الاحتفاظ بالبيانات .
- خبرة في تحليل مصادر البيانات غير المتجانسة واقتراح حلول .
- تحليل نموذج بيانات الأعمال.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- النشأة في العمل.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التطوير والتعليم.
- بكالوريوس أو درجة أعلى في الأعمال التجارية أو تكنولوجيا المعلومات .
- خبرة في سرد البيانات وتصور التصاميم.
- خبرة في أدوات مثل Informatica.
- إتقان لغات البرمجة مثل Python.
- خبرة واسعة في منصات RDBMS.
- خبرة في ذكاء الأعمال المتعددة مثل SAP BI, Microsoft BI stack.

١٢- أخصائي تطوير

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- مهارات تنظيم، إدارة الوقت، تعدد المهام).
- مهارة التعامل مع الآخرين.
- خبرة في العمل على المشاريع الكبرى.
- فهم مستوى البرامج للمنظمات.
- خبرة واسعة في إدارة المشاريع المؤسسية.
- مهارات في تكنولوجيا المعلومات، الاتصال، كتابة التقارير والمحادثات الفعالة .
- كفاءة عالية في MS Excel, Sharepoint, Power apps
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التطوير والتعليم.
- درجة البكالوريوس في تخصص تحليلي مثل الاقتصاد والتمويل، وعلوم الكمبيوتر والهندسة والرياضيات.
- خبرة لا تقل عن ٦ سنوات.

١٣- محلل نظم

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على جمع البيانات الصحيحة من المصادر المناسبة.
- خبرة رائدة في تسليم البرامج الكبيرة والمعقدة.
- دعم أصحاب المصلحة في التحسين/ تصعيد التحديات.
- إعداد تقارير توضح الأداء.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التطوير والتعليم.
- درجة الماجستير في الأعمال، التسويق، الإحصاء، الرياضيات .
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات.

١٤- مدير مكتب

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- مهارات مايكروسوفت أوفيس.
- مهارات تنظيمية .
- مهارات التواصل مع الآخرين.
- التواصل الكتابي و اللفظي على مستوى الخبراء باللغتين العربية والإنجليزية.
- مهارات الاتصال الجيد والعمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التطوير والتعليم.
- خبرة سابقة في الإدارة التنفيذية.
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- درجة البكالوريوس في الإدارة أو السكرتارية.

١٥- إداري الدعم الفني

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- مهارة التواصل مع الآخرين.
- مهارة العمل الجماعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التطوير والتعليم.
- خبرة في الإدارة الاستراتيجية.
- درجة الماجستير .
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات.

١٦- مدير مشاريع

- إتقان اللغة العربية والإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على الإدارة بشكل استراتيجي لتلبية احتياجات القسم.
- مهارة حل المشكلات.
- مهارة القيادة في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارة العمل الجماعي.
- المعرفة الأساسية في إدارة المشاريع.
- الرغبة في التعليم والتطوير.
- الحصول على الاعتماد في إدارة المشاريع.
- خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات.
- درجة البكالوريوس في الإدارة أو إدارة الأعمال أو أي مجال ذو صلة.
- القدرة على العمل تحت الضغط.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

Hr-nhcc@moh.gov.sa

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 7/ 14

Job Openings in the Patient Experience Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Patient Experience Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. Patient Experience Technician/Specialist
- Bachelor's degree or diploma in a medical or administrative specialization.
- 2 years experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

2. Administrative and financial specialist
- Efficient knowledge in administrative work.
- Specialized in Finances.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

3. Data Analyst
- Bachelor's degree or diploma in a related specialization.
- Courses in Data Analysis.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

4. Designer and Content Writer
- Bachelor's degree or diploma in a related specialization.
- Training courses in Design and Content Writing.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

5. Performance Optimization Officer
- Bachelor's degree or diploma.
- Certification on Performance Optimization.
- 2 years experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

6. Statistics Officer
- Bachelor's degree or diploma in a related specialization.
- Training courses in Statistics.
- 2 years experience in the field.
- Employer approval.
- Passing personal interview.

7. IT and Electronic Systems Officer
- Bachelor's degree or Diploma in a related specialization.
- Training courses in Statistics.
- Adequate experience in software and applications development.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

8. Research and Studies Officer
- Bachelor's degree or diploma in a medical specialization.
- Training courses in Scientific Research.
- Academic participation in conferences and scientific magazines.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

9. Patient-Centered Care Specialist
- Bachelor's degree or diploma in a medical specialization.
- Efficient knowledge in Human Healthcare.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- 2 years experience in the field.

10. Public Relations and Media Officer
- Bachelor's degree or diploma in a medical specialization.
- Employer approval.
- Passing personal interview.
- Two years work experience.

وظائف بالتكليف لدى مركز تجربة المريض

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز تجربة المريض عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١- فني/أخصائي تجربة مريض
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في نفس مجال العمل.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢ أخصائي شؤون إدارية ومالية
- إجادة الأعمال الإدارية.
- مختص بالشؤون المالية.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في المجال.

٣- محلل بيانات
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات ذات العلاقة.
- دورات تدريبية في تحليل البيانات.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

٤-مصمم وكاتب محتوى
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات ذات العلاقة.
- دورات تدريبية في التصميم وكتابة المحتوى.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

٥- مسؤول تحسين أداء
- مؤهل جامعي أو دبلوم.
- يفضل من لديه شهادات في تطبيق الجودة.
- خبرة سنتين في مجال العمل.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦- موظف إحصاء
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات ذات العلاقة.
- دورات تدريبية في الإحصاء.
- خبرة سنتين في مجال العمل.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧-موظف تقنية معلومات وأنظمة إلكترونية
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات ذات العلاقة.
- دورات تدريبية في الإحصاء.
- خبرة كافية في مجال تطوير البرامج والتطبيقات.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

٨-موظف بحوث ودراسات
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات الصحية.
- دورات تدريبية في البحث العلمي.
- مشاركات بحثية في مؤتمرات ومجلات علمية.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

٩- أخصائي رعاية مرتكزة على الإنسان
- مؤهل جامعي أو دبلوم في أحد التخصصات الصحية.
- الإلمام الكافي بالرعاية الصحية للإنسان.
- موافقة جهة العمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٠-موظف علاقات عامة وإعلام
- مؤهل جامعي او دبلوم في أحد التخصصات ذات العلاقة
- موافقة جهة العمل
- اجتياز المقابلة الشخصية
- خبره سنتين في مجال العمل

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

pxcv@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 7/ 14

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the Hematology Services Development Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of Nursing Affairs is seeking qualifications to work according to the following:

1. Senior Nursing Specialist
2. Lab Specialist
3. Hematology Specialist to document and support national evidence and projects of the program

Requirements:

- Minimum of 2 years experience in the same field or a relevant environment.
- Proficiency in Microsoft Office programs.
- Proficiency in written and spoken English.
- Ability to work under pressure.
- Teamwork skills.
- Commitment and punctuality.
- Passing personal interview

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

BDP@moh.gov.sa

Noting that submission ends in one month from date of announcement

وظائف بالتكليف لدى برنامج تطوير خدمات أمراض الدم

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج تطوير خدمات أمراض الدم عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١- أخصائي أول تمريض

٢- أخصائي مختبر

٣- أخصائي طبيب أمراض دم لكتابة ودعم الأدلة الوطنية والمشاريع بالبرنامج

الشروط المطلوبة:

- خبرة لا تقل عن سنتين في نفس المجال أو بيئة مشابهة.
- إجادة استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.
- القدرة على تحمل ضغوطات العمل.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- الجدية والالتزام بالعمل.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان