

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 6/ 30

Job Openings in the General Department of the Mystery Visitor Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department of the Mystery Visitor Program is seeking qualifications to work according to the following:

Mystery Visitor

Requirements

All medical specializations, including: Medicine - Dentistry - General Health - Pharmacy - Nursing - Health Administration - Hospital Administration - Laboratories - Radiology - Physiotherapy - Occupational Therapy - Health Education - Epidemiology - Nutrition - Respiratory Therapy - Medical Rehabilitation - EMS - Health Informatics.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

mysteryshopper@moh.gov.sa

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة لبرنامج الزائر السري

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة لبرنامج الزائر السري عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

زائر سري

المؤهلات المطلوبة:

جميع التخصصات الصحية، وتشمل: طب بشري - طب أسنان - صحة عامة - صيدلة - تمريض - إدارة صحية - إدارة مستشفيات - مختبرات - أشعة - علاج طبيعي - علاج وظيفي - تثقيف صحي - وبائيات - تغذية - علاج تنفسي - تأهيل طبي - خدمات طبية طارئة - معلوماتية صحية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 6/ 30

Job Openings in the the Medical Supply Operations Center

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the the Medical Supply Operations Center is seeking qualifications to work according to the following:

1. E-Health Specialist

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

2. Health Systems Analyst

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

3. Health Business Analyst

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

4. Health Systems Integration Specialist

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

5. Data Reporter & Analyst

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

6. Inventory Management

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

7. Project Management

- Bachelor degree.
- Computer literacy and knowledge in Microsoft Office programs (including Excel).
- Knowledge in performance indicators setup and followup.
- Efficient knowledge in data analysis software.
- Ability to manage and analyze data.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

8. Human Resources

- Experience in administrative affairs.
- Computer literacy.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

9. Secretariat

- Computer literacy.
- Skill in presentation and writing reports.
- Ability to confront challenges and work under pressure.
- Punctuality and discipline.
- Team spirit.
- English and Arabic Language efficiency.
- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى مركز عمليات الإمداد والتموين الطبي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز عمليات الإمداد والتموين الطبي عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديهم حسب الآتي:

١. أخصائي صحة إلكترونية

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. محلل نظم صحية

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. محلل أعمال صحية

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. أخصائي ربط وتكامل نظم صحية

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. مدخل ومحلل بيانات

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٦. إدارة مخزون

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٧. إدارة مشاريع

- درجة البكالوريوس.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت أوفيس (يشمل الإكسل).
- المعرفة بكيفية إعداد مؤشرات الأداء ومتابعتها.
- إجادة التعامل مع برامج تحليل البيانات.
- القدرة على التحليل والتعامل مع البيانات.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٨. موارد بشرية

- خبرة في الشؤون الإدارية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٩. سكرتارية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- مهارة إعداد التقارير والعروض.
- القدرة على مواجهة التحديات وضغط العمل.
- الالتزام والجدية.
- مهارة العمل بروح الفريق.
- إتقان اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following address:

scoc@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

Noting that submission ends in one month from date of announcement.

علمًا بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.

وظائف بالتكليف | Job Openings



Date of announcement تاريخ الإعلان
2021/ 6/ 30

Job Openings in the Ministry's Agency for Administrative and Financial Affairs in MOH Headquarters

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Ministry's Agency for Administrative and Financial Affairs is seeking qualifications to work from the following fields (Qualification of Suppliers - Contracts - Purchasing - Strategic Planning).

Job title:

- Financial Specialist
- Accounting
- Business Management
- Administrative Officers (with administrative experience)
- Competition Specialist
- Project Manager
- Contracts Specialist

Requirements:

- Passing personal interview.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following address:

pur@moh.gov.sa

Noting that submission ends in two weeks from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى وكالة الوزارة للشؤون الإدارية والمالية بديوان الوزارة

في إطار السعي للبحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن وكالة الوزارة للشؤون الإدارية والمالية عن رغبتها باستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المميزين في مجال (تأهيل الموردين - العقود - الشراء - التخطيط الاستراتيجي).

المسمى الوظيفي:

- أخصائي مالي
- محاسبة
- إدارة أعمال
- إداريون (خبرة إدارية)
- أخصائي منافسات
- مدير مشاريع
- أخصائي عقود

الشروط المطلوبة:

- اجتياز المقابلة الشخصية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

مدة التقديم أسبوعان من تاريخ الإعلان.