



وزارة الصحة Ministry of Health

Date of announcement تاريخ الإعلان
2021 / 6 / 16

وظائف بالتكليف | Job Openings



Job Openings in the General Department of Quality & Patient Safety

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the General Department is seeking qualifications to work according to the following:

1. Specialist/Senior Specialist (Patient Safety)

- Bachelor's or Master's.
- Three years experience in the required field.
- Team spirit.
- Organizational skills.
- Time management.
- Passing personal interview.

2. Specialist/Senior Specialist (Non-Physician)

Specializations: Nursing, Radiology, Laboratories, Physical Therapy, Health Informatics, Respiratory Therapy, General Health, Nutritional Therapy and Medical Equipment.

- Bachelor's or Master's.
- Three years experience in the required field.
- Team spirit.
- Organizational skills.
- Time management.
- Passing personal interview.

3. Doctor (Resident/Specialist/Consultant)

Specializations: General Health, Dentistry, Radiology, Infectious Diseases and Obstetrics and Gynecology.

- Minimum of two years experience in: Quality | Patient Safety | Risks | Medical Management.
- Team spirit.
- Organizational skills.
- Time management.
- Passing personal interview.

4. Pharmacist

- Bachelor degree.
- Minimum of two years experience in: Quality | Patient Safety | Risks | Medical Management.
- Team spirit.
- Organizational skills.
- Time management.
- Passing personal interview.

5. Office Reporter

- Passing personal interview.

وظائف بالتكليف لدى الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، تعلن الإدارة العامة للجودة وسلامة المرضى عن حاجتها لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديها حسب الآتي:

١. أخصائي/أخصائية - أخصائي أول/أخصائية أولى (سلامة المرضى)

- درجة البكالوريوس أو الماجستير.
- خبرة ٣ سنوات في المجال المطلوب.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم.
- إدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٢. أخصائي/أخصائية - أخصائي أول/أخصائية أولى (غير طبيب)

التخصصات: تمريض، أشعة، مختبر، علاج طبيعي، معلوماتية صحية، علاج تنفسي، صحة عامة، تقنية علاجية وأجهزة طبية.

- درجة البكالوريوس أو الماجستير.
- خبرة ٣ سنوات في المجال المطلوب.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم.
- إدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣. طبيب (مقيم/أخصائي/استشاري)

التخصصات: صحة عامة، أسنان، أشعة، جراحة، أمراض معدية ونساء وولادة.

- خبرة لا تقل عن عامين في: الجودة | سلامة المرضى | المخاطر | الإدارة الطبية.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم.
- إدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٤. صيدلي

- درجة البكالوريوس.
- خبرة لا تقل عن عامين في: الجودة | سلامة المرضى | المخاطر | الإدارة الطبية.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- مهارة عالية في التنظيم.
- إدارة الوقت.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

٥. مراسل مكتبي.

- اجتياز المقابلة الشخصية.

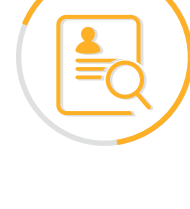
Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

QAP@MOH.GOV.SA

Submission ends in two months from date of announcement.

علماً بأن مدة التقديم شهران من تاريخ الإعلان.



Job Openings in the Health Performance Program

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Health Performance Program is seeking qualifications to work according to the following:

1. Administrative Officer

- Bachelor's degree.
- Two years experience as a minimum.
- Experience in HR and Planning.
- Time management.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- High skill in written and oral communication.
- English Language proficiency.

2. Secretary

- Bachelor's or Diploma.
- Two years experience as a minimum.
- Time management.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- High skill in written and oral communication.
- English Language proficiency.

3. Legal Specialist

- Bachelor's or above.
- Two years experience as a minimum.
- Legal experience.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- English Language proficiency.

4. Financial Specialist

- Bachelor's or above.
- Two years experience as a minimum.
- Legal experience.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- English Language proficiency.

5. Secretariat

- Bachelor's or Diploma.
- Two years experience as a minimum.
- Skill in task management and followup.
- High skill in written and oral communication.
- English Language proficiency.

6. Project Manager

- Bachelor's or above.
- Two years experience as a minimum.
- Skill in Project Management.
- Knowledge in Project Management tools and requirements.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- English and Arabic Language proficiency.

7. Designer

- Bachelor's in Communication, Journalism, Graphic Design or a relative field.
- Two years experience as a minimum.
- Skill in widely-known design softwares (Adobe) and any other currently-used montage programs.
- High skill in written and oral communication.
- Ability to work under pressure.
- Skill in task management and followup.
- English and Arabic Language proficiency.

8. Content Writer

- Bachelor's degree.
- Two years experience as a minimum in Content Writing.
- Creative thinking.
- Time management.
- English and Arabic Language proficiency.

9. Administrative Officer in the Change Management

- Bachelor's degree.
- Two years experience as a minimum or certification in Change Management.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- High skill in written and oral communication.
- Adequate knowledge in Project Management.
- English and Arabic Language proficiency.

10. PR and Media Administrative Officer

- Bachelor's degree.
- Two years experience as a minimum in Public Relations.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- Experience in gathering and conferences management.
- Experience in media campaigns management.
- English and Arabic Language proficiency.

11. Secretariat

- Bachelor's degree.
- Two years experience as a minimum in Public Relations.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- Experience in gathering and conferences management.
- Experience in media campaigns management.
- English and Arabic Language proficiency.

12. Data Analyst

- Bachelor's in Statistics, Mathematics or a relative field.
- Two years experience as a minimum.
- Adequate knowledge in Data Analysis systems.
- Knowledge in Statistics.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- Presentation skills.
- English Language proficiency.

13. Application Developer

- Bachelor's in Computer Sciences or Software Engineering.
- Two years experience as a minimum.
- Adequate knowledge in Applications and Software Development.
- Experience in designing and building applications and softwares.

14. Quality Officer

- Bachelor's in a relative field with supportive certification in the field.
- Five years experience as a minimum.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- Efficient communication skills.
- Deep background in quality and safety systems such as CBAHI, ISO 9001 and JCI.
- Adequate knowledge in computer software such as Microsoft Office programs, Databases and SAP.
- English and Arabic Language proficiency.

15. Business Analyst

- Bachelor's degree.
- Three years experience as a minimum.
- Prior experience in a high-rate, sensitive and high quality working environment.
- High skill in written and oral communication.
- Attention to detail and strong analytical skills.
- Ability to employ constructive criticism to achieve high-quality results.
- Ability to present thoughts confidently and clearly.
- Ability to document work processes and procedure neatly.
- Self-motivated and detail-oriented.
- Skill in identifying priorities and facilitate work under pressure.
- Multitasking, prioritizing tasks and effective time management skills.

16. Business Analysis/Growth Specialist

- Bachelor's in a Quality relative field with supportive certification in the field.
- Three years experience as a minimum.
- High skill in written and oral communication.
- Organizational skills and ability to work quickly under pressure.
- Strong and experiences research skills.
- Skills in managing human resources.
- Experience in teams development and management.

17. Administrative Consultant

- Bachelor's or Master's.
- Five years experience as a minimum.
- Experience in project planning development and followup is preferred (MS Excel and MS Project).
- Rich experience in creating information boards and medium-to-highly intricate reports regarding the project's status.
- Decision-making abilities.
- Multitasking, prioritizing tasks and effective time management skills in a high-rate, sensitive and high quality working environment.
- Conflict resolution skills, creative abilities and capacity to envision solutions.
- High skill in written and oral communication.
- Ability to employ constructive criticism to achieve high-quality results.
- Customer service oriented.
- Attention to detail.

18. Secretary

- Bachelor's or Diploma.
- Two years experience as a minimum.
- Time management.
- Knowledge in Microsoft Office Software.
- High skill in written and oral communication.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

adaahealth@moh.gov.sa

Submission ends in two months from date of announcement.

وظائف بالتكليف لدى برنامج أداء الصحة

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن برنامج أداء الصحة عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

1. إداري

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- خبرة في الموارد البشرية والتخطيط.
- إدارة الوقت.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

2. سكرتير

- درجة البكالوريوس أو الدبلوم.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- إدارة الوقت.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

3. مختص/أخصائي قانوني

- درجة البكالوريوس أو أعلى.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- خبرة في مجال القانون.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية

4. أخصائي مالي

- درجة البكالوريوس أو أعلى.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- خبرة في مجال القانون.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

5. سكرتارية

- درجة البكالوريوس أو الدبلوم.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- القدرة على إدارة ومتابعة المهام.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

6. مدير مشاريع

- درجة البكالوريوس أو أعلى.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- القدرة على إدارة المشاريع.
- المعرفة الكافية بمهارات وأدوات إدارة المشاريع.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

7. مصمم

- درجة البكالوريوس في التواصل، الصحافة، التصميم الجرافيكي أو تخصصات مقاربة.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- مهارة في برامج التصميم الرائجة (أدوبي) وأي برامج أخرى في مجال الإنتاج.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- تنسيق وإدارة المهام.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

8. كاتب محتوى

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين كحد أدنى في كتابة المحتوى.
- مهارة التفكير الإبداعي.
- إدارة الوقت.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

9. إداري في إدارة التغيير

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين كحد أدنى أو شهادات في مجال إدارة التغيير.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.
- معرفة كافية بإدارة المشاريع.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

10. إداري علاقات عامة وإعلام

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين كحد أدنى في مجال العلاقات العامة.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- خبرة في إدارة الحفلات والمؤتمرات.
- خبرة في إدارة الحملات الإعلانية.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

11. سكرتارية

- درجة البكالوريوس.
- خبرة سنتين كحد أدنى في مجال العلاقات العامة.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- خبرة في إدارة الحفلات والمؤتمرات.
- خبرة في إدارة الحملات الإعلانية.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

12. محلل بيانات

- درجة البكالوريوس في الإحصاء، الرياضيات أو تخصصات ذات علاقة.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- معرفة بجملة أنظمة تحليل البيانات.
- معرفة بمجال الإحصاء.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارة عرض البيانات.
- إجادة اللغة الإنجليزية.

13. مطور تطبيقات

- درجة البكالوريوس في علوم الحاسب الآلي أو هندسة البرامج.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- خبرة كافية في مجال تطوير البرامج والتطبيقات.
- خبرة في تصميم وبناء البرامج والتطبيقات.

14. إداري جودة

- درجة البكالوريوس في تخصص ذو علاقة بالجودة وشهادات تدعم المطلوب.
- خبرة 5 سنوات أو أكثر.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارات تواصل عالية.
- خلفية كافية في أنظمة الجودة وسلامة الغذاء مثل ISO 9001، CBAHI و ICI وغيرها.
- معرفة كافية في برامج الحاسب الآلي مثل المايكروسوفت أوفيس، SAP Databases.
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية.

15. محلل أعمال

- درجة البكالوريوس.
- خبرة 3 سنوات أو أكثر.
- خبرة في بيئة سريعة الإيقاع وحساسية للوقت وعالية الجودة.
- مهارات قوية في الاتصال اللفظي والكتابي.
- الاهتمام بأداء التفاصيل بمهارات تحليلية قوية.
- القدرة على اتخاذ القرار من التوجيه وتحقيق نتائج الجودة بشكل مستقل.
- القدرة على تقييم الأفكار بلغة سهلة الاستخدام.
- القدرة على توثيق عمليات وإجراءات النظام بطريقة واضحة.
- يملك دوافع ذاتية وموجهة، مع الاهتمام الشديد بالتفاصيل.
- القدرة على تحديد الأولويات وتنفيذ المهام في بيئة عالية الضغط.
- القدرة على تعدد المهام وتحديد أولويات الالتزامات وإدارة الوقت بشكل فعال.

16. مختص في تحليل الأعمال/نمو الأعمال

- درجة البكالوريوس في تخصص ذو علاقة بالجودة وشهادات تدعم المطلوب.
- خبرة 3 سنوات أو أكثر.
- مهارات قوية في الاتصال اللفظي والكتابي.
- مهارات تنظيمية وقدرة على التنفيذ السريع.
- مهارات بحث قوية ودقيقة.
- القدرة على إدارة موارد الأشخاص.
- خبرة في بناء وإدارة الفرق الداعمية والخارجية.

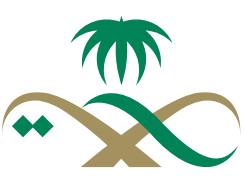
17. مستشار إداري

- درجة البكالوريوس أو الماجستير.
- خبرة 5 سنوات أو أكثر.
- تفضل خبرة في تطوير ومتابعة خطط مشاريع MS Excel أو MS Project دقيقة وكاملة.
- القدرة على إنشاء لوحات معلومات وتقارير متوسطة إلى معقدة تتعلق بحالة المشروع.
- اتخاذ القرارات القيادية.
- القدرة على تعدد المهام وتحديد أولويات الالتزامات وإدارة الوقت بفعالية في بيئة سريعة الخطى وحساسية للوقت وموجهة نحو الجودة.
- مهارة حل المشكلات القوية والقدرة المبتكرة والقدرة على تصور الحلول وإيصالها.
- مهارات قوية في الاتصال اللفظي والكتابي.
- القدرة على اتخاذ القرار من التوجيه وتحقيق نتائج الجودة بشكل مستقل.
- تركيز قوي على خدمة العملاء.
- الاهتمام بالتفاصيل والمتابعة.

18. سكرتير

- درجة البكالوريوس أو الدبلوم.
- خبرة سنتين كحد أدنى.
- إدارة الوقت.
- القدرة على استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس.
- مهارات اتصال كتابية وشفوية قوية.

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:



Job Openings in MOH's Digital Health Center of Excellence & The Virtual Hospital

Within the process of seeking qualified employees from within the ministry, the Digital Health Center of Excellence & The Virtual Hospital are seeking qualifications to work according to the following:

1. Safety and Security Engineer
- Bachelor's in Safety Engineering or equivalent.
- Three years of experience in the field.

2. Internal Communication
- Bachelor's in Communication, Marketing, Administration or Human Resources.
- Two years experience in Communications.

3. Marketing and Identity Manager
- Bachelor's in Marketing, Communication or Identity.
- Five years experience in a Marketing and Management related field.

4. Public Relations and Media Manager
- Bachelor's in Communication, Public Relations and Journalism.
- Five years experience.

5. Senior Design Supervisor
- Bachelor's in Design.
- Three years experience.

6. Communication Department Coordinator
- Bachelor's in Management or Marketing.
- Two years experience in Project Management and External Communication.

7. Designer
- Bachelor's in Design.
- Two years experience.

8. Content Writer
- Master's in a health specialization.
- Three years experience.

9. Quality Specialist
- Bachelor's in a health specialization.
- Three years experience in the required field.

10. Patient Safety Specialist
- Bachelor's in a health specialization.
- Three years experience in the required field.

11. Performance Improvement Officer
- Bachelor's in a health specialization.
- Preferably someone who is certified in Quality Application.

12. Patient Coordinator
- Bachelor's in a health specialization is preferred.
- Three years experience in the required field.

13. Patient Experience Coordinator
- Bachelor's in a health specialization is preferred.
- Three years experience in the required field.

14. Medical Secretariat
- Bachelor's degree in a health or administrative specialization.
- Two years experience.

15. Statistics and Data Analysis
- Bachelor's degree in a health or administrative specialization.
- Two years experience.

16. Public Health/Infection Control Specialist
- Bachelor's in a health specialization.
- Two years experience.

17. Financial Officer
- A university degree in one of the financial disciplines.
- Two years of experience inside the ministry.

18. Medical Referrals Coordination Officer (The Virtual Hospital)
- A university degree in one of the health or administrative specializations.
- Two years experience in Medical Referrals.

19. Data Analyst
University qualification in a technical specialization.
Two years experience in Data Analysis as a minimum.

20. Dashboard Developer
- University qualification in a technical specialization.
- One year experience in Dashboard Development as a minimum.

21. Dashboard Followup Officer
One year experience in the field as a minimum.

22. Project Manager
- A university qualification in a health or technical specialization.
- Two years experience in Project Management as a minimum.

23. Projects Coordinator
- A university qualification in a health or technical specialization.
- One year experience in Project Management as a minimum.

24. HR Specialist
- A university qualification in a health or administrative specialization.
- One year experience in Human Resources as a minimum.

25. Change Management Officer
- A university qualification in a technical or administrative specialization.
- One year experience in Change Management as a minimum.

وظائف بالتكليف لدى مركز تميز الصحة الرقمية والمستشفى الافتراضي

في إطار البحث عن الكفاءات من داخل الوزارة، يعلن مركز تميز الصحة الرقمية عن حاجته لاستقطاب عدد من منسوبي الوزارة المؤهلين للعمل لديه حسب الآتي:

١. مهندس أمن وسلامة
- درجة البكالوريوس في تخصص هندسة السلامة أو ما يعادلها.
- خبرة ٣ سنوات في التخصص.

٢. التواصل الداخلي
- درجة البكالوريوس في التواصل، التسويق، الإدارة أو الموارد البشرية.
- خبرة سنتين في التواصل.

٣. مدير تسويق وهوية
- درجة البكالوريوس في التسويق، التواصل أو الهوية.
- خبرة ٥ سنوات في أحد تخصصات التسويق والإدارة.

٤. مدير علاقات عامة وإعلام
- درجة البكالوريوس في التواصل والعلاقات العامة والصحافة.
- خبرة ٥ سنوات. ٤. أخصائي مالي

٥. مشرف تصميم أول
- درجة البكالوريوس في التصميم.
- خبرة ٣ سنوات.

٦. منسق قسم التواصل
- درجة البكالوريوس في الإدارة أو التسويق.
- خبرة سنتين في إدارة مشاريع التواصل الخارجي.

٧. مصمم
- درجة البكالوريوس في التصميم.
- خبرة سنتين.

٨. كاتب محتوى
- درجة الماجستير في أحد التخصصات الصحية.
- خبرة ٣ سنوات في مجال العمل.

٩. أخصائي جودة
- درجة البكالوريوس في أحد التخصصات الصحية.
- خبرة ثلاث سنوات في المجال المطلوب.

١٠. أخصائي سلامة مرضى
- درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية.
- خبرة ثلاث سنوات في المجال المطلوب.

١١. مسؤول تحسين أداء
- درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية.
- يفضل من لديه شهادات تطبيق الجودة.

١٢. منسق شؤون المرضى
- يفضل حملة درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية.
- خبرة ثلاث سنوات في المجال المطلوب.

١٣. منسق تجربة المريض
- يفضل حملة درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية.
- خبرة ثلاث سنوات في المجال المطلوب.

١٤. سكرتارية طبية
- درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٥. إحصاء وتحليل البيانات
- درجة البكالوريوس في التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٦. أخصائي صحة عامة/مكافحة عدوى
- درجة البكالوريوس تخصص صحي.
- خبرة سنتين في مجال العمل.

١٧. موظف مختص بالشؤون المالية
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات المالية.
- خبرة سنتين في مجال العمل داخل الوزارة.

١٨. موظف لتنسيق الحالات الطبية للمستشفى الافتراضي
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة سنتين في الحالات الطبية.

١٩. محلل بيانات
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال تحليل البيانات.

٢٠. مطور لوحة بيانات
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال تطوير لوحات البيانات.

٢١. موظف مختص بمتابعة لوحات البيانات
- خبرة لا تقل عن سنة في نفس المجال.

٢٢. مدير مشاريع
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال إدارة المشاريع.

٢٣. منسق مشاريع
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو التقنية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة المشاريع.

٢٤. أخصائي موارد بشرية
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات الصحية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال الموارد البشرية.

٢٥. موظف مختص بإدارة التغيير
- مؤهل جامعي في أحد التخصصات التقنية أو الإدارية.
- خبرة لا تقل عن سنة في مجال إدارة التغيير.

Those who acquire the required qualifications and are interested to apply, please submit your resume titled with the desired position to the following e-mail:

dhcoe@moh.gov.sa

على من تنطبق عليه الشروط ولديه الرغبة في العمل إرسال رسالة بعنوان الوظيفة المطلوبة تتضمن السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني:

علماً بأن مدة التقديم شهر من تاريخ الإعلان.

Submission ends in one month from date of announcement.